

Diagnóstico da Comunicação do IFRS 2015



IFRS – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Janeiro 2016

POLÍTICA DE
comunicação IFRS

Período de aplicação da pesquisa: de 19/maio a 02/junho/2015

Locais: Todas as unidades do IFRS (campi e reitoria)



Objetivos

Avaliar:

- 1) Canais e fluxos de comunicação
- 2) Que informações são de interesse
- 3) Formas de diálogo com o IFRS, a fim de
 - ✓ Indicar **o que os públicos pensam sobre a comunicação** no IFRS.
 - ✓ Fornecer subsídios para o **estabelecimento de estratégias** e posterior **elaboração dos Planos de Comunicação** do IFRS.



Públicos respondentes

- Servidores** – Técnicos (449), docentes (346) e estagiários (53)
- Terceirizados** – prestadores de serviço diário (177) - limpeza, segurança, cozinha etc.
- Alunos** – de todos os níveis, a partir do 2º ano (1.208)
- Imprensa** – 3 jornalistas de relacionamento de cada unidade (33)

Total de **2.266** respondentes



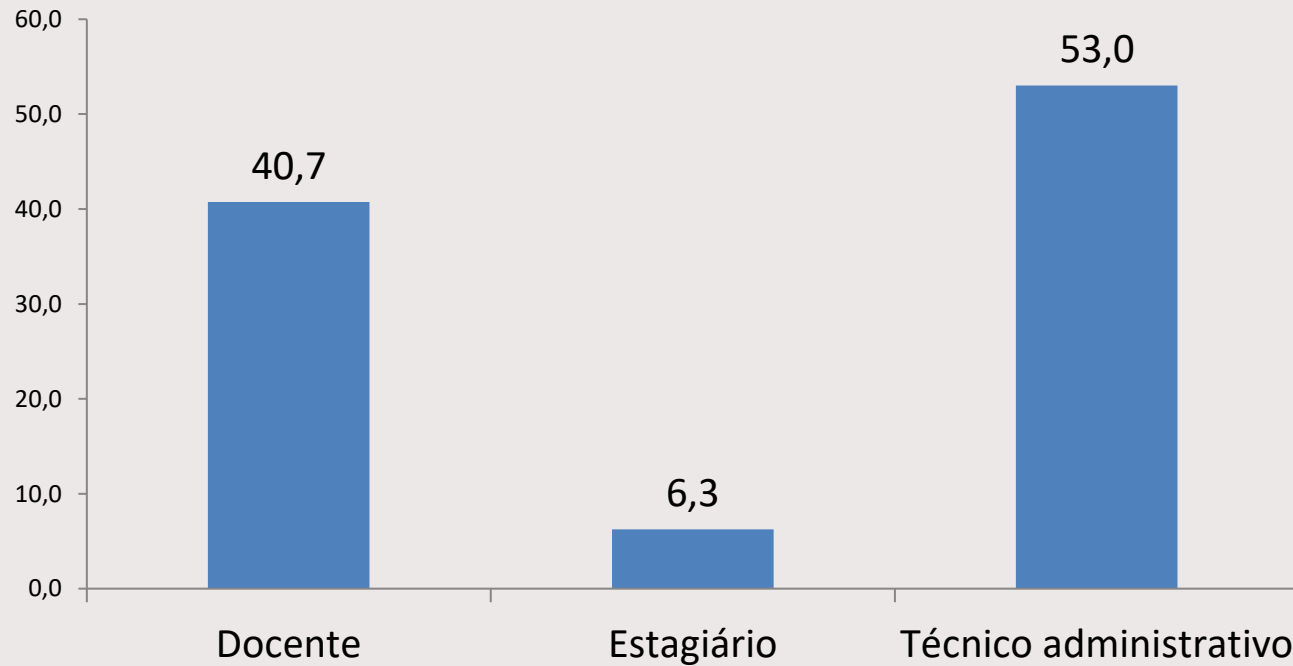
Servidores

Docentes, técnicos e estagiários



Servidores

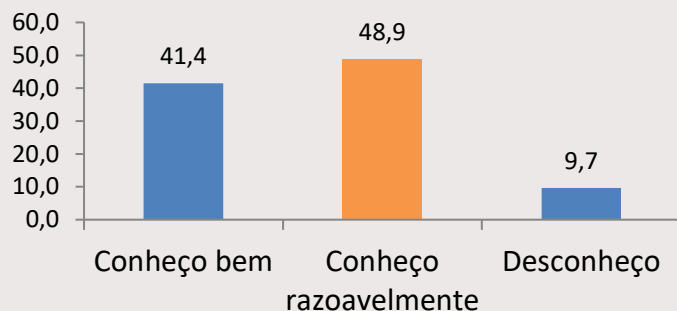
Respondentes (%):



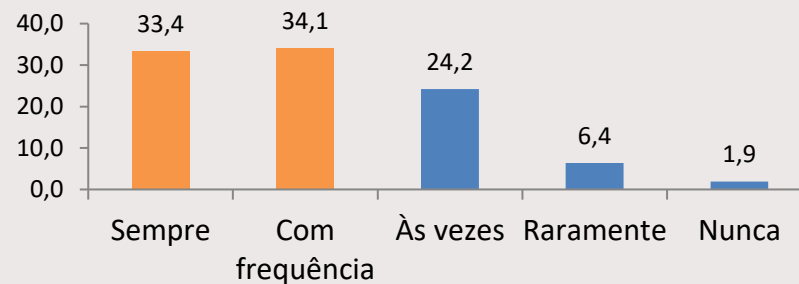
Sobre o IFRS de modo geral

Pertencimento

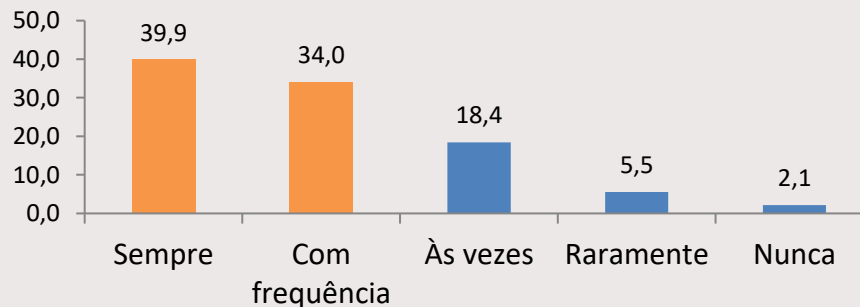
Conheço a **missão**, a **visão** e os **princípios** (%)



Sinto-me parte da instituição em que trabalho (%)

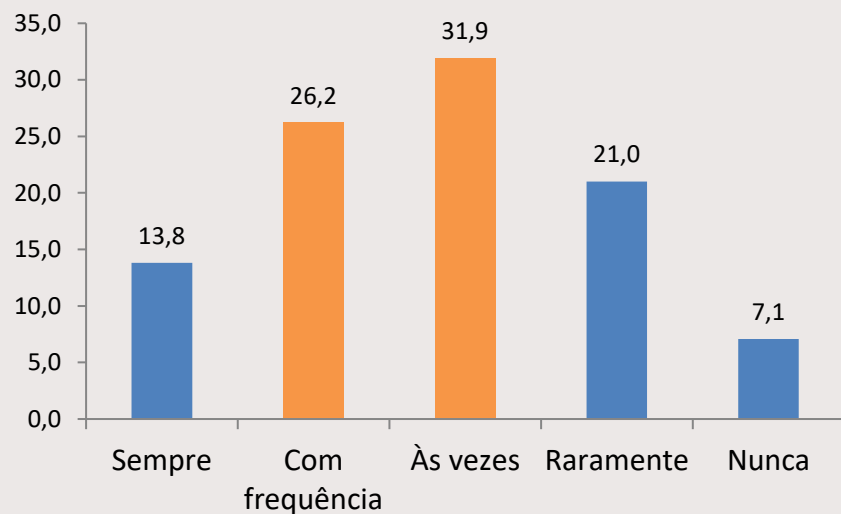


Sinto orgulho da instituição em que trabalho (%)

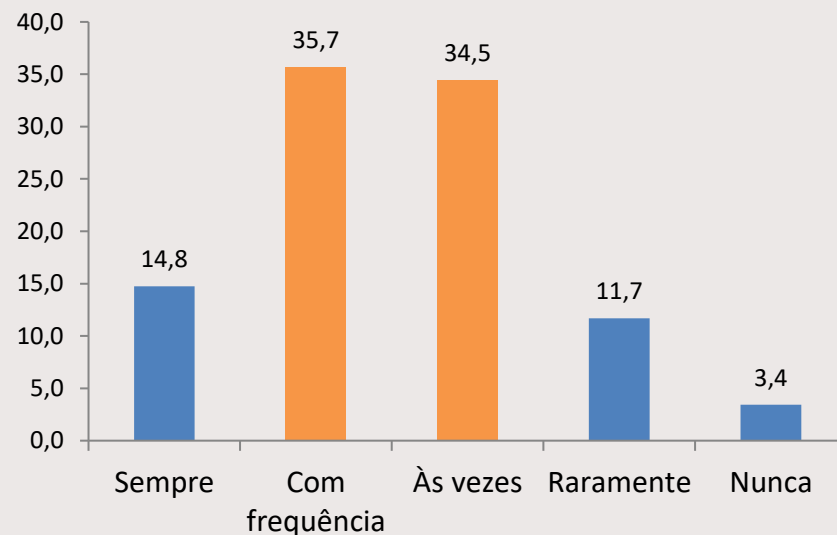


Comunicação / Informação

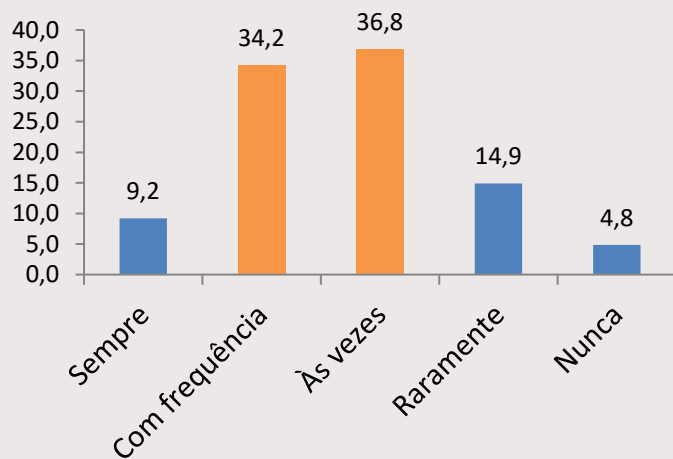
A instituição proporciona momentos de diálogo com lideranças (%)



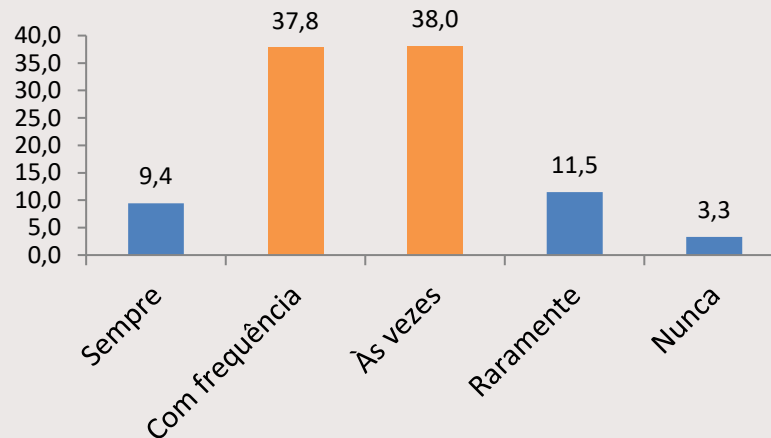
Considero-me bem informado sobre os benefícios oferecidos (%)



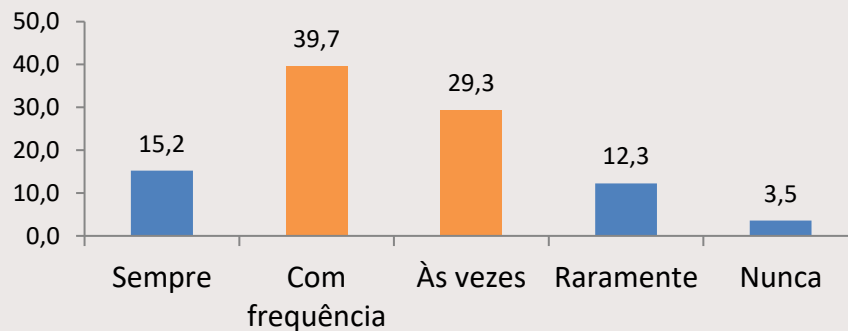
Há **coerência** entre o que a instituição **diz** e o que **faz** (%)



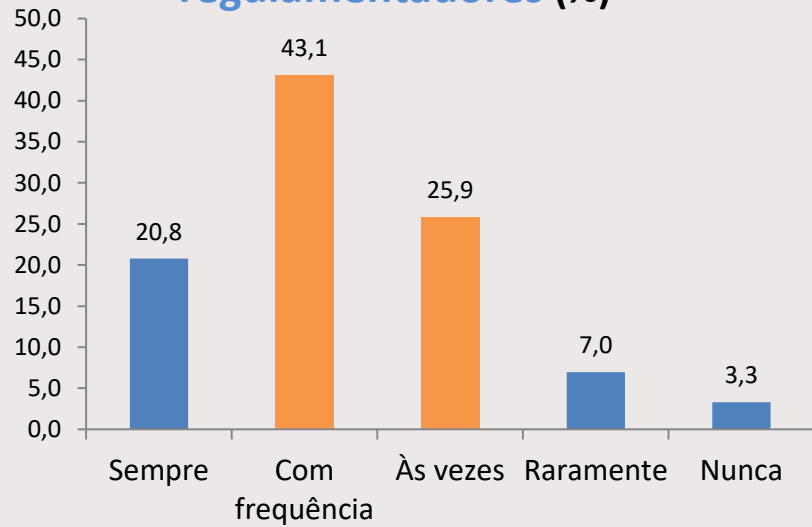
A forma como se transmite as informações é de **fácil entendimento** (%)



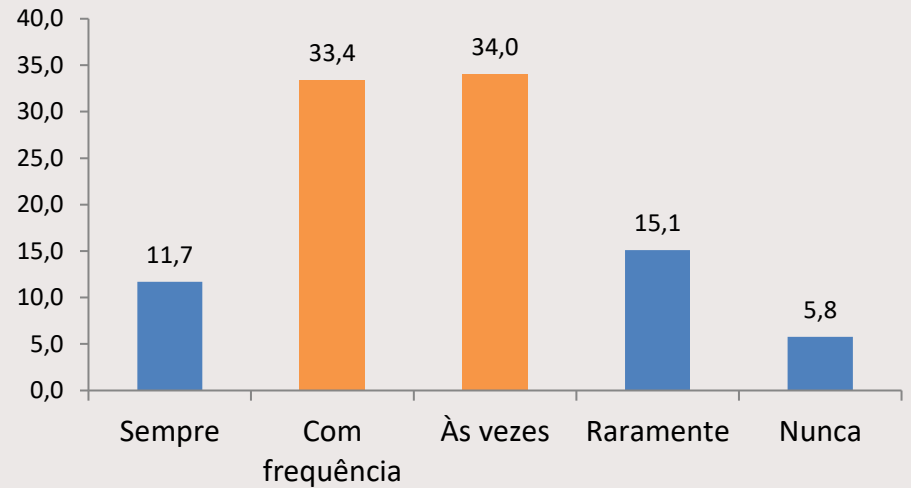
Sei a quem recorrer quando necessito de alguma informação específica (%)



Acesso/ conhecimento dos documentos regulamentadores (%)

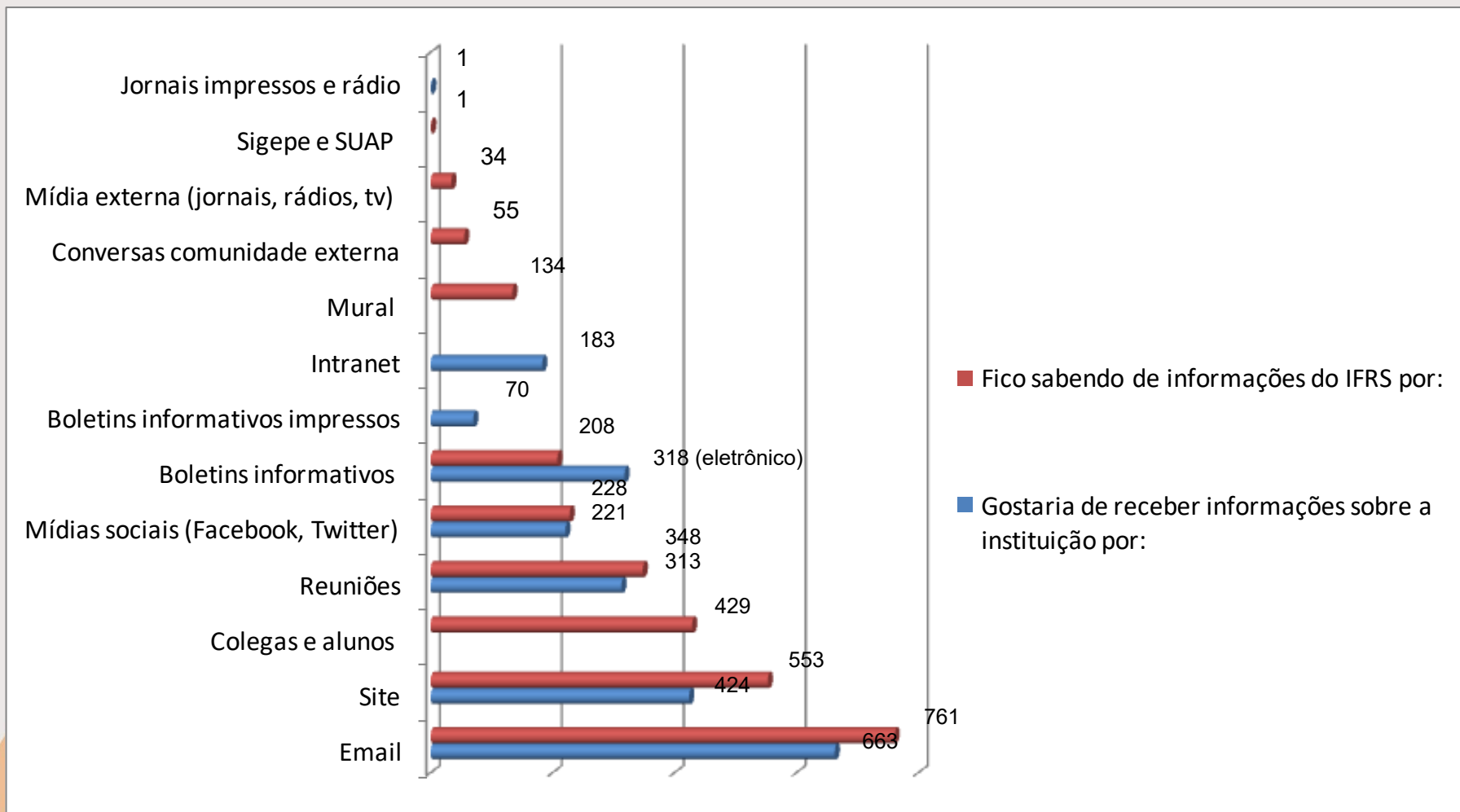


Considero os canais de comunicação interna adequados (%)

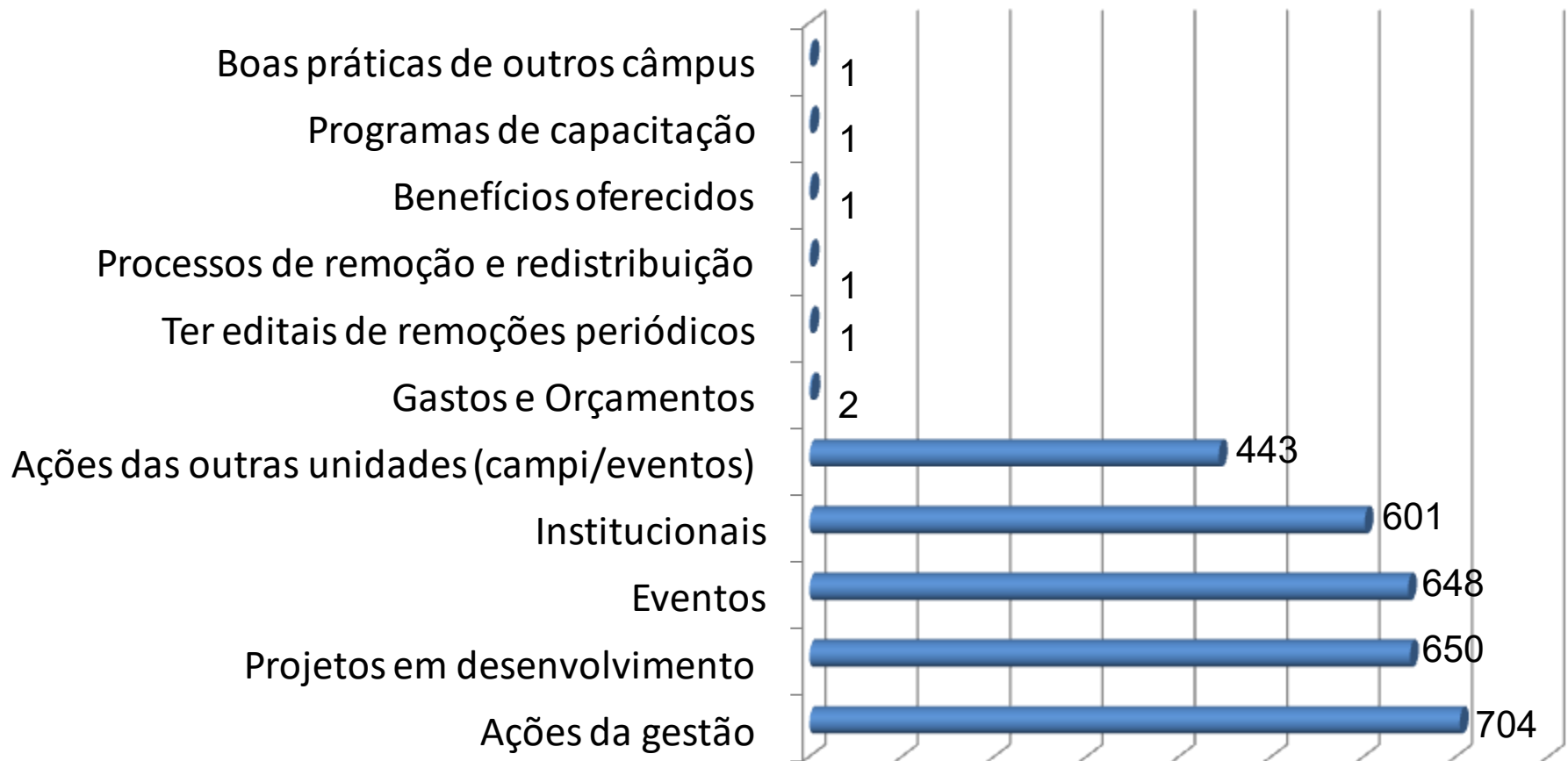


Fico sabendo/gostaria de receber informações

Respostas múltiplas – números de respondentes



Gostaria de receber informações do IFRS sobre:



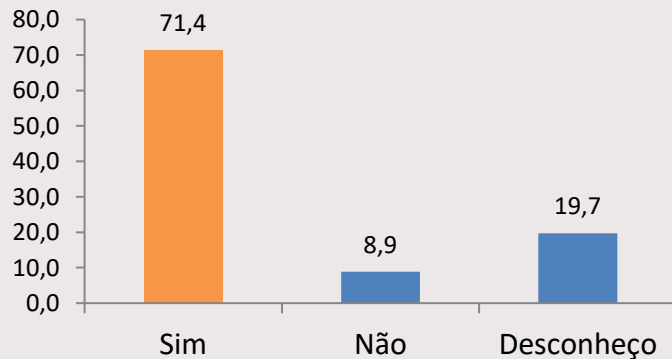
Respostas múltiplas – números de respondentes



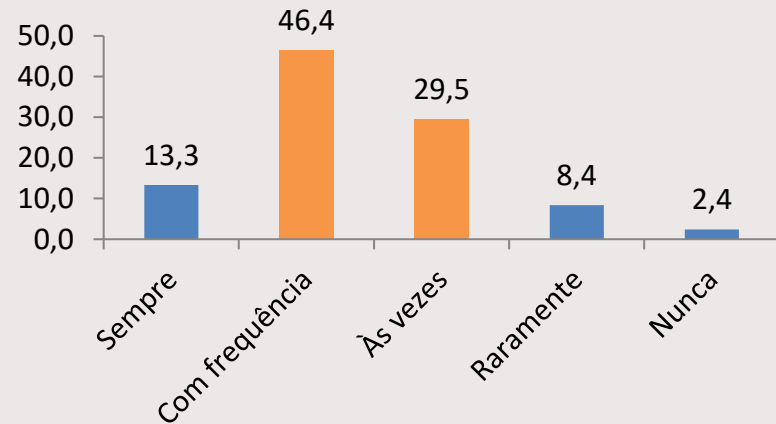
Sobre a unidade em que trabalho

Comunicação/Informação

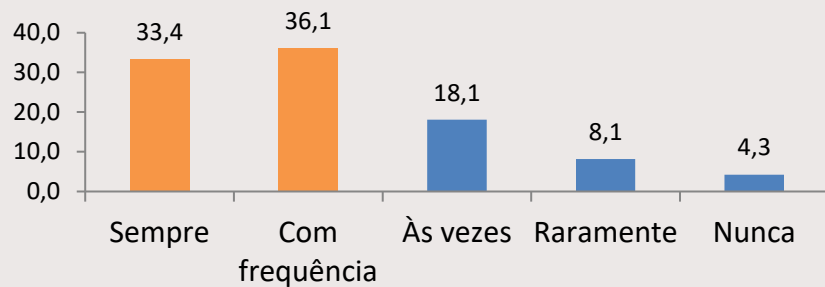
Existem canais de comunicação da direção com os servidores (%)



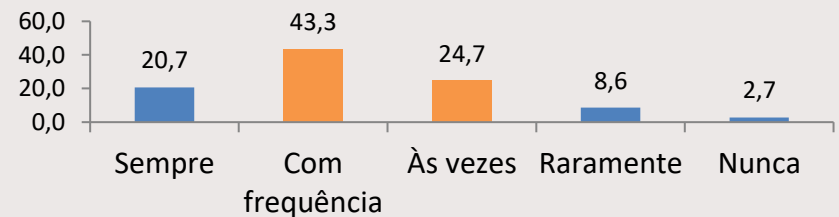
Os canais de comunicação interna têm informações relevantes e atuais (%)



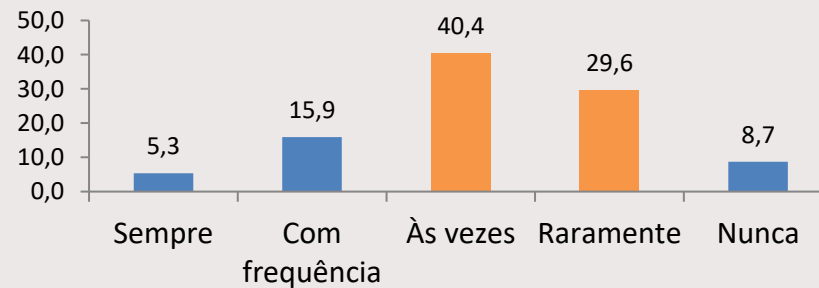
A minha **chefia imediata se comunica de forma clara (%)**



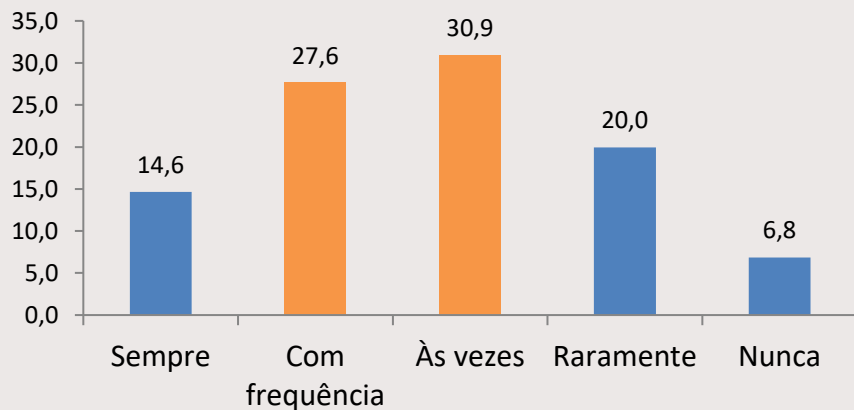
Recebo dos **colegas e superiores as informações que necessito para realizar meu trabalho (%)**



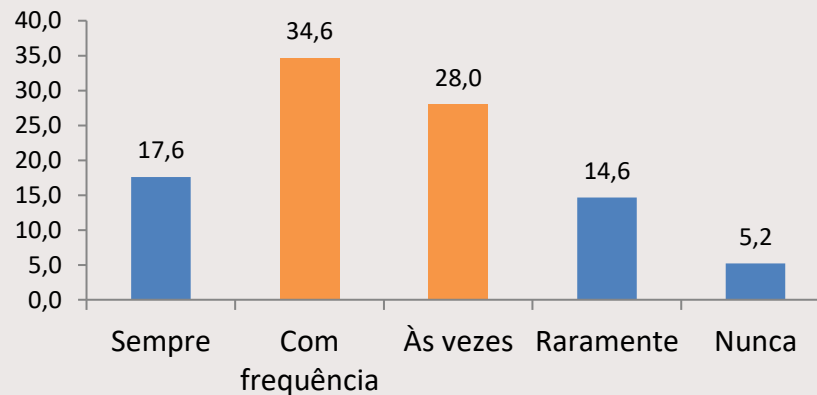
Fico sabendo sobre o trabalho desenvolvido em **outros setores (%)**



Existem momentos de diálogo da direção com os servidores (%)

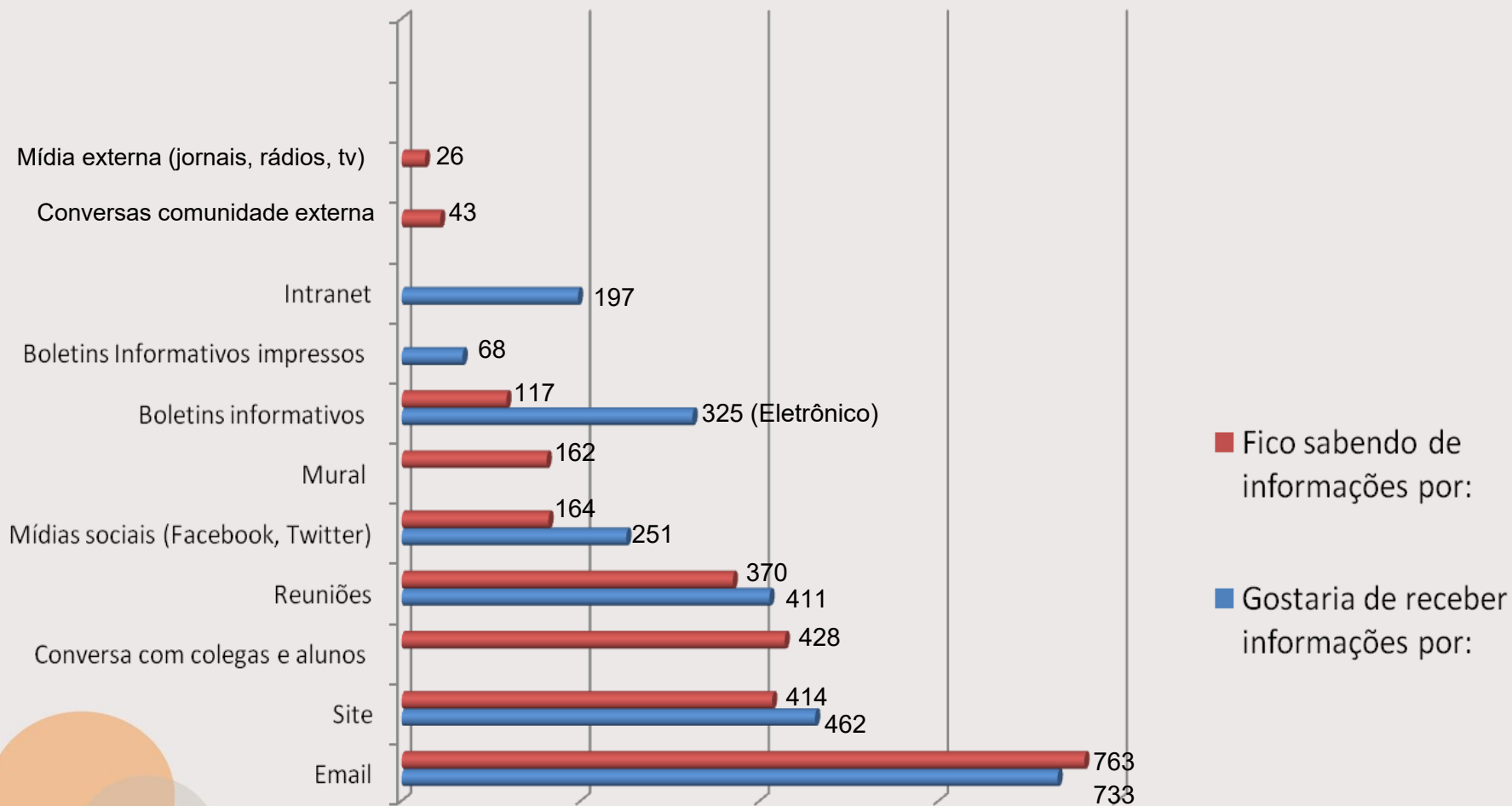


Existem momentos de diálogo entre chefias e equipes (%)



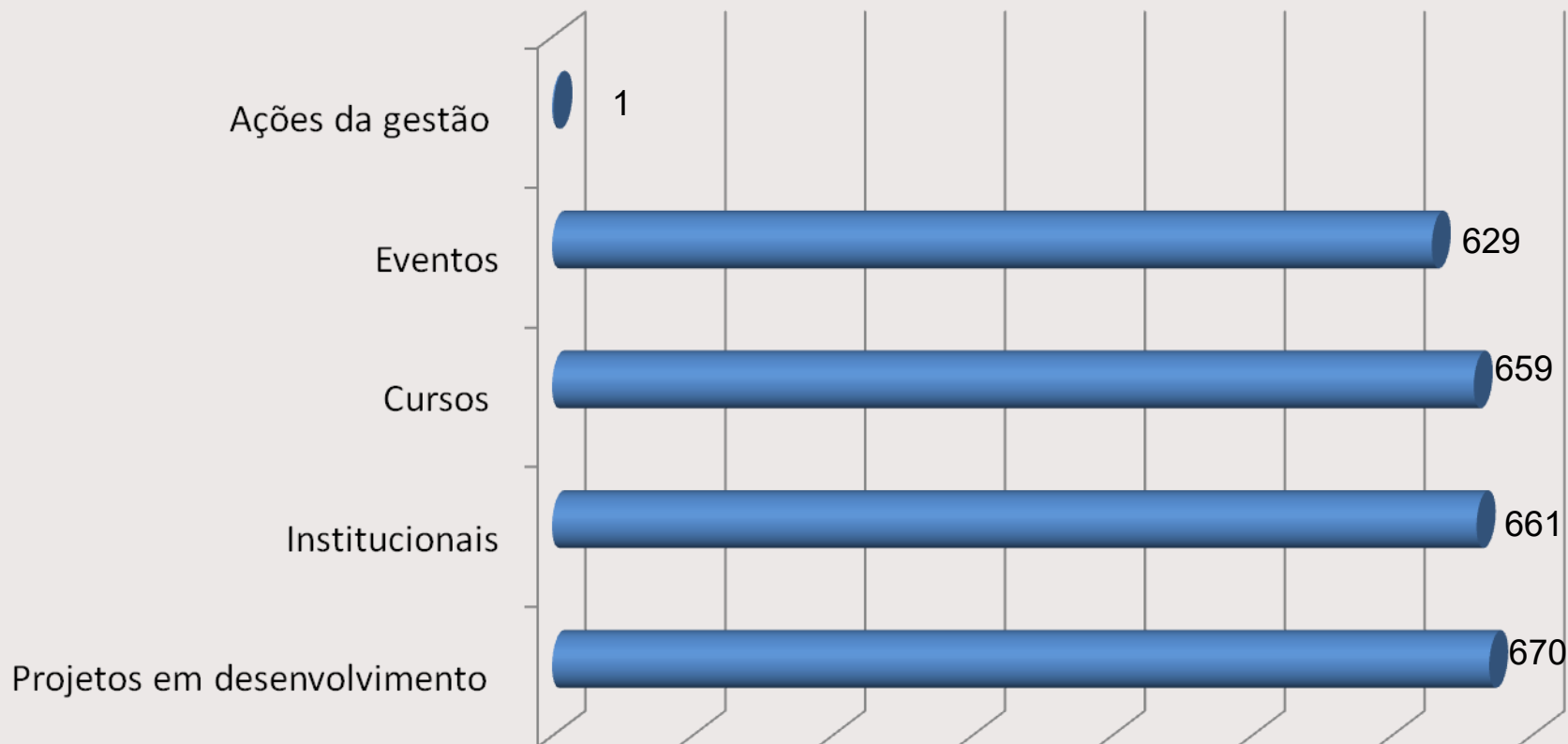
Fico sabendo / gostaria de receber informações por:

Respostas múltiplas – números de respondentes



Respostas múltiplas – números de respondentes

Gostaria de receber informações sobre:



Perguntas abertas

O que foi citado



Site

- ✓ Padrão, [melhor organização](#) e usabilidade (30 comentários a respeito)
- ✓ Melhor [layout](#) (5)
- ✓ Acesso mais fácil às notícias antigas (3), [data de publicação da notícia](#)
- ✓ Atualização [diária do site](#) (3)
- ✓ Seria relevante ter [classificadas as informações](#) por assunto (2)
- ✓ As informações se perdem, pois [não são anexadas a abas separadas](#), são apenas notícias.
- ✓ Conteúdo: dicas sobre onde [tirar as dúvidas](#) e a [legislação pertinente](#) ao IFRS.
Informações em [inglês](#).
- ✓ Tecnologia de ponta para [deficientes](#).
- ✓ Links nas páginas para [compartilhamento direto nas redes sociais](#).
- ✓ [Site de ingresso](#): escondido, pouco didático. Mudou todo o layout, passa insegurança.



Reitoria

- ✓ Melhor comunicação e aproximação dos gestores e setores da **Reitoria com os campi** (2).
- ✓ Visitas da **gestão geral nas unidades** e da **gestão de cada campus nos setores**.
- ✓ Nunca se ouve **notícias da reitora ou dos prós** e das ações que estão executando.
- ✓ A Reitoria **falha não dando suporte adequado** para alguns setores dos campi, age como se fosse um campus e não uma unidade administrativa que está ali para assessorar os demais campi.

Procedimentos administrativos

- ✓ Divulgar **procedimentos de trabalho de cada setor** (7)
- ✓ **Tutorial explicando os trâmites burocráticos e administrativos** para encaminhamento de solicitações, com fluxos e procedimentos.
- ✓ Divulgar **horários de funcionamento** dos setores.



E-mail

- ✓ Regras para a utilização ou moderação das listas do e-mail institucional. (3)
- ✓ Comissão de ética acionada a cada manifesto polêmico onde há falta de respeito.
- ✓ Hoje temos a caixas de e-mail lotadas.

Intranet

- ✓ Termos Intranet: mural de recados aos servidores e concentrar documentos (7)
- ✓ No site institucional, ter uma área para login e acesso exclusivo para servidores: requisições, pedidos de material, reclamação e resolução de problemas.

Outros canais

- ✓ Informativos eletrônicos em todos os campi.
- ✓ Murais e cartazes de divulgação (2).
- ✓ Informações não somente por email.
- ✓ Os canais de comunicação são adequados, falta informação de como acessá-los.

Declarações institucionais do IFRS

- ✓ Entender a finalidade da instituição e o contexto da comunidade escolar.
- ✓ Os documentos de criação do IFRS tem uma proposta, mas a instituição, às vezes, parece tomar outros rumos.
- ✓ Buscar ser uma instituição modelo no desenvolvimento de cidadãos comprometidos com um mundo melhor, sustentável, e não apenas formadores para as demandas o mercado.
- ✓ Incluir nas atribuições dos cargos a comunicação e publicização das ações e afins.

Sobre os conteúdos das comunicações

- ✓ O que fazemos no nosso dia a dia.
- ✓ Debates e resoluções no Consup.
- ✓ Chamadas mais claras.

Sobre os conteúdos das comunicações

- ✓ Campanhas para **motivação** de servidores e alunos em relação aos **valores** e **projetos**.
- ✓ O site do campus parece uma “coluna social”; parece que a **coleta de dados** é feita de **maneira amadora**, apenas com os mais próximos.
- ✓ Promover **a cultura acadêmica entre os alunos**, para que após o técnico possam **almejar o curso superior** no IFRS.
- ✓ Divulgar com mais ênfase **o trabalho dos alunos**, desenvolvidos **em sala de aula**, nos **ginásios/quadras, estágios, pesquisas, projetos, laboratórios, voluntariado**, etc.
- ✓ **Área no site do campus com notícias ligadas à Pesquisa e Inovação**, pois trabalhos apresentados no Brasil e no exterior têm pouca visibilidade.
- ✓ Há muito destaque para **notícias de cunho burocrático** (editais, prazos, etc).
- ✓ Maior divulgação dos projetos e atividades realizadas no campus. Há a divulgação prévia, entretanto **não estão sendo realizadas matérias após a realização**.



Organização administrativa

- ✓ Reuniões gerais mais frequentes (2) e em horários adequados à rotina dos campi.
- ✓ Eventos e oportunidades agendados e divulgados com maior antecedência.
- ✓ Comunicação entre a DGP e a CGP do campus é falha, muitas vezes a CGP não recebe orientações antecipadamente e sim juntamente com os servidores, o que impede de nos "prepararmos" para as demandas.
- ✓ A falta de comunicação é um ponto muito negativo dentro dessa instituição. Muitas vezes a informação vem em cima da hora ou quase fora de prazo.
- ✓ Alinhar a comunicação entre campi, para que os campi não se tornem meros executores de funções e apenas figura a quem delega os serviços.



Comunicação face a face

- ✓ Para algumas informações, o **contato direto** com o responsável faria a diferença e esse contato deveria ocorrer de **modo informal**.
- ✓ Passar a ter **reuniões periódicas** dentro de cada setor para diminuir os problemas enfrentados que podem ser debatidos e amenizados num **espaço de reflexão**.

Integração e diálogo

- ✓ Espaços para **trocas de opiniões** entre a **direção, servidores** e **alunos**. Momentos para **troca de ideias, integração, busca conjunta de soluções** (5).
- ✓ **Diálogos**, repasse de **informações** e **reunião mensal** da direção com os servidores (13)
- ✓ Aproveitar as ideias construtivas.
- ✓ Espaço para o **encontro** e **confraternização** entre os servidores.
- ✓ **Integração entre os setores** (2).

Integração e diálogo

- ✓ Reuniões da **Gestão de Pessoas** e os **servidores** para **ampliar os conhecimentos** sobre os direitos e deveres dentro do IFRS.
- ✓ As **ações da direção e chefia** precisam ser **mais claras e dialogadas** com as equipes.
- ✓ Criar de fato uma **política institucional de diálogos entre servidores**, discentes e comunidade em geral.
- ✓ A chefia imediata e a direção **não proporcionam diálogos e reuniões periódicas**, a fim de **resolver, informar** ou **aproximar os colegas** de trabalho, muitas vezes é a **própria equipe que toma as decisões**, pois o chefe imediato quase nunca se posiciona de forma clara e objetiva. **Informações simples não chegam**, ficamos sabendo por acaso.



Comunicação externa

- ✓ Trazer a **família dos discentes** para dentro da instituição, para que conheçam onde seus filhos estão indo estudar, o que a instituição oferece.
- ✓ A **comunidade não sabe o que é o IFRS**. Não sabem que o **ensino é gratuito** (5).
- ✓ Passar a ter **divulgações de massa** (rádios, televisões) (4)
- ✓ **Verba** para estarmos presentes nas **feiras da região**.
- ✓ Desenvolvimento de programas de extensão que envolvam a comunicação com o grande público, na forma de **palestras e cursos on line**
- ✓ **Criação de um canal no Youtube** para vídeos que divulguem o potencial do instituto, os talentos de estudantes e professores/pesquisadores.



Setor de Comunicação

- ✓ A busca de informações está acessível aos servidores que desejarem buscar.
- ✓ É necessário mais pessoas para auxiliarem na comunicação.
- ✓ Mais agilidade e pró-atividade na comunicação. Fotos, coberturas de eventos são os estagiários que fazem.
- ✓ Seguidamente aparecem erros de português nas notícias.
- ✓ No meu campus as notícias não são atualizadas na página do IFRS, geralmente aparecem dias depois. Não existe um fluxo de informações no site e nas redes sociais, acontecem muitas coisas e poucas são divulgadas. Dependem muito dos servidores que não são responsáveis pela comunicação documentar e divulgar.
- ✓ É interessante termos um Setor de Comunicação com espaço específico e adequado. Hoje os servidores afins trabalham distantes. Não há um setor de comunicação envolvendo o Jornalista, Téc. Audiovisual e um Assistente em Administração.



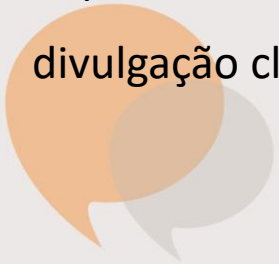
Setor de Comunicação

- ✓ Divulgar o que faz o setor de comunicação.
- ✓ A comunicação deve se comunicar a comunidade e não ficar escondida em uma sala. Fazer o trabalho de divulgação dos eventos e não ficar transferindo responsabilidade e escolhendo o que quer fazer.
- ✓ Informar o papel do jornalista dentro do IF, pois estou há mais de um ano no campus e não a conheço. Das vezes que a procurei fui atendido por estagiários ou outras pessoas e sempre a mesma coisa, faz a matéria, as imagens e manda para publicar.
- ✓ Conscientizar os setores e gestores de envolver o setor de comunicação e repassar as informações.
- ✓ Poderia ter uma espécie de "jornal" (quinzenal ou mensal) com as ações de todos os níveis: ensino, pesquisa, extensão, RH, DAP, direção-geral, DI



Setor de Comunicação

- ✓ São **emails e notícias em excesso**. A informação deveria ser melhor organizada, talvez em **um único email, calendário ou jornal** (2).
- ✓ Melhor **entendimento** das Direções **sobre o papel da comunicação**. Ao ver o trabalho da comunicação, parece **que eles não tem informações muito relevantes** ou **estão sempre atrasados**. Não sei se é culpa deles ou do pouco contato e desinformação com a Direção, pessoalmente fico com a segunda opção.
- ✓ Levem a **política de comunicação** (interna e externa) de **forma mais proativa**. Divulgem **mais as ações dos campi** e façam com que os **setores de comunicação** dos Campi **não esperem que as notícias sejam passadas a eles**, e se **comportem como divulgadores**.
- ✓ A **comunicação está caminhando** para um **desenvolvimento pleno**. Estão sendo importantes a circulação da informação em diversos âmbitos, a variedade dos temas e a **divulgação clara e precisa dos acontecimentos**.



Papel da liderança

- ✓ Convergência entre o que se promete, se escreve, se fala e se executa.
- ✓ Envolvimento da direção com as atividades de ensino, extensão e pesquisa.
- ✓ Deveria haver mais comprometimento dos nossos gestores e menos arrogância, pois muitos acham que são eternos "donos" do campus. Qualquer crítica entendem que se está contra a gestão.
- ✓ A direção não deveria ser apenas um cargo, mas uma liderança, principalmente em uma instituição de ensino. O exemplo é imprescindível na educação e no ambiente profissional.
- ✓ Treinar os servidores que assumem cargos de gestão. Fica clara a dificuldade que muitos encontram em desenvolver um processo de comunicação com suas equipes e com a comunidade em geral.



Transparência

- ✓ Mais **transparência (6)** sobre **gastos, orçamento (2)** e tomadas de **decisões**, como **remoções**.
- ✓ Canais acessíveis e de fácil compreensão sobre decisões da gestão, PROAD – sobre **divisão de orçamento** entre os campi, PRODI – sobre **divisão de vagas e cargos em comissão** entre os campi e reitoria e **tutoriais simples e acessíveis** (passo a passo) para facilitar os **acessos às políticas de pesquisa e extensão**.
- ✓ Há **reuniões a portas fechadas sem ata** em que servidores são coagidos a executar atribuições as quais não lhes compete. Sofremos muito com **assédio moral**.



Clima organizacional / Conflitos internos

- ✓ **Divisão** entre antigos e novos; técnicos e docentes; áreas tecnológicas com áreas humanas; campi região metropolitana e campi distantes e/ou pequenos.
- ✓ O **tratamento dado aos professores substitutos e temporários é chocante**, temos carga horária muito superior aos outros docentes e somos tratados como sub funcionários.
- ✓ Ter **mais cordialidade** entre os servidores.
- ✓ A Direção Geral **deixa a desejar em relação a comunicação** (pouca informação que chega) e principalmente na tomada de decisões, ficando **“em cima do muro”**.

Gestão

- ✓ **Capacitar gestores e profissionais**.
- ✓ Discutir o **conceito de excelência** nas **equipes**.



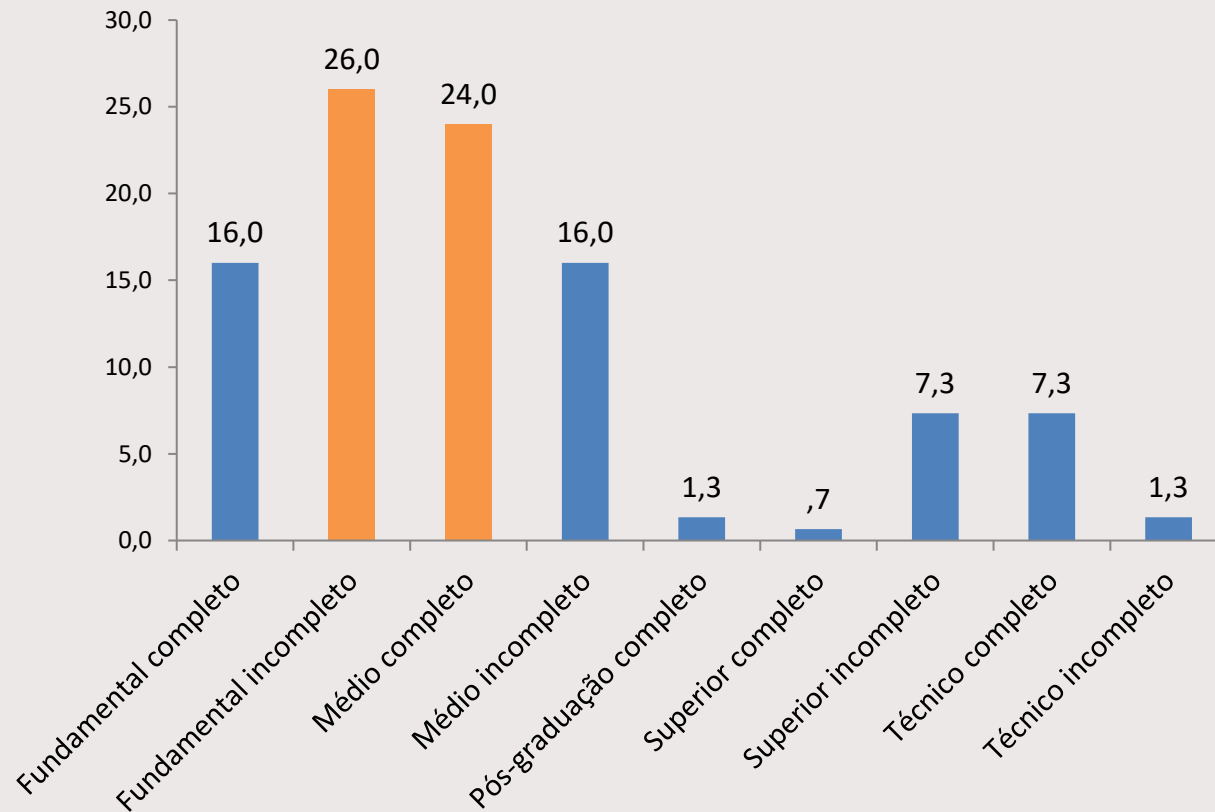
Terceirizados

prestadores de serviço diário (limpeza, segurança, cozinha)

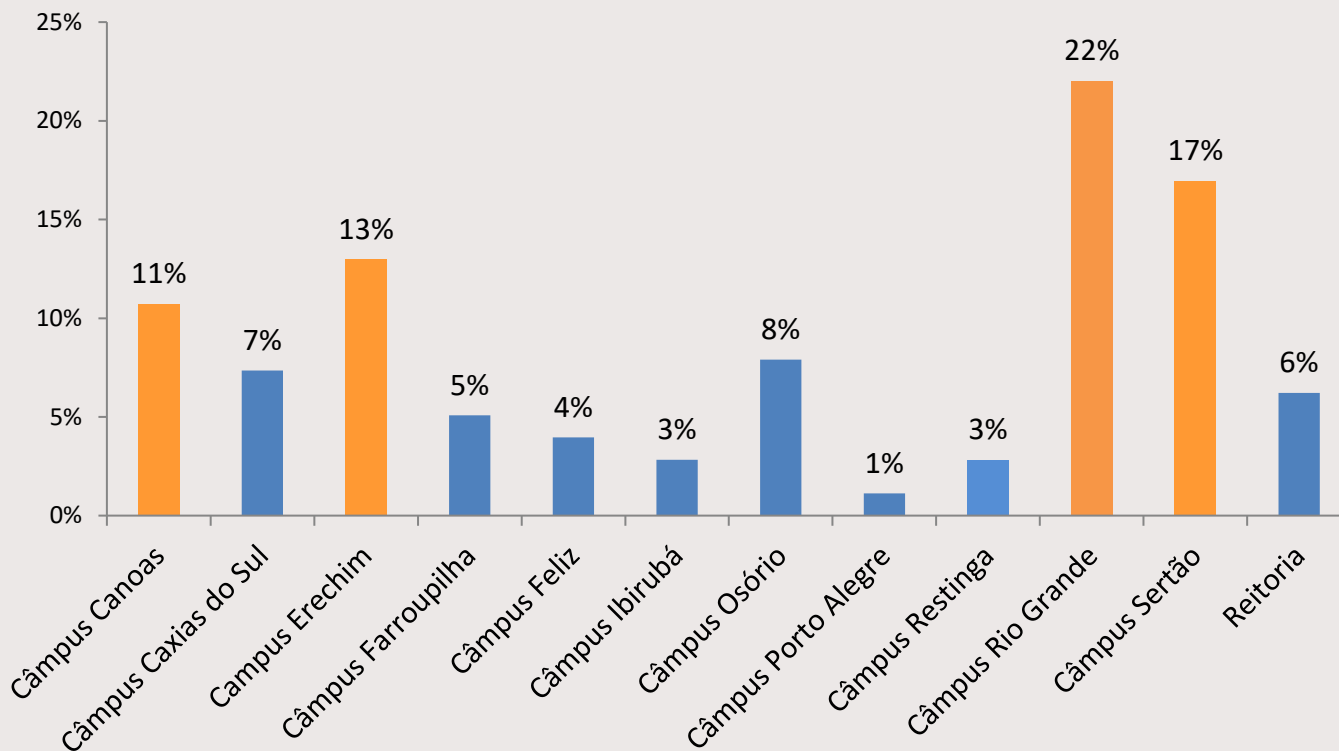


Terceirizados

Nível de escolaridade (%)

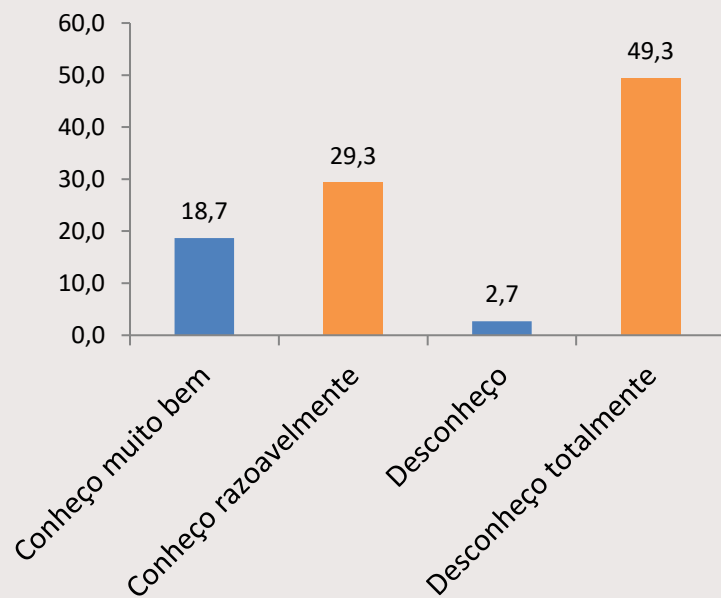


Unidade em que trabalho (%)

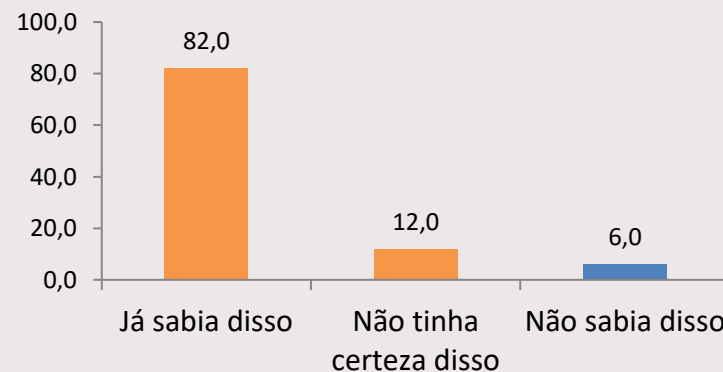


Informações sobre o campus e o IFRS

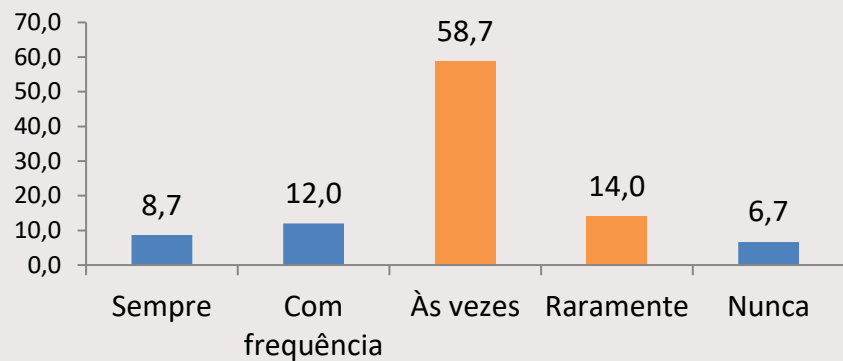
Conheço o IFRS e os serviços que presta à sociedade (%)



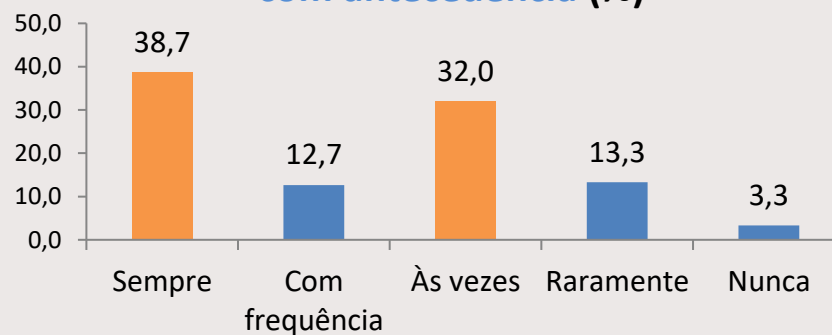
Sei que o IFRS tem **diversas unidades** pelo estado (%)



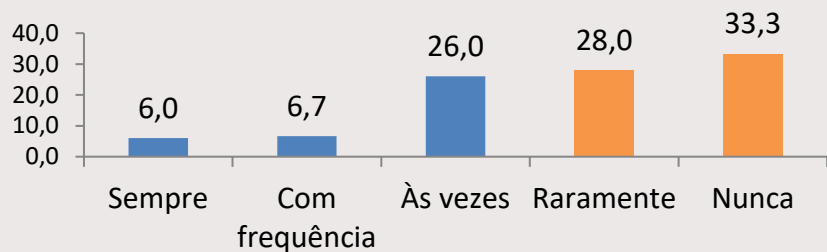
Sinto-me bem informado sobre o que vai acontecer no campus (%)



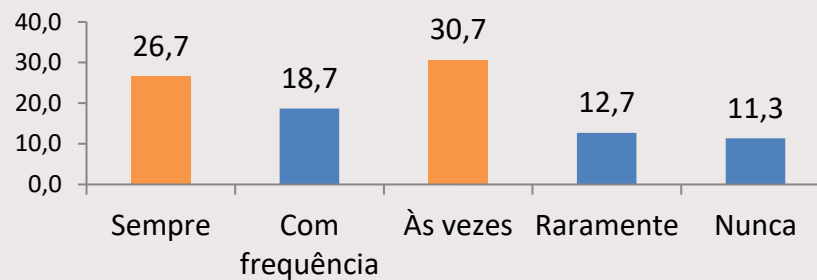
Quando algo que acontece no campus envolve meu trabalho, sou informado com antecedência (%)



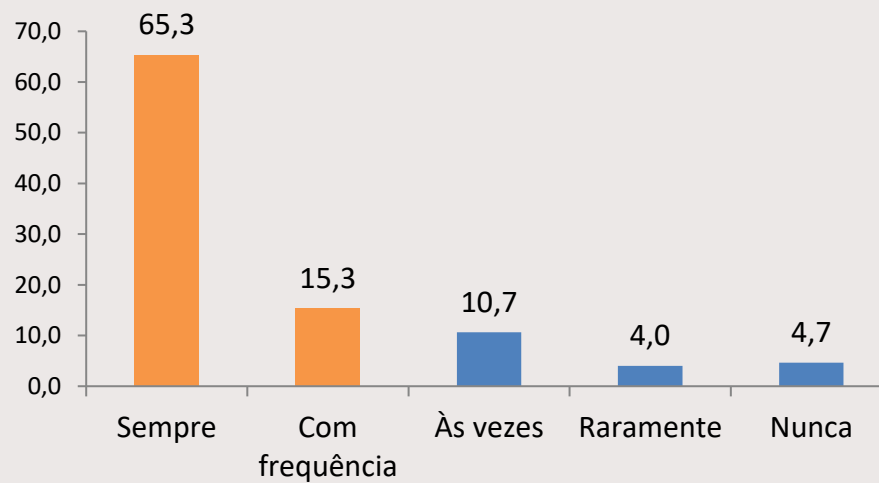
Sou **convidado a participar** das atividades desenvolvidas no **campus (%)**



Considero os **meios de comunicação** utilizados em meu campus **eficientes** (mural, site, etc) (%)

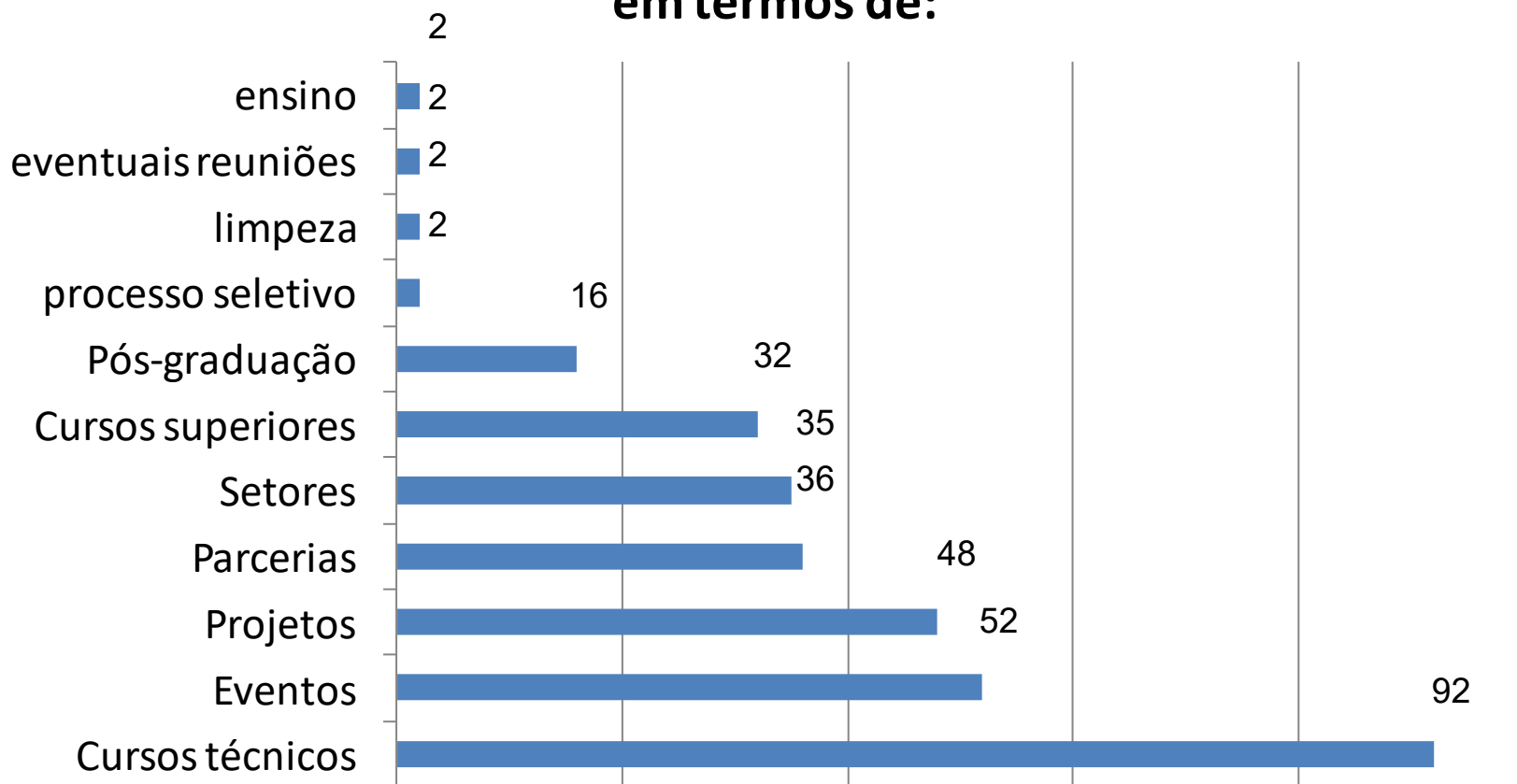


Recomendo o IFRS para meus amigos (%)



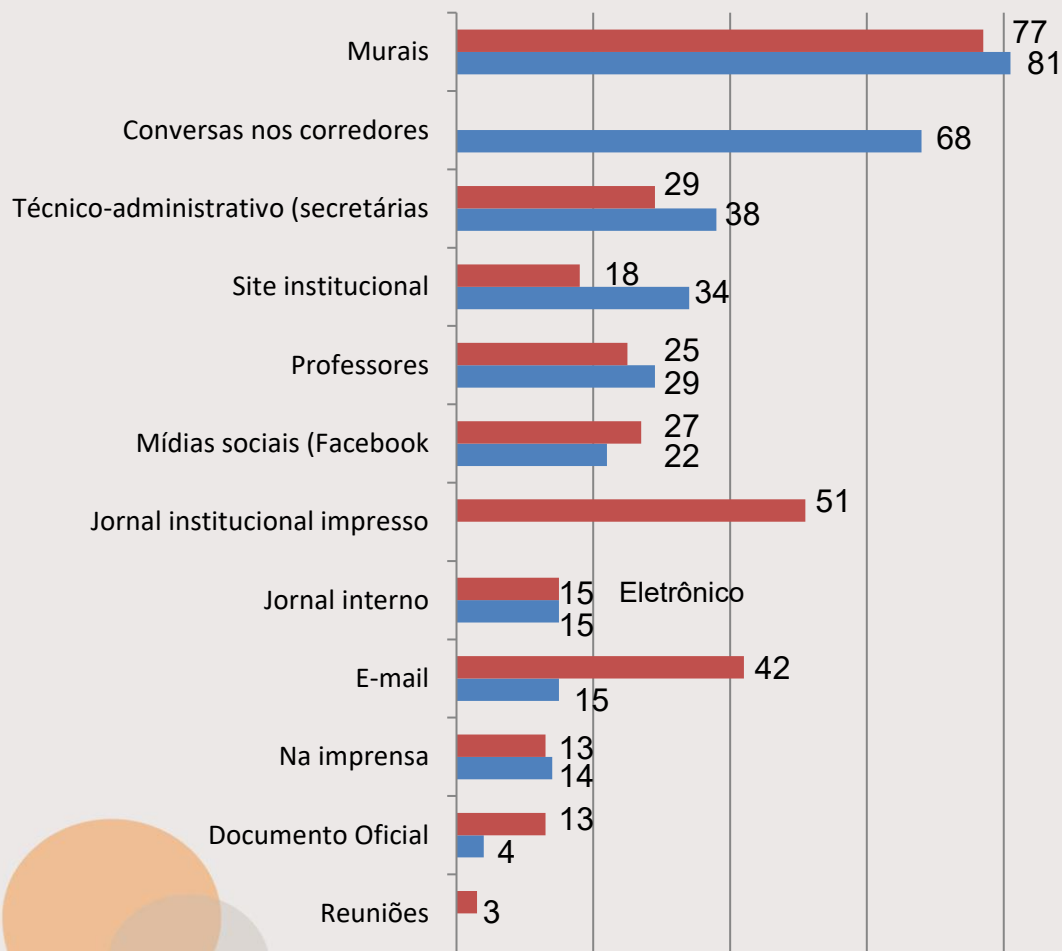
Respostas múltiplas – números de respondentes

**Gostaria de entender melhor sobre o Campus/Reitoria
em termos de:**



Fico sabendo/gostaria de receber informações

Respostas múltiplas – números de respondentes



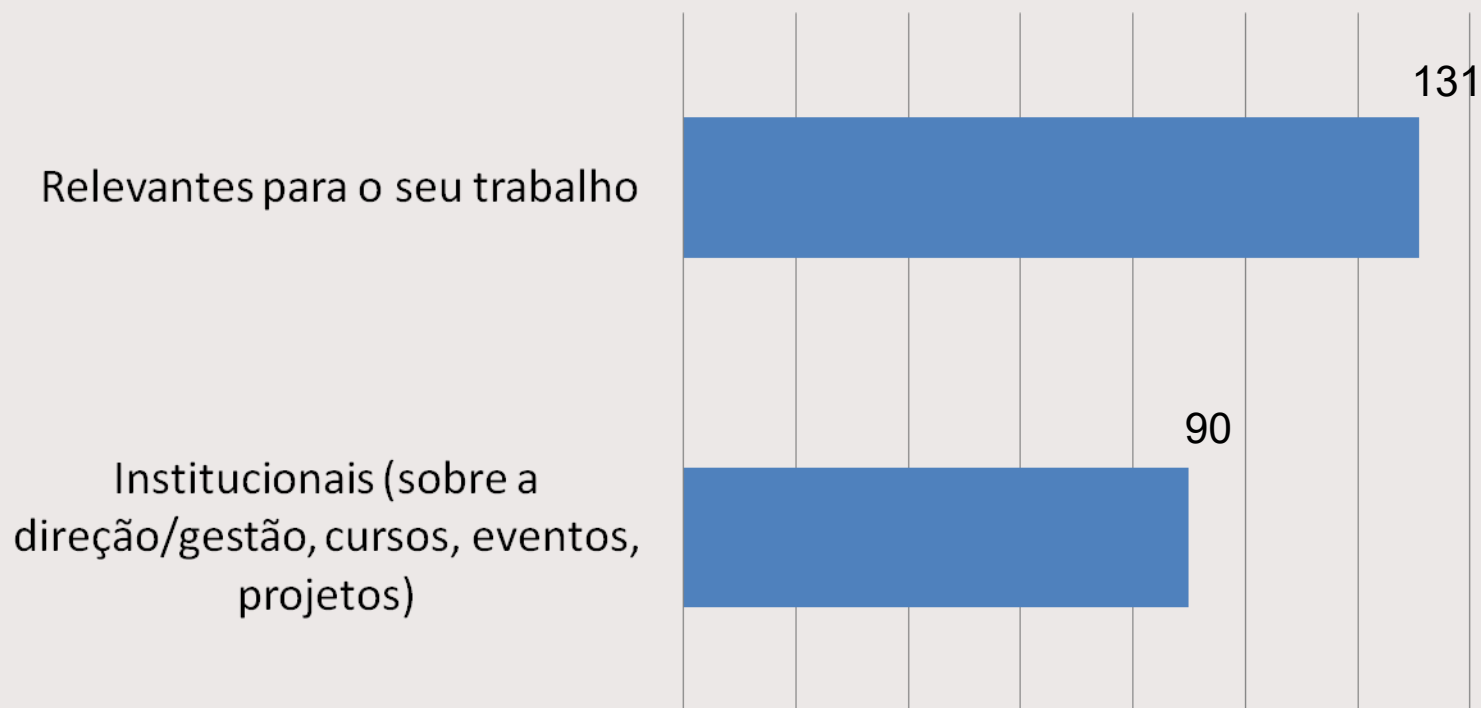
■ Gostaria de receber informações sobre a instituição por meio de:

■ Encontro as informações que desejo sobre o Campus/Reitoria e sobre o IFRS em:



Números de respondentes

Que informações gostaria de receber:



Perguntas abertas

O que foi citado



Canais de comunicação

- ✓ Cadastrar email de terceirizados (exemplo: segurança@, limpeza@, transporte@).
- ✓ Ramal e computador para comunicação com os demais setores.
- ✓ Lista de ramais dos setores e servidores.
- ✓ Reuniões periódicas com superiores do campus para debater melhorias no trabalho.
- ✓ Avisá-los com antecedência sobre eventos, feriados, fluxo diferente de pessoas e outros acontecimentos que interfiram no trabalho.
- ✓ Continuar com murais (institucionais e para organizar a comunicação administrativa).

Comunicação externa

- ✓ Melhor divulgação nos bairros.



Conscientização e reconhecimento

- ✓ Respeito, reconhecimento e colaboração de todos com os terceirizados e seu trabalho.
- ✓ Ressaltar aspectos como organização, manutenção e limpeza, descarte correto do lixo.
- ✓ Ressaltar a importância da cordialidade e gentileza nas relações: "bom dia", "oi, tudo bem", "obrigado", "que legal", "que ótimo".

Condições de trabalho

- ✓ Falta de uniformes e capas de chuva.
- ✓ Película escura ou espelhada na guarita dos vigilantes para facilitar a troca de turno, vetar a visualização enquanto trocamos de farda (8).
- ✓ Reuniões mais frequentes com a vigilância para ver se está tudo ok, referente à prestação de serviços, punições mais severas.
- ✓ Vigilantes e motoristas terem acesso à programação de saídas e chegadas de viaturas.

Interesse em saber mais da instituição

- ✓ Passar **informações institucionais** para os terceirizados.
- ✓ **Divulgar os cursos oferecidos e processos seletivos** do IFRS (com foco nos terceirizados e seus familiares).
- ✓ **Promover cursos** para os terceirizados.
- ✓ **Divulgar oportunidades de vagas** para terceirizados e estágios.
- ✓ Incentivar o **uso de crachá** para os alunos e servidores.

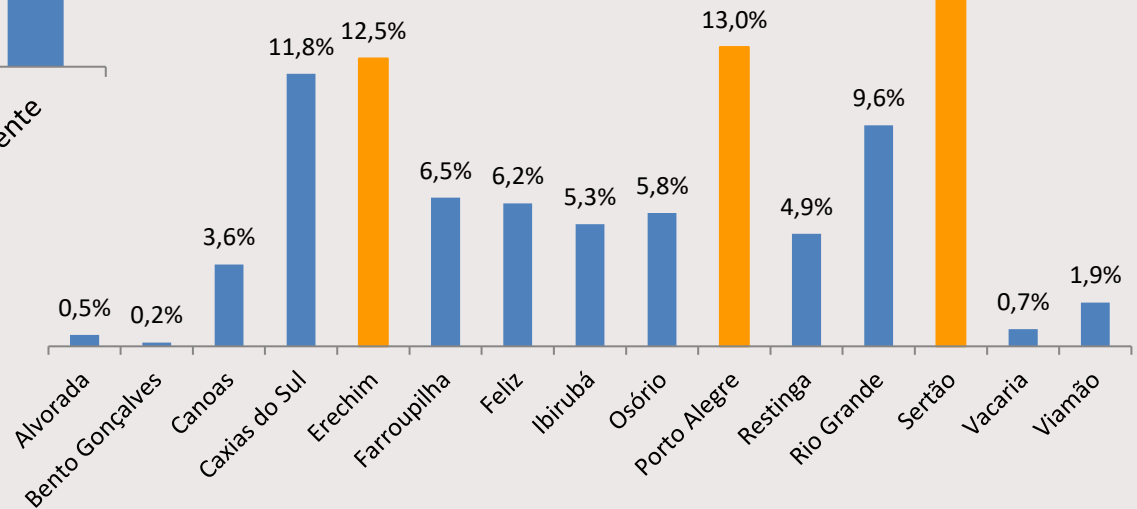
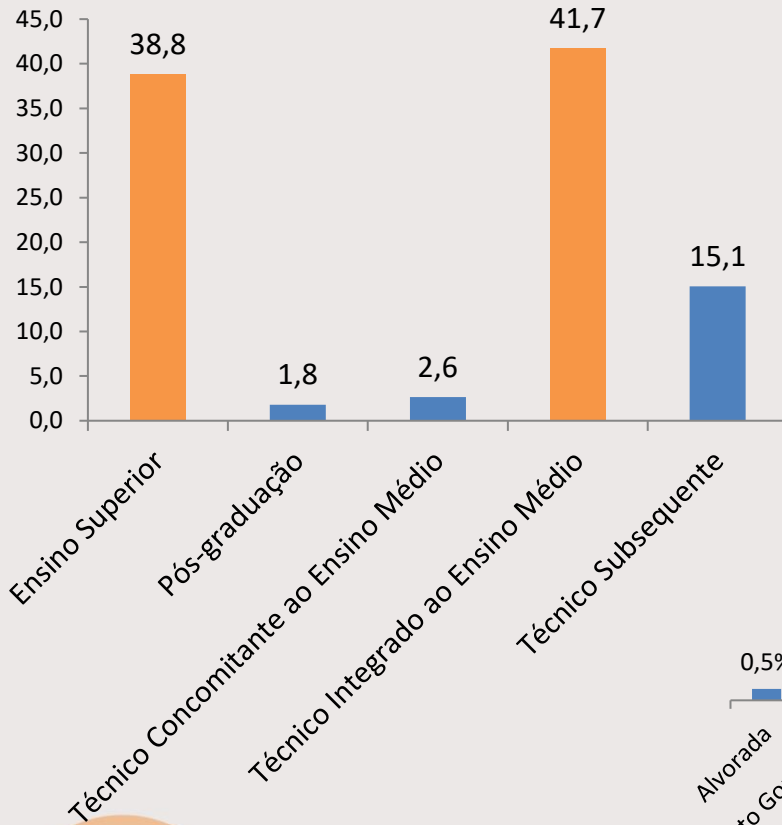


Alunos

de todos os níveis a partir do 2º ano

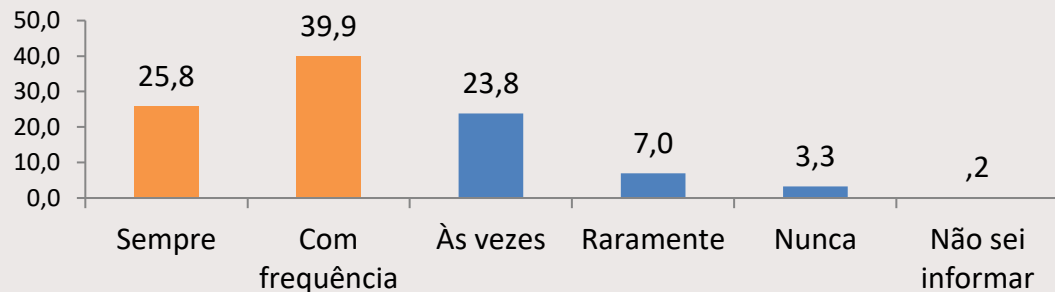


Alunos (%)

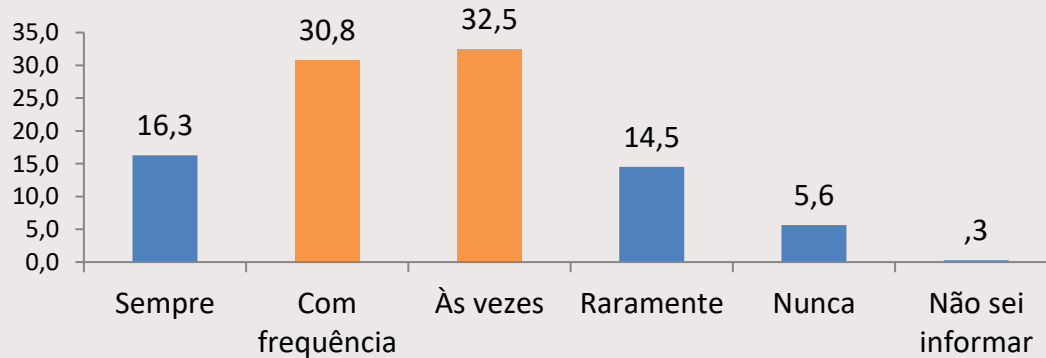


Informações sobre o campus e o IFRS

Recebo informações sobre o meu campus (%)

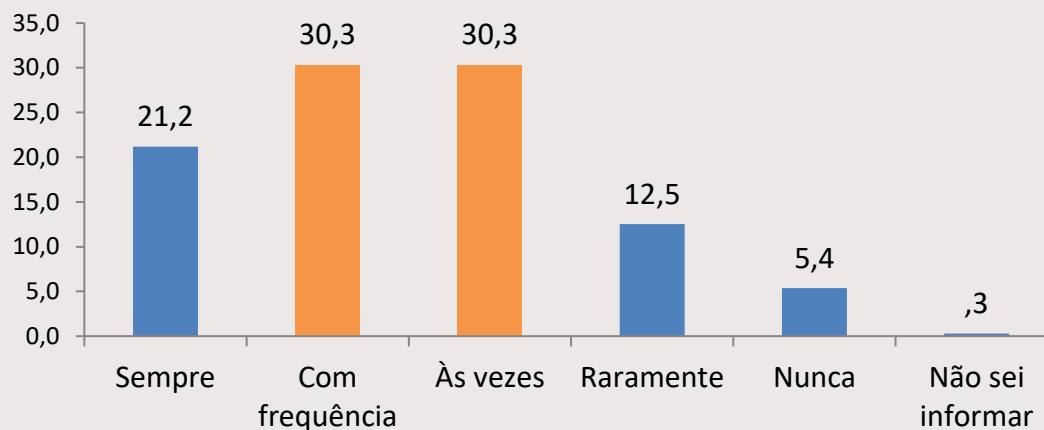


Recebo informações sobre o IFRS (%)

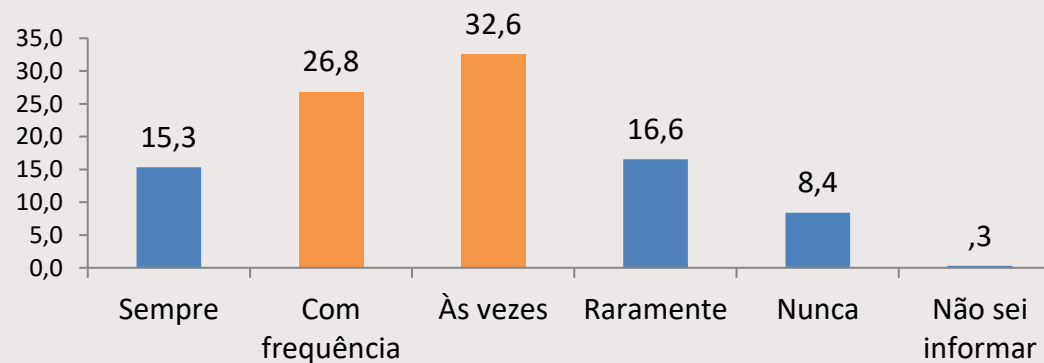


Sinto-me devidamente informado sobre as atividades/ações/projetos:

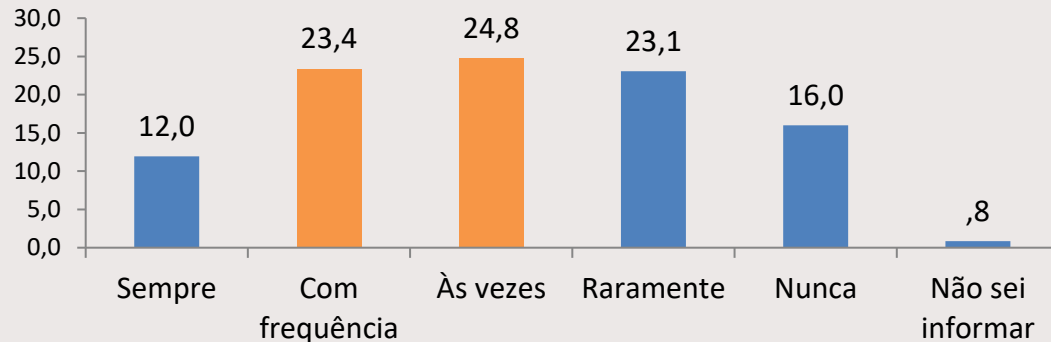
Da unidade onde estudo (%)



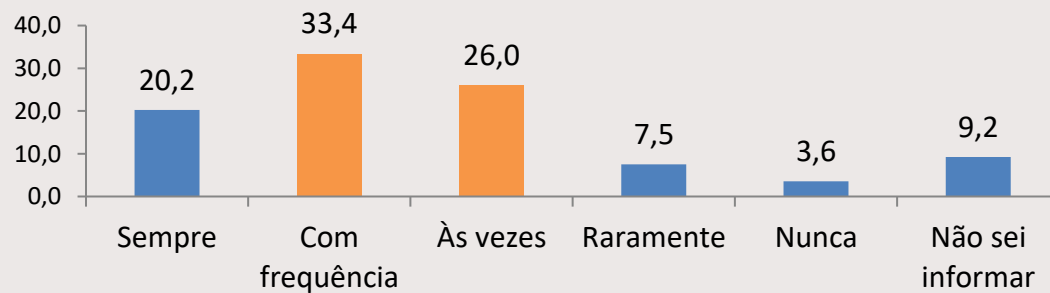
do IFRS (%)



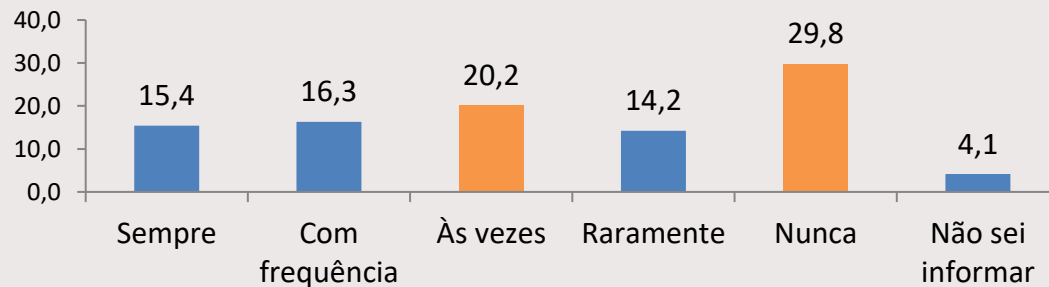
Acesso o site do IFRS/Reitoria (%)



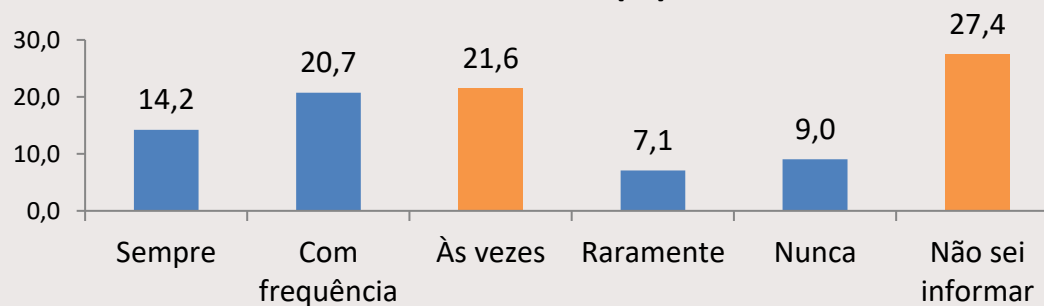
Considero o conteúdo do site atual e relevante (%)



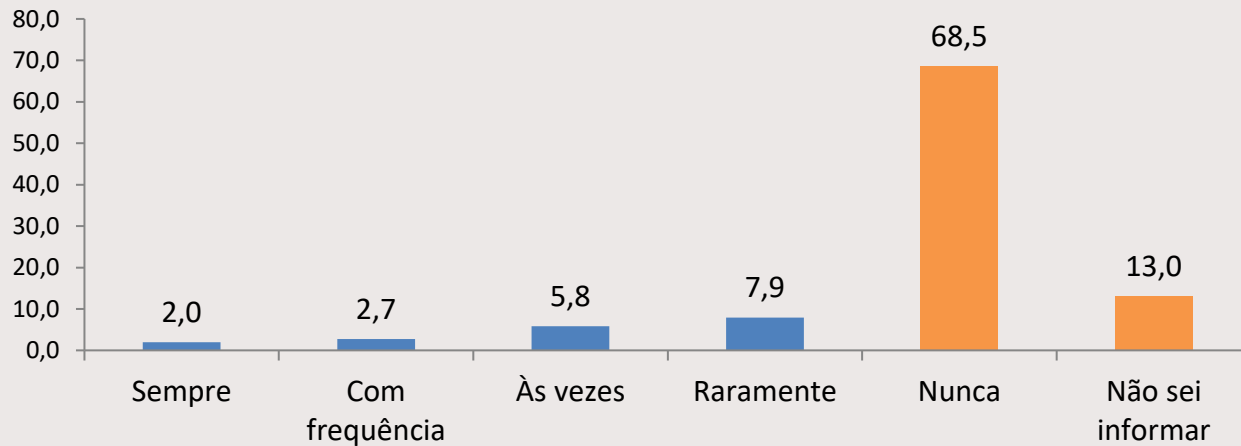
Acompanho a **fan page IFRS-Oficial** no Facebook – da Reitoria (%)



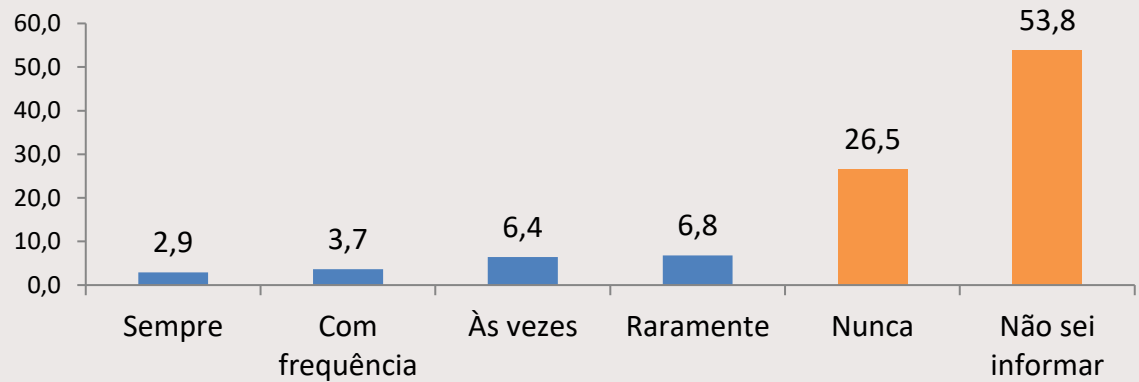
Considero o **conteúdo da fan page atual** e relevante (%)



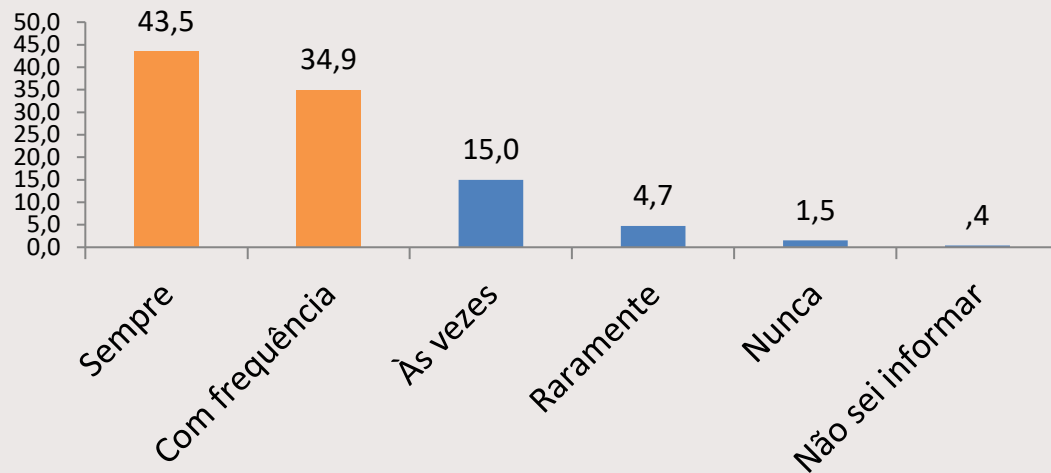
Acompanho o **Twitter IFRS Oficial** – da Reitoria (%)



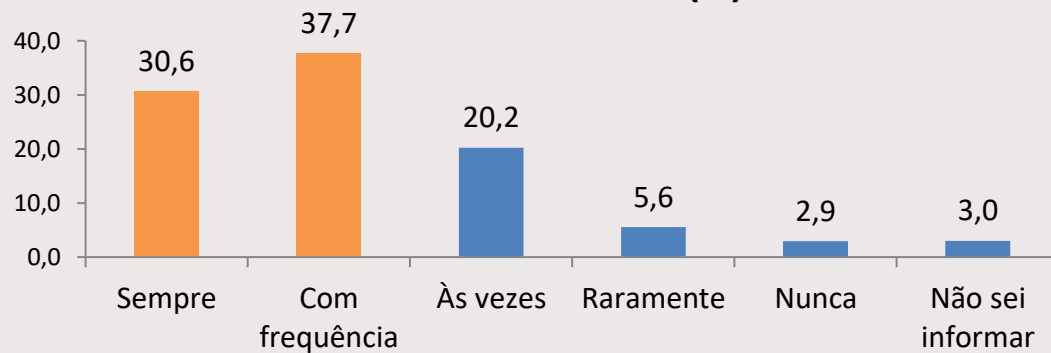
Considero o **conteúdo do Twitter atual** e relevante (%)



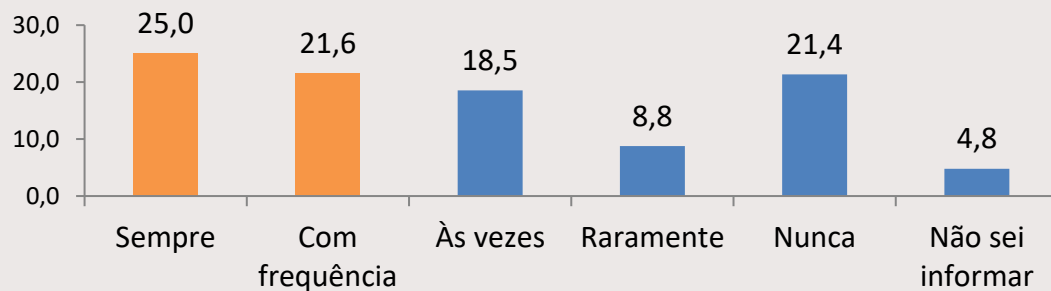
Acesso o site do campus (%)



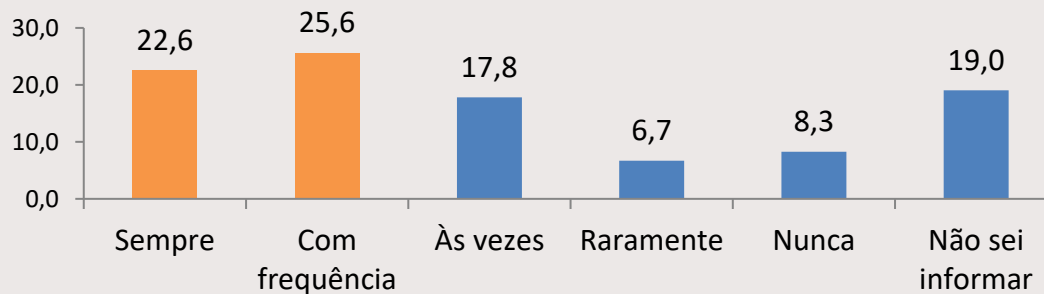
Considero o conteúdo do site do campus atual e relevante (%)



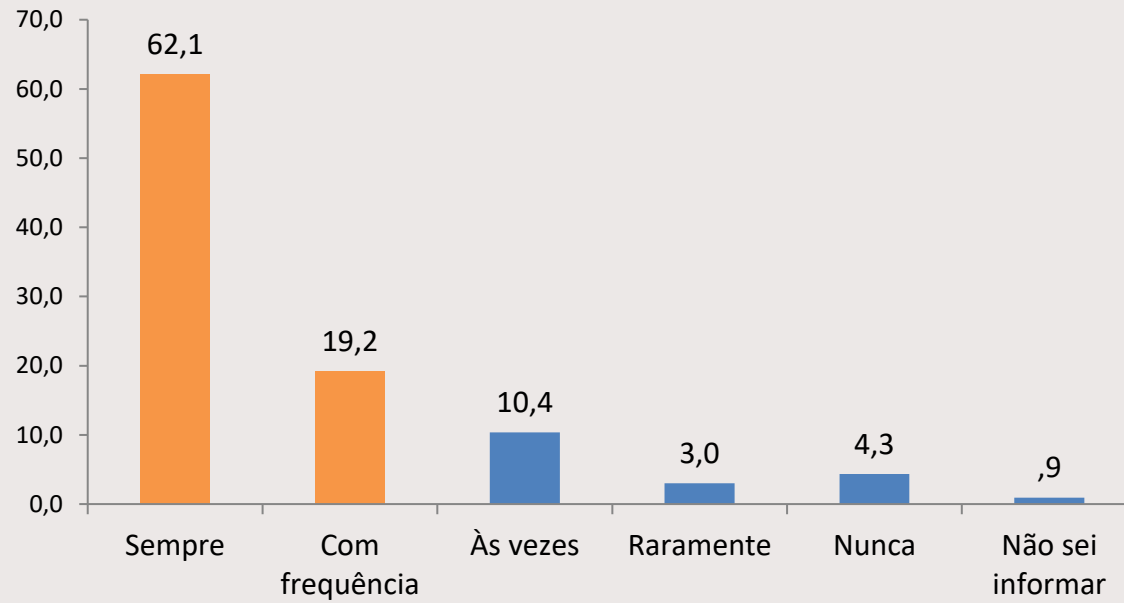
Acompanho a fan page do campus no Facebook (%)



Considero o conteúdo da fan page do campus atual e relevante (%)



Recomendo o IFRS para meus amigos (%)



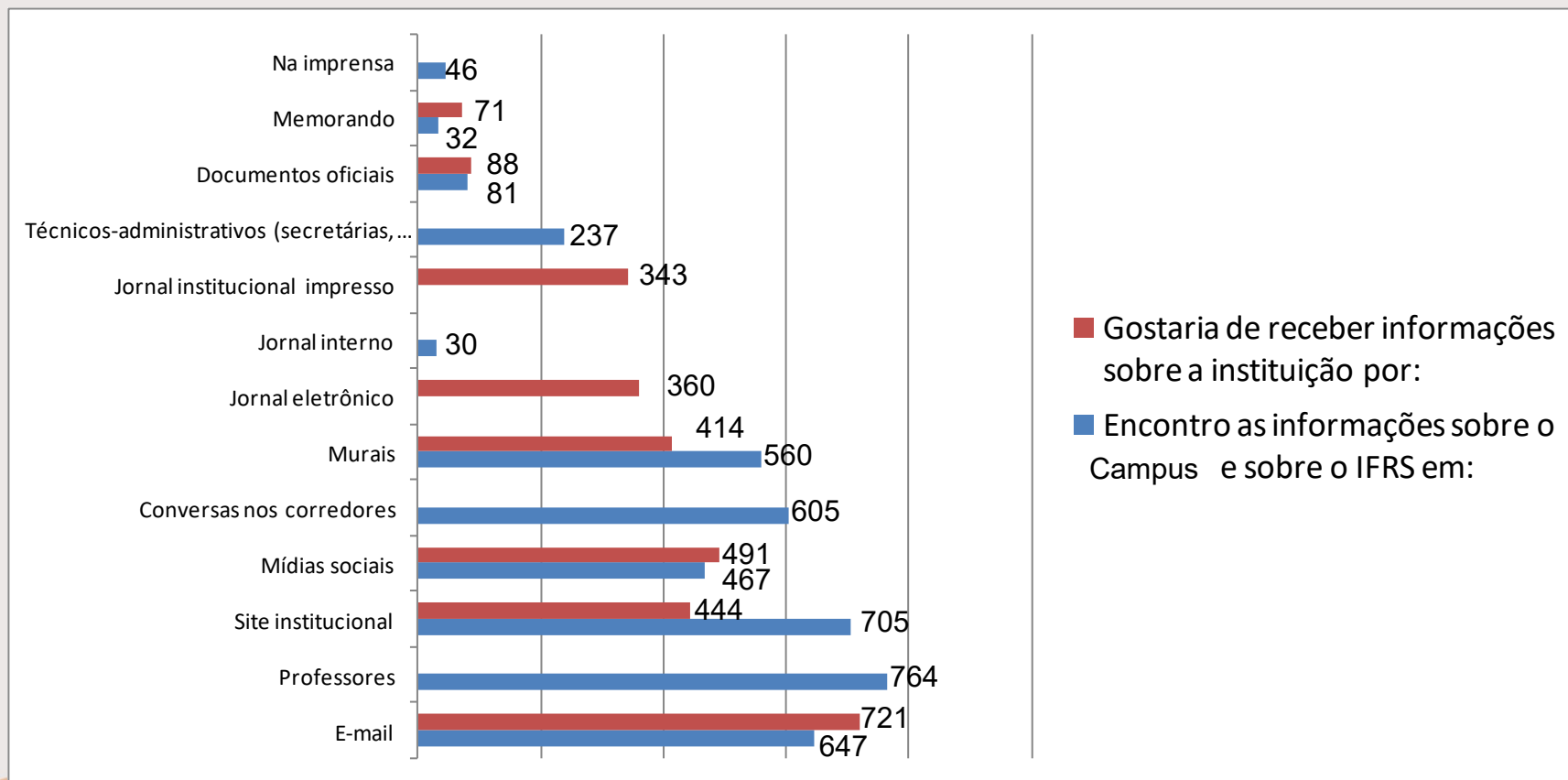
Respostas múltiplas – número de respondentes

Que informações gostaria de receber:



Fico sabendo / gostaria de receber informações por:

Respostas múltiplas – número de respondentes



Perguntas abertas

O que foi citado



Site

- ✓ Melhor **organização** e **usabilidade** (20 comentários a respeito) – *Barra pesquisa.*
- ✓ Melhor **layout** (9) – *Informações campus/cursos x mais intuitivo.*
- ✓ Atualização dos **conteúdos** (7) .
- ✓ Categorização das notícias – *Acompanhamento.*
- ✓ Adaptação/Acessibilidade – *Dispositivos móveis /Tecnologia para PNEs.*

Redes Sociais

- ✓ Mais **atualização**.
- ✓ Mais **interatividade**.
- ✓ Confusão **página e perfil** - *e páginas muito iguais na identificação.*
- ✓ Comunicação **com alunos**.



Relacionamento

- ✓ Melhor **comunicação** com alunos – avisos nas salas /professores reforçarem.
- ✓ Ser **consultado** - adequação de oportunidades e horários setores.
- ✓ Espaço para **debate** – melhorias do campus e IFRS.
- ✓ Manter **fluxo informação** - setores, coord. cursos, professores, técnicos e portaria.
- ✓ Interação **entre alunos** – turmas, campi diferentes e EAD.
- ✓ Interação com a **comunidade** – inclusive outras escolas.

Atendimento

- ✓ Setores com domínio das **informações** - Esclarecer dúvidas por telefone.
- ✓ Manter **dias e horário programados** ou avisar alterações.



Canais

- ✓ Utilizar **diversos meios** para comunicar – *coisas importantes não só por e-mail.*
- ✓ Jornal **impresso do IFRS.**
- ✓ Jornal/boletim informativo **do campus.**
- ✓ Jornal eletrônico **para alunos** – práticas extensionistas e científicas, oportunidades (campi e IFRS).
- ✓ **Rádio poste.**
- ✓ **Evitar e-mails desnecessários.**
- ✓ Fazer **comunicados impressos** - *cursos integrados.*
- ✓ **Mural** de notícias e eventos – *“notícias no site e email são chatas”.*
- ✓ **Atualizar** murais e materiais de comunicação – *Guia de Cursos.*
- ✓ Canal no **YouTube** - mostrar o melhor do IFRS e dos campi.
- ✓ Atualização/padronização/utilização **Moodle** ou afins.

Divulgação

- ✓ Mais **circulação** de informações.
- ✓ Mais divulgação de **oportunidades** (bolsas, estágios, monitorias), de **projetos** realizados pelos estudantes (Pesquisa e Extensão) e dos **cursos** por diversos meios.
- ✓ Utilizar **diversos canais** para divulgar, de acordo com os públicos/cursos.
- ✓ **Editais** por ordem de importância e data.
- ✓ **Informar a todos**.
- ✓ Cumprir os **prazos e que os mesmos sejam mais longos**.
- ✓ **Envolver os estudantes**.
- ✓ **Transparência** – tomada de decisões/ burocracias.
- ✓ **Resumo semanais** dos principais acontecimentos do campus.
- ✓ **Agenda dos eventos**.
- ✓ Divulgação de **eventos/congressos** relacionados aos cursos.

Setores

- ✓ Mais **fluxo** de informações entre os setores (conhecimento).
- ✓ Avisar sobre **alteração de horários e dias sem aula**.
- ✓ Divulgar **prazos de emissões de certificados**.
- ✓ Ter um **organograma** detalhado também com e-mails e telefones.

Infraestrutura

- ✓ Liberar acessos a **aplicativos** .
- ✓ Necessidade de **estacionamento, lanchonete e corredores cobertos entre os prédios**.
- ✓ Melhorar acessos aos **servidores internos**.
- ✓ Eliminar mau cheiro de **esgoto**.
- ✓ Mais **tomadas elétricas** nas salas.
- ✓ Campus (site) **acessível em smartphones**.
- ✓ Disponibilizar em ambientes virtuais os **materiais didáticos**.

Outros

- ✓ Metodologia de ensino/avaliação feita pelos professores.
- ✓ Melhorar a qualidade do ensino.
- ✓ Mais saídas de campo.
- ✓ Aprimorar o vínculo entre teorias e práticas.
- ✓ Desenvolver projetos e eventos voltados às áreas dos cursos a fim de proporcionar mais visibilidade.
- ✓ Promover atividades literárias.
- ✓ Utilizar os ambientes virtuais para o compartilhamento de conteúdos e resultados de avaliações.
- ✓ Disponibiliza conteúdos e exercícios também no formato físico (papel).
- ✓ Eventos com o horários mais flexíveis para que todos possam participar.
- ✓ Ter informações mais precisas.
- ✓ Padronizar utilização de recursos/tecnologias. Ex.: SIGAA.

Comunicação em geral

- ✓ Objetividade.
- ✓ Bom trabalho/ Excelente.
- ✓ Intensificar e melhorar a comunicação no campus.
- ✓ Perceber a comunicação como **processo educacional**, não apenas informacional.
- ✓ **Aproximar a comunicação dos alunos** com a promoção de ações que os envolvam.
- ✓ Utilizar as **novas tecnologias**.
- ✓ **Conteúdos atuais e relevantes**.



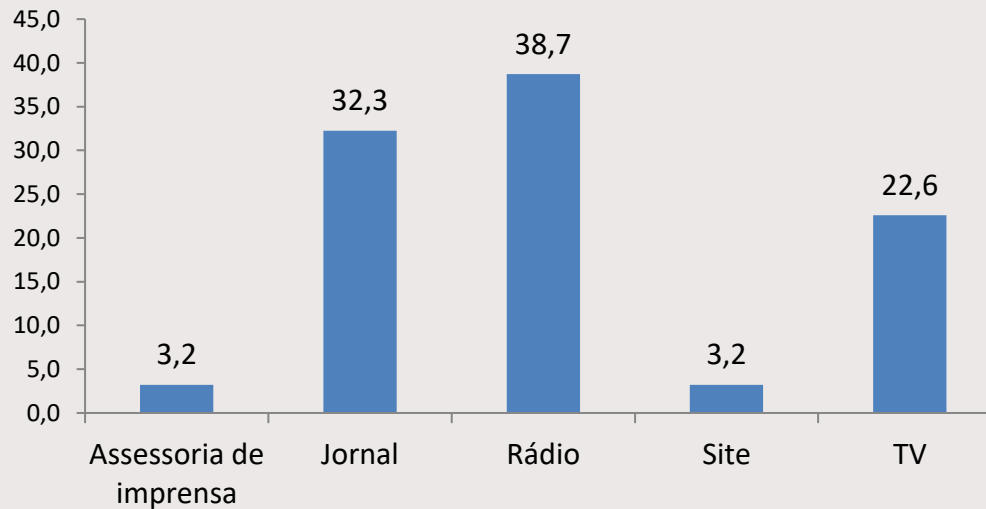
Mídia

Três jornalistas de relacionamento de cada unidade

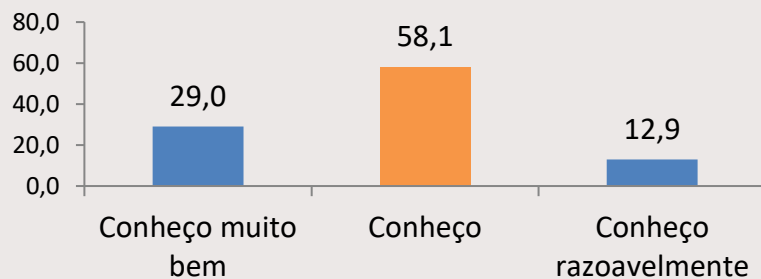


Comunidade externa – mídia

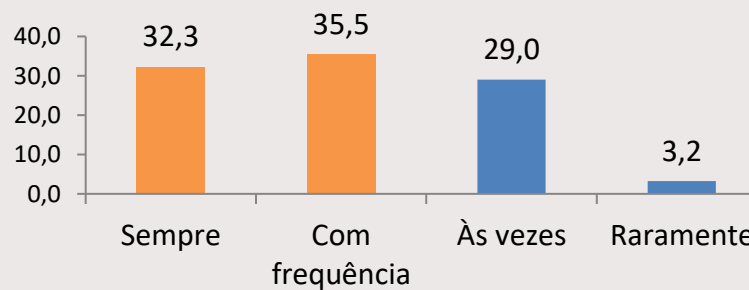
Tipo de veículo de comunicação em que trabalho (%)



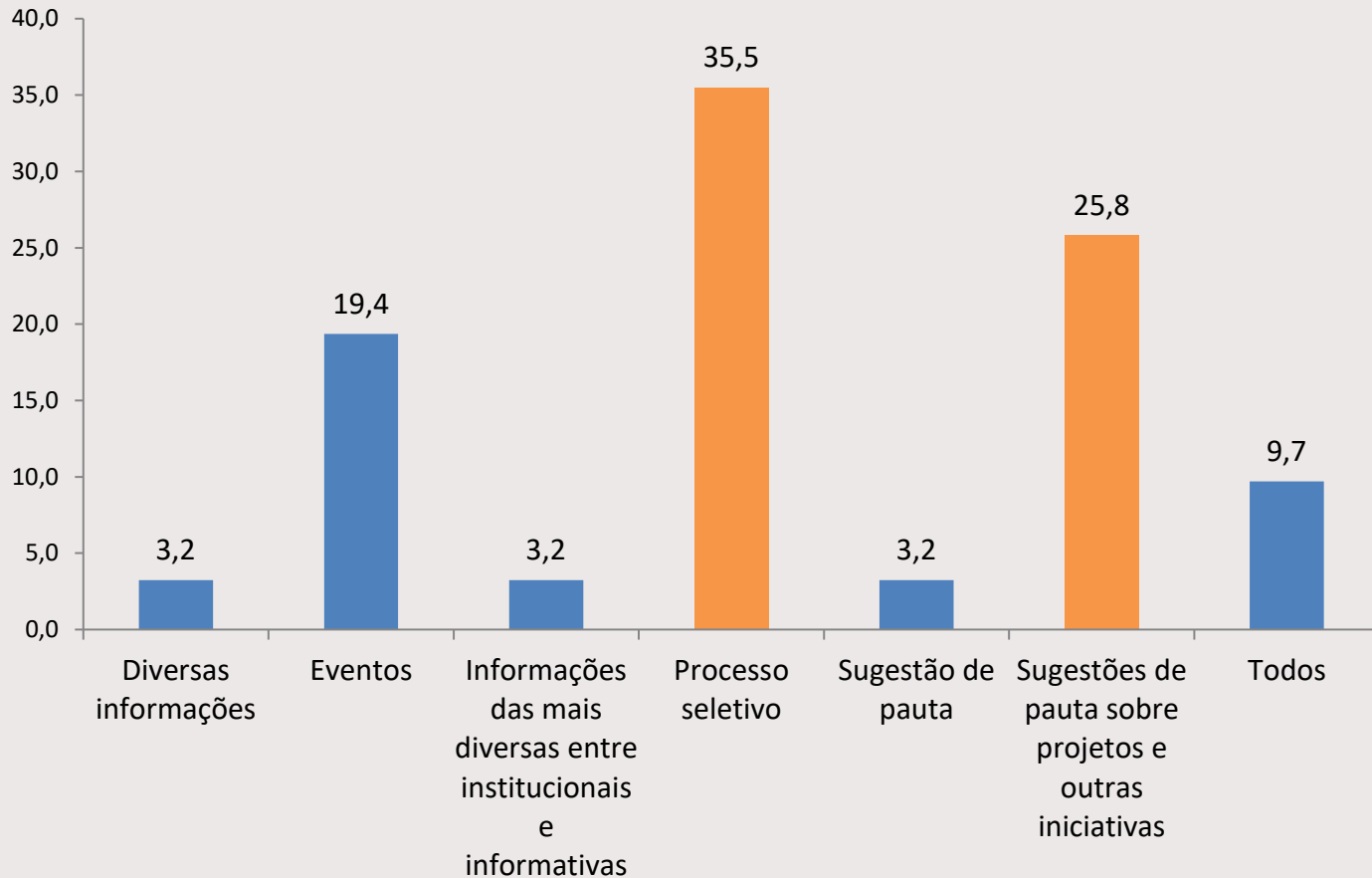
Conheço o IFRS e sua atuação (%)



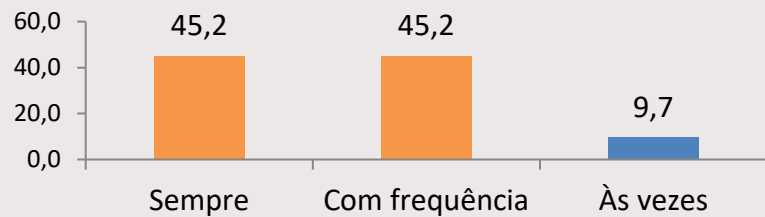
Recebo material informativo institucional do IFRS (%)



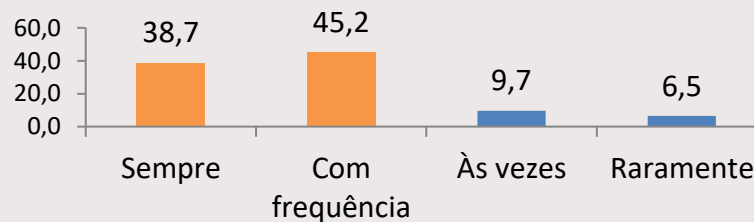
Se recebo, quais são (%)



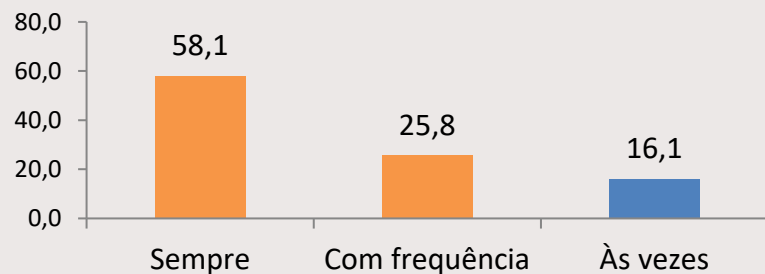
Os materiais que eu recebo são de qualidade e fácil entendimento (%)



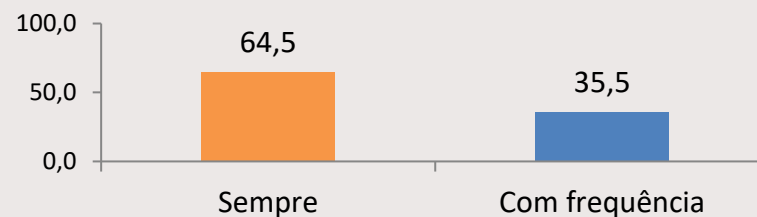
Consigo contato com a equipe de comunicação do IFRS com facilidade (%)



Recebo retorno das demandas junto ao IFRS (%)

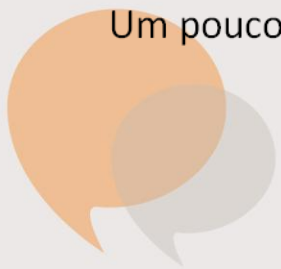
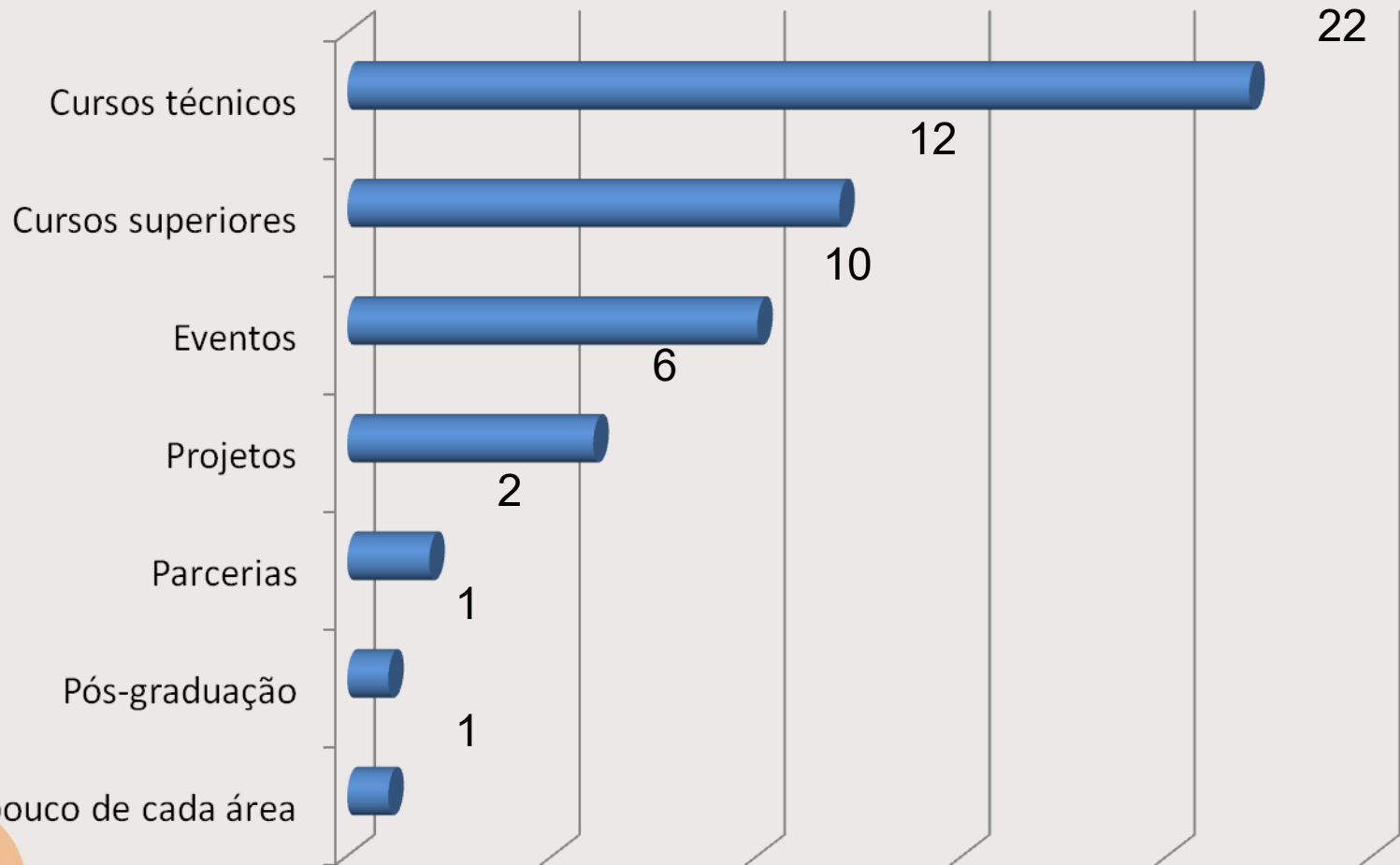


As fontes do IFRS que já entrevistei foram claras e acessíveis (%)



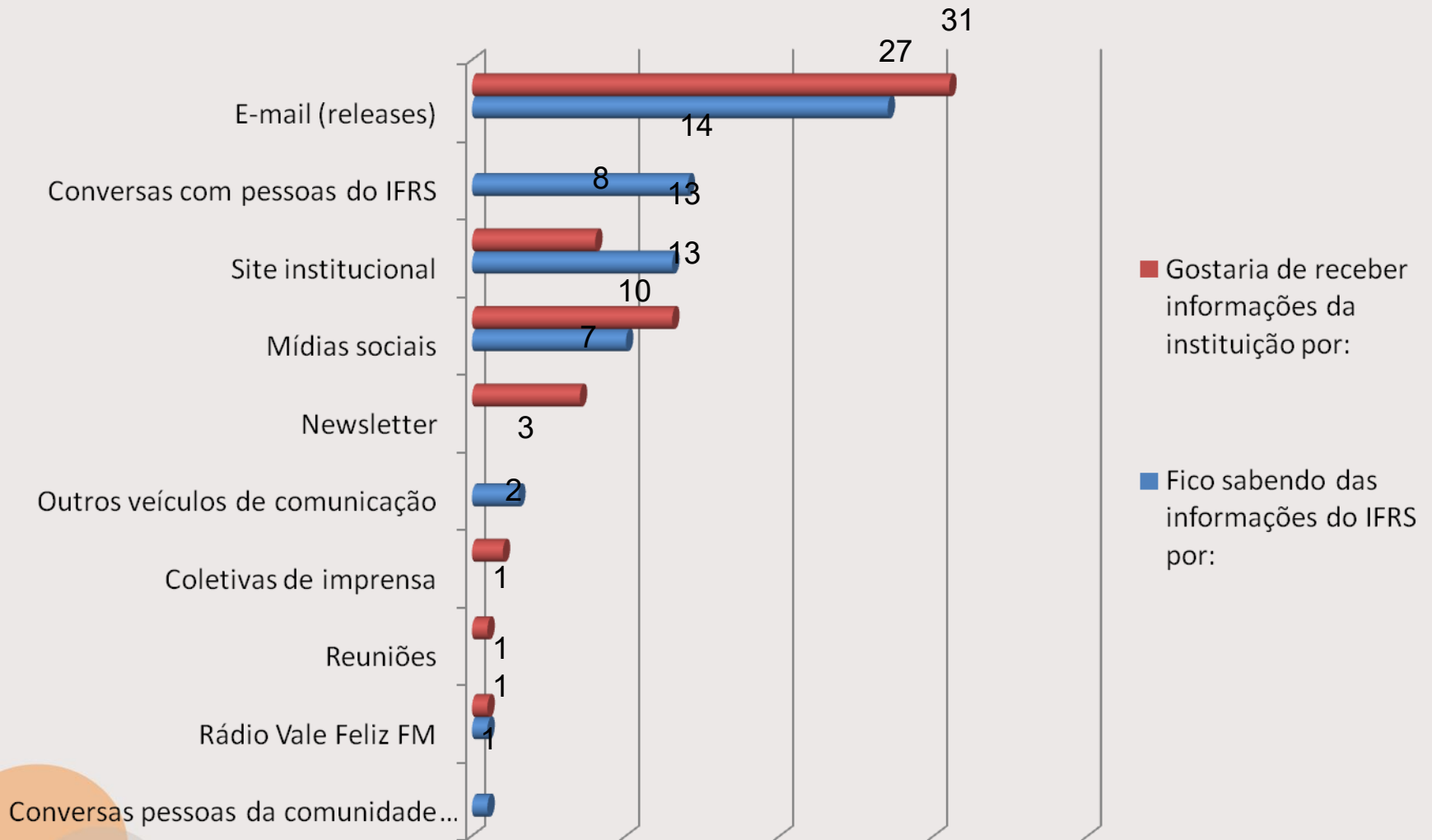
Respostas múltiplas – número de respondentes

Área do IFRS que mais conheço

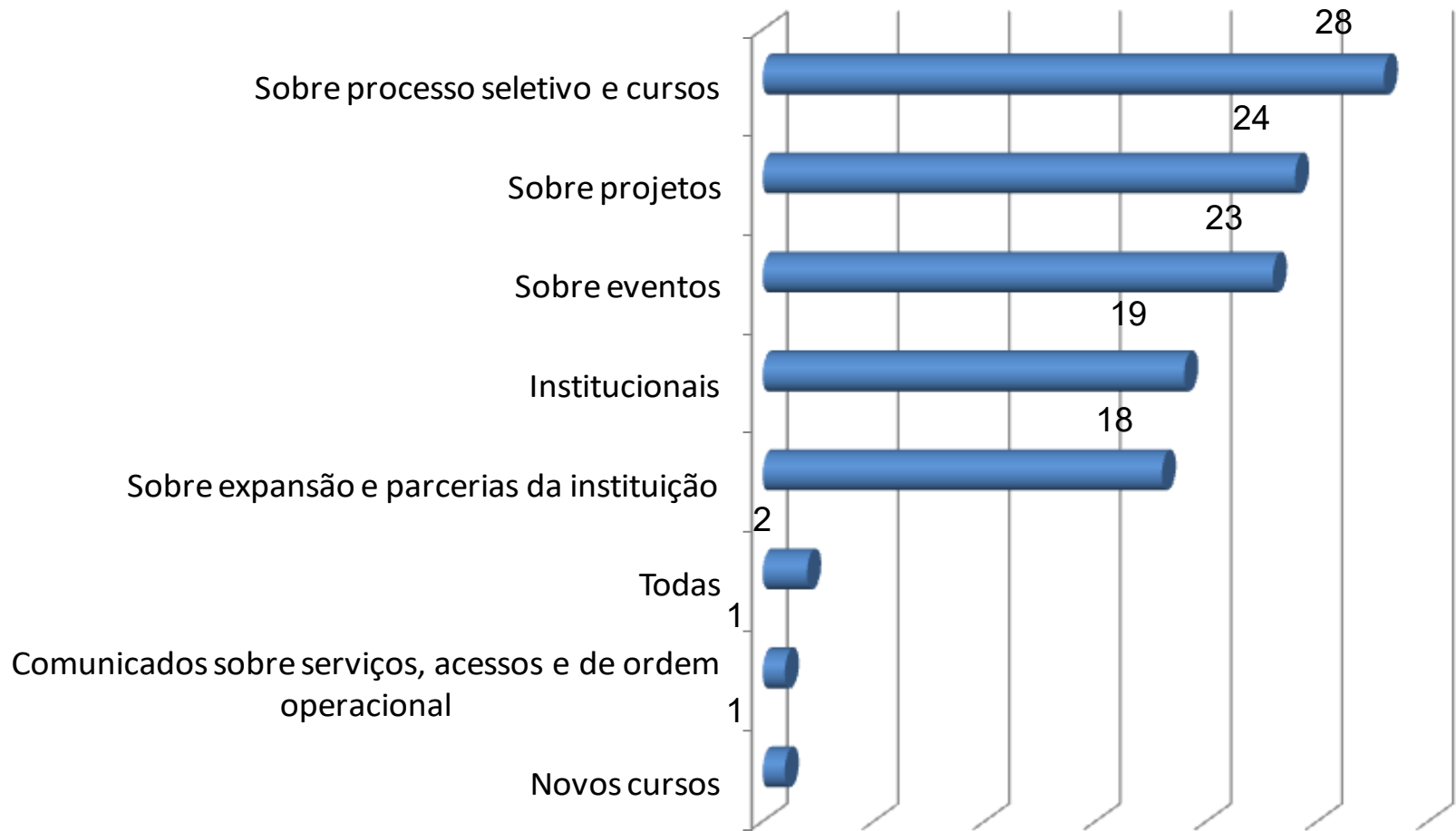


Fico sabendo/gostaria de receber informações

Respostas múltiplas – número de respondentes



Que informações gostaria de receber:



Perguntas abertas

O que foi citado



Rádios

- ✓ Enviar **sonoras** junto aos releases
- ✓ **Treinar** os profissionais para **conceder entrevistas**
- ✓ **Canal informativo**, diário ou semanal

Jornais

- ✓ Mandar e-mails com **frequência**
- ✓ **Divulgar editais** em jornais locais

TVs

- ✓ Contato mais direto com a instituição – **conhecer a instituição** e, principalmente, buscar ideias de pautas



Diagnóstico de Comunicação do IFRS - 2015

Elaboração

GT Política de Comunicação do IFRS:

Carine Simas da Silva – jornalista – Reitoria

Cátia Sandri – jornalista – Campus Caxias do Sul

Cristine Thomas – jornalista – Campus Porto Alegre

Gabriela Morél – jornalista – Campus Osório

Heloísa Polese Machado – relações públicas – Reitoria

Joana Paloschi – jornalista – Campus Feliz

Organização estatística:

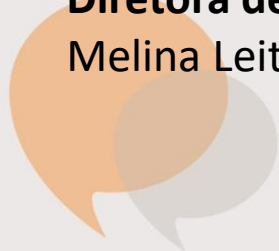
Cecilia Brasil Biguelini - professora Ensino Básico Técnico Tecnológico do Campus Feliz

Consultoria:

Wilson da Costa Bueno - jornalista - Comtexto Comunicação e Pesquisa

Diretora de Comunicação do IFRS:

Melina Leite - jornalista - Reitoria





politicadecomunicacao@ifrs.edu.br

<http://comunica.ifrs.edu.br/politica/>



POLÍTICA DE
comunicação IFRS