

**ORIENTAÇÕES EMERGENCIAIS DE SALVAGUARDA  
ACERVOS E COLEÇÕES MUSEOLÓGICAS  
CATÁSTROFE AMBIENTAL NO RIO GRANDE DO SUL**

Fernanda Auada (Conservadora e Restauradora)  
Margot Crescenti (Conservadora e Restauradora)  
Marilúcia Bottallo (Museóloga)  
Tatiana Russo (Conservadora e Restauradora)

Maio de 2024

## PROCEDIMENTOS DE EMERGÊNCIA POR TIPOLOGIA EM SITUAÇÕES DE ALAGAMENTO \_ FOCO NO PATRIMÔNIO DO RS

Apresentamos abaixo um quadro prático sobre ações de emergência a serem tomadas em situações de alagamento.

Antes de qualquer ação em relação ao patrimônio, primeiramente se certifique de que **AS VIDAS PRESENTES** estão a salvo, esta é a prioridade.

Lembre-se de usar os EPIs necessários (Equipamentos de Proteção Individuais), sua saúde em primeiro lugar!

A água e a lama que você entrará em contato, podem estar infectados com fungos e bactérias que podem ser danos à saúde.

Sugestão de EPIs a serem usados:

Luvas – nitrílicas, de preferência

Aventais ou jalecos

Máscaras

Botas de borracha, caso entre em local ainda com água e/ou lama.

### O QUE NÃO SE DEVE FAZER COM NENHUM MATERIAL:

Não armazenar nenhum objeto ainda molhado.

Não tentar limpar objetos já secos, deixe para um conservador cuidar dos procedimentos seguintes.

Se não se sentir seguro em manipular o objeto, não faça. Objetos molhados ficam mais frágeis e pesados.

**AÇÕES PRÁTICAS DE EMERGÊNCIA PARA SALVAGUARDA DO PATRIMÔNIO DO RIO GRANDE DO SUL -  
ALAGAMENTO**

TIPOLOGIA DE MATERIAL	O QUE FAZER	O QUE NÃO FAZER
Cerâmicas, vidros, porcelanas e materiais pétreos.	Enxague em água limpa e secagem ao ar. Só armazene quando completamente seco.	Embalar o objeto ainda molhado. Usar qualquer produto para limpeza. Não expor ao sol.
Metais	Caso não esteja descamando, enxaguar com água limpa e secagem com material macio e absorvente.	Embalar o objeto ainda molhado. Usar qualquer produto para limpeza. Não expor ao sol. Cuidado com chumbo! Caso esteja com oxidação / corrosão, não manipular.
Fotografias	Se não estiver craquelando ou descamando, e ainda estiver molhada, enxague em uma série de banhos com água limpa e temperatura ambiente. Secagem com a imagem para cima, sobre mata-borrão, ou pendurada pelos cantos.	Não molhar caso esteja seca, mesmo que esteja suja ou com lama.
Fitas magnéticas	Mantenha molhada em água limpa. Chame um conservador.	Não tentar secar ou limpar com qualquer produto.

Madeiras	Enxague com água limpa. Deixe secar na sombra e com ventilação.	Não colocar sob o sol e não usar nenhum produto para tentar limpar.
Pinturas	Deixe secar na sombra e com ventilação.	Não tentar limpar. Não enxaguar.
Plásticos	Enxague com água limpa. Seque com material macio.	Não colocar sob o sol e não usar nenhum produto para tentar limpar.
Tecidos	Enxague com água limpa. Deixe secar na sombra e com ventilação.	Não colocar sob o sol. Não usar nenhum produto para tentar limpar.
Papéis	Entrefolhar os papéis ou páginas de livros com materiais absorventes (tecidos sem tingimento, papel toalha, mata-borrão e papel jornal sem impressão) Se muito frágil, usar material rígido como apoio.	Não segurar pelas pontas de forma que possa rasgar. Não armazenar molhado. Não expor ao sol.
Couro ou pergaminho	Enxague com água limpa. Deixe secar na sombra e com ventilação	Não colocar sob o sol. Não usar nenhum produto para tentar limpar. Não armazenar molhado.



CATÁSTROFE - RIO GRANDE DO SUL  
MATERIAL APOIO PARA SECRETARIA DE CULTURA

NOÇÕES PRÁTICAS RESGATE PAPEL

Fernanda Mokdessi Auada

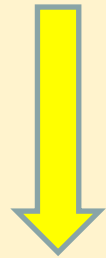
São Paulo/SP

09/05/2024

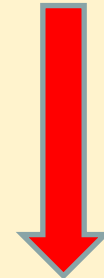
**Urgência**

**x**

**Emergência**



**Pede resposta rápida**



**Exige ação imediata**

# CLASSIFICAÇÃO DOS EVENTOS

L

**Acidente:** evento de abrangência restrita, com danos reduzidos

**Desastre:** evento de abrangência restrita ou localizada, com maiores danos

**Catástrofe:** evento de abrangência local ou regional, com danos de grandes proporções



# POLÍTICA DE SEGURANÇA

L

## ANTES:

- planejamento
- prevenção
- preparação

**DIAGNÓSTICO  
PLANO E POLÍTICA DE SEGURANÇA**

## DURANTE:

- Resposta/reação
- resgate/salvamento

**PLANO DE EMERGÊNCIA**

## DEPOIS:

- avaliação
- recuperação
- normalização

**PLANO DE SALVAMENTO  
E RECUPERAÇÃO**

**Durante a EMERGÊNCIA**

A.H.

**PESSOAS**

EDIFICAÇÃO

COLEÇÕES

# **Durante a EMERGÊNCIA**

A.H.

Field Guide to Emergency Response  
**Getting Started**

<https://www.youtube.com/watch?v=jiSCr4HaaN0&list=PLH0WXCtl2noiqtY6nN11P-qKbf04lp7t&index=1>

# PLANO DE EMERGÊNCIA - RESPOSTAS

L

## Emergência de inundação/ alagamento

1. avisar responsáveis
2. **CORTAR ENERGIA ELÉTRICA NO LOCAL**
3. localizar origens da inundação e tentar estancá-la ou diminuí-la
4. proteger ou remover acervo
5. em caso de inundação, evacuar o local
6. avaliar danos e ativar Plano de salvamento e recuperação



# Partes do plano de segurança

L

## Kit de salvamento

- EPIs
- Lanternas e pilhas
- Lonas e plásticos
- Papéis absorventes
- Fitas adesivas
- Caixas plásticas
- Esponjas, baldes, panos...

Fazer lista de fornecedores de materiais, prestadores de serviço, voluntários...deixá-las à mão

## Partes do plano de segurança

# SALVAMENTO

- Ativar cadeia de comunicação
- Planejar ação (equipes, materiais, locais de trabalho e de transferência do acervo etc.)
- **Após AUTORIZAÇÃO para entrada nos locais afetados, avaliar danos**
- Documentar situação e intervenções (foto, vídeo, relatórios)

## Partes do plano de segurança: **SALVAMENTO** <sup>L</sup>

- Definir prioridades de salvamento do acervo
- Definir rotas de remoção, locais de recebimento e modos de transporte
- Controlar o transporte do acervo
- Planejar etapas de trabalho de recuperação do acervo
- Resgatar e estabilizar documentos danificados ou em risco



## Partes do plano de segurança

A.H.

### **SALVAMENTO E RECUPERAÇÃO**

- Pode durar anos em casos extremamente sérios (ex.: Florença, 1966)
- Pode não ser factível
- Pode resultar em melhoras na instituição

## Partes do plano de segurança

L

# **SALVAMENTO E RECUPERAÇÃO**

**Estabilizar e recuperar o ambiente !!!!!**

- Estabilizar problemas estruturais do edifício
- Baixar T
- Diminuir UR
- Ventilar
- Controlar ataques biológicos
- Garantir segurança

## Partes do plano de segurança

L

# SALVAMENTO E RECUPERAÇÃO

## Estabilizar documentos

- Classificar e priorizar por intensidade de dano, por fragilidade do suporte e por importância do documento
- Planejar tratamento de acordo com os suportes, os danos e o volume de acervo danificado

# SALVAMENTO E RECUPERAÇÃO

A.H.

**Prioridades (não necessariamente nessa ordem):**

Emprestados de outras instituições

Valores (decisão anterior)

Objetos insubstituíveis

Mais estáveis x menos estáveis

## **ATENÇÃO:**

A.H.

**A água alterará drasticamente a forma de manipular os materiais das coleções**

### **Papel:**

Características específicas de cada papel determinam sua reação frente à água:

- O papel é antigo ou novo?
- É ácido?
- É couchê? É jornal?
- ??????????????.....

**Manipular com cuidado, com apoio de suportes mais rígidos**

A.H.

### DADOS SOBRE UM LIVRO ANTES E DEPOIS DE SER MOLHADO

	ANTES	DEPOIS
<b>PESO (g)</b>	178	470 (+264%)
<b>% de UMIDADE</b>	4.6	100
<b>DIMENSÕES (cm)</b>	L: 17.8 A: 10.5 E: 2.1	17.9 (+.56%) 10.6 (+.95%) 3.02 (+44%)

Fonte: Alan Haley. Cuándo el desastre amenaza: la respuesta a emergencias y la recuperación de colecciones. AIC, 28/05/2014. Workshop

# SALVAMENTO E RECUPERAÇÃO

FG

## Água contaminada:

- Só manipule o material se permitido
- Use EPIs adequados
- Manipule os materiais o menos possível
- Isole os materiais muito sujos dos outros
- Se não for possível descontaminar o material, consulte como fazer o descarte adequado
- Avaliação sanitária a cada 3 meses

# SALVAMENTO E RECUPERAÇÃO

FG

A **realocação** dos objetos pode ser necessária, conforme o caso, para triagem e tratamento

- Não mova objetos se não for absolutamente necessário
- Não pegue objetos sem antes identificar o local em que o colocará e se o caminho está desobstruído
- Sempre use as duas mãos ou suporte rígido para transportar os objetos
- Não ande de costas!



# SALVAMENTO E RECUPERAÇÃO

FG

- Evite danos mecânicos (rasgos, quebras, abrasões)
- Evite a transferência de fungos, cinzas, fuligens. Isole estes materiais dos outros e identifique-os
- Evite a perda de etiquetas e marcações dos objetos
- **Registre qual é o objeto, onde estava, para onde vai e quais são suas necessidades (secagem ao ar; embalar para congelamento...) / usar lacres numerados**
- Numere as caixas e relacione o que transportam (na caixa e no relatório)

- ÁGUA

<https://www.youtube.com/watch?v=nwxkhj3lpxU&list=PLH0WXCtl2noiqtY6nN11P-qKbf04lp7t&index=2>

- FOGO (SOOT AND ASH)

<https://www.youtube.com/watch?v=M6ApEyvQO-Q&list=PLH0WXCtl2noiqtY6nN11P-qKbf04lp7t&index=7>

Field Guide to Emergency Response (2006)

# SALVAMENTO E RECUPERAÇÃO

FG

**Enxague:** para materiais em contato com água suja, contaminada ou salgada

Cerâmicas e vidros: em água limpa e secagem ao ar. Só armazene quando completamente seco

Metais: em água limpa e secagem ao ar, a não ser que esteja descamando. Então deixe para um conservador. Cuidado com Pb!!!

Ferro: em água limpa e secagem com material absorvente e macio

# SALVAMENTO E RECUPERAÇÃO

FG

## Enxague:

Fotos: se não estiver craquelando ou descamando, e ainda estiver molhada, enxague em uma série de banhos com água limpa e temperatura ambiente. Secagem com a imagem para cima, sobre mata-borrão, ou pendurada pelos cantos

Fitas magnéticas: chame um conservador.  
Mantenha molhada em água limpa

# RECUPERAÇÃO

FG

## Procedimentos para secagem

- **Ao ar:**
  - Requer espaço apropriado e tempo
  - **Não expor ao Sol**
  - Indicado para pequenas quantidades
  - Secagem deve ser lenta => evitar deformações, quebras e craquelamentos
  - Ambiente bem ventilado (natural ou mecânica)
  - Baixar a temperatura, se possível

# RECUPERAÇÃO

FG

- Livros e pilhas de papel: **entrefolhar** com papel absorvente a cada 25-50 páginas
- **CUIDADO COM RASGOS! NÃO FORCE SE FOLHAS NÃO SE SOLTAREM**
- Trocar o entrefolhamento quando necessário
- Mudar a posição das obras
- Mapas e grandes formatos: secar plano, de preferência

# Monitorar

Fernanda M. Auada

# RECUPERAÇÃO

## Procedimentos para secagem

- Transporte para local adequado, se necessário



FOTOS: AUADA

# RECUPERAÇÃO

## Procedimentos para secagem





# RECUPERAÇÃO

## Procedimentos para secagem

- Entrefolhamento



FOTOS: AUADA

# RECUPERAÇÃO

## Procedimentos para secagem

- Entrefolhamento



FOTOS: AUADA



# RECUPERAÇÃO

## Procedimentos para secagem

- Entrefolhamento



FOTOS: AUADA





Fernanda M. Auada

FOTOS: AUADA

## Materiais usados para **absorção**:

- Papel mata-borrão
- Papel toalha
- Papel jornal não impresso
- Toalhas / lençóis

FOTOS: AUADA



## Materiais usados para **apoio e transporte**:

- Papel mata-borrão
- Papel cartão
- Plásticos
- Filme de poliéster
- Papelão cinza corrugado

Os materiais devem ser estáveis e **não** podem **soltar tintas ou pigmentos** em contato com água.



# Procedimentos para secagem

L

Por congelamento à vácuo



Fernanda M. Auada

# Procedimentos para secagem

FG

- **Por congelamento**

Indicado para muitos objetos => estabiliza danos até haver recursos para tratamentos

- Embalar os objetos individualmente para o congelamento
- Materiais com tintas que borram: embalar com papel encerado (cristal, por ex.)
- Identificar cada um dos objetos (etiquetas resistentes à água e tintas indeléveis)



# Procedimentos para secagem

FG

## Transporte para local do congelamento:

- Colocar em caixas de material forte, à prova d'água e ventilados
- Separar materiais úmidos dos molhados
- Isolar materiais com fungos
- Livros com o lombo para baixo
- Remover molduras de materiais emoldurados
- Ideal: não sobrepor camadas no freezer

# Procedimentos para secagem

Transporte e embalagens para congelamento



FOTOS: AUADA



Obras no freezer

Fernanda M. Auada

# Procedimentos de emergência

FG

**PERMITIDO** congelar:

Documentos

Fotografias P/B e maioria das coloridas

Maioria dos negativos

Livros

Papel couchê

Tecidos sem ornamentos

Peças de taxidermia

Couros e peles animais

# Procedimentos de emergência

FG

**NUNCA** congelar:

Telas (pinturas)

Marfim

Mobílias

Fitas magnéticas

Fitas de áudio

Fitas de vídeo

# Procedimentos de emergência

FG

**Mantenha molhado** até poder ser tratado:  
(**NÃO** ultrapassar 48h)

Microfilmes

Películas cinematográficas (*motion pictures*)

Disquetes

Fitas magnéticas

Fitas de áudio

Fitas de vídeo

# RECUPERAÇÃO

L

- Normalizar o funcionamento da instituição
- Recuperar o espaço
- Planejar a recuperação de documentos: prioridades, metas, objetivos
- Reproduzir o acervo danificado
- Trocar acondicionamentos e encadernações, se necessário
- Restaurar
- **Avaliar e atualizar os Planos de Segurança e de Emergência**

# SALVAMENTO E RECUPERAÇÃO

FG

## CUIDADO COM

- Materiais quebrados – embale-os e identifique-os
- Ratos, cobras, animais peçonhentos, sobretudo se houver lama ou água parada
- Contaminações químicas, gasosas e pestes
- Lixos e/ou resíduos tóxicos (enchente/incêndio)
- Resíduos de chumbo, cromo, mercúrio, arsênico, etc, que podem estar presentes em coleções de joias, taxidérmicas, biológicas (espécimes em fluidos), etc (enchente/incêndio)
- Coleções de armas de fogo: podem estar carregadas



Fernanda M. Auada



<https://www.sobrememoria.com/documentario/>

Resgate e ressignificação do acervo do fotógrafo Bob Wolfenson

# CRÉDITOS

**SLIDES:**

**L:** Leandro Melo Moraes, 2013

**JP:** José Luiz Pedersoli Jr.

**A.H.:** Alan Haley, 2014 (tradução livre de Fernanda M. Auada)

**FG:** Field Guide to Emergency Response (tradução livre de Fernanda M. Auada)

# BIBLIOGRAFIA

ADCOCK, Edward P. **IFLA – Principios Básicos Para el Cuidado y Manejo de Material de Bibliotecas**. Proyecto Cooperativo de Conservación para Bibliotecas y Archivos. Santiago de Chile: DIBAM y Ministerio de Cultura y Comunicación, 2000

Archivo General de la Nación. Dirección del Archivo Histórico Central. Plan de contingencia para el rescate de acervos documentales históricos afectados por incendios. **I. Cuadro de Amenaza: incendio**. SEGOB. México. s/d.  
<http://www.agn.gob.mx/pdf/PlanContingencialIncendios.pdf> (disponible en 05/03/2015)

\* Archivo General de la Nación. Dirección del Archivo Histórico Central. Plan de contingencia para el rescate de acervos documentales históricos afectados por inundaciones. **I. Cuadro de Amenaza: inundación o filtraciones**. SEGOB. México. s/d.  
<http://www.agn.gob.mx/pdf/PlanContingencialInundaciones.pdf> (disponible en 05/03/2015)

Brasil. **Lei 11904/2009, de 14 de janeiro de 2009** – “Estatuto de Museus e dá outras providências”.  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2009/Lei/L11904.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2009/Lei/L11904.htm)  
(disponible en 04.09.2023).

# BIBLIOGRAFIA

CASSARES, Norma Cianflone. **Fatores de degradação de acervos bibliográficos e procedimentos de controle**. Material do Curso Assistente de Conservação Preventiva. 2014

Documentário **Resgates** (sobre o Museu Nacional) - webTVUFRJ  
<https://www.youtube.com/watch?v=JvOPs4De4Sk> (disponível em 08.11.2019)

**Field Guide to Emergency Response**. A vital tool for cultural institutions. Heritage Preservation and Heritage Emergency National Task Force. EUA. 2006  
<https://www.culturalheritage.org/resources/emergencies/disaster-response-recovery> (disponível em 08.11.2019)

FROST, Gary; SILVERMAN, Randy. **Disaster Recovery in the Artifact Fields – Mississippi After Hurricane Katrina**. IFLA PAC. N.37. December 2005.  
<http://www.ifla.org/files/assets/pac/ipn/ipnn37.pdf> (disponível em 05/03/2015)

**IBRAM**. Gestão de Riscos ao Patrimônio Musealizado Brasileiro. Cartilha. Brasil. 2017. <https://www.gov.br/museus/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/guias-e-manuais/cartilha-programa-de-gestao-de-riscos-ao-patrimonio-musealizado-brasileiro-2017/view> (disponível, em 08/12/2023)

# BIBLIOGRAFIA

\***IBRAM**. Respondendo a Emergências. Cartilha. Brasil. 2023.

<https://www.gov.br/museus/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/guias-e-manuais/cartilha-respondendo-a-emergencias/view> (disponível, em 08/12/2023)

HALEY, Alan. Apostila: **Cuándo el desastre amenaza: la respuesta a emergencias y la recuperación de colecciones**. AIC Meeting, San Francisco, CA, USA. 28/05/2014. Workshop

HOLLÓS, Adriana; PEDERSOLI Jr, José Luiz. **Gerenciamento de riscos: uma abordagem interdisciplinar**. PontodeAcesso, Salvador, v. 3, n. 1, p. 72-81, abr. 2009. <http://www.pontodeacesso.ici.ufba.br>

Jornada Informativa 'Planes de Salvaguarda' – Ministerio de Cultura y Deporte – Gobierno de España - [https://ipce.culturaydeporte.gob.es/formacion/videos-cursos-formacion/jornadas-salvaguardia.html?fbclid=IwAR2XCaj-wEPdGwWvc-TJgY\\_uHZvpvx5vj0ZH67xgnqTHzcGzS0cbPif2-Sk](https://ipce.culturaydeporte.gob.es/formacion/videos-cursos-formacion/jornadas-salvaguardia.html?fbclid=IwAR2XCaj-wEPdGwWvc-TJgY_uHZvpvx5vj0ZH67xgnqTHzcGzS0cbPif2-Sk) (disponível em 13/12/2019)

MELO MORAES, Leandro. Apostila: **Segurança contra Emergências**. Curso Assistente de Conservação Preventiva. SENAI. 2013.

# BIBLIOGRAFIA

MENDES, Marylka et all (org). **Conservação. Conceitos e Práticas**. RJ: UFRJ, 2001

ONO, Rosaria. **Proteção do Patrimônio Histórico-Cultural Contra Incêndios**. [http://www.casaruibarbosa.gov.br/dados/DOC/palestras/memo\\_info/mi\\_2004/FCR\\_B\\_MemorialInformacao\\_RosariaOno.pdf](http://www.casaruibarbosa.gov.br/dados/DOC/palestras/memo_info/mi_2004/FCR_B_MemorialInformacao_RosariaOno.pdf) (disponível em 05/03/2015)

PEDERSOLI JR., José Luiz. Apostila: **Introdução ao Gerenciamento de Riscos**. Curso Gerenciamento de Riscos. SENAI. 2009.

Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos – **CPBA** (52 títulos publicados) – NeDCC/Arquivo Nacional do Rio de Janeiro. Site onde estes textos estão disponíveis: <http://www.arqsp.org.br/cpba/>

**Protección y Puesta en Valor del Patrimonio de las Bibliotecas. Recomendaciones Técnicas**. Proyecto Cooperativo de Conservación para Bibliotecas y Archivos. Santiago de Chile: DIBAM y Ministerio de Cultura y Comunicación, 2000

# BIBLIOGRAFIA

PAGE, Julie. **Protecting your Collections. Writing a Disaster Response Plan.** Part 1: Response ; Part 2: Communications; Part 3: Action Steps; Techniques for Testing your plan & Training Staff. Connecting to Collections Webinars. March, 5, 7, 12 and June, 4, 2013.  
<http://www.connectingtocollections.org/archiveresponseplan/> (disponível em 05/01/2024)

REILLY, James; NISHIMURA, Douglas; ZINN, Edward. **Novas Ferramentas para a Preservação.** Projeto Comissão Para Preservação de Bibliotecas e Arquivos, vol. 19. RJ: 2001; 2º edição

Seminário Internacional de Segurança contra Incêndios - Edificações de Interesse Histórico - Em Defesa do Patrimônio Histórico. **Revista FUNDABOM.** Ano III, Nº 8, Dezembro de 2017.  
<https://fundabom.org.br/wp-content/uploads/2018/06/Revista-FUNDABOM-08.pdf> (disponível em 04.09.2019).

# BIBLIOGRAFIA

Seminários Fórum Permanente/IEA-USP – Em debate: Conservação e Preservação no Brasil - “**Boas práticas, tendências e tecnologia contra incêndios para o patrimônio cultural**” - Christopher Marrion e Renata Motta. 01/07/2019 [http://www.forumpermanente.org/event\\_pres/jornadas/mesas-redondas-em-conservacao-e-restauracao/encontro-com-christopher-marrion-e-renata-motta](http://www.forumpermanente.org/event_pres/jornadas/mesas-redondas-em-conservacao-e-restauracao/encontro-com-christopher-marrion-e-renata-motta) (disponível em 05.01.2024)

Seminários Fórum Permanente/IEA-USP - “Gestão em Risco ou Gestão de Risco? A situação da salvaguarda do patrimônio cultural e artístico nacional” – Gina Machado, Renata Motta, José Luis Pedersoli Jr, Eduardo Nocetti Holms, Isis Baldini (mediadora). 21/03/2019  
[http://www.forumpermanente.org/event\\_pres/jornadas/mesas-redondas-em-conservacao-e-restauracao/em-debate-conservacao-e-preservacao-no-brasil-gestao-em-risco-ou-gestao-de-risco-a-situacao-da-salvaguarda-do-patrimonio-cultural-e-artistico-nacional](http://www.forumpermanente.org/event_pres/jornadas/mesas-redondas-em-conservacao-e-restauracao/em-debate-conservacao-e-preservacao-no-brasil-gestao-em-risco-ou-gestao-de-risco-a-situacao-da-salvaguarda-do-patrimonio-cultural-e-artistico-nacional) (disponível em 05.01.2024)



# BIBLIOGRAFIA

Seminários Fórum Permanente/IEA-USP – Em debate: Conservação e Preservação no Brasil - **“Boas práticas, tendências e tecnologia contra incêndios para o patrimônio cultural”** - Christopher Marrion e Renata Motta. 01/07/2019 [http://www.forumpermanente.org/event\\_pres/jornadas/mesas-redondas-em-conservacao-e-restauracao/encontro-com-christopher-marrion-e-renata-motta](http://www.forumpermanente.org/event_pres/jornadas/mesas-redondas-em-conservacao-e-restauracao/encontro-com-christopher-marrion-e-renata-motta) (disponível em 10/01/2024)

\_\_\_\_\_ - **“Gestão em Risco ou Gestão de Risco? A situação da salvaguarda do patrimônio cultural e artístico nacional”** – Gina Machado, Renata Motta, José Luis Pedersoli Jr, Eduardo Nocetti Holms, Isis Baldini (mediadora). 21/03/2019  
[http://www.forumpermanente.org/event\\_pres/jornadas/mesas-redondas-em-conservacao-e-restauracao/em-debate-conservacao-e-preservacao-no-brasil-gestao-em-risco-ou-gestao-de-risco-a-situacao-da-salvaguarda-do-patrimonio-cultural-e-artistico-nacional](http://www.forumpermanente.org/event_pres/jornadas/mesas-redondas-em-conservacao-e-restauracao/em-debate-conservacao-e-preservacao-no-brasil-gestao-em-risco-ou-gestao-de-risco-a-situacao-da-salvaguarda-do-patrimonio-cultural-e-artistico-nacional) (disponível em 10/01/2024)

Wolfenson, Bob. sobrememoria. Por dentro da recuperação do acervo de fotografias de Bob Wolfenson. [www.sobrememoria.com](http://www.sobrememoria.com) (disponível em 10/01/2024)

# Obrigada pela atenção!



Fernanda Mokdessi Auada  
Folio Preservação de Acervos



[feauada.folio@gmail.com](mailto:feauada.folio@gmail.com)



(11) 9-9528-4047

