

RELATÓRIO DE GESTÃO DGP – 2014

INDICADORES GERENCIAIS DA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS

Quadro de Servidores Efetivos

Carreira	Ativo Permanente	Cedidos	Excedente de Lotação	Total
Docente	762	01	-	763
Técnico-Administrativos	808	12	5	825
Total	1.570	13	5	1.588

Fonte: Suap relatório gerado em 08/01/2015.

Departamento de Normas e Legislação

Em maio de 2014, foi criado o Departamento de Normas e Legislação, com o objetivo de orientar e dirimir dúvidas relacionadas à aplicação da legislação de pessoal no âmbito da administração Pública Federal.

Dentre as atribuições do Departamento de Normas e Legislação está prestar subsídios e documentação aos órgãos de assessoramento jurídico e representação judicial (procuradorias federais), para defesa da Instituição na esfera judicial; acompanhamento de processos judiciais que versem sobre assuntos específicos de interesse Institucional, em especial no tocante à área de pessoal; atendimento às demandas, solicitações, pedidos de informação e fornecimento de documentação efetivados pelo Ministério Público, Justiça Federal e outros; Coordenação, Assessoramento, orientação e suporte às Coordenadorias de Gestão de Pessoas nos Câmpus, em assuntos específicos relacionados à área de legislação de pessoal; Pesquisa doutrinária e jurisprudencial relacionada à área de legislação de recursos humanos, no âmbito da administração pública federal e Assessoramento técnico e suporte à diretoria de Gestão de Pessoas em assuntos relacionados à aplicação da legislação de Pessoal.

Coordenadoria de Aposentadoria e Pensões

Em junho de 2014, foi criada a Coordenadoria de Aposentadoria e Pensões com objetivo de organizar e executar o processo de trabalho sobre essas temáticas e também tratar de assuntos como: Tempo de Serviço, Averbação de Tempo de Contribuição, Certidão de Tempo de Contribuição, Abono Permanência, Declaração de Tempo de Serviço e de Contribuição.

Aposentadoria

Servidores	Quantidade
Docentes	4
Técnico-Administrativos	0
Total	4

Abono Permanência

Servidores	Quantidade
Docentes	2
Técnico-Administrativos	1
Total	3

Pensões

Servidores	Quantidade
Docentes	2
Técnico-Administrativos	3
Total	5

A reposição do quadro de servidores por aposentadoria é realizada através de nomeação de novo servidor, caso haja concurso válido com candidatos aprovados, ou redistribuição, não sendo possível estas possibilidades, a vaga é provida através de novo concurso público.

Estágio Probatório

A partir do segundo semestre/2014, os processos de estágio probatório ficaram sob a responsabilidade de nova servidora, que ingressou no IFRS, em julho/2014, através de redistribuição. A servidora recebeu orientações da equipe e materiais de apoio para estudo. Foi realizada também uma visita técnica à UFSC, e a servidora conversou com profissionais responsáveis pelos estágios probatórios de outras instituições de ensino.

Em setembro, foi verificado o andamento dos processos de estágio probatório dos demais câmpus do IFRS, para monitoramento. A partir de algumas incoerências identificadas, as orientações foram remetidas via memorando circular a todos os diretores de câmpus e equipes de gestão de pessoas. Verificou-se que muitas situações foram brevemente sanadas.

Em novembro, foi constituída uma comissão para elaborar minuta de regulamentação do estágio probatório no âmbito do IFRS, pela Portaria nº 1744/2014. A comissão foi composta por representantes da DGP, PRODI, PROEN, PROAD, CIS Central e CPPD, num total de 6 membros. A primeira reunião deste grupo foi realizada em 08 de dezembro, discutindo as normativas existentes ao IFRS e definindo as atividades da comissão. Do encontro, foi decidido estudar modelos e normativas de outras instituições para definição do formato da normativa do IFRS.

Mobilidade

Em virtude da necessidade de padronizar e otimizar a análise dos processos referentes aos pedidos de Remoção e Redistribuição, sejam estes, procedimentos no interesse da administração, a critério da administração ou a pedido do servidor, foi criada, no 1º semestre de 2014, a Coordenadoria de Mobilidade do IFRS.

Visando regulamentar os procedimentos referentes à mobilidade no âmbito do IFRS, foi criada a Comissão de Mobilidade para oficializar os fluxos internos, e elaborar uma minuta de regulamentação, através da Portaria nº 1.743, de 03 de novembro de 2014, a qual inclui membros representantes da CPPD, da CIS e da DGP, assim como das Pró-reitorias do IFRS. A primeira reunião da referida Comissão, aconteceu no dia 17 de dezembro de 2014, e contou com a participação do Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional, Profº Osvaldo Casares Pinto. Nesta foram abordados de forma genérica diversos assuntos ligados à mobilidade dos servidores, incluindo a legislação específica, fluxos processuais, Editais de Remoção e a coesão destes procedimentos quando aditam-se demais instituições. Em 2015 os trabalhos da Comissão terão continuidade com a definição de um Banco de Dados para Remoções no âmbito do IFRS, visando a otimização e melhor transparência nos processos e nas decisões envolvendo a mobilidade dos servidores do IFRS.

Dimensionamento de Pessoal

De acordo com o Relatório Final da Comissão designada para realizar a Revisão do Projeto de Dimensionamento dos Servidores Técnico-Administrativos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, há uma série de premissas e questões que devem ser observadas e resolvidas previamente para que o dimensionamento possa ser posto em prática, como por exemplo: a aprovação do Regimento Geral (em análise no Conselho Superior) e dos Regimentos Complementares dos câmpus e da Reitoria; definição da flexibilização da carga horária dos servidores; identificação dos ambientes organizacionais; realização do mapeamento de processos de trabalho, elaboração de uma matriz de alocação de cargos, entre outros.

Diante do exposto, a Comissão de Revisão do Projeto do Programa de Dimensionamento dos Servidores Técnico-Administrativos do IFRS concluiu que a Minuta do Programa do Dimensionamento dos Servidores Técnico-Administrativos do IFRS deve ser elaborada somente após a resolução das questões citadas acima, e que antes de ser aprovada e posta em execução, a minuta precisa ser debatida amplamente entre os servidores a fim de que seja posteriormente apreciada pelo Conselho Superior do IFRS. Ressalta-se a importância e a necessidade de que as CIS sejam consultadas caso surjam novos códigos de vagas para definição dos cargos e suas alocações em cada câmpus e na reitoria enquanto não houver um Programa do Dimensionamento dos Servidores Técnico-Administrativos do IFRS aprovado pelo Conselho Superior do IFRS.

Segurança no Trabalho

Em abril de 2014 iniciou-se a realização dos Laudos Técnicos de Insalubridade nos Câmpus do IFRS, inicialmente o Engenheiro Civil do Câmpus Sertão, que possui especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho, realizou este trabalho e continuou, em conjunto com Engenheiro de Segurança do Trabalho do IFRS que foi nomeado em agosto/2014. Em outubro de 2014 foram finalizados os Laudos Técnicos de Insalubridade de todos os câmpus e Reitoria. Em setembro de 2014 foi nomeado um Técnico de Segurança do Trabalho, que ficou lotado no Câmpus Porto Alegre e em

outubro foi nomeado mais um Técnico de Segurança do Trabalho que foi lotado na Reitoria.

No 2º semestre de 2014, foram realizadas visitas e mapeamentos dos Câmpus para verificar a atual situação em relação a segurança dos servidores, bem como as maiores necessidades para início das atividades. Notificações técnicas foram enviadas aos câmpus onde algumas situações em desacordo com a legislação foram observadas.

O Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) que visa à preservação da saúde e da integridade dos servidores foi iniciado em dezembro de 2014 e terá continuidade no ano de 2015, tendo em vista que este programa precisa atender a todos os Câmpus e a Reitoria. Assim que for finalizado o PPRA, será realizado o Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO), que visa à promoção e a preservação da saúde do conjunto dos servidores.

Juntamente com os mapeamentos e visitas foi realizado um levantamento dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e os Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) visando diminuir os riscos aos quais os servidores estão expostos, bem como em relação ao conforto a realizar as tarefas.

Além disso, começou a ser organizado no final de 2014 a CISSPA (Comissão Interna de Saúde, Segurança e Prevenção de Acidentes), onde prevê para o 2º trimestre de 2015 a sua implantação em todos os Campi e Reitoria. Esta Comissão será a interligação entre os profissionais da Reitoria e os Campi em prol da melhoria da qualidade ocupacional dos servidores.

Criação do SAtS - Seção de Atenção ao Servidor

Tendo em vista a necessidade de implantação de ações de promoção, prevenção e vigilância à saúde e segurança dos servidores do IFRS, foi criada, no 2º semestre de 2014, a SAtS (Seção de Atenção ao Servidor) do IFRS. Os servidores que integram a SAtS são: uma técnica de enfermagem, um médico, uma técnica de segurança do trabalho, uma engenheira de segurança do trabalho, uma psicóloga e uma nutricionista.

Inicialmente, foi consenso entre os servidores da SAtS que conhecer a realidade dos diferentes câmpus do IFRS se fazia necessário para o planejamento de ações futuras em especial nas melhorias da Qualidade de Vida no ambiente de Trabalho (QVT). Por este motivo, em setembro de 2014, iniciou-se as visitas a todos os câmpus do IFRS. Nas visitas reuniram-se os servidores do SAtS e servidores de cada CGP (Coordenadoria de Gestão de Pessoas) com a intenção de apresentar a equipe de saúde e ouvir, a partir da ótica das equipes de CGP, a realidade de cada câmpus.

Após a conclusão das visitas aos treze câmpus, e como necessidade levantada durante as próprias visitas, foi elaborado um questionário para ser aplicado a todos os servidores, de maneira voluntária e anônima, para construção de um perfil sócio-biográfico dos servidores da instituição. Neste mesmo instrumento, os servidores puderam expor suas avaliações sobre diversos assuntos e mesmo sugerir ações para a melhoria das relações de trabalho em cada ambiente.

Além disso, foi criado o Grupo de Trabalho “Qualidade de Vida no Trabalho IFRS”, através da Portaria 1883, de 02 de dezembro de 2014, o qual inclui os membros da SAtS e algumas servidoras do Câmpus Rio Grande relacionadas a área da saúde.

Realizou-se a aplicação de um questionário a todos os servidores, em dezembro de 2014, para dar início a esta atividade de qualidade de vida no trabalho.

**Registro de Afastamento por Unidade Organizacional
Período de 01/01/2014 A 31/12/2014**

CÂMPUS	Nº DE AFASTAMENTO	TOTAL DIAS AFASTAMENTO	TOTAL DE SERVIDORES
Bento Gonçalves	40	824	20
Porto alegre	33	1125	13
Sertão	26	888	13
Farroupilha	20	540	8
Reitoria	18	477	8
Osório	15	488	12
Feliz	12	363	8
Canoas	11	516	9
Restinga	9	351	7
Erechim	5	110	4
Caxias	5	52	5
Ibirubá	3	10	2

Dados fornecidos pela Unidade SIASS/UFRGS, conforme cadastro no Siapenet – Módulo Saúde.

Acidentes de Trabalho e Doenças

Conforme item anterior, não há um índice padrão para acompanhamento de acidentes de trabalho e doenças dos servidores, contudo, o IFRS aderiu ao sistema SIASS, vinculando-se ao polo da UFRGS.

No ano de 2013 foi iniciada discussão com o Departamento de Atenção a Saúde da UFRGS, para tratar sobre as questões de saúde, tais como: perícias médicas, questões de acidentes de trabalho, especificamente sobre as notificações, devido à importância de se conhecer as informações produzidas pela perícia, dados epidemiológicos para a consolidação da Política de Atenção à Saúde do Servidor público Federal, bem como para o monitoramento dos ambientes e processo de trabalho a fim de que seja desenvolvida, conjuntamente com o DAS, ações e ou programa de promoção de saúde.

Abaixo apresentamos alguns dados fornecidos:

a) Perícias Concluídas por Faixa Etária

Faixa Etária	Singular	Junta	Total Geral
< 14	5	0	5
14 a 18	1	0	2
19 a 21	0	0	0
22 a 25	5	0	5
26 a 30	32	2	34
31 a 35	41	8	49
36 a 40	34	2	36
41 a 50	41	11	52
51 a 60	28	10	38
>60	20	2	22
Total	207	35	242
Singular		85,54%	
Junta		14,46%	

Dados fornecidos pela Unidade SIASS/UFRGS, conforme cadastro no Siapenet – Módulo Saúde.

b) Perícias Concluídas por Motivo

Tipo de Perícia	Singular	Junta	Total Geral
Licença para tratamento de saúde	44	0	44
Licença por motivo de doença em pessoa da família ou dependente (até 60 dias)	8	0	8
Licença para tratamento de saúde por junta oficial	0	8	8
Avaliação para concessão de licença à Gestante	1	0	1
Licença por acidente em Serviço ou Moléstia Profissional	1	0	1
Avaliação para fins de insenção do imposto de renda sobre a aposentadoria	0	1	1
Avaliação de invalidez por doença especificada em lei para fins de integralização de proventos	0	1	1
Avaliação da Necessidade de Horário Especial para Servidor portador de deficiência	0	1	1
TOTAL	54	11	65
Singular	83,08%		
Junta	16,92%		

Dados fornecidos pela Unidade SIASS/UFRGS, conforme cadastro no Siapenet – Módulo Saúde.

Filtros: UF da Unidade SIASS: RS, Unidade do SIASS: SIASS – Universidade Federal do Rio Grande do Sul; Órgão do Servidor: 26419; Área Pericial: Médica, Local de Atendimento: Unidade SIASS; Tipo de Periciado: Servidor; Período de Conclusão da Perícia: **01/10/2014 a 31/12/2014**

c) Registro de Atestado por Unidade SIASS

Unidade SIASS	Tratamento de Saúde		Licença por motivo de doença em pessoa da família		Total
	Quantidade de Atestados	Média de Dias de Afastamentos	Quantidade de Atestados	Média de Dias de Afastamentos	
SIASS – Universidad e Federal do Rio Grande do Sul	360	1,67	41	0,20	401

Dados fornecidos pela Unidade SIASS/UFRGS, conforme cadastro no Siapenet – Módulo Saúde.

Absenteísmo

O IFRS não possui indicador definido para cálculo de absenteísmo. As licenças para tratamento de saúde do próprio servidor e as licenças médicas para acompanhar pessoas da família são publicadas mensalmente no Boletim de Pessoal.

Exames Periódicos

Os exames periódicos não foram realizados no ano de 2014 em virtude da dificuldade do setor de compras e licitações na contratação de empresa para realização dos mesmos. Esta ação está reprogramada para ser realizada no ano de 2015.

Controle do Arquivo da DGP

Com o início do efetivo exercício em novembro de 2014, da servidora do cargo de Técnica de Arquivo, aprovada no concurso público realizado em 2014, foi iniciada a organização do arquivo da DGP. Primeiramente estabeleceram-se diretrizes práticas para as atividades através de conversas com as chefias diretas e indiretas, onde ficou definido como prioridade a organização das pastas funcionais dos servidores do IFRS que estão arquivadas na Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP). Em se tratando de documentos públicos e havendo legislações pertinentes que tratam das políticas arquivísticas, pouco se pode fazer sem antes institucionalizar políticas de gestão documental no IFRS. Nesse sentido, a pedido da Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) a técnica de arquivo participou de uma reunião do Comitê de Ensino para expor esta necessidade. Nessa reunião, foram apresentadas considerações sobre a implantação de uma política arquivística no IFRS, em vista principalmente da preocupação da PROEN em obedecer a Portaria do MEC, que determina a obrigatoriedade do uso do Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às atividades-fim das Instituições Federais de Ensino Superior, estando sujeito à avaliação institucional. Além disso, foi realizada uma visita ao Campus Bento para verificar como estava a situação dos acervos acadêmicos do IFRS. Dessa necessidade, ficou acertado que a partir de 2015 irá se pensar em constituir comissões de estudos para adequação à portaria em questão, bem como a elaboração de cursos de qualificação aos servidores de todos os Campus, no que se refere à gestão documental. A técnica de arquivo é a única profissional da área de arquivo lotada na Reitoria. Considerando que a mesma tem formação de Bacharel em Arquivologia e possui experiência como arquivista em instituição de ensino superior, ficou acertado que no ano de 2015 a servidora irá capacitar os servidores dos câmpus sobre gestão documental. Para isso, será desenvolvido projeto juntamente com a PROEN e o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas.

A servidora foi designada através da Portaria nº1853, de 27 de novembro de 2014, para integrar a Subcomissão de Coordenação do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo, da Administração Pública Federal, do Ministério da Educação (SubSIGA/MEC).

Também foram dadas orientações a Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) e alguns servidores da DGP foram orientados sobre o correto arquivamento dos documentos, tanto dos documentos de caráter corrente quanto de intermediário e permanente, além de orientações sobre o armazenamento e conservação adequada dos mesmos.

Com relação ao trabalho desenvolvido na DGP, mais especificamente com as pastas funcionais foi realizado o trabalho de estudo de normas, regimentos, legislações como um todo, instituídas pelo IFRS. Após esse estudo, buscou-se conhecer as rotinas e fluxos de trabalho e informação da DGP. Também foi realizado contato com a arquivista lotada no Campus de Porto Alegre para criação de um grupo de trabalho que implantará as políticas arquivísticas no IFRS.

Capacitação

As ações que visam à capacitação dos servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul são realizadas tendo como base o Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS, aprovado pelo Conselho Superior do IFRS, conforme resolução nº 083, de 28 de setembro de 2012 e alterado conforme Resolução do Consup nº 114/2014, de 16 de dezembro de 2014. A Comissão de Revisão do Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS, cujos trabalhos resultaram na Resolução 114/2014 contou com a participação de duas servidoras da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas.

O Fluxo de solicitação de capacitações foi debatido no ano de 2014 e está em fase finalização para que se padronize este procedimento no âmbito do IFRS e assim os controles necessários possam ser mais eficientes. A previsão de publicação deste procedimento deve se dar no início de 2015.

Em 2014, a Coordenadora da Coordenadoria de Capacitação desenvolveu planilhas, compartilhadas com os câmpus através do Google Docs, para controle das ações de capacitação e qualificação dos servidores, realizadas com a participação do IFRS por seus servidores, que serviram como base de dados para resposta dos relatórios de Simec e Sipec. Também foram desenvolvidas ferramentas para a realização do Levantamento das Necessidades de Capacitação – Dimensões individual e coletiva, para atendimento ao disposto na legislação vigente e no Programa de Capacitação do IFRS. O prazo dado para a entrega deste trabalho teve que ser prorrogado até 12/03/2015 por solicitação dos câmpus.

De acordo com o Programa de Capacitação, a participação dos servidores do IFRS nas ações de capacitação se dá por iniciativa Institucional, com base no levantamento das necessidades de capacitação, ou por iniciativa do próprio servidor, que é livre para buscar capacitação em eventos e que podem ser custeados por ele próprio ou pelo IFRS.

Dentre os fatores que contribuíram para a execução das ações de capacitação no ano de 2014, podemos destacar a disponibilidade, o interesse e incentivo do IFRS em promover o desenvolvimento dos servidores; desenvolvimento de ações de relevância institucional realizadas internamente; disponibilidade das chefias imediatas em autorizar a participação dos servidores nos eventos de capacitação e interesse por parte dos servidores em participar dos eventos de capacitação.

Em 2014 foram realizados cursos em diversas áreas, através da Diretoria de Gestão de Pessoas e as Pró-Reitorias, tais como:

- a. Pró-Reitoria de Ensino: I Encontro do Proeja – integrando saberes, práticas e experiências; Capacitação Cursos Superiores e Encontro de Profissionais das Engenharias;
- b. Pró-Reitoria de Extensão: Curso de Capacitação dos Neabis do IFRS; Curso de Capacitação dos Napnes do IFRS; curso de Língua Francesa e o 1º Curso de Extensionistas do IFRS.
- c. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional: Encontro para Reflexões para o processo de Avaliação Institucional: O olhar da Comissão Própria de Avaliação, II Encontro de Avaliação Institucional.

- d. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação: Capacitação do Portal de Periódicos da Capes.
- e. Ação conjunta da Prodi, Proen e DGP: desenvolvimento do Seminário Enade;

Concessão de Bolsas de Estudo

Em 2014 o IFRS ofertou bolsas de estudo para os servidores, através de Editais, com o objetivo de promover o desenvolvimento dos mesmos, de forma a conciliar os interesses individuais e as metas institucionais e visando à melhoria de seu desempenho quanto as suas funções e compromissos para com a Instituição. O limite de valor das bolsas foi de R\$500,00 para graduação, R\$300,00 para pós-graduação *lato sensu* e R\$1.000,00 para pós-graduação *stricto sensu*.

Os servidores contemplados receberam o valor das mensalidades pagas, através de ressarcimento, até o limite do valor de cada bolsa de acordo com o estabelecido em cada Edital. Destacamos que em 2014 a quantidade de bolsas ofertadas pelo IFRS foi maior do que a quantidade de servidores inscritos nos Editais.

Bolsas de Estudo

Modalidade	Quantidade de Bolsas Ofertadas	Total de Servidores Contemplados*
Graduação	45	39
Especialização	34	28
Mestrado	38	25
Doutorado	28	16

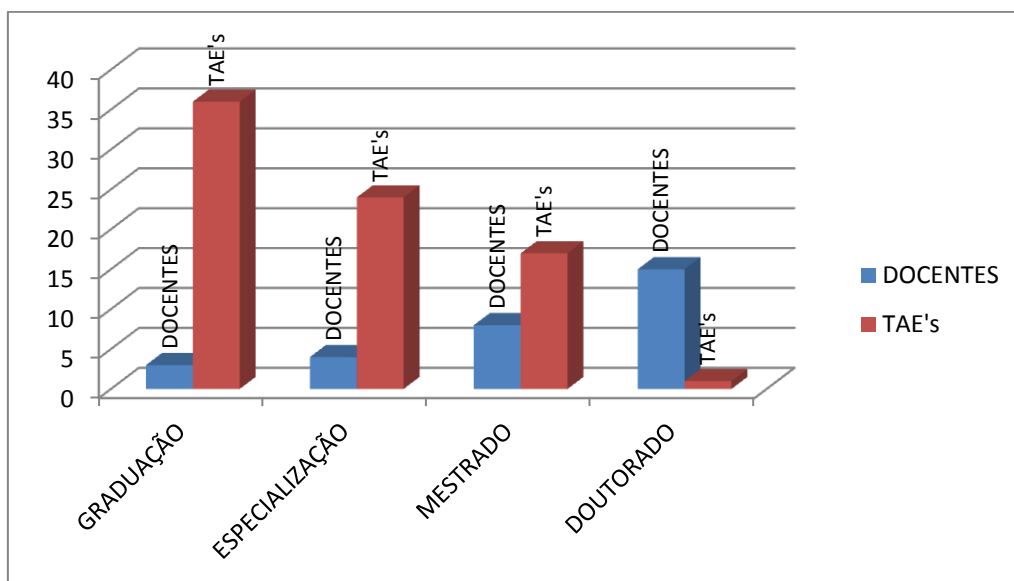
De acordo com o resultado final dos Editais

Bolsas de Estudo - Total de Servidores Contemplados

Modalidade	Docentes	TAE's	Total
Graduação	3	36	39
Especialização	4	24	28
Mestrado	8	17	25
Doutorado	15	1	16

De acordo com o resultado final dos Editais de 2014.

Bolsas de Estudo - Total de Servidores Contemplados em 2014



Seminário de Ambientação Institucional e Iniciação ao Serviço Público

O Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS define seis linhas de desenvolvimento. A primeira refere-se à linha de desenvolvimento de Iniciação ao Serviço Público, que visa capacitar o servidor para o conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão do IFRS e da conduta do servidor público e sua integração ao ambiente.

Com o objetivo geral de capacitar os novos servidores, de acordo com a primeira linha de desenvolvimento do Programa de Capacitação, em 2014 o IFRS implantou o projeto de capacitação para denominado Seminário de Ambientação Institucional e Iniciação ao Serviço Público, que tem como objetivos específicos contribuir para a inserção dos novos servidores na administração pública, bem como no IFRS e também atender às exigências dos Editais 02/2012 e 11/2013 de Concurso Público de Provas e Títulos destinado ao provimento de cargos da carreira de Professor do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Quadro de Pessoal Permanente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, além de proporcionar aos servidores:

- Conhecer a Rede Federal de Educação Básica, Técnica e Tecnológica.
- Analisar a missão do IFRS como instituição de ensino, pesquisa e extensão, bem como o compromisso profissional do servidor público e sua integração ao ambiente institucional.
- Identificar os princípios e a organização da educação brasileira a partir da LDB.
- Refletir sobre a ética no serviço público.
- Analisar o conceito cidadania, o atendimento à pessoa com deficiência na relação com a atuação do servidor público.
- Aprofundar os conhecimentos sobre a função do Estado e as especificidades do serviço público.

- Identificar os princípios e os pressupostos da administração pública, assim como as especificidades do orçamento público.

Em 2014 foram realizadas quatro edições da capacitação. As turmas ocorreram nos câmpus do IFRS localizados nas cidades de Bento Gonçalves, Rio Grande, Porto Alegre e Ibirubá, tendo como público alvo os servidores que ingressaram a partir de novembro de 2012 em cada região. No total foram capacitados 233 servidores.

Além disso, o IFRS proporcionou a participação dos servidores em ações de capacitação, através de pagamento de inscrições, concessão de diárias e passagens, liberação dos servidores para participação em eventos de capacitação de curta duração durante o horário de trabalho; concessão de horário especial de estudante; autorização de afastamento do país; concessão de licença capacitação e autorização de afastamento para qualificação *stricto sensu*, no país e no exterior.

Participação dos servidores em ações de capacitação

Do total de servidores do quadro efetivo do IFRS, 60% participaram de ações de capacitação em 2014, através da promoção ou incentivo do IFRS.

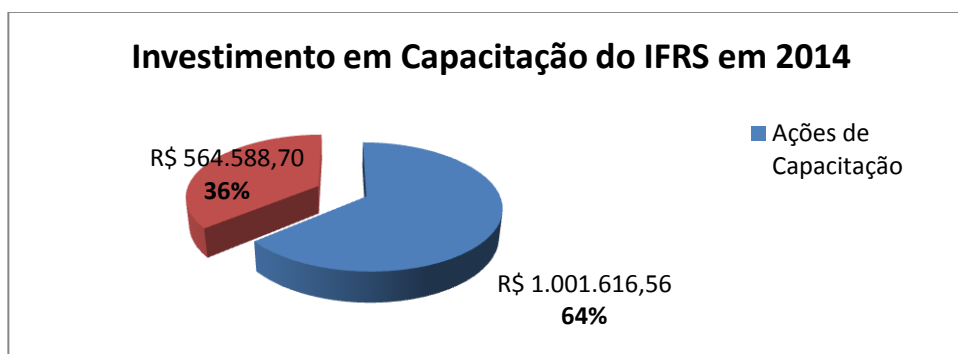
Participação em ações de capacitação

Carreira	Total de Servidores	Quantidade de servidores capacitados	% de servidores capacitados por carreira
Docentes	762	452	60%
Técnico-Administrativos	813	483	60%
Total	1.575	942	60%

Obs. Não foram incluídos os servidores do quadro permanente que se encontram cedidos.

Investimentos em Capacitação

Os investimentos em capacitação do IFRS no ano de 2014 foram de R\$ 1.566.205,26. Destes, R\$ 1.001.616,56 foram em ações de capacitação e R\$ 564.588,70 em ações de qualificação.



Capacitações realizadas em 2014 com maior número de participantes

A partir das ferramentas de controle desenvolvidas, apurou-se o número de participantes nas diferentes ações de capacitação.

Abaixo a relação das capacitações com maior número de participantes:

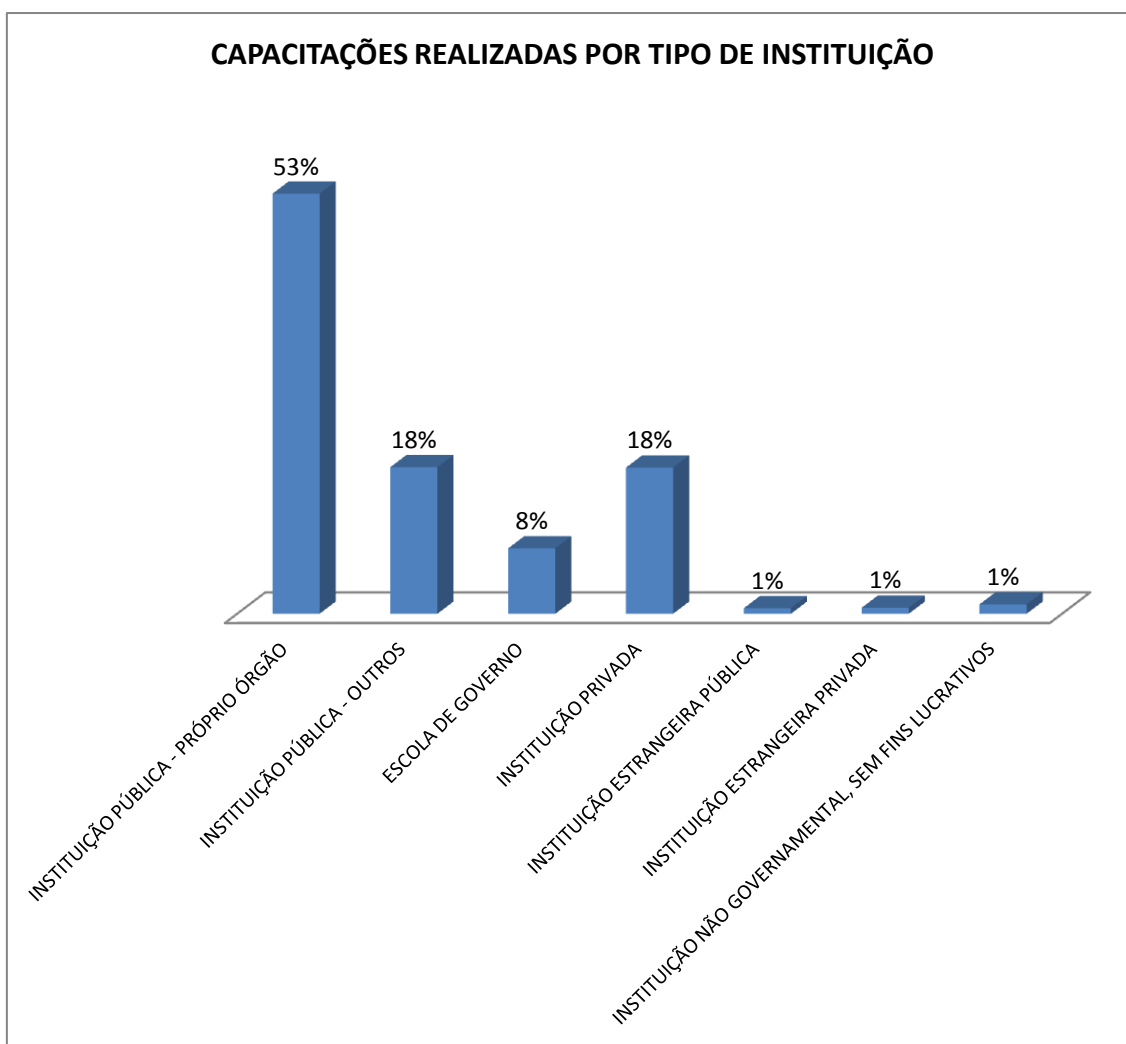
Capacitação*	Quantidade de Servidores Capacitados	Forma
Seminário de Ambientação Institucional e Iniciação Ao Serviço Público	233	Desenvolvida pelo IFRS
2º Curso de Capacitação para Pesquisadores do IFRS	103	Desenvolvida pelo IFRS
Integra Reitoria	92	Desenvolvida pelo IFRS
1º Curso de Capacitação para Extensionistas do Ifrs	90	Desenvolvida pelo IFRS
I Encontro do Proeja: Integrando Saberes, Práticas e Experiências	87	Desenvolvida pelo IFRS
Evento de Capacitação Cursos Superiores	55	Desenvolvida pelo IFRS
Aperfeiçoamento em Língua Francesa	48	Desenvolvida pelo IFRS
II Encontro da Comissão Permanente de Pessoal Docente do IFRS	32	Desenvolvida pelo IFRS
Curso de Capacitacao no Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Capes	31	Desenvolvida pelo IFRS
Processo Administrativo Geral	30	Contratação de turma fechada para o IFRS
Legislação de Pessoal - Lei 8.112/90	29	Contratação de turma fechada para o IFRS
Encontro de Capacitação para Gestores e demais Servidores que atuam nos Cursos de Engenharia do IFRS	28	Desenvolvida pelo IFRS
XI Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas	27	Contratação em turma aberta – Escola de Governo
Reflexões sobre o Processo de Avaliação Institucional: O Olhar Da Comissão Própria de Avaliação	25	Desenvolvida pelo IFRS
Capacitação Anual de Comunicadores do IFRS	24	Desenvolvida pelo IFRS
Curso de Capacitação dos Napnes do IFRS	24	Desenvolvida pelo IFRS
Curso de Capacitação dos Neabis do IFRS	21	Desenvolvida pelo IFRS
9º Congresso Brasileiro de Pregoeiros	18	Contração em turma aberta – empresa privada
Seminário Enade 2014	16	Desenvolvida pelo IFRS
Encopa - Encontro Nacional de Controle Patrimonial e Almoxarifado	11	Contração em turma aberta – empresa privada

*Foram consideradas as capacitações com participação acima de dez servidores.

Além das capacitações citadas acima, houve a participação de servidores do IFRS em outras ações de capacitação. Destacamos que muitos servidores tiveram a oportunidade de participar de mais de um evento de capacitação.

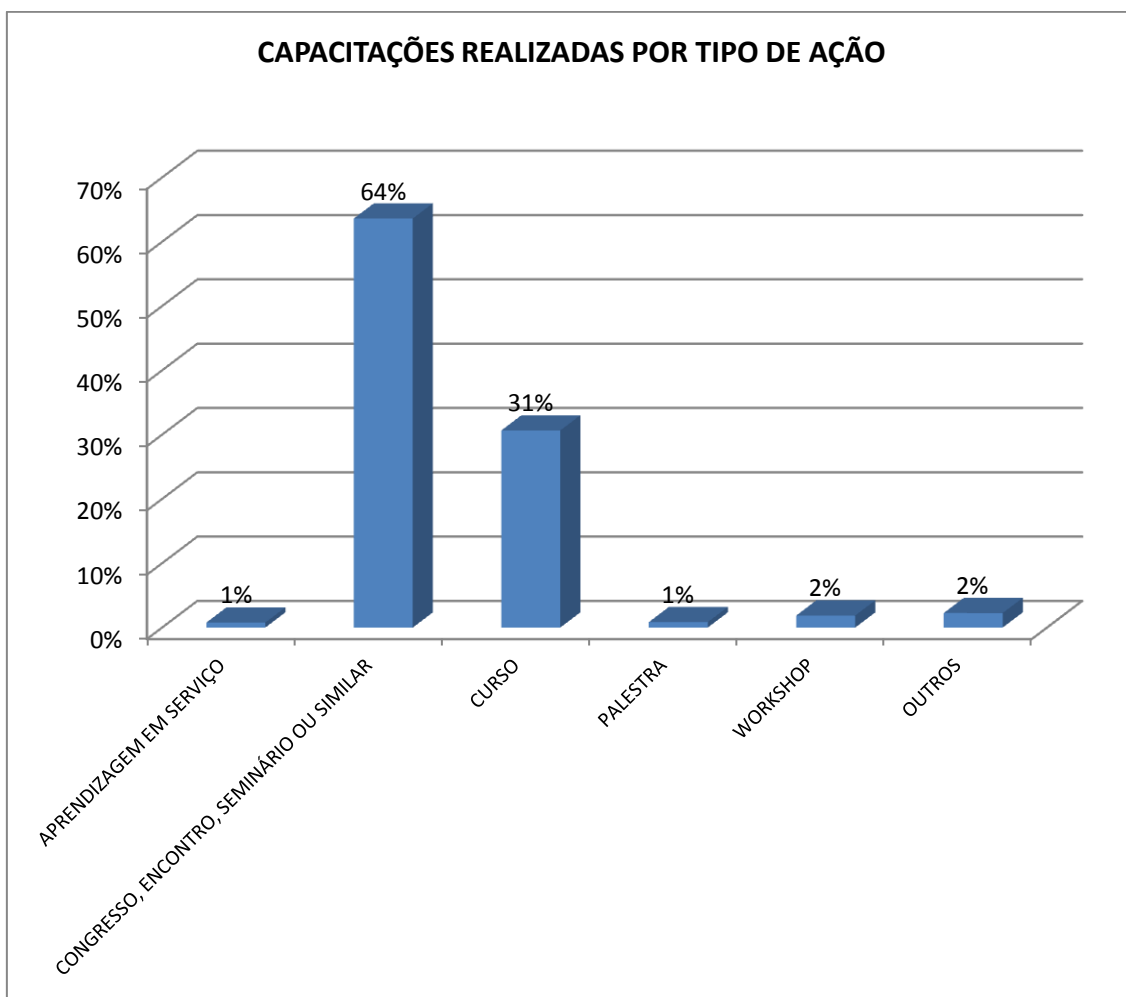
Capacitações realizadas por tipo de instituição

De todas as ações de capacitações/aperfeiçoamento contabilizadas através das ferramentas de controle desenvolvidas, conclui-se que aproximadamente 53% das ações realizadas pelos servidores do IFRS foram desenvolvidas pelo próprio órgão.



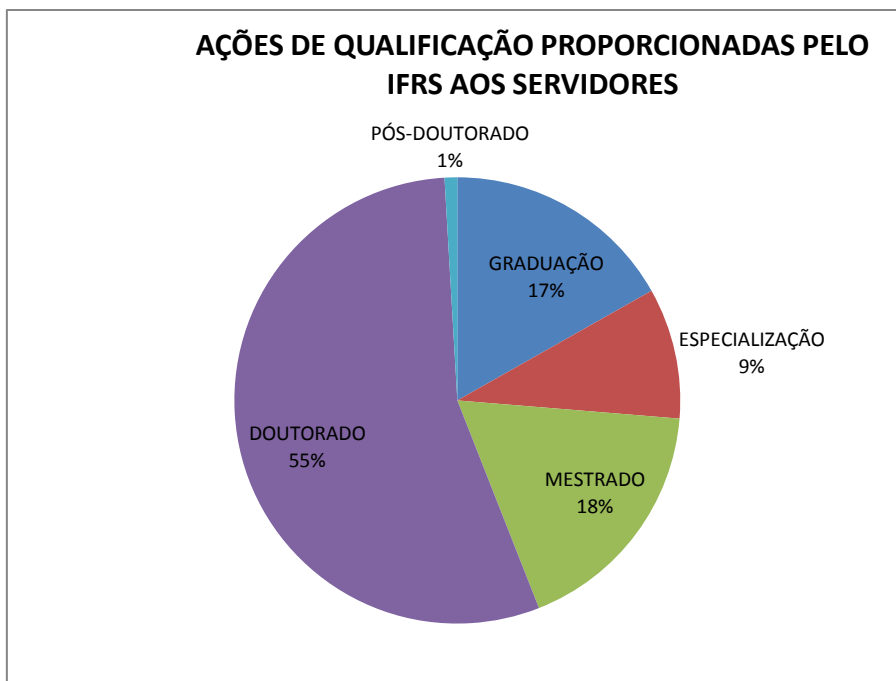
Capacitações realizadas por tipo de ação

A partir dos controles desenvolvidos conclui-se que cerca de 64% das ações de capacitação/aperfeiçoamento realizadas pelos servidores do IFRS foram através de Congressos, Seminários, Encontros ou Eventos Similares.



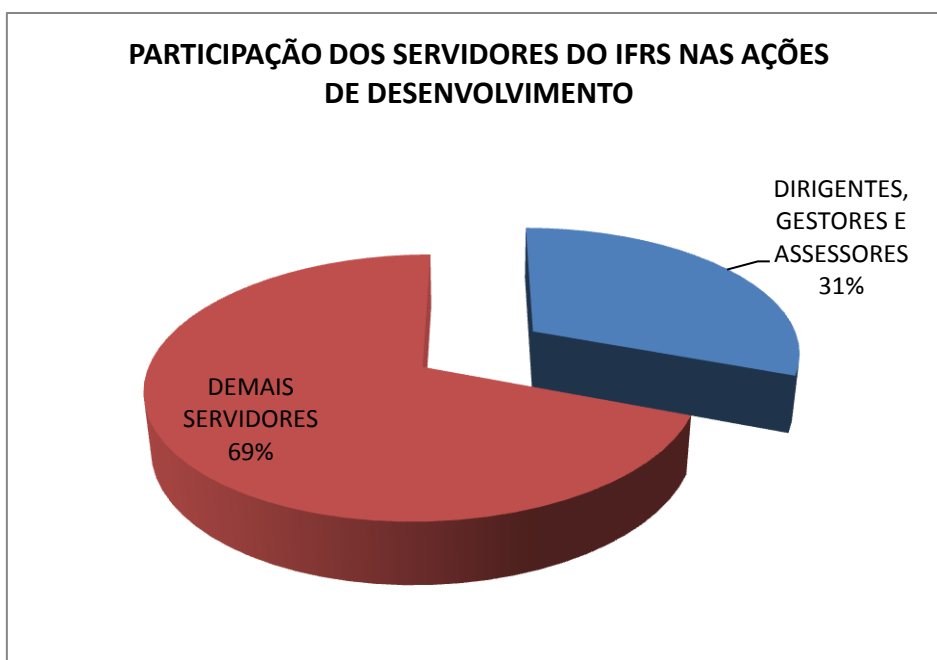
Ações de qualificação proporcionadas pelo IFRS aos servidores

De acordo com os levantamentos feitos pelos Câmpus e Reitoria a partir das planilhas de controle o IFRS incentivou a participação dos seus servidores em ações de qualificação através de Horário Especial Estudante, Bolsas de Estudos, Afastamento Stricto Sensu ou através da inclusão do curso na jornada de trabalho dos docentes (Resolução 082/2012). Contabilizou-se um total de aproximadamente 320 servidores beneficiados com ações de qualificação.



Participação dos servidores do IFRS nas ações de desenvolvimento

Foram capacitados aproximadamente 940 servidores do IFRS no ano de 2014. Destes, 31% ocupam cargo de Direção, Gestão ou Assessoramento. Os dados foram apurados através dos controles desenvolvidos pelos Câmpus e Reitoria.



Concessão de Incentivo a Qualificação e Progressão por Capacitação

A Lei 11.091/2005 – Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituiu como forma de desenvolvimento na carreira a Progressão por Capacitação e Incentivo à Qualificação.

O IFRS, no ano de 2014, concedeu aos servidores Técnico-Administrativos em Educação 176 Incentivos a Qualificação. Foram analisados também 143 processos de Progressão por Capacitação, destes 140 foram deferidos e 3 indeferidos.

Afastamento para participação em programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*

a) Carreira Docente

No IFRS, de acordo com a legislação vigente e o Programa de Capacitação, a participação dos servidores docentes em ações de educação formal (qualificação), cuja carga horária é conflitante com a jornada de trabalho, se dá através da concessão de horário especial ou por afastamento. A Lei 12.772/2012 permite que o docente se afaste para participar de programa de pós-graduação *stricto sensu* ou de pós-doutorado, independentemente do tempo ocupado no cargo ou na Instituição. A Resolução Consup 082/2011, que aprova o regulamento da atividade docente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS, estabelece que o docente que estiver regularmente matriculado em curso de pós-graduação *stricto sensu* poderá considerar essas atividades como pesquisa, com o registro no respectivo plano de trabalho, desde que seja respeitada a carga horária mínima de sala de aula e de atendimento aos alunos estabelecida no Regulamento e que haja aprovação de requerimento junto ao Conselho do Campus.

De acordo com o Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS e com base na legislação vigente, o afastamento do servidor docente se dá até o limite de 10% do total do quadro de docentes do câmpus, condicionado à disponibilidade no banco de professor equivalente de um substituto ou quando o pessoal existente em sua área de atuação for suficiente para assumir as funções do servidor afastado.

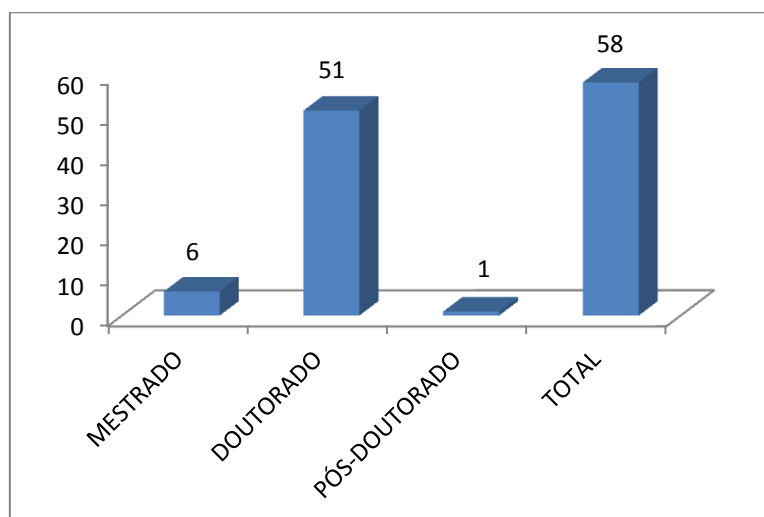
Visando Regular os critérios de afastamento de professores para capacitação e qualificação em programas de pós-graduação *stricto sensu* e pós-doutorado, foi publicada Instrução Normativa nº 003, de 21 de agosto de 2014.

Servidores docentes afastados para capacitação *Stricto Sensu*

Quantidade de servidores docentes que se encontravam afastados em 31/12/2014.

Modalidade	Quantidade
Mestrado	6
Doutorado	51
Pós-Doutorado	1
Total	58

Servidores docentes afastados para capacitação *Stricto Sensu* em 31/12/2014



Quantidade de servidores docentes que retornaram do afastamento durante o ano de 2014.

Modalidade	Quantidade
Mestrado	2
Doutorado	34
Pós-Doutorado	1
Total	37

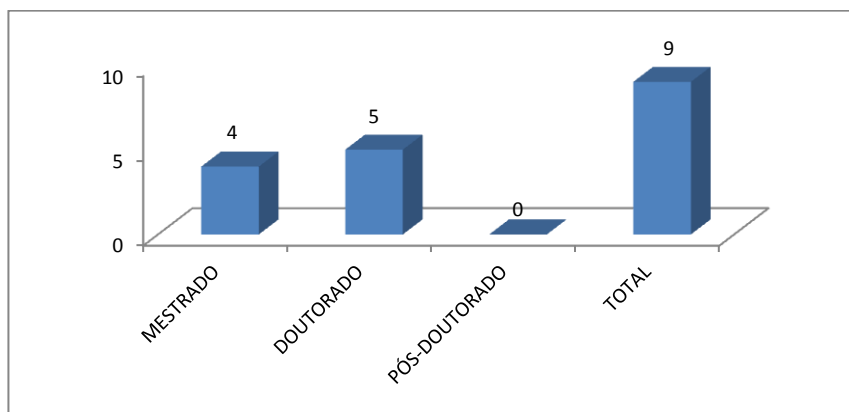
b) Carreira de Técnico-Administrativo em Educação

Visando Regular os critérios de afastamento dos servidores técnico-administrativos do IFRS, foi aprovada pelo Conselho Superior, a Resolução nº 115, de 16 de dezembro de 2014.

Quantidade de servidores técnico-administrativos que se encontravam afastados em 31/12/2014.

Modalidade	Quantidade
Mestrado	4
Doutorado	5
Pós-Doutorado	0
Total	9

Servidores técnico-administrativos afastados para capacitação Stricto Sensu em 31/12/2014



Quantidade de servidores técnico-administrativos que retornaram do afastamento durante o ano de 2014.

Modalidade	Quantidade
Mestrado	1
Doutorado	0
Pós-Doutorado	0
Total	1

Concessão de Licença para Licença Capacitação

Conforme o Programa de Capacitação e a legislação vigente, após cada quinquênio de efetivo exercício no serviço público federal, o servidor pode solicitar ao dirigente máximo do órgão ou da entidade na qual se encontrar em exercício, licença remunerada por até três meses para participar de ação de capacitação presencial ou à distância. A licença para capacitação pode ser utilizada para realização de estágio não remunerado, momentos presenciais de educação à distância, elaboração do relatório de aperfeiçoamento, dos trabalhos de conclusão de graduação e especialização, da dissertação de mestrado, da tese de doutorado e do relatório de pós-doutorado.

Quantidade de servidores que tiveram concessão de Licença para Capacitação no ano de 2014:

Servidores	Quantidade
Docentes	7
Técnico-Administrativos	18
Total	25

Servidores afastados para participação em eventos no exterior

No ano de 2014, o IFRS concedeu 93 autorizações para participação de servidores em eventos no exterior. Dentre os tipos de eventos, na grande maioria, foram congressos, seminários e outros afins, nos quais os servidores participaram com apresentações de trabalhos. Além dessas atividades, também participaram de missão de estudo, científica e de trabalho e visitas técnicas a instituições. Os destinos mais comuns foram o Continente Americano, em maior número para os países: Argentina e Uruguai e Estados Unidos, e no Continente Europeu, para Portugal, Espanha e Alemanha.

Foram autorizadas 93 participações em eventos no exterior para 83 servidores, sendo que 07 servidores participaram de 02 eventos cada um e outro servidor participou de 4 eventos.

Participação em Eventos no Exterior

Servidores	Quantidade de servidores que participaram de eventos no exterior	Quantidade de autorizações para participação em eventos no exterior
Docentes	78	88
Técnico-Administrativos	5	5
Total	83	93

Análise Crítica

O IFRS continua em fase de expansão, em 2014 houve ingresso de um grande número de servidores para atender as demandas institucionais. Foram realizados dois concursos públicos para cargos da carreira de Técnico-Administrativos em Educação e também da carreira de Professor do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Quadro de Pessoal Permanente do IFRS.

A Diretoria de Gestão de Pessoas tem buscado promover a realização de ações de capacitação para os servidores, de acordo as linhas de desenvolvimento definidas no Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS, sempre tendo em vista a otimização dos recursos públicos e na medida do possível, priorizando a realização dos cursos *in company*, principalmente através das Escolas de Governo, buscando contemplar o maior número de servidores com o menor custo.

Como resultados obtidos com as ações de capacitação, destacamos a grande participação dos servidores, bem como a otimização da utilização dos recursos da capacitação através do desenvolvimento de eventos estratégicos pelas Pró-Reitorias, juntamente com a Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRS. Como consequência destacamos a melhoria do desempenho e da qualidade das atividades desenvolvidas pelos servidores e conseqüentemente um melhor desempenho da própria Instituição aos serviços prestados à comunidade.

Para o exercício de 2015, a DGP deverá dar continuidade aos projetos iniciados em 2014, tais como: realização de novas turmas do Seminário de Ambientação Institucional e Iniciação ao Serviço Público; publicação de Editais para concessão de bolsas de estudo para os servidores; implantações de ações relacionado à Saúde, Segurança e Qualidade de Vida dos Servidores do IFRS; elaboração de normativas

quanto à Mobilidade, Estágio Probatório e Avaliação de Desempenho; capacitação dos servidores da DGP para desenvolvimentos das atividades inerentes aos respectivos cargos, bem como para o desenvolvimento habilidades gerenciais. Também deverá ser providenciada a melhoria do espaço físico da DGP.

Ressaltamos que apesar do ingresso de novos servidores nos últimos dois anos, a Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRS tem necessidade de mais servidores para atendimento das demandas do setor, em virtude do grande volume de trabalho, bem como da necessidade de maior controle e transparência dos atos administrativos. Necessitamos estruturar a Coordenadoria de Capacitação, com ingresso de novos servidores dos cargos de Assistente Administrativo e Pedagogo, para possibilitar a elaboração e execução do Plano Anual de Capacitação para os próximos anos e também um arquivista para trabalhar junto com a técnica de arquivo. Além disso há necessidade de mais um servidor para auxiliar na análise e controle dos processos de afastamento para capacitação *stricto sensu*, licença para capacitação e afastamento para participação de eventos no exterior, visto que hoje temos apenas uma servidora desenvolvendo esta atividade. Podendo haver demanda de mais servidores em virtude da implantação do Projeto Unifica. Assim, acreditamos que teremos condições de desenvolver melhor o trabalho do setor, visando aumentar a eficiência e melhorar qualidade dos serviços prestados aos demais servidores, e conseqüentemente à sociedade, em consonância com as normativas internas e a legislação vigente.