

Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO- SIGProj
EDITAL Edital PROEX/IFRS nº 41/2016 - Fluxo Contínuo 2017

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão
SIGProj N°: 87544.263050.1344.60231.11122017

Relatório Final

1. Introdução

1.1 Identificação

Título: Repositório Fotográfico do Campus Bento Gonçalves do IFRS

Coordenador: Áureo Vandrê Cardoso / Técnico

Tipo da Ação: Projeto

Edital: Edital PROEX/IFRS nº 41/2016 - Fluxo Contínuo 2017

Instituição: IFRS - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Unidade Geral: Bento Gonçalves - Câmpus Bento Gonçalves - Extensão

Unidade de Origem: EXT - Extensão

Período da Ação

Início Previsto: 01/05/2017

Término Previsto: 30/12/2017

Possui Recurso Financeiro: Não

Vinculada à Programa de Extensão: Não

Nome da Ação de Extensão:

Caracterização da Ação

Área de Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas » Comunicação » Comunicação Visual

Área Temática Principal: Comunicação

Área Temática Secundária: Cultura

Linha de Extensão: Mídias

1.2 Resumo

Resumo da Proposta: O Projeto do Repositório Fotográfico surgiu da necessidade de

formação e preservação do acervo imagético da Instituição, bem como da disponibilização das imagens para o público interno e externo, acompanhadas de informações que atendam às necessidades de pesquisadores e demais observadores. Por meio de um sistema que ficará disponível na internet, os usuários poderão visualizar as imagens, contribuir com o envio de fotografias e auxiliar na descrição das que se encontram publicadas. Dessa forma, pretende-se resgatar informações importantes e, ao mesmo tempo, fomentar a interação dos egressos, entre si e com a Instituição, bem como de outras pessoas e entidades com as quais o Campus manteve relacionamentos durante a sua trajetória desde que foi criado, em 1959, como Escola de Viticultura e Enologia de Bento Gonçalves.

Palavras-Chave: Repositório Fotográfico, Acervo Fotográfico, Campus Bento Gonçalves do IFRS

1.3 Detalhes da Ação

Carga Horária Total da Ação: 360 horas

Periodicidade: Outra

A Ação é Curricular? Não

Abrangência: Internacional

Tem Limite de Vagas? Não

Tem Limite de Vagas? Não

Local de Realização: Coordenadoria de Comunicação

Local(ais) na(o) IFRS: Campus Bento Gonçalves;

Período de Realização: Mesmo após o resgate, digitalização e catalogação do acervo fotográfico já existente, será necessária a permanente captura e catalogação de imagens. Por isso, o período de realização compreende todos os dias e horários em que atividades relacionadas à Instituição possam ser registrados por meio de fotografias.

Tem Inscrição? Não

1.4 Divulgação Certificados

Tipo/Descrição do Público-Alvo:

O Público-Alvo do repositório é composto pela comunidade acadêmica do Campus Bento Gonçalves e pela comunidade externa. Não é possível, neste momento, estimar o número de pessoas potencialmente atingidas pela ação, pois a participação acontecerá por meio da internet e ficará disponível a todos que queiram contribuir com o envio de imagens, auxílio na descrição de fotos históricas ou meramente como espectador.

Número de Pessoas Atendidas: 1330

Na sua opinião , em que medida, numa escala de 0 a 100, a ação atingiu o público que pretendia?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
() () () () () () () (X) () () ()

Qtde Estimada de Certificados:

Para Participantes: 0
Para Equipe de Execução: 4
Total: 4
Unidade Geral Responsável: Câmpus Bento Gonçalves - Extensão
Unidade de Origem Responsável: Extensão

1.5 Objetivos

Objetivos Propostos:

Objetivo geral:

Criar um repositório fotográfico para armazenar e divulgar as imagens relacionadas ao Câmpus Bento Gonçalves do IFRS.

Objetivos específicos:

- 1 - Resgatar fotografias relacionadas à Instituição que tenham valor estético ou documental;
- 2 - Criar um banco de dados e um site na internet com o acervo fotográfico do Câmpus;
- 3 - Manter o acervo fotográfico da Instituição atualizado;
- 4 - Catalogar as imagens que serão armazenadas no Repositório.

Objetivos Alcançados:

- 1 - O objetivo de “resgatar fotografias relacionadas à Instituição que tenham valor estético ou documental foi plenamente alcançado”;
- 2 - O objetivo de “criar um banco de dados e um site na internet com o acervo fotográfico do Câmpus” foi parcialmente alcançado, pois o sistema foi criado mas ainda não está publicado na internet;
- 3 - O objetivo de “manter o acervo fotográfico da Instituição atualizado” também foi parcialmente alcançado;
- 4 - O objetivo de “catalogar as imagens que serão armazenadas no Repositório” foi alcançado para as imagens resgatadas.

Na sua opinião , em que medida, numa escala de 0 a 100, a ação alcançou os seus objetivos.

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
() () () () () () () () (X) () ()

Se a ação não alcançou ou só alcançou parcialmente seus objetivos, identifique a(s) razão(ões) abaixo:

1.6 Parcerias

Nome	Sigla	Parceria	Tipo de Instituição/IPES	Participação
Curso Técnico em Informática para Internet	IFRS BG	Interna à IES	IFRS - Bento Gonçalves - ENS	O Curso Técnico em Informática para Internet participou da execução da ação de extensão por meio de apoio no desenvolvimento, realizado em estágio supervisionado de um estudante.

1.7 Resultados

Houve melhoria da infra-estrutura, ou seja, melhorias nas instalações físicas da sua instituição, tais como, laboratórios, equipamentos, etc?

Não.

Houve Integração acadêmica: articulação com o ensino e a pesquisa?

Sim.

Embora não tenha ocorrido de forma institucionalizada, por meio de projeto de pesquisa específico, a articulação com a pesquisa aconteceu por meio da busca de fotografias históricas, com valor estético ou documental.

Em relação à articulação com o Ensino, o projeto possibilitou que um estudante do curso Técnico em Informática para Internet colocasse em prática, mediante estágio supervisionado, a aprendizagem obtida nas aulas e demais atividades acadêmicas.

Houve Integração entre as áreas do conhecimento: Aspectos da interdisciplinaridade e multidisciplinaridade?

Não.

Gerou publicações técnico-científicas?

Sim.

1. Comunicação na modalidade pôster na V IFCITEC – Feira de Ciências e Inovação Tecnológica do IFRS - Campus Canoas que ocorreu nos dias 22 e 23 de setembro de 2017 (foi premiado como trabalho destaque neste evento);

2. Comunicação na 18a Mostra de Pesquisa, Ensino e Extensão do IFRS – Campus Porto Alegre, no dia 03 de outubro de 2017;

3. Comunicação na modalidade pôster na XII Mostra Técnica do IFRS – Campus Bento Gonçalves, nos dias 19, 20 e 21 de outubro de 2017.

Houve capacitação de recursos humanos?

Não.

Houve difusão e divulgação da Tecnologia / Informação pesquisada?

Não.

Os resultados obtidos PARA A COMUNIDADE/PÚBLICO ALVO foram efetivos e eficientes?

Sim.

O processo de digitalização das fotografias encontradas em diversos setores da Instituição proporciona a preservação desses documentos e possibilitará uma pesquisa mais eficaz. Entretanto, após o resgate, digitalização e catalogação do acervo fotográfico já existente, será necessária a permanente captura e descrição de imagens.

1.8 Impactos

Houve Impacto Científico?

Não.

Houve Impacto Tecnológico?

Não.

Houve Impacto Econômico?

Não.

Houve Impacto Social?

Não.

Houve Impacto Ambiental?

Não.

1.9 Produtos Gerados

Gera Publicações e Outros Produtos Acadêmicos:

Não

	Quantidade	
	Nacional	Internacional
Produção Bibliográfica		
Artigo completo publicado, aceito ou submetido em periódicos científicos especializados (nacional ou internacional) com corpo editorial	0	0
Livros e capítulos publicados com corpo editorial e ISBN	0	0
Organização e editoração de livros e periódicos com corpo editorial	0	0

Comunicações em anais de congressos e periódicos	0	0
Resumo publicado em eventos científicos	0	0
Texto em jornal ou revista (magazine)	0	0
Trabalho publicado em anais de evento	0	0
Partitura musical (canto, coral, orquestra, outra)	0	0
Tradução de livros, artigos, ou outros documentos com corpo editorial	0	0
Prefácio, posfácio, apresentação ou introdução de livros, revistas, periódicos ou outros meios	0	0
Outra	0	0

Produção Cultural	Quantidade
Apresentação de obra artística (coreográfica, literária, musical, teatral, outra)	0
Exposição de artes visuais (pintura, desenho, cinema, escultura, fotografia, gravura, instalação, televisão, vídeo ou outra)	0
Arranjo musical (canto, coral, orquestral, outro)	0
Composição musical (canto, coral, orquestral, outro)	0
Sonoplastia (cinema, música, rádio, televisão, teatro ou outra)	0
Apresentação em rádio ou TV (dança, música, teatro ou outra)	0
Curso de curta duração	0
Obra de artes visuais	0
Programa de rádio ou TV	0
Outra	0

1.10 Financeiro

Teve Recurso Financeiro Envolvido? Não

Despesas

Elementos de Despesas	Arrecadação (R\$)	IES (IFRS)(R\$)	Terceiros (R\$)	Total (R\$)
Bolsa - Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18)	0,00	0,00	0,00	0,00
Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20)	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo (3390-30)	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamento e Material Permanente (4490-52)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas (Impostos)	0,00	0,00	0,00	0,00

Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

Valor total solicitado em Reais: R\$ 0,00

1.11 Mudanças e Dificuldades

Mudanças Ocorridas: O sistema ainda não foi disponibilizado na internet.

Dificuldades Ocorridas: Falta de disponibilidade em servidor (equipamento de TI) para hospedar o sistema.

1.12 Conclusões e Perspectivas

Nesta primeira etapa, um estudante atuou no desenvolvimento do sistema. Em outra possível fase, estudantes de diferentes cursos poderão ter a oportunidade de trabalhar na manutenção e atualização do Repositório, bem como na pesquisa relacionada ao seu acervo, fomentando a relação Ensino, Pesquisa e Extensão. Nesse sentido, cabe ressaltar que o Instituto criou recentemente um “Núcleo de Memória IFRS” e que o Projeto do Repositório do Campus Bento Gonçalves poderá vir a integrá-lo.

1.13 Bibliografia

CARDOSO, Á. V. Síntese histórica do Campus Bento Gonçalves do IFRS. Bento Gonçalves, dez. 2016. Disponível em: <<http://bento.ifrs.edu.br/site/conteudo.php?cat=26>>. Acesso em: 21 dez. 2016.

CASTRO, A. M.; CASTRO, A. M.; GASPARIN, D. M. C.. Arquivos: físicos e digitais. Brasília: Thesaurus, 2007. 186 p.

CORDENONSI , A. Z.; FLORES, D.; FERREIRA, R. R. Análise da aplicação do software Sepiades para um acervo fotográfico. Londrina: Informação e Informação, v. 15, n. 1, p. 129 - 146, jul./jun. 2010.

1.14 Observações/Sugestões

O Projeto deve buscar a integração no próximo ano ao recém criado “Núcleo de Memória IFRS”.

1.15 Anexos

Não há nenhum anexo

2. Equipe de Execução

2.1 Dados Gerais

Houve mudança na equipe de execução?

Não.

2.2 Membros

Docentes da IFRS/Bento Gonçalves/EXT

Nome	Regime - Contrato	Instituição	CH Total	Funções
Maurício Covolan Rosito	Dedicação exclusiva	IFRS/Bento Gonçalves/EXT	10 hrs	Orientador(a)

Discentes da IFRS/Bento Gonçalves/EXT

Nome	Curso	Instituição	Carga	Funções
Pablo Tepouven do Rosário	Técnico Em Informática Para Internet	IFRS/Bento Gonçalves/EXT	360 hrs	Bolsista de Extensão, Discente Voluntário(a)

Técnico-administrativo da IFRS/Bento Gonçalves/EXT

Nome	Regime de Trabalho	Instituição	Carga	Função
Augusto Basso Veber	40 horas	IFRS/Bento Gonçalves/EXT	16 hrs	Colaborador
Lael Nervis	40 horas	IFRS/Bento Gonçalves/EXT	10 hrs	Colaborador
Áureo Vandrê Cardoso	25 horas	IFRS/Bento Gonçalves/EXT	209 hrs	Coordenador(a), Gestor

Outros membros externos a IFRS/Bento Gonçalves/EXT

Não existem Membros externos na sua atividade

Coordenador:

Nome: Áureo Vandrê Cardoso

RGA:

CPF: 43508065049

Email: aureo.vandre@bento.ifrs.edu.br

Categoria: Técnico Administrativo

Fone/Contato: 54 34553406

2.3 Cronograma de Atividades

Atividade:	Acessibilidade do Repositório		
Início:	Set/2017	Duração:	1 Mês
Carga Horária:	10 Horas/Mês		
Responsável:	Lael Nervis (C.H. 10 horas/Mês)		
<hr/>			
Atividade:	Atualização do acervo		
Início:	Dez/2017	Duração:	1 Mês
Carga Horária:	4 Horas/Mês		
Responsável:	Áureo Vandrê Cardoso (C.H. 4 horas/Mês)		
<hr/>			
Atividade:	Coordenação do Projeto		
Início:	Mai/2017	Duração:	8 Meses
Carga Horária:	22 Horas/Mês		
Responsável:	Áureo Vandrê Cardoso (C.H. 20 horas/Mês)		
Membro Vinculado:	Augusto Basso Veber (C.H. 2 horas/Mês)		
<hr/>			
Atividade:	Criar ficha documental		
Início:	Mai/2017	Duração:	2 Semanas
Carga Horária:	4 Horas Total		
Responsável:	Áureo Vandrê Cardoso (C.H. 4 horas Total)		
<hr/>			
Atividade:	Desenvolvimento do layout para o site		
Início:	Set/2017	Duração:	1 Mês
Carga Horária:	26 Horas/Mês		
Responsável:	Pablo Tepouven do Rosário (C.H. 20 horas/Mês)		
Membros Vinculados:	Áureo Vandrê Cardoso (C.H. 5 horas/Mês) Maurício Covolan Rosito (C.H. 1 hora/Mês)		
<hr/>			
Atividade:	Digitalização de documentos		
Início:	Mai/2017	Duração:	2 Meses
Carga Horária:	11 Horas/Mês		
Responsável:	Pablo Tepouven do Rosário (C.H. 10 horas/Mês)		
Membro Vinculado:	Áureo Vandrê Cardoso (C.H. 1 hora/Mês)		
<hr/>			
Atividade:	Divulgação do Repositório		
Início:	Set/2017	Duração:	3 Meses
Carga Horária:	27 Horas/Mês		
Responsável:	Áureo Vandrê Cardoso (C.H. 10 horas/Mês)		
Membro Vinculado:	Pablo Tepouven do Rosário (C.H. 17 horas/Mês)		

Atividade: Escolha do Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados (SGBD)
Início: Jun/2017 **Duração:** 1 Mês
Carga Horária: 6 Horas/Mês
Responsável: Pablo Tepouven do Rosário (C.H. 5 horas/Mês)
Membro Vinculado: Maurício Covolan Rosito (C.H. 1 hora/Mês)

Atividade: Implementação e sintonização do sistema
Início: Set/2017 **Duração:** 1 Mês
Carga Horária: 11 Horas/Mês
Responsável: Pablo Tepouven do Rosário (C.H. 10 horas/Mês)
Membro Vinculado: Maurício Covolan Rosito (C.H. 1 hora/Mês)

Atividade: Levantamento e análise de requisitos
Início: Mai/2017 **Duração:** 1 Mês
Carga Horária: 68 Horas/Mês
Responsável: Pablo Tepouven do Rosário (C.H. 66 horas/Mês)
Membro Vinculado: Maurício Covolan Rosito (C.H. 2 horas/Mês)

Atividade: Mapeamento do modelo de dados
Início: Jul/2017 **Duração:** 1 Mês
Carga Horária: 66 Horas/Mês
Responsável: Pablo Tepouven do Rosário (C.H. 64 horas/Mês)
Membro Vinculado: Maurício Covolan Rosito (C.H. 2 horas/Mês)

Atividade: Projeto conceitual de bando de dados
Início: Jun/2017 **Duração:** 1 Mês
Carga Horária: 56 Horas/Mês
Responsável: Pablo Tepouven do Rosário (C.H. 55 horas/Mês)
Membro Vinculado: Maurício Covolan Rosito (C.H. 1 hora/Mês)

Atividade: Projeto físico do banco de dados
Início: Ago/2017 **Duração:** 1 Mês
Carga Horária: 71 Horas/Mês
Responsável: Pablo Tepouven do Rosário (C.H. 69 horas/Mês)
Membro Vinculado: Maurício Covolan Rosito (C.H. 2 horas/Mês)

3. Participantes

3.1 Participantes

Coordenador: Aureo Vandr  Cardoso
CPF: 43508065049
Email: aureo.vandre@bento.ifrs.edu.br

Orientador: Maur cio Covolan Rosito
CPF: 95090665087
Email: mauricio.rosito@bento.ifrs.edu.br

Bolsista volunt rio: Pablo Tepouven do Ros rio
CPF: 02311882007
Email: pablodorosario@gmail.com

Colaborador: Lael Nervis
CPF: 02381954066
Email: lael.nervis@bento.ifrs.edu.br

4. Avalia o Geral

4.1 Parte I

01 - Na sua avalia o a extens o desenvolvida pode ser considerada como de abrang ncia:

Local

02 - A participa o da comunidade externa/popula o atendida foi orientada na concep o, desenvolvimento e avalia o dos programas e projetos de extens o?

CONCEP�O	Não
DESENVOLVIMENTO	Não
AVALIA�O	Não

03 - De forma geral, nos projetos e programas, como a comunidade participa?

Comunidade participa do desenvolvimento
Comunidade informa sobre suas necessidades
Comunidade participa da concep o
Comunidade participa da avalia o do projeto

4.2 Parte II

04 - Em que houve a participa o da comunidade externa/popula o atendida na etapa de concep o, a participa o foi observada em:

	Significativa	Razoável	Pequena	Nenhuma
Definição de metas e objetivo:	()	()	()	(X)
Definição de metodologia:	()	()	()	(X)
Elaboração do plano de trabalho, incluindo cronograma e orçamento:	()	()	()	(X)
Elaboração de atividades preparatórias:	()	()	()	(X)
Definição das formas de avaliação:	()	()	()	(X)

4.3 Parte III

05 - A participação da comunidade externa/população atendida na etapa de desenvolvimento, essa participação foi observada em:

	Significativa	Razoável	Pequena	Nenhuma
Redefinição de objetos e metas:	()	()	()	(X)
Readequação do plano de trabalho incluindo cronograma e orçamento:	()	()	()	(X)
Definição de atividades prioritárias:	()	()	()	(X)
Gestão de atuação de docentes, técnicos e estudantes:	()	()	()	(X)
Gestão de equipamentos e recursos financeiros:	()	()	()	(X)
Proposição de novas atividades:	()	()	()	(X)
Na discussão de resultados parciais:	()	()	()	(X)
Discussão sobre adequação da metodologia, equipe, estrutura, recursos e equipamentos disponibilizados:	()	()	()	(X)

4.4 Parte IV

06 - A participação da comunidade externa/população atendida na etapa de avaliação, essa participação foi observada em:

	Significativa	Razoável	Pequena	Nenhuma
Definição de objetivos e metas da avaliação:	()	()	()	(X)
Discussão sobre metodologia, equipe, estrutura, recursos e equipamentos disponibilizados para avaliação:	()	()	()	(X)
Definição do plano de trabalho da avaliação, incluindo cronograma e orçamento:	()	()	()	(X)
Definição de atividades prioritárias para a avaliação:	()	()	()	(X)
Gestão de atuação de docentes, técnicos e estudantes envolvidos na avaliação:	()	()	()	(X)
Proposição de novas atividades:	()	()	()	(X)

Na discussão de resultados parciais:	()	()	()	(X)
Coleta, registro e sistematização de informações:	()	()	()	(X)
Na discussão dos resultados obtidos:	()	()	()	(X)
Na divulgação dos resultados obtidos:	()	()	()	(X)

4.5 Parte V - Avaliação da Relação entre Universidades e Sociedade

01 - Para a avaliação da incorporação do conhecimento, da tecnologia e da metodologia por parte da comunidade:

	Conhecimento	Tecnologia	Metodologia	Não se aplica
Acompanha a evolução da comunidade através de atividades específicas:	()	()	()	(X)
Acompanha a evolução da comunidade através de indicadores externos, como dados censitários e boletins estatísticos:	()	()	()	(X)
Solicita informações ou relatórios à comunidade de forma periódica, devolvendo-as após análise e interpretação:	()	()	()	(X)
Solicita acompanhamento por parte de instituições parceiras:	()	()	()	(X)
Não realiza acompanhamento posterior:	()	()	()	(X)

4.6 Parte VI - Ação Extensionista no Redimensionamento da Unidade

02 - As ações de extensão desenvolvidas geraram concretamente:

Propostas de continuidade para o ano seguinte

03 - A ação extensionista apresentou como principais objetivos:

Formação mais integral dos estudantes
 Geração de novos projetos extensionistas
 Produção do conhecimento
 Geração de novas pesquisas
 Atividade acadêmica complementar

04 - Como é realizada a aferição dos resultados alcançados?

Por processo de avaliação previsto pelo próprio projeto
 Por relatório final do estudante

4.7 Parte VII

- (1) Atingimento pleno, consolidado e de caráter permanente.
- (2) Atingimento em grau considerável, podendo ser utilizados como exemplo para outras ações.
- (3) Razoável atingimento, sem destaques positivos ou negativos.
- (4) Atingimento insatisfatório, com mais pontos negativos que positivos.
- (5) Atingimento fugaz, momentânea e específica para as principais atividades, sem persistência dos resultados.
- (6) Situações onde não houve nenhum atingimento.
- (7) Impossibilidade de relatar por falta de informação.

05- Assinale para cada uma das questões o grau de atingimento de acordo com as especificações acima::

	1	2	3	4	5	6	7
Articulação entre ensino, pesquisa e extensão:	()	()	(X)	()	()	()	()
Flexibilização curricular da graduação:	()	()	()	()	()	()	(X)
Aproveitamento da extensão como atividade acadêmica curricular:	(X)	()	()	()	()	()	()
Transferência de conhecimento ou tecnologia gerados:	()	()	(X)	()	()	()	()
Proposição de novos temas de pesquisa:	()	()	(X)	()	()	()	()
Geração de produtos acadêmicos:	()	(X)	()	()	()	()	()

_____, 02/08/2019
Local

Áureo Vandré Cardoso
Coordenador(a) da Ação de Extensão