

Universidade Federal do Rio Grande do Sul
Escola Técnica de Comércio
Projeto para implantação da Biblioteca da E.T.C.

APROVADO EM
REUNIÃO DO
(Serviço) CONSE
HO DE DIRET
EM 13/5/52
— 17

Justificativa

Dada a inexistência na Escola Técnica de Comércio de uma Biblioteca de 2º Grau, a Direção, Professores e alunos da Escola cientes de sua importância e necessidade, decidiram pela sua criação, para o atendimento imediato do corpo docente e discente em suas várias habilitações e atividades.

Objetivos

Geral: - atender, de imediato, as necessidades dos alunos e professores na área de pesquisa bibliográfica.

Específicos:

- Contribuir para o desenvolvimento qualitativo e quantitativo dos trabalhos desenvolvidos por alunos e professores.
- Desenvolver hábitos de pesquisa e leitura entre os usuários.
- Proporcionar local e material de pesquisa aos alunos e professores da Escola.
- Atuar dinamicamente como órgão de complementação e atualização na área didático-pedagógica da Escola.
- Proporcionar condições de continuidade aos trabalhos realizados em sala de aula.

Características e Funcionamento

1. Instalações

A implantação da Biblioteca tem por base uma estrutura flexível, adaptável ao crescimento da Escola e às exigências funcionais de seus cursos, alunos e professores.

Como Biblioteca Escolar, deverá proporcionar condições de consultas locais, o que requer uma sala para depósito de livros e sua preparação e outra para leitura. Dada a impossibilidade momentânea deste espaço físico, funcionará a Biblioteca em uma sala de m^2 , no próprio prédio da E.T.C., que abrigará depósito, mesas para leitura e preparo do material bibliográfico.

2. Equipamentos e materiais

2.1 O mobiliário e equipamento a ser utilizado pela Biblioteca restringir-se-á inicialmente à :

- 1 fichário metálico para fichas e pastas
- 3 mesas para consulta e leitura
- 6 cadeiras
- 2 escrivaninhas
- 1 máquina de escrever
- 1 mural externo
- 3 cestos para lixo
- 20 bibliocentos (suportes para livros nas estantes)
- 6 estantes metálicas para depósito de livros

Parte destes equipamentos e mobiliário já fazem parte do patrimônio da E.T.C. Os restantes poderão ser obtidos através de transferência de outras unidades da Universidade, que não os estejam utilizando, mediante envio de ofício específico (caso do fichário e estantes metálicas).

2.2 Como material de consumo inicial são incluídas as fichas e pastas a serem utilizadas no preparo técnico do acervo (relação, modelos e quantidades já encaminhadas à Biblioteca Central), bem como da Tabela de Classificação Decimal Universal, edição média em língua portuguesa.

Além destes, serão necessários:

- 6 lápis
- 2 borrachas
- 1 grampeador
- 6 canetas esferográficas pretas ou azuis
- fita adesiva durex
- 2 tubos de cola plástica
- 100 folhas de papel ofício branco
- 2 blocos para rascunho
- 1 tesoura
- 1 carimbo de patrimônio da Biblioteca
- 1 carimbo para registro de material
- 1 almofada para carimbo

3. Acervo

O acervo inicial da Biblioteca será constituído pelo material já existente na Escola, devidamente triado e selecionado, tendo em vista a sua utilidade e atualização e ainda por transferência de outras Bibliotecas da Universidade, bem como por doações de professores, alunos, editores, etc.

Em fase posterior, será dado início à aquisição de material bibliográfico especial para a Biblioteca.

Serão considerados elementos integrantes do acervo da Biblioteca livros, periódicos, folhetos, mapas e apostilas e todo material impresso ou não, que constitua real fonte de pesquisa ou interesse à Escola em suas várias habilitações.

4. Serviços Técnicos

O preparo técnico do acervo da Biblioteca ficará inicialmente aos encargos de uma bibliotecária, professora da E.T.C., auxiliada por uma estagiária.

4.1 Em fase de implantação serão realizados:

- seleção,
- registro,
- classificação,
- catalogação e
- preparo do material bibliográfico para consulta e empréstimo.

Paralelamente à estas atividades, serão distribuídos e encaminhados os pedidos de aquisição de material bibliográfico ao corpo docente da Escola, para que se forme um acervo inicial contendo um mínimo necessário de livros e materiais básicos para atender às necessidades das diversas disciplinas.

4.2 Em fase posterior será aberta a Biblioteca às consultas, empréstimos e orientação de pesquisas aos alunos e professores da Escola.

5. Funcionamento

Durante a fase de implantação, a Biblioteca funcionará à tarde, executando as tarefas descritas no item 4.1 (das 14:00h às 16h:30 min., em dois dias da semana, conforme disponibilidade de horário da bibliotecária).

Findos os serviços técnicos iniciais e conforme as possibilidades de contratação de um profissional e, visando principalmente o perfeito atendimento dos cursos da Escola, deverá o horário de funcionamento da Biblioteca ser ampliado, abrangendo os turnos da manhã e noite.

Anexo

Solicitação de materiais para a organização da Biblioteca da E.T.C.

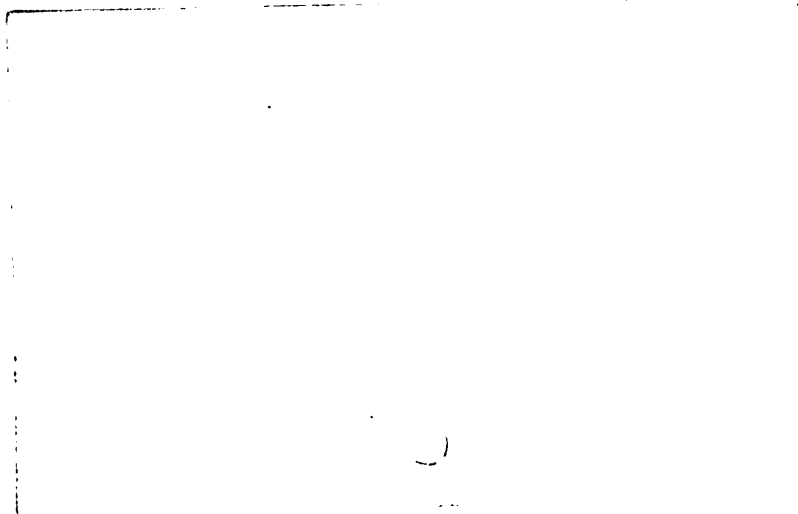
1. Material bibliográfico

Classificação decimal universal. Ed. média em língua portuguesa. 3 volumes.

Fornecedor: IBICT- av. Gen. Justo, 171 - 4º and. Rio de Janeiro.

2. Material de consumo

2.1 Fichas catalográficas (2.500 unidades)



2.2 Bolsos para empréstimo de livros (1.000 unidades)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

2.5 Fichas para inscrição de leitores (1.000 unidades)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

N.º Data

Nome

Enderço

..... Fone:

O abaixo assinado é responsável pelas obras emprestadas mediante a apresentação deste Cartão.
Em caso de extravio deste, a Biblioteca deverá ser imediatamente notificada.

Ass. do leitor:

Observações	Registro	Empréstimo	Devolução

GU - Mod. 25

3. Carimbos

3.1 Patrimônio

BIBLIOTECA DA
E.T.C / U.F.R.G.S.

3.2 Registro

Biblioteca da E.T.C.
Reg. nº:
Data:

Porto Alegre, setembro de 1982.

Elisabeth Passos de Oliveira

Elisabeth Passos de Oliveira

CRB/10 - 448

Responsável pela Biblioteca

*Visto.
A consideracao
da Direcao da
E.T.C.*

*21/09/82
[Signature]*