

### EDITAL 06/2003

A Escola Técnica da Universidade Federal do Rio Grande do Sul em cumprimento às determinações da Lei n. 9.394/96 e legislação regulamentadora, comunica a abertura de 375 vagas para o Exame de Seleção aos **Cursos de Educação Profissional de Nível Técnico**, com início no primeiro semestre de 2004.

Áreas Profissionais	Habilitações/Terminalidades	Turnos	Vagas	Duração em semestres
Comércio	Técnico em Transações Imobiliárias	Noite	45	3
Gestão	Técnico em Contabilidade	Noite	45	3
	Técnico em Gestão	Noite	45	3
	Técnico em Secretariado	Noite	35	3
Informática	Técnico em Sistemas de Informação	Manhã	45	4
		Noite	45	4
	Técnico em Redes de Computadores	Noite	30	4
Química	Técnico em Biotecnologia	Manhã	25	3
	Técnico em Química	Manhã	20	4
Saúde	Técnico em Segurança do Trabalho	Noite	40	4

#### Instruções específicas:

- A inscrição para o Exame de Seleção implica na aceitação, pelo candidato, das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e do Manual do Candidato.
- É requisito para ingresso ter o **Ensino Médio completo** (2º grau) ou em fase de conclusão até dezembro de 2003.
- Os candidatos portadores de Necessidades Especiais deverão procurar a Comissão Permanente de Seleção (COPESE) – pavimento térreo da Escola Técnica – até o dia 11 de novembro. Quando possível serão providenciadas condições para a realização das provas.
- Não serão aceitas inscrições via-postal e fax.
- Só haverá devolução do valor pago a título de inscrição, se o Exame for cancelado.
- Com relação às provas, somente serão aceitos recursos de nulidade. Os recursos, dirigidos à Comissão Permanente de Seleção (COPESE), com a fundamentação das nulidades, deverão ser protocolados na Secretaria da Escola, a partir das 14h, do dia 08 de dezembro, até às 14h do dia 09 de dezembro de 2003.

#### Manual do Candidato

O Manual do Candidato estará disponível aos interessados a partir do dia 20 de outubro de 2003, na **INTERNET** no endereço <http://www.etc.com.ufrgs.br>.

#### INSCRIÇÕES

**As inscrições poderão ser efetuadas via Internet** ou na **Escola Técnica** onde serão disponibilizados terminais para que os candidatos efetuem suas inscrições.

**Período de inscrição: de 30 de outubro a 11 de novembro de 2003, das 9h às 16h.**

**Local: COPESE – pavimento térreo da Escola Técnica**

**Valor:** R\$ 60,00 (incluindo um exemplar do Manual do Candidato)

**Endereço eletrônico:** <http://www.etc.com.ufrgs.br>

#### Importante:

- a) A COPESE somente efetivará a inscrição, após obter a confirmação pelo Banco, do recolhimento da respectiva taxa.
- b) De posse do comprovante de pagamento, o candidato poderá retirar um exemplar do Manual do Candidato 2004/1, na COPESE – das 9h às 16h.
- c) O candidato isento da taxa deverá comparecer, **obrigatoriamente**, à COPESE, no período de 30 de outubro a 11 de novembro de 2003, das 9h às 16h e após adquirir o Manual do Candidato ao custo de R\$ 5,00 (cinco reais) efetivar sua inscrição em um dos terminais disponíveis.

#### Informações

Escola Técnica da UFRGS  
Rua Ramiro Barcelos, 2777  
CEP 90035-007 – Porto Alegre – RS  
Fone: (51) 3316-5172 Fax: (51) 3316-5438  
Endereço eletrônico: <http://www.etc.com.ufrgs.br>  
E-mail: [webmaster@etc.com.ufrgs.br](mailto:webmaster@etc.com.ufrgs.br)

Porto Alegre, 21 de setembro de 2003.

Profa. Liana Yara Richter  
Diretora da Escola Técnica

# UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

## **REITORA**

*Prof<sup>a</sup>. Wrana Maria Panizzi*

## **VICE-REITOR**

*Prof. José Carlos Ferraz Hennemann*

## **PRÓ-REITOR DE ENSINO**

*Prof. José Carlos Ferraz Hennemann*

## **PRÓ-REITOR ADJUNTO DE GRADUAÇÃO**

*Prof. Norberto Hoppen*

## **PRÓ-REITORA ADJUNTA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

*Prof<sup>a</sup>. Jocélia Grazia*

## **PRÓ-REITOR DE PESQUISA**

*Prof. Carlos Alexandre Netto*

## **PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO**

*Prof. Fernando Setembrino Cruz Meirelles*

## **PRÓ-REITOR DE INFRA-ESTRUTURA**

*Prof. Hélio Henkin*

## **PRÓ-REITORA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

*Prof<sup>a</sup> Maria Alice Lahorgue*

## **PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS**

*Prof. Dimitrios Samios*

## **COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL**

*Prof. Aldo Antonello Rosito*

## **ESCOLA TÉCNICA**

### **DIRETORA**

*Prof<sup>a</sup> Liana Yara Richter*

### **VICE-DIRETOR - “Pró tempore”**

*Prof. Marcelo Augusto Rauh Schmitt*

### **COMISSÃO DE SELEÇÃO**

*Prof<sup>a</sup> Neila Maria Moussalle - Presidente*

*Prof<sup>a</sup> Nísia Gomes Fischer*

*Prof<sup>a</sup> Jussara Silva Esteves*

*Cesar Germano Eltz*

## SUMÁRIO

---

APRESENTAÇÃO.....	06
1. ÁREAS PROFISSIONAIS, HABILITAÇÕES E PERFIS DE CONCLUSÃO.....	07
1.1. Área de Gestão.....	07
1.1.1. Habilitação em Contabilidade.....	07
1.1.2. Habilitação em Secretariado.....	07
1.1.3. Habilitação em Gestão.....	08
1.2. Área de Química.....	09
1.2.1. Habilitação em Química - Analista de Processos.....	09
1.2.2. Habilitação em Biotecnologia.....	09
1.3. Área de Comércio - Habilitação em Transações Imobiliárias.....	10
1.4. Área de Saúde - Habilitação em Segurança do Trabalho.....	10
1.5. Área de Informática.....	11
1.5.1. Habilitação em Sistemas de Informação.....	11
1.5.2. Habilitação em Redes de Computadores.....	12
2. PROCESSO DE INSCRIÇÃO.....	13
3. DATA, LOCAL E HORÁRIO DAS PROVAS.....	13
4. DADOS ESTATÍSTICOS.....	14
5. PROVA E PROGRAMAS PARA AS ÁREAS DE GESTÃO, COMÉRCIO E SAÚDE.....	15
6. PROVA E PROGRAMAS PARA A ÁREA DE QUÍMICA.....	17
7. PROVA E PROGRAMAS PARA A ÁREA DE INFORMÁTICA.....	21
8. INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA FOLHA ÓPTICA.....	24
9. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE.....	25
10. MATRÍCULA.....	26
11. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS.....	27
CRONOGRAMA DO EXAME DE SELEÇÃO 2004/1.....	27

## APRESENTAÇÃO

---

Formar, atualizar, qualificar e reprofissionalizar nos níveis da educação profissional para os diversos setores da economia; realizar pesquisa e desenvolvimento de novos processos, produtos e serviços, em estreita articulação com os setores produtivos e a sociedade, oferecendo mecanismos para a educação continuada constituem os objetivos da ESCOLA TÉCNICA, unidade do sistema de ensino, pesquisa e extensão da Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

Contribuir para a formação da cidadania, através da oferta de Educação Profissional, em sintonia com as tendências e demandas do mundo do trabalho, participando do desenvolvimento e da melhoria da qualidade de vida da sociedade, constituem a Missão da Escola Técnica da Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

Para alcançar seus objetivos e realizar sua missão, a Escola Técnica, que comemora neste ano 94 anos de existência, apoia-se na participação, na competência, na responsabilidade, na colaboração, eficiência e talento de seus professores e de seus servidores técnicos-administrativos, assim como de todos os demais membros de sua comunidade,.

Ingressar em um dos cursos da Escola Técnica da UFRGS é integrar-se a uma universidade que, historicamente, responde às múltiplas questões com as quais a sociedade lhe desafia com excelência reconhecida no Brasil; é ter acesso à uma formação profissional qualificada, freqüentando os espaços dos diversos campi, usando laboratórios de ponta, freqüentando bibliotecas referenciais; é conviver e participar de atividades de pesquisa que exploram a construção de conhecimento nas mais diversas áreas; é participar de programas de extensão que aproximam os alunos de diferentes realidades e de múltiplas atividades acadêmicas, sociais e culturais.

É um duplo compromisso para o aluno: de um lado, a responsabilidade em torna-se cooptícipe da edificação do presente e, de outro, a responsabilidade pela manutenção e projeção para o futuro de um patrimônio cuja constituição e história atravessam gerações.

Venha para a Escola Técnica da UFRGS. Faça da educação profissional sua opção de vida.

Escola Técnica da UFRGS, outubro/2003.

Profa. Liana Yara Richter  
Diretora

# 1. ÁREAS PROFISSIONAIS, HABILITAÇÕES E PERFIS DE CONCLUSÃO

## 1.1. Área de Gestão

### 1.1.1. Habilitação em Contabilidade

**Curso modular noturno**

**Duração: 3 semestres**

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Contabilidade deverá ter condições de:

- identificar e interpretar diretrizes do planejamento e dos projetos organizacionais;
- identificar as bases do sistema orçamentário e das estruturas societárias das organizações;
- conhecer operações do ciclo de pessoal relacionadas à execução da folha de pagamento, cálculo de benefícios e disposições legais;
- interpretar a legislação trabalhista e tributária da competência Federal, Estadual e Municipal;
- compreender e analisar procedimentos relacionados à gestão do ciclo financeiro;
- coordenar operações relacionadas aos ciclos contábil, comercial, industrial, bancário e público;
- avaliar processos de elaboração dos orçamentos financeiro, administrativo, industrial, comercial, patrimonial e outros;
- analisar e interpretar a estrutura das demonstrações contábeis;
- agir de acordo com as normas e procedimentos enunciados no código de ética profissional, com responsabilidade social, com conhecimento dos aspectos humanos envolvidos no trabalho em equipe, para atingir a qualidade requerida no exercício da profissão.

**Áreas de atuação:** empresas públicas e privadas, escritórios de contabilidade, empresas comerciais e indústrias, bancos e instituições financeiras.

### 1.1.2. Habilitação em Secretariado

**Curso modular noturno**

**Duração: 3 semestres**

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Secretariado deverá ter facilidade de relacionamento com pessoas, iniciativa e espírito empreendedor e ser um profissional capaz de:

- atuar de forma participativa com o todo empresarial, colaborando no alcance dos objetivos da organização;
- planejar e administrar seu tempo e tarefas, buscando a qualidade no desenvolvimento do trabalho com sua chefia ou departamento;
- atender e recepcionar pessoas, inclusive utilizando os idiomas espanhol e inglês;
- selecionar, direcionar e acompanhar o fluxo de correspondência e agilizar a informação;
- organizar arquivos e informações departamentais;
- preparar e assessorar viagens e reuniões empresariais;
- redigir textos e documentos administrativos;

- digitar, de forma qualitativa e funcional, instrumentos de comunicação, usando processadores de textos, agenda, planilhas eletrônicas e banco de dados em microcomputadores;
- assessorar na organização de eventos de pequeno e médio portes na empresa;
- mediar conflitos nas relações interpessoais no ambiente de trabalho;
- agir de acordo com as normas e procedimentos enunciados no código de ética profissional;
- ser conhecedor de técnicas secretariais com excelência;
- aprender e atualizar-se constantemente de acordo com as exigências do mercado de trabalho buscando o aperfeiçoamento.

**Áreas de atuação:** empresas privadas ou estatais, escolas, sindicatos, associações, comércio, bancos, escritórios de profissionais liberais.

### 1.1.3. Habilitação em Gestão

**Curso modular noturno**

**Duração: 3 semestres**

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Gestão deverá ser um profissional capaz de:

- entender as funções administrativas de planejamento, organização, direção e controle;
- identificar e relacionar o fluxo de informações e utilizar os procedimentos necessários e recomendáveis para a tomada de decisão;
- analisar e elaborar rotinas e procedimentos administrativos;
- identificar e interpretar as diretrizes do planejamento estratégico na sua concepção ampla;
- entender e interpretar resultados de estudos de mercado, utilizando-os no processo de gestão;
- identificar as estruturas orçamentárias e societárias das organizações;
- entender e executar os procedimentos operacionais dos ciclos de gestão que se referem aos recursos humanos, aos recursos materiais, ao patrimônio, ao suporte logístico, à produção, aos sistemas de informações, aos tributos e as finanças;
- elaborar plano de negócios visando a sua implementação.

**Áreas de atuação:** organizações públicas e privadas de todos os portes e ramos de atuação (comércio, indústria e prestação de serviços).

## 1.2. Área de Química

### 1.2.1. Habilitação em Química - Analista de Processos

**Curso modular diurno (manhã)**

**Duração: 4 semestres**

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Química deverá ser um profissional capaz de conhecer:

- as técnicas de amostragem de manuseio de amostras de matérias primas, reagentes, produtos e utilidades;
- os procedimentos de transporte/armazenagem de amostras de matérias primas, reagentes, produtos e utilidades;
- os procedimentos de preparação de análises;
- as técnicas de análises;
- procedimentos de execução de análises instrumentais;
- estatística aplicada à laboratório;
- aspectos de preservação do meio ambiente e de impacto dos procedimentos laboratoriais;
- segurança e análise de riscos de processo;
- princípios da higiene industrial;
- técnicas de inspeção de equipamentos, instrumentos e acessórios;
- técnicas de manutenção de equipamentos, instrumentos e acessórios;
- princípios da qualidade e da produtividade;
- conceitos de economia e de administração aplicados à indústria química;
- condutas de comunicação geral e relacionamento interpessoal;
- operação de equipamentos e sistemas de fluxo em planta piloto;
- procedimentos de preparação e condução de experimentos;
- instrumentação e sistemas de controle e automação;
- sistemas de utilidades;
- aspectos práticos da operação de processos químicos.

**Áreas de atuação:** laboratórios de pesquisa, análise, indústria de química, indústria petroquímica, combustíveis, alimentos, metal-mecânica, compra e venda de produtos químicos entre outros.

### 1.2.2. Habilitação em Biotecnologia

**Curso modular diurno (manhã)**

**Duração: 3 semestres**

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Biotecnologia deverá ser um profissional capaz de:

- dominar as técnicas de preparo e incubação de cultura de células animais, vegetais e de microorganismos;
- conhecer e aplicar as principais técnicas de biologia molecular e celular;
- aplicar as principais metodologias de manejo, organização e segurança de laboratórios biotecnológicos;

- conduzir-se eticamente nas atividades relacionadas à biotecnologia;
- aplicar posturas ergonômicas relacionadas à prevenção da saúde;
- aplicar as principais técnicas de parasitologia e imunologia;
- conhecer e aplicar métodos de identificação, caracterização e separação de biomoléculas;
- conhecer e aplicar métodos de análise de processos bioquímicos celulares;
- utilizar técnicas histotécnicas;
- elaborar e executar projetos de pesquisa, de produção ou serviço biotecnológico;
- atuar no apoio à pesquisa, na indústria e na prestação de serviços relacionados à biotecnologia.

**Áreas de atuação:** química industrial, tecnologia de alimentos, produtos farmacêuticos, insumos para laboratórios e pesquisa, melhoramento genético - animal e vegetal - produção de enzimas, instrumentação, equipamentos.

### 1.3. Área de Comércio

#### Habilitação em Transações Imobiliárias

**Curso modular noturno**

**Duração:** 3 semestres

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Transações Imobiliárias, considerado profissional liberal, seja autônomo ou empregado de empresa ou sociedade administradora, deverá ser capaz de:

- fazer a intermediação na compra, venda, permuta, locação e administração em geral;
- opinar em matéria de comercialização imobiliária de imóveis, como perito;
- atuar como administrador, mandatário e mediador com a oportunidade de ser figura central nas incorporações e loteamentos.

**Áreas de atuação:** imobiliárias, empresas incorporadoras e construtoras.

### 1.4. Área de Saúde

#### Habilitação em Segurança do Trabalho

**Curso modular noturno**

**Duração:** 4 semestres

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Segurança do Trabalho deverá ser um profissional capaz de:

- analisar procedimentos de rotina, indicar medidas e sistemas de proteção coletiva e equipamentos de proteção individual;

- coletar dados e informações capazes de identificar os locais de risco de acidentes pessoais e materiais, visando a recomendação de mecanismos que corrijam as deficiências de máquinas, equipamentos, de organização de trabalho, reduzindo, assim, a possibilidade de interrupção da linha produtiva por eventual ocorrência de acidente de trabalho;
- elaborar planos, instrumentos de avaliação, programas de segurança, normas e regulamentos internos;
- desenvolver programas de integração prevencionista, palestras, cursos para a redução dos acidentes e controle de sinistros, e ainda para a melhoria das relações interpessoais e de produtividade no ambiente de trabalho;
- estabelecer com os trabalhadores e chefias, procedimentos que permitam atuações conjuntas entre os diversos setores frente aos acidentes de trabalho e sinistros;
- divulgar conhecimentos sobre as necessidades da segurança em benefício do desenvolvimento dos trabalhadores e da empresa.

**Áreas de atuação:** empresas privadas e estatais, indústrias, treinamento, trabalho autônomo e vendas.

## 1.5. Área de Informática

### 1.5.1. Habilitação em Sistemas de Informação

**Curso modular (turno da manhã ou turno da noite)**

**Duração: 4 semestres**

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Sistemas de Informação deverá ser um profissional capaz de:

- identificar e conhecer o funcionamento e o relacionamento entre os componentes de um computador;
- executar instalações de softwares;
- conhecer e operar os serviços e funções do sistema operacional;
- conhecer lógica de programação;
- desenvolver aplicações usando linguagens de programação;
- dominar e aplicar técnicas de programação com vistas à otimização da lógica de programas;
- conhecer as ferramentas e o uso de sistemas de gerência de banco de dados;
- auxiliar no projeto de pequenos sistemas nos variados segmentos da economia;
- conhecer a utilização de redes de computadores, serviços de correio eletrônico e acesso à internet;
- conhecer tecnologias emergentes na área da informática.

**Áreas de atuação:**

- suporte para funcionamento correto de equipamentos através da instalação e manutenção de sistemas operacionais, aplicativos e dispositivos;
- participação no desenvolvimento de aplicações que utilizem as mais diversas linguagens de programação e sistemas de gerência de banco de dados, em empresas públicas e privadas ou como profissional autônomo.

## 1.5.2. Habilitação em Redes de Computadores

### **Curso modular noturno**

**Duração: 4 semestres**

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Redes de Computadores deverá ser um profissional capaz de:

- identificar e conhecer o funcionamento e o relacionamento entre os componentes de um computador;
- executar instalações de software;
- conhecer e operar os serviços e funções do sistema operacional;
- conhecer lógica de programação;
- planejar, montar e administrar redes de computadores.

### **Áreas de atuação:**

- suporte para funcionamento correto de equipamentos através da instalação e manutenção de sistemas operacionais, aplicativos e dispositivos;
- participação em equipes no planejamento, montagem e administração de redes de computadores.

## 2. PROCESSO DE INSCRIÇÃO

As inscrições para o Exame de Seleção 2004/1 serão realizadas exclusivamente VIA INTERNET.

O candidato deverá ler atentamente o Manual do Candidato, disponível no endereço <http://www.etc.com.ufrgs.br>, preencher corretamente os campos do requerimento de inscrição e enviar sua inscrição após conferência de todos os dados. Ao fazê-lo será impresso um boleto para pagamento da inscrição. O candidato deverá então dirigir-se a qualquer agência bancária para efetuar o pagamento no valor de R\$ 60,00 (sessenta reais).

**Importante:** para realizar sua inscrição é imprescindível que o candidato tenha uma impressora conectada ao microcomputador.

No período de 30 de outubro a 11 de novembro a Escola colocará terminais de computador das 9h às 16h na sala da COPESE, para a realização de inscrições.

A COPESE efetivará a inscrição somente após obter a confirmação pelo Banco do recolhimento da taxa de inscrição.

De posse do comprovante de pagamento devidamente autenticado pelo Banco, o candidato poderá retirar um exemplar do Manual do Candidato 2004/1 na COPESE.

### 2.1. Candidato Isento de taxa

O candidato isento de taxa deverá comparecer obrigatoriamente à sala da COPESE, no período de 30 de outubro a 11 de novembro, das 9h às 16h e após adquirir o Manual do Candidato ao custo de R\$ 5,00 (cinco reais) efetivar sua inscrição em um dos terminais disponíveis.

### 2.2. Confirmação da Inscrição

A COPESE divulgará, até o dia 20 de novembro, no mural junto à porta principal da Escola Técnica e na INTERNET a listagem geral dos candidatos inscritos e os locais de prova para o Exame de Seleção 2004/1. Esta relação deverá ser conferida pelo candidato e em caso de alguma discrepância entre os dados nela constantes e os preenchidos no Requerimento de Inscrição, o candidato deverá procurar a COPESE até o dia 21 de novembro, das 9h às 16h.

## 3. DATA, LOCAL E HORÁRIO DAS PROVAS

As provas de seleção 2004/1 serão realizadas no dia 07 de dezembro de 2003, nos locais indicados na listagem geral de inscritos (item 2.2.), com duração de 4 horas.

O candidato inscrito fica convocado a comparecer no local das provas às 7h30min, portando **obrigatoriamente o documento de identidade** e caneta esferográfica azul ou preta.

## 4. DADOS ESTATÍSTICOS

### 4.1. Relação de candidatos/vaga nos exames de seleção

CURSOS	CAND./VAGAS	INGRESSO
Biotecnologia	4,9	2003/2
Contabilidade	4,0	2003/2
Gestão	3,7	2003/2
Química	5,0	2003/2
Secretariado	4,1	2003/2
Transações Imobiliárias	2,9	2003/2
Sistemas de Informação - Manhã	6,6	2003/1
Sistemas de Informação - Noite	9,3	
Redes de Computadores	sem ingresso	
Segurança do Trabalho	6,8	2003/1

### 4.2. Pontuação do último candidato classificado, por curso, nos ingressos

CURSOS	PONTUAÇÃO	INGRESSO
Biotecnologia	41,50	2003/2
Contabilidade	36,00	2003/2
Gestão	37,00	2003/2
Química	42,50	2003/2
Secretariado	35,00	2003/2
Transações Imobiliárias	30,00	2003/2
Sistemas de Informação - Manhã	38,00	2003/1
Sistemas de Informação - Noite	40,00	
Redes de Computadores	sem ingresso	
Segurança do Trabalho	32,00	2003/1

## 5. PROVA E PROGRAMAS PARA AS ÁREAS DE GESTÃO, COMÉRCIO E SAÚDE

O Exame de Seleção para ingresso na Escola Técnica constitui-se de prova que visa à avaliação dos conhecimentos adquiridos pelos candidatos nas matérias do núcleo comum do Ensino Médio que, para fins deste concurso, são as seguintes:

### 5.1. Língua Portuguesa (25 questões)

a) Interpretação de texto:

Será indispensável ao candidato demonstrar:

- conhecimento das modalidades lingüísticas, adequadas à comunicação de idéias, emprego correto das normas gramaticais vigentes.

b) Práticas Gramaticais:

- acentuação gráfica;
- concordância nominal;
- concordância verbal;
- ortografia;
- pontuação;
- regência nominal;
- regência verbal;
- reconhecimento e emprego das formas verbais;
- significação das palavras;
- vozes do verbo.

### 5.2. Redação - pontuação numa escala de 0 a 10

**O candidato deverá elaborar um texto dissertativo, observando:**

- a clareza e a coesão de idéias;
- as características estruturais;
- o uso da expressão lingüística de nível culto;
- a coerência e a intencionalidade;
- a organicidade e a criticidade;
- a originalidade na adequação da linguagem e nas referências ao tema escolhido;
- a adequação vocabular.

**Não serão corrigidas redações a lápis.**

**Não será permitido o uso de corretivo.**

**Solicita-se ao candidato escrever de forma legível.**

**Extensão mínima do texto: 25 linhas.**

**Importante:** não caberá recurso de revisão à nota atribuída à redação, pois a mesma é o resultado da média aritmética de outras pontuações atribuídas por dois corretores. No caso de pontuações preliminares com discrepância igual ou superior a dois pontos, a redação é submetida a uma terceira correção, que será definitiva.

### **Bibliografia básica:**

ANDRÉ, Hildebrando A. **Gramática Ilustrada**. 5 ed. São Paulo: Editora Moderna, 1997.  
\_\_\_\_\_. **Curso de Redação**. 5 ed. São Paulo. Editora Moderna, 1998.

CUNHA, Celso & CINTRA, Leindley. **Nova Gramática do Português Contemporâneo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000.

CUNHA, Celso Ferreira da. **Gramática da Língua Portuguesa**. 25 ed. Rio de Janeiro: MEC/Fename, 1994.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo Dicionário da Língua Portuguesa**. 2 ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999.

GARCIA, Othon M. **Comunicação em Prosa Moderna**. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1990.

INFANTE, Ulisses. **Curso de Gramática Aplicada aos Textos**. 2 ed. São Paulo: Editora Scipione, 1995.

KASPARY, Adalberto José. **Português para Profissionais-Atuais e Futuros**. 14 ed. Porto Alegre: Globo, 2001.

LUFT, Celso Pedro. **Novo Guia Ortográfico**. 14 ed. Porto Alegre: Globo, 1993.

MARTINS, Dileta Silveira. **Português Instrumental**. 21 ed. Porto Alegre: Sagra/DC. Luzatto, 2000.

MORENO, Cláudio & GUEDES, Paulo Coimbra. **Curso Básico de Redação**. 8 ed. São Paulo: Editora Ática, 1994.

### 5.3. Matemática (25 questões)

A prova de matemática avalia a capacidade do candidato de ler, compreender, interpretar e resolver problemas de matemática ligados ao cotidiano, em que se aplicam conceitos da matemática do ensino fundamental (1º grau) e do ensino médio (2º grau). As questões são elaboradas de forma a dar ênfase à resolução dos problemas através do raciocínio lógico e dedutivo. Enfatiza também a correta compreensão dos enunciados, ou seja, tão importante quanto à resolução dos problemas é compreender com exatidão o que é proposto no enunciado, e usando da máxima atenção, determinar a solução correta do problema.

Os conteúdos abrangidos envolvem os seguintes tópicos do ensino fundamental e médio:

- a) conjuntos numéricos: N, Z, Q e R;
- b) regra de três simples e composta;
- c) razões, proporções, percentagens e juros;
- d) equações de 1º e 2º graus;
- e) sistemas de equações de 1º grau com 2 ou mais variáveis;
- f) funções: domínio, imagem e gráfico;
- g) função de 1º grau;
- h) função de 2º grau;
- i) exponencial;
- j) logaritmo;
- k) trigonometria;
- l) progressões aritméticas e geométricas;
- m) matrizes e determinantes: resolução e discussão de sistemas de equações lineares;
- n) análise combinatória;
- o) geometria analítica;
- p) geometria plana e espacial.

**Obs.: Não será permitido o uso de calculadora durante a prova.**

## **Bibliografia básica:**

BEZERRA, M. J & JOTA, J. C. P. **Novo Bezerra Matemática**. São Paulo: Scipione, 1999.  
BONGIOVANNI, V. et alli. **Matemática Volume Único**. São Paulo: Ática, 1994.  
CRESPO, A. A. **Matemática Comercial e Financeira Fácil**. São Paulo: Saraiva, 1997.  
GIOVANNI, J. R. **Matemática Fundamental, 2º grau: Volume Único**. São Paulo: FTD, 1994.  
YOUSSEF, A. N. et alli. **Matemática para o 2º grau: Curso Completo**. São Paulo: FTD, Scipione, 1998.

## **6. PROVA E PROGRAMAS PARA A ÁREA DE QUÍMICA**

O Exame de Seleção para ingresso na Escola Técnica constitui-se de prova que visa à avaliação dos conhecimentos adquiridos pelos candidatos nas matérias do núcleo comum do Ensino Médio que, para fins deste concurso, são as seguintes:

### **6.1. Língua Portuguesa (10 questões)**

#### a) Interpretação de texto:

Será indispensável ao candidato demonstrar:

- conhecimento das modalidades lingüísticas, adequadas à comunicação de idéias, emprego correto das normas gramaticais vigentes.

#### b) Práticas Gramaticais:

- acentuação gráfica;
- concordância nominal;
- concordância verbal;
- ortografia;
- pontuação;
- regência nominal;
- regência verbal;
- reconhecimento e emprego das formas verbais;
- significação das palavras;
- vozes do verbo.

### **6.2. Redação - pontuação numa escala de 0 a 10**

**O candidato deverá elaborar um texto dissertativo, observando:**

- a clareza e a coesão de idéias;
- as características estruturais;
- o uso da expressão lingüística de nível culto;
- a coerência e a intencionalidade;
- a organicidade e a criticidade;
- a originalidade na adequação da linguagem e nas referências ao tema escolhido;
- a adequação vocabular.

**Não serão corrigidas redações a lápis.  
Não será permitido o uso de corretivo.  
Solicita-se ao candidato escrever de forma legível.  
Extensão mínima do texto: 25 linhas.**

**Importante:** não caberá recurso de revisão à nota atribuída à redação, pois a mesma é o resultado da média aritmética de outras pontuações atribuídas por dois corretores. No caso de pontuações preliminares com discrepância igual ou superior a dois pontos, a redação é submetida a uma terceira correção, que será definitiva.

### **Bibliografia básica:**

ANDRÉ, Hildebrando A. **Gramática Ilustrada**. 5 ed. São Paulo: Editora Moderna, 1997.

\_\_\_\_\_. **Curso de Redação**. 5 ed. São Paulo. Editora Moderna, 1998.

CUNHA, Celso & CINTRA, Leindley. **Nova Gramática do Português Contemporâneo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000.

CUNHA, Celso Ferreira da. **Gramática da Língua Portuguesa**. 25 ed. Rio de Janeiro: MEC/Fename, 1994.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo Dicionário da Língua Portuguesa**. 2 ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999.

GARCIA, Othon M. **Comunicação em Prosa Moderna**. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1990.

INFANTE, Ulisses. **Curso de Gramática Aplicada aos Textos**. 2 ed. São Paulo: Editora Scipione, 1995.

KASPARY, Adalberto José. **Português para Profissionais-Atuais e Futuros**. 14 ed. Porto Alegre: Globo, 2001.

LUFT, Celso Pedro. **Novo Guia Ortográfico**. 14 ed. Porto Alegre: Globo, 1993.

MARTINS, Dileta Silveira. **Português Instrumental**. 21 ed. Porto Alegre: Sagra/DC. Luzatto, 2000.

MORENO, Cláudio & GUEDES, Paulo Coimbra. **Curso Básico de Redação**. 8 ed. São Paulo: Editora Ática, 1994.

### **6.3. Matemática (10 questões)**

A prova de matemática avalia a capacidade do candidato de ler, compreender, interpretar e resolver problemas de matemática ligados ao cotidiano, em que se aplicam conceitos da matemática do ensino fundamental (1º grau) e do ensino médio (2º grau). As questões são elaboradas de forma a dar ênfase à resolução dos problemas através do raciocínio lógico e dedutivo. Enfatiza também a correta compreensão dos enunciados, ou seja, tão importante quanto à resolução dos problemas é compreender com exatidão o que é proposto no enunciado, e usando da máxima atenção, determinar a solução correta do problema.

Os conteúdos abrangidos envolvem os seguintes tópicos do ensino fundamental e médio:

- a) conjuntos numéricos: N, Z, Q e R;
- b) regra de três simples e composta;
- c) razões, proporções, percentagens e juros;
- d) equações de 1º e 2º graus;
- e) sistemas de equações de 1º grau com 2 ou mais variáveis;
- f) funções: domínio, imagem e gráfico;
- g) função de 1º grau;
- h) função de 2º grau;
- i) exponencial;
- j) logaritmo;
- k) trigonometria;
- l) progressões aritméticas e geométricas;
- m) matrizes e determinantes: resolução e discussão de sistemas de equações lineares;
- n) análise combinatória;
- o) geometria analítica;
- p) geometria plana e espacial.

**Obs.: Não será permitido o uso de calculadora durante a prova.**

#### **Bibliografia básica:**

BEZERRA, M. J & JOTA, J. C. P. **Novo Bezerra Matemática**. São Paulo: Scipione, 1999.  
BONGIOVANNI, V. et alli. **Matemática Volume Único**. São Paulo: Ática, 1994.  
CRESPO, A. A. **Matemática Comercial e Financeira Fácil**. São Paulo: Saraiva, 1997.  
GIOVANNI, J. R. **Matemática Fundamental, 2º grau: Volume Único**. São Paulo: FTD, 1994.  
YOUSSEF, A. N. et alli. **Matemática para o 2º grau: Curso Completo**. São Paulo: FTD, Scipione, 1998.

#### **6.4. Biologia (15 questões)**

- 1) Composição Química da Célula;
- 2) Tipos Celulares;
- 3) Organização Celular;
- 4) Mecanismos Metabólicos;
- 5) Tipos de Tecidos;
- 6) Genes e Cromossomos;
- 7) Divisão Celular
- 8) Padrões de Herança
- 9) Evolução Biológica
- 10) Fluxo de Energia e Matéria no Ecossistema
- 11) Ciclos Biogeoquímicos
- 12) Relações entre os Seres Vivos
- 13) Sucessões Ecológicas
- 14) Desequilíbrios Ambientais

### **Bibliografia básica:**

- AMABIS, José Mariano e MARTHO, Gilberto Rodrigues. **Fundamentos da Biologia Moderna**. Vol. 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna. 2003.
- FAVARETTO, José Arnaldo & MERCADANTE, Clarinda. **Biologia: Volume Único**. 2 ed. São Paulo: Moderna, 2003.
- LINHARES, Sérgio & GEWANDSZNAJDER, Fernando. **Biologia Hoje**: Vol. 1, 2 e 3. São Paulo: Ática, 1999.
- LOPES, Sônia. **Bio: Volume Único - Completo e Atualizado**. São Paulo: Saraiva, 2003.
- PAULINO, Wilson Roberto. **Biologia**. São Paulo: Ática, 2002.
- SILVA Jr., César da & SASSON, Sezar. **Biologia**. Vol. 1, 2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2003.
- SOARES, José Luis. **Biologia no Terceiro Milênio**. Volume único. São Paulo: Scipione, 1999.

### **6.5. Química (15 questões)**

- 1) Matéria e Energia.
- 2) Estrutura Atômica.
- 3) Classificação Periódica.
- 4) Ligações Químicas.
- 5) Funções Inorgânicas.
- 6) Reações Químicas.
- 7) Leis das Reações Químicas.
- 8) Cálculos Estequiométricos.
- 9) Soluções.
- 10) Termoquímica.
- 11) Cinética Química.
- 12) Equilíbrios Químicos.
- 13) Eletroquímica.
- 14) Cadeias Carbônicas.
- 15) Funções Orgânicas.
- 16) Estrutura e Propriedades de Compostos Orgânicos.
- 17) Isomeria na Orgânica.
- 18) Reações Orgânicas.
- 19) Compostos Orgânicos Naturais e Sintéticos.

### **Bibliografia básica:**

- FELTRE, Ricardo. **Química**. São Paulo: Moderna. Vol. 1, 2 e 3. 1996.
- PERUZZO, Tito & CANTO, Eduardo Leite. **Química na Abordagem do Cotidiano**. São Paulo: Moderna. Vol. 1, 2 e 3. 1999.
- SARDELLA, Antônio. **Curso de Química**. 16 ed. São Paulo: Ática. vol. 1, 2 e 3. 1994.
- USBERCO, João & SALVADOR, Edgar. **Química**. 2 ed. São Paulo: Saraiva. Vol. 1, 2 e 3. 1996.
- HARTWIG, R. Dácio & DE SOUZA, Edson & MOTA, N. Ronaldo. **Química**. São Paulo: Scipione. Vol. 1, 2 e 3. 1999

## 7. PROVA E PROGRAMAS PARA A ÁREA DE INFORMÁTICA

O Exame de Seleção para ingresso na Escola Técnica constitui-se de prova que visa à avaliação dos conhecimentos adquiridos pelos candidatos nas matérias do núcleo comum do Ensino Médio que, para fins deste concurso, são as seguintes:

### 7.1. Língua Portuguesa (25 questões)

a) Interpretação de texto:

Será indispensável ao candidato demonstrar:

- conhecimento das modalidades lingüísticas, adequadas à comunicação de idéias, emprego correto das normas gramaticais vigentes.

b) Práticas Gramaticais:

- acentuação gráfica;
- concordância nominal;
- concordância verbal;
- ortografia;
- pontuação;
- regência nominal;
- regência verbal;
- reconhecimento e emprego das formas verbais;
- significação das palavras;
- vozes do verbo.

### 7.2. Redação - pontuação numa escala de 0 a 10

**O candidato deverá elaborar um texto dissertativo, observando:**

- a clareza e a coesão de idéias;
- as características estruturais;
- o uso da expressão lingüística de nível culto;
- a coerência e a intencionalidade;
- a organicidade e a criticidade;
- a originalidade na adequação da linguagem e nas referências ao tema escolhido;
- a adequação vocabular.

**Não serão corrigidas redações a lápis.**

**Não será permitido o uso de corretivo.**

**Solicita-se ao candidato escrever de forma legível.**

**Extensão mínima do texto: 25 linhas.**

**Importante:** não caberá recurso de revisão à nota atribuída à redação, pois a mesma é o resultado da média aritmética de outras pontuações atribuídas por dois corretores. No caso de pontuações preliminares com discrepância igual ou superior a dois pontos, a redação é submetida a uma terceira correção, que será definitiva.

### **Bibliografia básica:**

ANDRÉ, Hildebrando A. **Gramática Ilustrada**. 5 ed. São Paulo: Editora Moderna, 1997.

\_\_\_\_\_. **Curso de Redação**. 5 ed. São Paulo. Editora Moderna, 1998.

CUNHA, Celso & CINTRA, Leindley. **Nova Gramática do Português Contemporâneo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000.

CUNHA, Celso Ferreira da. **Gramática da Língua Portuguesa**. 25 ed. Rio de Janeiro: MEC/Fename, 1994.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo Dicionário da Língua Portuguesa**. 2 ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999.

GARCIA, Othon M. **Comunicação em Prosa Moderna**. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1990.

INFANTE, Ulisses. **Curso de Gramática Aplicada aos Textos**. 2 ed. São Paulo: Editora Scipione, 1995.

KASPARY, Adalberto José. **Português para Profissionais-Atuais e Futuros**. 14 ed. Porto Alegre: Globo, 2001.

LUFT, Celso Pedro. **Novo Guia Ortográfico**. 14 ed. Porto Alegre: Globo, 1993.

MARTINS, Dileta Silveira. **Português Instrumental**. 21 ed. Porto Alegre: Sagra/DC. Luzatto, 2000.

MORENO, Cláudio & GUEDES, Paulo Coimbra. **Curso Básico de Redação**. 8 ed. São Paulo: Editora Ática, 1994.

### 7.3. Matemática (25 questões)

A prova de matemática avalia a capacidade do candidato de ler, compreender, interpretar e resolver problemas de matemática ligados ao cotidiano, em que se aplicam conceitos da matemática do ensino fundamental (1º grau) e do ensino médio (2º grau). As questões são elaboradas de forma a dar ênfase à resolução dos problemas através do raciocínio lógico e dedutivo. Enfatiza também a correta compreensão dos enunciados, ou seja, tão importante quanto à resolução dos problemas é compreender com exatidão o que é proposto no enunciado, e usando da máxima atenção, determinar a solução correta do problema.

Os conteúdos abrangidos envolvem os seguintes tópicos do ensino fundamental e médio:

- a) conjuntos numéricos: N, Z, Q e R;
- b) regra de três simples e composta;
- c) razões, proporções, percentagens e juros;
- d) equações de 1º e 2º graus;
- e) sistemas de equações de 1º grau com 2 ou mais variáveis;
- f) funções: domínio, imagem e gráfico;
- g) função de 1º grau;
- h) função de 2º grau;
- i) exponencial;
- j) logaritmo;
- k) trigonometria;
- l) progressões aritméticas e geométricas;
- m) matrizes e determinantes: resolução e discussão de sistemas de equações lineares;
- n) análise combinatória;
- o) geometria analítica;
- p) geometria plana e espacial.

**Obs.: Não será permitido o uso de calculadora durante a prova.**

### **Bibliografia básica:**

BEZERRA, M. J & JOTA, J. C. P. **Novo Bezerra Matemática**. São Paulo: Scipione, 1999.  
BONGIOVANNI, V. et alli. **Matemática Volume Único**. São Paulo: Ática, 1994.  
CRESPO, A. A. **Matemática Comercial e Financeira Fácil**. São Paulo: Saraiva, 1997.  
GIOVANNI, J. R. **Matemática Fundamental, 2º grau: Volume Único**. São Paulo: FTD, 1994.  
YOUSSEF, A. N. et alli. **Matemática para o 2º grau: Curso Completo**. São Paulo: FTD, Scipione, 1998.

## 8. INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA FOLHA ÓPTICA

As questões objetivas da prova serão respondidas em folha de leitura óptica conforme o modelo abaixo.

NÃO FAÇA MARCAS NESTE QUADRO

ASSINALE SUAS RESPOSTAS NO ESPAÇO ABAIXO

01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E
46	A	B	C	D	E
47	A	B	C	D	E
48	A	B	C	D	E
49	A	B	C	D	E
50	A	B	C	D	E
51	A	B	C	D	E
52	A	B	C	D	E
53	A	B	C	D	E
54	A	B	C	D	E
55	A	B	C	D	E
56	A	B	C	D	E
57	A	B	C	D	E
58	A	B	C	D	E
59	A	B	C	D	E
60	A	B	C	D	E
61	A	B	C	D	E
62	A	B	C	D	E
63	A	B	C	D	E
64	A	B	C	D	E
65	A	B	C	D	E
66	A	B	C	D	E
67	A	B	C	D	E
68	A	B	C	D	E
69	A	B	C	D	E
70	A	B	C	D	E
71	A	B	C	D	E
72	A	B	C	D	E
73	A	B	C	D	E
74	A	B	C	D	E
75	A	B	C	D	E
76	A	B	C	D	E
77	A	B	C	D	E
78	A	B	C	D	E
79	A	B	C	D	E
80	A	B	C	D	E
81	A	B	C	D	E
82	A	B	C	D	E
83	A	B	C	D	E
84	A	B	C	D	E
85	A	B	C	D	E
86	A	B	C	D	E
87	A	B	C	D	E
88	A	B	C	D	E
89	A	B	C	D	E
90	A	B	C	D	E
91	A	B	C	D	E
92	A	B	C	D	E
93	A	B	C	D	E
94	A	B	C	D	E
95	A	B	C	D	E
96	A	B	C	D	E
97	A	B	C	D	E
98	A	B	C	D	E
99	A	B	C	D	E
100	A	B	C	D	E

PARA USO DO FISCAL

NOME: \_\_\_\_\_

INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

ASSINATURA \_\_\_\_\_

Instruções para o preenchimento:

- verifique se o nome e o nº de inscrição impressos no rodapé da folha correspondem aos seus;
- assine a folha no local indicado no rodapé;
- use caneta esferográfica;
- marque somente uma resposta para cada questão;
- responda somente 50 questões;
- preencha todo o quadrinho correspondente à letra escolhida como resposta, conforme exemplo:

<b>01</b>	A	B	C	D	E
<b>02</b>	A	B	C	D	E
<b>03</b>	A	B	C	D	E

## 9. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

### 9.1. Para os cursos das Áreas de Gestão, Comércio e Saúde

O candidato obterá três pontuações parciais assim distribuídas:

- 1ª) Português - máximo 25 pontos
- 2ª) Redação Dissertativa - máximo 10 pontos
- 3ª) Matemática - máximo 25 pontos

O preenchimento das vagas será feito pela soma dos pontos obtidos na prova em ordem decrescente de classificação. No caso de empate no preenchimento da última vaga, o critério de desempate obedecerá à classificação pelos pontos obtidos na Redação.

Persistindo o empate, o critério passa a obedecer à pontuação obtida nas 25 questões de Português.

### 9.2. Para os cursos da Área de Química

O candidato obterá cinco pontuações parciais assim distribuídas:

- 1ª) Português - máximo 10 pontos
- 2ª) Redação Dissertativa - máximo 10 pontos
- 3ª) Matemática - máximo 10 pontos
- 4ª) Biologia - máximo 15 pontos
- 5ª) Química - máximo 15 pontos

O preenchimento das vagas será feito pela soma dos pontos obtidos na prova em ordem decrescente de classificação. No caso de empate no preenchimento da última vaga, o critério de desempate obedecerá à classificação pelos pontos obtidos na Redação.

Persistindo o empate, o critério passa a obedecer à pontuação obtida nas 15 questões de Química, para a Habilitação de Química - Analista de Processos, e a pontuação obtida nas 15 questões de Biologia para a Habilitação de Biotecnologia.

### 9.3. Para os cursos da Área de Informática

O candidato obterá três pontuações parciais assim distribuídas:

- 1ª) Português - máximo 25 pontos
- 2ª) Redação Dissertativa - máximo 10 pontos
- 3ª) Matemática - máximo 25 pontos

O preenchimento das vagas será feito pela soma dos pontos obtidos na prova em ordem decrescente de classificação. No caso de empate no preenchimento da última vaga, o critério de desempate obedecerá à classificação pelos pontos obtidos na Redação.

Persistindo o empate, o critério passa a obedecer à pontuação obtida nas 25 questões de Matemática.

Serão automaticamente desclassificados do Exame, os candidatos que obtiverem zero em qualquer uma das pontuações parciais de escolha múltipla.  
Não serão corrigidas as redações dos candidatos desclassificados.

## 10. MATRÍCULA

Os candidatos classificados na prova de Seleção para ingresso em março de 2004, deverão realizar a pré-matrícula na Secretaria da Escola Técnica da UFRGS, no dia 06 de janeiro de 2004, conforme cronograma a seguir:

06/01/2004 - terça-feira

Habilitações/Terminalidades	Horário	Sala
Transações Imobiliárias	13h	212
Secretariado	13h30min	
Segurança do Trabalho	14h	
Sistemas de Informação( manhã)	14h30min	
Sistemas de Informação (noite)	15h	
Redes de Computadores	15h30min	
Contabilidade	16h	
Gestão	16h30min	
Biotecnologia	17h	
Química	17h30min	

Para a realização da pré-matrícula, os candidatos classificados deverão entregar:

- cópia de um dos seguintes documentos: Carteira de Identidade, Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
- duas fotos 3x4;
- cópia do Título de Eleitor para maiores de 18 anos;
- cópia do Certificado de Quitação do Serviço Militar;
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio (2º grau) original com 2 cópias;
- Histórico Escolar do Ensino Médio (2º grau) original com 2 cópias.

Obs: O candidato que está cursando ou concluiu o nível superior fica dispensado de apresentar o Certificado de Conclusão e Histórico Escolar do Ensino Médio ( 2º grau). É obrigado, contudo, a apresentar o Histórico Escolar do Curso de nível Superior com 2 fotocópias ou Certificado de Conclusão do nível Superior com 2 fotocópias. Se o candidato for estrangeiro, deverá apresentar declaração de equivalência do Ensino Médio de estudos realizados no estrangeiro, fornecida pelo Conselho Estadual ou Federal de Educação, juntamente com documento onde conste registro do curso frequentado e cópias da Carteira de Identidade de Estrangeiro.

- Os candidatos que realizaram pré-matrícula conforme cronograma acima deverão comparecer a Escola Técnica da UFRGS no dia **01/03/2004 das 10h às 18h** para efetivarem a matrícula na Secretaria da Escola.
- O CANDIDATO QUE NÃO EFETUAR A MATRÍCULA NA DATA E HORÁRIO ESTABELECIDO, PERDERÁ O DIREITO DA VAGA.

### CRONOGRAMA:

- 06/01/2004 – Pré-Matrícula
  
- 01/03/2004 – Matrícula

## 11. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Poderão ser objeto de avaliação para o aproveitamento de estudos, nos termos da legislação vigente normatizada pela Escola Técnica, componentes curriculares e competências adquiridas pelos alunos desde que relacionadas com o Perfil Profissional de conclusão do curso em que estiver matriculado.

### CRONOGRAMA DO EXAME DE SELEÇÃO 2004/1

DATA/ PERÍODO	EVENTO	LOCAL	HORÁRIO
21/set	Publicação do Aviso de Abertura de Prazo	Zero Hora, Correio do Povo	
20/out	Manual do Candidato disponível na INTERNET	www.etcom.ufrgs.br	
30/out a 11/nov	Inscrição Via INTERNET e terminais na Escola Técnica	COPESE - Rua Ramiro Barcelos, 2777 www.etcom.ufrgs.br	das 9h do dia 30/out às 16h do dia 11/nov
20/nov	Publicação da listagem geral de inscritos e o local de prova	Mural junto à porta principal da Escola Técnica. Rua Ramiro Barcelos, 2777 e na página da Escola Técnica	
07/dez	Realização das provas	conforme divulgado na listagem geral de inscritos	7h30min
08/dez	Divulgação do gabarito oficial das provas	Mural junto à porta principal da Escola Técnica. Rua Ramiro Barcelos, 2777 e na página da Escola Técnica	14h
08 e 09/dez	Período recursal	Secretaria da Escola Técnica Rua Ramiro Barcelos, 2777, 1º andar	das 14h do dia 08/dez às 14h do dia 09/dez
até 23/dez	Divulgação da listagem dos classificados	Mural junto à porta principal da Escola Técnica. Rua Ramiro Barcelos, 2777 e na página da Escola Técnica	
06/jan 2004	Pré-matrícula	Sala 212 da Escola Técnica Rua Ramiro Barcelos, 2777, 1º andar	conforme item 10 do Manual do Candidato
01/mar 2004	Matrícula	Secretaria da Escola Técnica Rua Ramiro Barcelos, 2777, 1º andar	das 10h às 18h