

# **DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---



**INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
Rio Grande do Sul

## Considerações iniciais

Durante o ano de 2015 a Diretoria de Gestão de Pessoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) esteve sob a gestão do servidor Luiz Vicente Köche Vieira que assumiu o cargo em 2003. Durante estes 12 anos à frente da gestão de pessoas, o servidor vivenciou as transformações ocorridas no IFRS, bem como as dificuldades enfrentadas no dia a dia, os desafios, os avanços e conquistas ao longo deste período.

Algumas adversidades que marcaram o ano de 2015 foram o contingenciamento orçamentário e a greve dos servidores que ocorreu em alguns *campi* e também na Reitoria.

No decorrer de 2015 servidores da DGP realizaram visita aos *campi*, com o objetivo ouvir e tirar dúvidas da Direção Geral, gestores, demais servidores e representatividades locais (CIS, CPPD e Sindicatos). Este trabalho deverá ser intensificado nos próximos anos.

A Diretoria de Gestão de Pessoas busca desenvolver ações que possam contribuir com o aprimoramento das competências do servidor público para atuar, promover e proporcionar o desenvolvimento de trabalhos com qualidade, atendendo às demandas e propiciando um diferencial no serviço prestado à sociedade no âmbito da Rede de Educação Profissional e Tecnológica.

O presente Relatório tem como finalidade descrever as atividades desenvolvidas pela DGP no ano de 2015 e foi elaborado de acordo com as informações fornecidas pelos Diretores, Coordenadores, Chefes e demais servidores da DGP.

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

Em 2015 o IFRS passou pelo processo de Recredenciamento Institucional e recebeu Conceito Institucional (CI) 4, de uma escala que vai de 1 a 5. A avaliação para fins de Recredenciamento foi realizada por uma Comissão Externa de Avaliação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), que realizou uma rigorosa análise das informações institucionais.

Destaca-se que o IFRS obteve nota máxima (5) em todos os quesitos referentes às Políticas de Pessoal, que envolvem as carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

**Conceitos obtidos na avaliação *In Loco* para Recredenciamento do IFRS**

**Políticas de Pessoal**

ITEM DE AVALIAÇÃO	CONCEITO
Política de formação e capacitação docente	5
Política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo	5
Coerência entre o plano de carreira e a gestão do corpo docente	5
Coerência entre o plano de carreira e a gestão do corpo técnico-administrativo	5

Dentre os fatores que contribuíram para que o IFRS obtivesse a nota máxima na avaliação do Recredenciamento em relação às Políticas de Pessoal, podemos citar a reestruturação da Diretoria de Gestão de Pessoas nos últimos quatro anos, principalmente com o ingresso de novos servidores para atuar no desenvolvimento de ações capacitação e qualificação; saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho; mobilidade; guarda de documentos; aposentadorias e pensões; entre outras. Cabe

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

destacar também a boa relação e o trabalho conjunto da Gestão, da DGP, da CIS e da CPPD na discussão e elaboração de normativas e regulamentações relacionadas à gestão de pessoas do IFRS.

**Quadro de servidores lotados na DGP**

2011	2015
08	26

Fonte: Suap

## Políticas de Pessoal

### Resoluções do Conselho Superior do IFRS

**Resolução nº 082/2011** – Regulamenta a Atividade Docente. Disponível em: [http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/2011104135058382resolucao\\_n%C2%BA\\_082\\_regulamento\\_da\\_atividade\\_docente-1.pdf](http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/2011104135058382resolucao_n%C2%BA_082_regulamento_da_atividade_docente-1.pdf)

**Resolução 098A** – Regulamento da Progressão e Promoção Docente no IFRS. Disponível em: [http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/20142141642623anexo\\_resolucao\\_098a.pdf](http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/20142141642623anexo_resolucao_098a.pdf)

**Resolução nº 081/2014 e Anexo** – Regulamentação RSC a Atividade Docente. Disponível em: [http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/20149913303586resolucao\\_81\\_14\\_aprov\\_a\\_rsc\\_ifrs.pdf](http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/20149913303586resolucao_81_14_aprov_a_rsc_ifrs.pdf) e

[http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/20149913303586anexo\\_resolucao\\_081\\_14.pdf](http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/20149913303586anexo_resolucao_081_14.pdf)

**Resolução nº 114, de 16 de dezembro de 2014** - Aprova as alterações no Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS. Disponível em:

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

[http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/20141118143453386resolucao\\_114\\_com\\_anexo.pdf](http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/20141118143453386resolucao_114_com_anexo.pdf)

**Resolução nº 115, de 16 de dezembro de 2014** - Aprova o Regulamento de Afastamento dos Servidores Técnicos Administrativos em Educação do IFRS. Disponível em:

[http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/2015022132746223resolucao\\_115\\_14\\_com\\_anexo.pdf](http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/2015022132746223resolucao_115_14_com_anexo.pdf)

### **Instruções Normativas**

**Instrução Normativa nº 03, de 21 de agosto de 2014** - Regulamenta os critérios de afastamento de professores para capacitação/qualificação em programas de pós-graduação *stricto sensu* e pós-doutorado. Disponível em:

[http://ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/2014721154057521in\\_03\\_afastamento\\_docentes.doc.pdf](http://ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/2014721154057521in_03_afastamento_docentes.doc.pdf)

**Instrução Normativa nº 02, de 30 de março de 2015** – Dispõe sobre a jornada de trabalho dos servidores Técnico-Administrativos do IFRS. Disponível em:

[http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/2015231151329591in\\_02\\_dispoe\\_sobre\\_a\\_jornada\\_de\\_trabalho\\_dos\\_tas\\_do\\_ifrs\\_24032015\\_3\\_%281%29.pdf](http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/2015231151329591in_02_dispoe_sobre_a_jornada_de_trabalho_dos_tas_do_ifrs_24032015_3_%281%29.pdf)

**Instrução Normativa nº 06, de 11 de maio de 2015** - Regulamenta o artigo 36 da Resolução Consup nº 114/2014 que instituiu a Liberação de Carga Horária aos servidores Técnico-Administrativos no âmbito do IFRS. Disponível em:

[http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/201541295134894in\\_06\\_regulamenta\\_o\\_artigo\\_36\\_da\\_resolucao\\_consop\\_114\\_2014\\_liberacao\\_carga\\_horaria\\_dos\\_taes\\_xx042015\\_%281%29.pdf](http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/201541295134894in_06_regulamenta_o_artigo_36_da_resolucao_consop_114_2014_liberacao_carga_horaria_dos_taes_xx042015_%281%29.pdf)

**Instrução Normativa nº 07, de 02 de junho de 2015** – Institui o Cadastro Permanente de Remoção e as diretrizes para o processo de remoções dos servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS. Disponível em:

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

[http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/2015510143337830mobilidade\\_in\\_2015\\_versao\\_final\\_-\\_02.06.15.pdf](http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/2015510143337830mobilidade_in_2015_versao_final_-_02.06.15.pdf)

**Quadro de Servidores do Quadro Efetivo em 31/12/2015**

<b>Carreira</b>	<b>Ativo Permanente</b>	<b>Cedidos</b>	<b>Excedente de Lotação</b>	<b>Total</b>
Docente	847	-	-	847
Técnico-Administrativos	838	07	04	849
<b>Total</b>	<b>1.685</b>	<b>07</b>	<b>04</b>	<b>1.696</b>

Fonte: Suap relatório gerado em 18/02/2016.

## **Coordenadoria de Aposentadoria e Pensões**

Em junho de 2014, foi criada a Coordenadoria de Aposentadoria e Pensões com objetivo de organizar e executar o processo de trabalho sobre essas temáticas e também tratar de assuntos como: Tempo de Serviço, Averbação de Tempo de Contribuição, Certidão de Tempo de Contribuição, Abono Permanência, Declaração de Tempo de Serviço e de Contribuição.

**Relatório 2015:**

**Aposentadorias concedidas**

<b>SERVIDORES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Técnicos	4
Docentes	1
<b>Total</b>	<b>5</b>

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

**Abonos de permanência concedidos**

SERVIDORES	QUANTIDADE
Técnicos	4
Docentes	4
Total	8

**Pensões por morte concedidas**

SERVIDORES	QUANTIDADE
Técnicos	2
Docentes	1
Total	3

**Certidões de tempo de contribuição expedidas**

Total: 11

**Diligências CGU recebidas**

Total: 2

**Simulações de aposentadoria efetuadas**

Total: 18

**Averbações de tempo de serviço/contribuição**

Total: 34

**Licenças-prêmio concedidas**

Total: 1

A reposição do quadro de servidores por aposentadoria é realizada através de nomeação de novo servidor, caso haja concurso válido com candidatos aprovados, ou

redistribuição, não sendo possíveis estas possibilidades, a vaga é provida através de novo concurso público.

## **Seção de Atenção à Saúde Servidor- SATS**

### **Ações SATS 2015**

A política de atenção à saúde do servidor público federal está baseada em uma estrutura de trabalho reorganizada nos moldes do novo gerenciamento público. Assim, o Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS) está estruturado na humanização do atendimento pericial, formação de equipes multidisciplinares com profissionais especialistas em diversas áreas, criação de comissões locais de saúde do servidor e organizações de unidades.

Desta forma a Seção de Atenção a Saúde do Servidor (SATS) foi criado no IFRS no ano de 2014, buscando desenvolver ações nas áreas da Promoção da Saúde e da Qualidade de Vida no Trabalho, com vistas a um ambiente organizacional de bem estar individual e coletivo, voltado para a valorização do servidor e a prevenção de riscos para Saúde e Segurança. A Promoção à Saúde do Servidor objetiva o desenvolvimento de práticas de gestão, de atitudes e de comportamentos que contribuem para a proteção da saúde no âmbito individual e coletivo (Portaria nº 03 de 07 de maio de 2010).

Em 2015 foi realizada nova pesquisa que buscou diagnosticar a percepção dos servidores do IFRS sobre Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho e também sensibilizá-los sobre a importância de projetos nessa área para o bem estar, saúde e qualidade de vida no ambiente do trabalho. Foram 817 respostas, um aumento de 15% com relação

## DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2015

---

ao questionário aplicado em 2014. O relatório completo deste levantamento será divulgado aos servidores e disponibilizado também no site da DGP.

No início do ano, a equipe foi formalmente apresentada em reunião de Diretores do IFRS, momento no qual foram apresentados os resultados da pesquisa em saúde e as diretrizes de ação para o IFRS. Também foram realizadas visitas às unidades do IFRS para apresentação dos resultados da pesquisa sobre saúde e orientações sobre procedimentos em saúde do servidor, eventualmente aliado a outras atividades do próprio *campus*, como um evento em alusão ao dia do trabalhador, em Porto Alegre.

Em 2015, a equipe também dedicou-se à normatização de fluxos e orientações aos *campi* e setores da Reitoria. Destacam-se o Regimento da CISSPA (Resolução nº093/2015) no Conselho Superior do IFRS, a Instrução Normativa nº 10/2015, voltada à criação de projetos de promoção da saúde e o Manual de Fluxos e Procedimentos para situações de atestados e afastamentos.

Ações específicas também foram conduzidas com a participação da SATS, como mutirões de doação de sangue e de cadastro de doadores de medula óssea, com servidores da Reitoria juntamente com o Hemocentro de Caxias do Sul.

Para qualificação e capacitação dos servidores da equipe, membros da SATS realizaram visitas técnicas à UFSM, à UFRGS, ao Hospital Tacchini, para conhecer procedimentos realizados nestas instituições, relativos à saúde e à segurança no trabalho para criação do PCMSO e PPRA do IFRS. Houve participação dos servidores em congressos da área.

#### Exames Periódicos

Foi encaminhado o processo para realização dos exames médicos periódicos ao Setor de Licitações, mas não foram realizados no ano de 2015 em virtude da

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

dificuldade do setor de compras e licitações na contratação de empresa para realização dos mesmos. Esta ação está reprogramada para ser realizada no ano de 2016.

**Acidentes de Trabalho**

Não há um índice padrão de acompanhamento de acidentes de trabalho dos servidores do IFRS, contudo estamos inseridos à Unidade SIASS/UFRGS.

**Perícias e afastamentos**

As perícias singulares, em 2015, foram realizadas principalmente na Unidade SIASS-DAS/UFRGS e na Reitoria. Está em análise a proposta de Termo de Cooperação Técnica juntamente com a Universidade Federal Fronteira Sul *Campus* Erechim, para implantação da Extensão SIASS e realização de perícias singulares também na região norte do Estado. As perícias em junta oficial continuam sendo realizadas prioritariamente em Porto Alegre (SIASS/UFRGS).

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

**Perícias Concluídas por Tipo de Perícia- Servidores IFRS**

Unidade SIASS : UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

Data Início: 01/01/2015

Data Fim: 31/12/2015

<b>Tipo de Licença</b>	<b>Singular</b>	<b>Junta</b>	<b>Total Geral</b>
Licença para Tratamento de Saúde	247	1	248
Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família	38	0	38
Licença par Tratamento de Saúde por Junta Oficial	0	14	14
Avaliação para concessão de Licença a Gestante	13	0	13
Licença por Acidente em Serviço ou Moléstia Profissional	6	0	6
Avaliação para Fins de Isenção de Imposto de Renda sobre a Aposentadoria	0	2	2
Remoção por Motivo de Doença do Próprio Servidor	0	3	3
Licença para Tratamento de Saúde –RGPS (Até 15 dias)	1	0	1
Remoção por Motivo de Doença do Cônjuge, Companheiro ou Dependente que Viva as Expensas do Servidor	0	2	2
Revisão de Aposentadoria por Invalidez para fins de Reversão	0	1	1
	<b>305</b>	<b>23</b>	<b>328</b>

Singular	92,99%
Junta	7,01%

**Perícias Concluídas por Faixa Etária IFRS**

<b>Faixa Etária</b>	<b>Singular</b>	<b>Junta</b>	<b>Total Geral</b>
< 14	11	1	12
14 a 18	1	0	1
19 a 21	0	0	0
22 a 25	8	0	8
26 a 30	32	1	33
31 a 35	73	5	78

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

36 a 40	64	5	69
41 a 50	55	4	59
51 a 60	22	4	26
> 60	39	3	42
<b>Total:</b>	<b>305</b>	<b>23</b>	<b>328</b>

Dados Fornecidos pela Unidade SIASS/UFRGS, conforme cadastro no Siapenet - Módulo Saúde.

**Perícias concluídas por tempo de afastamento IFRS:**

<b>Tempo de Afastamento</b>	<b>Singular</b>	<b>Junta</b>	<b>Total Geral</b>
1 dia	36	0	36
2 a 3	27	1	28
4 a 5	24	0	24
6 a 15	94	0	94
16 a 30	52	3	55
31 a 60	39	4	43
61 a 90	5	4	9
91 a 120	19	2	21
> 120	0	1	1
<b>Total</b>	<b>296</b>	<b>15</b>	<b>311</b>

Singular	95,18%
Junta	4,82%

Dados Fornecidos pela Unidade SIASS/UFRGS, conforme cadastro no Siapenet - Módulo Saúde.

Os afastamentos são lançados no sistema Siape Saúde e, no caso da Reitoria, sendo também publicados no Boletim de Pessoal. Conforme registros do SIASS/UFRGS, extraídos do Siapenet Saúde, foram 438 atestados de servidores do IFRS lançados, 82% (360) de tratamento para própria saúde e 18% (78) dos atestados por motivo de doença em pessoa da família. Em média, cada atestado gera 1,7 (própria saúde) ou 1,6 (saúde de familiar) dia de licença.

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

**Atestados de servidores da Reitoria (de 01/01/2015 a 31/12/2015)**

Mês	Tratamento própria saúde		Licença por motivo de doença em pessoa da família		TOTAL DE DIAS
	Quantidade de atestados	Dias de afastamentos	Quantidade de atestados	Dias de afastamentos	
Janeiro	09	85	01	01	86
Fevereiro	04	07	02	03	10
Março	06	06	02	04	10
Abril	08	10	03	04	14
Mai	07	07	03	06	13
Junho	12	12	04	04	16
Julho	09	09	04	12	21
Agosto 5	03	03	05	07	10
Setembro	02	02	01	02	04
Outubro	05	05	01	01	06
Novembro	07	07	01	03	10
Dezembro	08	07	02	02	09

### Planos para 2016

Estimular o estilo de vida saudável e a qualidade de vida dos servidores no trabalho e fora dele, criando ambientes de trabalho mais harmoniosos e reduzindo as desigualdades; promover a autonomia, fazendo com que o servidor busque sua valorização e seja o protagonista deste cenário; diagnosticar os índices de absenteísmo no IFRS; melhorar as condições de saúde dos servidores, aumentando sua satisfação e bem estar junto à Instituição. Para 2016, a SATS prevê a implementação de projetos de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho em todos os campi e Reitoria do IFRS, bem como avanço na implementação das CISSPAs e criação de uma política do IFRS para saúde e segurança do servidor.

## **Segurança no Trabalho**

Em 2015 foram confeccionados 19 laudos de insalubridade/periculosidade de novos servidores que ingressaram no IFRS em 2015 e de servidores que estavam afastados em 2014. Além disso, realizou-se 14 laudos de insalubridade para os serviços terceirizados de limpeza e foram acompanhadas 4 perícias judiciais na qualidade de assistente técnica do IFRS. Para tanto, foram realizados 28 visitas técnicas *in loco*.

A equipe de Segurança do Trabalho participou de 1 evento de prevenção à saúde e segurança no trabalho (PREVENSUL) e a engenheira teve a oportunidade de se capacitar com o curso de higiene ocupacional.

Com a aprovação do regimento interno da Comissão Interna de Saúde, Segurança e Prevenção de Acidentes (CISSPA) pelo CONSUP, haverá, em 2016, a realização de curso de capacitação dos membros eleitos (titulares e suplentes). Esta foi mais uma conquista da equipe de Segurança do Trabalho, pois proporcionará a formação da CISSPA nas unidades organizacionais do IFRS e assim serão ampliadas as melhorias das condições de trabalho e do meio ambiente, através da busca de soluções que promovam o bem-estar físico, psíquico e social dos profissionais em educação.

Em cumprimento a determinação do Ministério do Trabalho e Emprego, a equipe de Segurança do Trabalho confeccionou a Ficha de Controle de Entrega de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) com o objetivo que se realizem o registro de entrega dos EPI's de forma individual e de acordo com as atividades desenvolvidas. Este documento atesta que a Instituição forneceu os EPI's de forma gratuita e em perfeito estado de conservação e funcionamento.

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

Além disso, a fim de orientar os gestores na indicação adequada de EPI's em função das atividades que envolvam riscos à saúde e à segurança dos servidores no ambiente de trabalho, a equipe técnica de Segurança do Trabalho do IFRS elaborou o Manual de Recomendações do uso de EPI por Atividades. Esse Manual tem o objetivo de ajudar os profissionais no momento da compra e no fornecimento dos EPI's adequados ou obrigatórios a cada servidor. Cabe salientar que, independente do servidor fazer jus ao adicional de insalubridade ou periculosidade, o uso do EPI é obrigatório quando há exposição a algum tipo de risco ocupacional. Por fim, o Manual traz informações como, a exigência legal quanto ao uso dos EPI's, o objetivo da utilização, registro e orientações quanto ao Certificado de Aprovação gravado em cada EPI.

Listagem das Atividades:

- Laudos de Insalubridade/ Periculosidade (19 laudos – 3 docentes e 16 técnicos administrativos)

\* Reitoria (1 laudo – técnico-administrativo)

\* *Campus* Bento Gonçalves (3 laudos – técnico-administrativos)

\* *Campus* Rio Grande (3 laudos – 1 docente e 2 técnico-administrativos)

\* *Campus* Caxias (2 laudos – técnico-administrativos)

\* *Campus* Sertão (5 laudos - 2 docentes e 3 técnico-administrativos)

\* *Campus* Porto Alegre (2 laudos – técnico-administrativos)

\* *Campus* Ibirubá (3 laudos – técnico-administrativos)

- Laudos de Terceirizados de Limpeza (14 laudos)

- Reitoria
- *Campus* Bento Gonçalves

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

- *Campus Farroupilha*
- *Campus Caxias*
- *Campus Feliz*
- *Campus Veranópolis*
- *Campus Viamão*
- *Campus Canoas*
- *Campus Rio Grande*
- *Campus Erechim*
- *Campus Sertão*
- *Campus Osório*
- *Campus Porto Alegre*
- *Campus Ibirubá*

- Acompanhamento de Perícias Judiciais na qualidade de assistente técnica do IFRS (4 visitas)

- *Campus Sertão (2x)*
- *Campus Porto Alegre*
- *Campus Erechim*

- Foram realizadas 28 vistas *in loco*

- Reitoria (2 visitas – 1 laudo limpeza e 1 laudo insalubridade)
- *Campus Bento Gonçalves* (3 visitas - 1 laudo limpeza e 2 laudos insalubridade)
- *Campus Farroupilha* (1 visita - 1 laudo limpeza)

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

- *Campus Caxias* (2 visitas - 1 laudo limpeza e 1 laudo insalubridade)
- *Campus Feliz* (1 visita - 1 laudo limpeza)
- *Campus Veranópolis* (1 visita - 1 laudo limpeza)
- *Campus Viamão* (2 visitas - 1 laudo limpeza e 1 reunião servidores)
- *Campus Canoas* (1 visita - 1 laudo limpeza)
- *Campus Rio Grande* (1 visita - laudo limpeza e laudos insalubridade)
- *Campus Erechim* (3 visitas - 1 laudo limpeza, 1 perícia judicial e 1 reunião servidores)
- *Campus Sertão* (5 visitas - 1 laudo limpeza, 2 laudos insalubridade, 2 perícias judiciais)
  - *Campus Osório* (1 visita - 1 laudo limpeza)
  - *Campus Porto Alegre* (3 visitas - 1 laudo limpeza, 1 laudo insalubridade e 1 perícia judicial e laudo insalubridade)
  - *Campus Ibirubá* (2 visitas - 1 laudo limpeza e 1 laudo insalubridade)
- Participação de Eventos de Capacitação (2 cursos)
  - Curso de Higiene Ocupacional (Caroline)
  - PREVENSUL (Caroline e Verônica)
- Aprovação do Regimento Interno da Comissão Interna de Saúde, Segurança e Prevenção de Acidentes (CISSPA) do IFRS na Resolução nº 093, de 27 de outubro de 2015.
- Elaboração da Ficha de Controle de Entrega de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), em cumprimento a determinação do Ministério do Trabalho e Emprego.



**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

- Criação do Manual de Recomendações do uso de EPI por Atividades, o qual visa orientar os gestores na utilização adequada dos EPI's em função das atividades realizadas, a fim de diminuir os riscos ambientais aos quais os servidores estão expostos.

### **Departamento de Desenvolvimento de Pessoas**

O Departamento de Desenvolvimento de Pessoas tem como atribuições o desenvolvimento de atividades relativas à capacitação, que são desenvolvidas através da Coordenadoria de Capacitação, e também avaliação de estágio probatório; afastamentos para capacitação *stricto sensu*; afastamento para participação em eventos no exterior; licença capacitação dos servidores da reitoria e dos *campi*, liberação de horário dos servidores TAE's, da reitoria e dos *campi* em implantação, processos de Incentivo à Qualificação e Progressão por capacitação dos os servidores TAE's do IFRS.

Além disso, os servidores do setor estão constantemente participando de comissões que buscam implantar políticas relacionadas à gestão de pessoas para os servidores do IFRS.

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

**Participação de servidores do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas em Comissões e Grupos de Trabalho no ano de 2015:**

Servidor	Comissão/GT
Conceição Aparecida Gonçalves Destro Cargo: Administrador/Diretora do Departamento	Comissão do Dimensionamento Docente
	Comissão de regulamentação de bolsas de estudo
	Comissão PDI/2014-2018
	Comissão Plafor/MEC
	Comissão de Regulamentação da Liberação de Horário – TAE's
	GT Escola de Gestão Corporativa – IGEAP
Angela Marin Assistente em Administração/ Coordenadora da Coordenadoria de Capacitação	GT Escola de Gestão Corporativa – IGEAP
	Comissão Gestora Multidepartamental – Planfor
Ana Maria Jung de Andrade Psicóloga	Comissão do estágio probatório
	Comissão de Avaliação e Acompanhamento (COA) da reitoria

O Departamento de Desenvolvimento de Pessoas fechou o ano de 2015 com um quadro de pessoal composto por 07 servidores do quadro efetivo, sendo: 01 Administrador; 01 Psicóloga; 03 Assistentes em Administração; 01 Auxiliar em Administração e 01 Técnico em Secretariado. Além de 01 estagiário.

Ressalta-se que dos 07 servidores, 04 ingressaram no IFRS ano de 2013; 01 ingressou em 2014, em virtude de redistribuição e 02 ingressaram no final de 2015. Destaca-se, dessa forma, a necessidade da instituição proporcionar e incentivar a

## DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2015

---

participação dos servidores em ações de capacitação, através de cursos, seminários, congressos, etc., além de possibilitar visitas técnicas a outras instituições públicas.

Apesar das dificuldades orçamentárias, da greve e do número reduzido de servidores, o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas conseguiu realizar ano de 2015 diversos projetos de capacitação e dar andamento a outras demandas do setor.

Através da Coordenadoria de Capacitação, que conta com 02 servidoras, foram realizados diversos eventos de capacitação e análise de processos para possibilitar a participação de servidores em eventos externos ao IFRS, bem como a publicação de editais para concessão de bolsas de estudo.

Destaca-se a necessidade de aumentar o número de servidores do departamento.

### **Estágio Probatório**

Em 2015, os processos de estágio probatório dos servidores dos *campi* em implantação (Alvorada, Rolante, Vacaria, Veranópolis e Viamão) ficaram também aos cuidados da Reitoria. Somados os processos da Reitoria e destes *campi*, eram 88 servidores em avaliação probatória em janeiro de 2015. Houve ingresso de aproximadamente 30 novos servidores por nomeação, remoção e redistribuição nestas unidades (Reitoria e *campi* em implantação), implicando criação e ajustes de processos administrativos oficiais e, quando redistribuídos ao IFRS, também adequações de cronograma de avaliação. Ao final do ano, os *campi* de Alvorada e Viamão designaram servidores responsáveis pela Gestão de Pessoas, e os processos de estágio probatório destes *campi* foram encaminhados a estes.

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

Em junho, foram recebidas as planilhas de servidores em estágio probatório dos demais *campi*, para supervisão e acompanhamento pela Reitoria. Nesta época, foram revisados alguns procedimentos e os respectivos *campi* orientados para adequações necessárias. Com base nos dados de junho de 2015, abaixo segue estimativa de concessões de estabilidade até 2018 no IFRS. A informação pode servir de base para planejamento de ações e redistribuição de tarefas internas de cada unidade.

**Estimativa de Concessões de Estabilidade**

<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
243	203	72

Dando continuidade aos trabalhos iniciados em dezembro de 2014, a comissão para elaborar minuta de regulamentação do estágio probatório no âmbito do IFRS (Portaria 1744/2014) elaborou uma proposta que foi levada à consulta das Pró-Reitorias e pares (técnicos e docentes) em todas as unidades, no segundo semestre do ano. Foram recebidas as sugestões e, por falta de orçamento para diárias e período de férias de alguns dos membros, a comissão não se reuniu posteriormente para deliberar em conjunto sobre as propostas recebidas e concluir seus trabalhos. A comissão prevê a finalização dos trabalhos em março de 2016, quando os servidores retornam de férias e o orçamento é disponibilizado.

### **Formação Pedagógica**

Com base na Lei nº 9394/96 e na Resolução CNE/CEB nº 6/2012, os Editais nº 02/2012 e nº 011/2013, referentes ao Concurso Público para servidores docentes, estabeleceram a obrigatoriedade de formação pedagógica em um prazo de 30 meses a

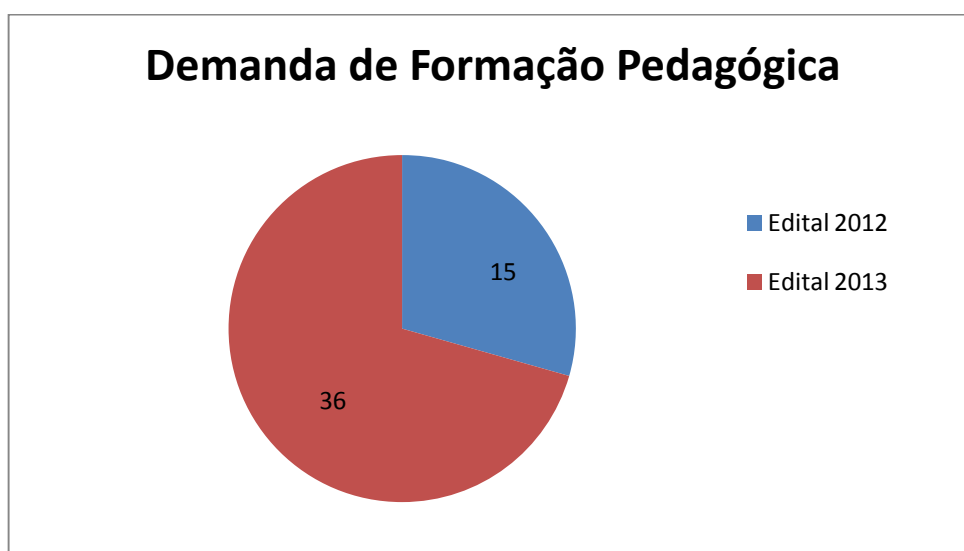
**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

partir da data da posse. A DGP regulamentou os fluxos dos processos administrativos para consulta e validação desta formação pela Instrução Normativa nº 001/2015.

No ano de 2015, 26 servidores comprovaram na DGP a formação pedagógica via abertura de processo administrativo para validação de seus certificados ou diplomas de conclusão. Outros 27 processos de consulta dos servidores foram analisados na DGP. Destes últimos, 15 receberam pareceres favoráveis, 4 obtiveram pareceres não favoráveis, 1 está aguardando manifestação do gabinete do IFRS, e os outros 7 solicitaram apenas orientações, ou apresentaram informações insuficientes para análise e/ou foram encerrados pelo próprio servidor interessado.

Conforme informações recebidas dos *campi* (exceto Restinga), em junho de 2015, e atualizações posteriores com as informações que chegaram à Reitoria, ainda 51 servidores não possuem a formação exigida, sendo 15 servidores ingressantes pelo Edital 02/2012, e 36, do Edital 11/2013. Cada unidade é responsável pelo acompanhamento e controle dos respectivos docentes que ingressaram pelos Editais nº 02/2012 e nº 011/2013, quanto à formação pedagógica exigida dentro dos prazos estabelecidos.



## Coordenadoria de Capacitação

As ações de capacitação para os servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul são realizadas tendo como base o Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS, aprovado conforme Resolução do Consup nº 114/2014.

### Levantamento das Necessidades de Capacitação - LNC

O Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) é uma importante ferramenta para o planejamento das ações de capacitação do IFRS. Este levantamento é desenvolvido em duas etapas. A primeira etapa está relacionada à Dimensão Individual, na qual, o servidor aponta suas demandas de capacitação. A segunda etapa está relacionada à Dimensão Coletiva/Institucional, onde as equipes de trabalho apontam suas demandas de capacitação sob o ponto de vista estratégico, ou seja, de interesse institucional. Para a operacionalização deste levantamento foram desenvolvidas planilhas eletrônicas em Google Docs e compartilhadas com cada unidade organizacional (Reitoria e *Campi*).

De acordo com o Programa de Capacitação, cada unidade organizacional do IFRS constituirá uma Comissão de Organização e Acompanhamento (COA). Às COAs compete realizar o levantamento das necessidades de capacitação em sua unidade organizacional de abrangência, bem como o acompanhamento de todo o processo de execução das capacitações na mesma. Cada COA é composta da seguinte forma: nos *campi*, por um representante da gestão de pessoas do *campus*, um representante da CIS (Comissão Interna de Supervisão) e um representante da CPPD (Comissão Permanente de Pessoal Docente); na Reitoria, por um representante da DGP, um

## DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2015

---

representante da CIS e um representante docente, em exercício na Reitoria, indicado pelo Colegiado da CPPD.

Em 2015 foi realizado o Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) dos Servidores do IFRS para o ano de 2016 que teve início no dia 26 de outubro de 2015, após a realização da Oficina de Trabalho dos Membros das COA's promovida pela DGP, com a finalidade de debater a metodologia utilizada no LNC 2015 e trabalhar na metodologia para 2016.

A metodologia de trabalho adotada para o ano de 2016 se pautou nos preceitos do programa de capacitação do IFRS (art. 16 a 22) e nos resultados de uma oficina de trabalho promovida pela DGP com os membros das COA's dos *campi* do IFRS.

A realização da oficina de trabalho ocorreu após elaboração do relatório do levantamento realizado em 2014 para o ano de 2015 a partir dos resultados encaminhados pelos *campi* e após divulgação destas informações ao Colégio de Dirigentes da instituição.

O LNC realizado em 2015 para o ano de 2016 não obedeceu ao cronograma previsto no Programa de Capacitação do IFRS, que determina a realização no mês de maio. Os principais fatores pelos quais não foi possível o atendimento do cronograma foram:

- a) Falta de recursos orçamentários durante todo o primeiro semestre de 2015 e com isso, impossibilidade de realizar a referida oficina de trabalho;
- b) Organização, por parte da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, do Seminário de Ambientação Institucional e Iniciação ao Serviço Público que ocorreu no início do mês de agosto de 2015;
- c) Adesão dos servidores do IFRS ao movimento grevista de 2015.



## DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2015

---

A oficina de trabalho para capacitação dos membros das COA's ocorreu na Reitoria nos dias 21 e 22 de outubro de 2015. Foi ministrada pelas servidoras Ana Maria Jung de Andrade, Ângela Marin e Conceição Aparecida Gonçalves Destro e as despesas com o pagamento de diárias e passagens dos servidores foram custeadas pela Reitoria.

Foram convidados membros das COA's de todas as unidades organizacionais, porém, alguns *campi* não enviaram representantes. Participaram desta ação de capacitação servidores das seguintes unidades organizacionais: Alvorada, Bento Gonçalves, Canoas, Caxias do Sul, Erechim, Farroupilha, Feliz, Ibirubá, Osório, Reitoria, Rio Grande, Sertão, Vacaria e Viamão.

O objetivo do encontro foi capacitar os membros das COA's quanto a suas atribuições e padronizar os procedimentos para a realização do Plano Anual de Capacitação de cada unidade organizacional do IFRS, que se inicia através do Levantamento das Necessidades de Capacitação.

Na oportunidade os representantes das unidades organizacionais tiveram a apresentação de alguns conceitos do programa de capacitação e foi-lhes oportunizado um momento para o apontamento das principais dificuldades e benesses encontradas no levantamento realizado no ano anterior. Definiu-se por adotar a mesma metodologia do ano anterior, incluindo as ferramentas desenvolvidas pela DGP para a atividade. Restou definido que cada *campus* faria um trabalho de divulgação e sensibilização quanto a importância deste levantamento.

Os presentes redigiram textos que foram publicados no site da DGP (<http://dgp.ifrs.edu.br/site/conteudo/index/id/327>) , além de um tutorial com perguntas frequentes relativas ao LNC.

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

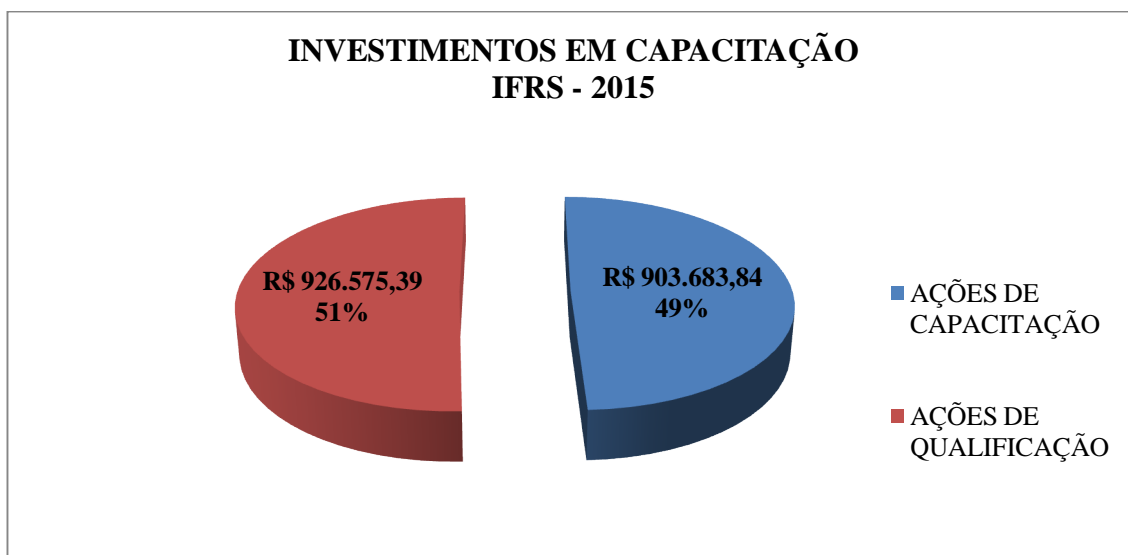
---

### Investimentos em Capacitação

Os investimentos em capacitação do IFRS no ano de 2015 foram de R\$ 1.830.259,23. Deste total, R\$ 903.683,84 foram em ações de capacitação de curta e média duração e R\$ 926.575,39 em ações de qualificação, referentes ao ressarcimento de bolsas de estudos concedidas aos servidores através de editais.

<b>INVESTIMENTOS EM CAPACITAÇÃO DO IFRS EM 2015</b>	
Ações de Capacitação	R\$ 903.683,84
Ações de Qualificação	R\$ 926.575,39
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.830.259,23</b>

Fonte: Relatório Gerencial extraído do Tesouro Gerencial, considerado os valores efetivamente liquidados.



Fonte: Relatório Gerencial extraído do Tesouro Gerencial, considerado os valores efetivamente liquidados.

## DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2015

---

Destaca-se que o IFRS possui diversas normatizações internas que possibilitam e promovem a qualificação dos servidores, sem utilização de recursos orçamentários específicos para esse fim, tais como: liberação de carga horária para servidores da carreira Técnico-Administrativo em Educação (TAE's), que permite ao servidor ter liberação de até 40% de sua jornada de trabalho semanal para realização de cursos de qualificação, sem necessidade de compensação de horário; afastamento para qualificação de docentes e TAE's; além de normativa que permite ao docente incluir os períodos utilizados para mestrado ou doutorado no seu plano de trabalho. Essas normativas facilitaram muito o acesso e a busca por novas capacitações por parte dos servidores.

#### **Ações de Capacitação e qualificação**

Em 2015, para controle das ações de capacitação e qualificação dos servidores, compartilhou-se com os *campi*, planilhas através do Google Docs, que serviram como base de dados para resposta dos relatórios de Simec e Sipec, bem como para o Relatório de Gestão. Também foram desenvolvidas ferramentas para a realização do Levantamento das Necessidades de Capacitação – Dimensões individual e coletiva, para atendimento ao disposto na legislação vigente e no Programa de Capacitação do IFRS.

De acordo com o Programa de Capacitação, a participação dos servidores do IFRS nas ações de capacitação se dá por iniciativa Institucional, com base no levantamento das necessidades de capacitação, ou por iniciativa do próprio servidor, que tem liberdade para buscar capacitação em eventos e que podem ser custeados por ele próprio ou pelo IFRS.

## DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2015

---

Em virtude das restrições orçamentárias do primeiro semestre de 2015, muitas ações de capacitação planejadas para ocorrer neste período tiveram que ser postergadas. Mesmo assim, foram realizados importantes eventos de capacitação, tais como: 3º Curso de Capacitação para Pesquisadores do IFRS, que contou com 147 servidores; 2º Curso de Capacitação para Extensionistas do IFRS, onde foram capacitados 137 servidores e o 1º Workshop Diversidade e Inclusão do IFRS, com 123 servidores capacitados. Além disso, no primeiro semestre de 2015 foi publicado Edital de Renovação de Bolsas de Estudo para Graduação, Pós-Graduação Lato Sensu, Mestrado e Doutorado, conforme resultado disponível em: <http://dgp.ifrs.edu.br/site/conteudo/index/id/203>, o que possibilitou aos servidores contemplados nos editais publicados em 2014, continuar recebendo bolsa de estudo através de ressarcimento.

Em 2015 foram realizados cursos em diversas áreas, através da Diretoria de Gestão de Pessoas e as Pró-Reitorias, tais como:

- a. Ação conjunta da Pró-Reitoria de Ensino e DGP:
  - II Encontro do Proeja – Reflexões sobre os sujeitos e suas aprendizagens;
  - I Encontro das Equipes Pedagógicas do IFRS.
  
- b. Ação Conjunta da Pró-Reitoria de Extensão e DGP:
  - Curso de Língua Francesa – início em 2014 e término em 2015;
  - 1º workshop Diversidade e Inclusão;
  - Palestra Sistema de Ensino Francês;
  - 1º curso de Capacitação da Comissão de Avaliação ad hoc de Extensão;

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

- 2º Curso de Extensionistas do IFRS.
- c. Ação Conjunta da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e DGP:
- Curso de Busca de Patentes;
  - 3º Curso de Capacitação para Pesquisadores do IFRS.
- d. Ação conjunta da Prodi e DGP:
- Desenvolvimento do Seminário Enade 2015;
  - Educacenso 2015.
- e. Ação conjunta da DGP com outras Diretorias:
- Oficina sobre Política de Ações Afirmativas do IFRS;
  - Comunicação Organizacional Tendências e Desafios;
  - Oficina de Trabalho para Capacitação de Membros das COA's;
  - Curso de Retenção na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais na Contratação de Bens e Serviços;
  - Gestão e Fiscalização de Contratos;
  - Reajuste, Repactuação, Planilha de Custos e Formação de Preços de Contratos e Serviços Continuados com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra;
  - Curso de Auditoria e Controles Interno Governamentais;
  - Seminário de Ambientação Institucional e Iniciação ao Serviço Público;
  - Integra Reitoria 2015 – Educação, Cultura de Paz e Compreensão dos Conflitos.



**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

### **Concessão de Bolsas de Estudo**

Em 2015 foi publicada a Portaria nº 15/2015, que designa Comissão para elaborar a minuta da regulamentação para a concessão de bolsas de Qualificação no âmbito do IFRS. A referida Comissão foi constituída por representantes da DGP, Prodi, Proad, Proex, Proppi, CIS Central e Colegiado da CPPD. Os trabalhos da Comissão estão em andamento, enquanto não for publicada a regulamentação para concessão de bolsas de estudo, as mesmas continuam sendo concedidas através e editais.

Em 2015 o IFRS ofertou bolsas de estudo para os servidores, através de Editais, com o objetivo de promover o desenvolvimento dos mesmos, de forma a conciliar os interesses individuais e as metas institucionais e visando à melhoria de seu desempenho quanto as suas funções e compromissos para com a Instituição. O limite de valor das bolsas foi de R\$500,00 para graduação, R\$300,00 para pós-graduação *lato sensu* e R\$1.000,00 para pós-graduação *stricto sensu*. Os servidores contemplados receberam o valor das mensalidades pagas, através de ressarcimento, até o limite do valor de cada bolsa de acordo com o estabelecido em cada Edital.

#### **Bolsas de Estudo**

<b>Modalidade</b>	<b>Quantidade de Bolsas Ofertadas</b>	<b>Total de Servidores Contemplados*</b>
Graduação	57	47
Especialização	53	41
Mestrado	60	44
Doutorado	34	30
<b>Total</b>	<b>204</b>	<b>162</b>

- De acordo com o resultado final dos Editais

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

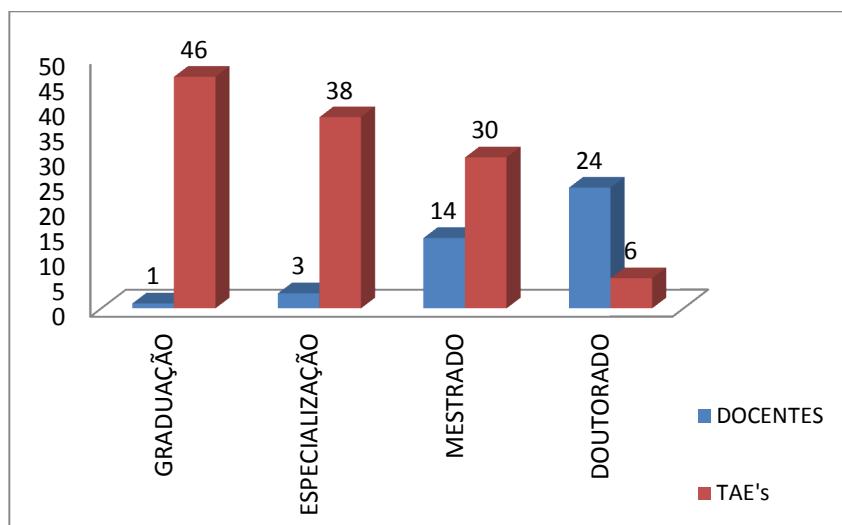
---

**Bolsas de Estudo - Total de Servidores Contemplados**

Modalidade	Docentes	TAE's	Total
Graduação	1	46	47
Especialização	3	38	41
Mestrado	14	30	44
Doutorado	24	6	30

- De acordo com o resultado final dos Editais de 2015.

**Bolsas de Estudo - Total de Servidores Contemplados em 2015**



### **Seminário de Ambientação Institucional e Iniciação ao Serviço Público**

O Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS define seis linhas de desenvolvimento. A primeira refere-se à linha de desenvolvimento de Iniciação ao Serviço Público, que visa capacitar o servidor para o conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão do IFRS e da conduta do servidor público e sua integração ao ambiente.

Com o objetivo geral de capacitar os novos servidores, de acordo com a primeira linha de desenvolvimento do Programa de Capacitação, em 2015 o IFRS deu continuidade ao projeto de capacitação implantado no ano de 2014, denominado Seminário de Ambientação Institucional e Iniciação ao Serviço Público, que tem como objetivos específicos contribuir para a inserção dos novos servidores na administração pública, bem como no IFRS e também atender às exigências dos editais 02/2012, 11/2013 e 06/2015 de Concurso Público de Provas e Títulos destinado ao provimento de cargos da carreira de Professor do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Quadro de Pessoal Permanente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, além de proporcionar aos servidores:

- Conhecer a Rede Federal de Educação Básica, Técnica e Tecnológica.
- Analisar a missão do IFRS como instituição de ensino, pesquisa e extensão, bem como o compromisso profissional do servidor público e sua integração ao ambiente institucional.
- Identificar os princípios e a organização da educação brasileira a partir da LDB.
- Refletir sobre a ética no serviço público.
- Analisar o conceito de cidadania, o atendimento à pessoa com deficiência na relação com a atuação do servidor público.
- Aprofundar os conhecimentos sobre a função do Estado e as especificidades do serviço público.

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

- Identificar os princípios e os pressupostos da administração pública, assim como as especificidades do orçamento público.

Em 2015 o Seminário de Ambientação Institucional e Iniciação ao Serviço Público foi realizado em uma única edição, com vagas divididas entre os *campi* e a Reitoria, no município de Bento Gonçalves/RS, de 03 a 05 de agosto de 2015 onde foram capacitados um total de 187 servidores.

Além disso, o IFRS proporcionou a participação dos servidores em ações de capacitação, através de pagamento de inscrições, concessão de diárias e passagens, liberação dos servidores para participação em eventos de capacitação de curta duração durante o horário de trabalho; concessão de horário especial de estudante; autorização de afastamento do país; concessão de licença capacitação e autorização de afastamento para qualificação *stricto sensu*, no país e no exterior.

### **Participação dos servidores em ações de capacitação**

Do total de servidores do quadro efetivo do IFRS, 52% participaram de ações de capacitação em 2015, através da promoção ou incentivo do IFRS. Cabe destacar que muitos servidores participaram a de mais de um evento de capacitação no ano.

#### **Participação em ações de capacitação**

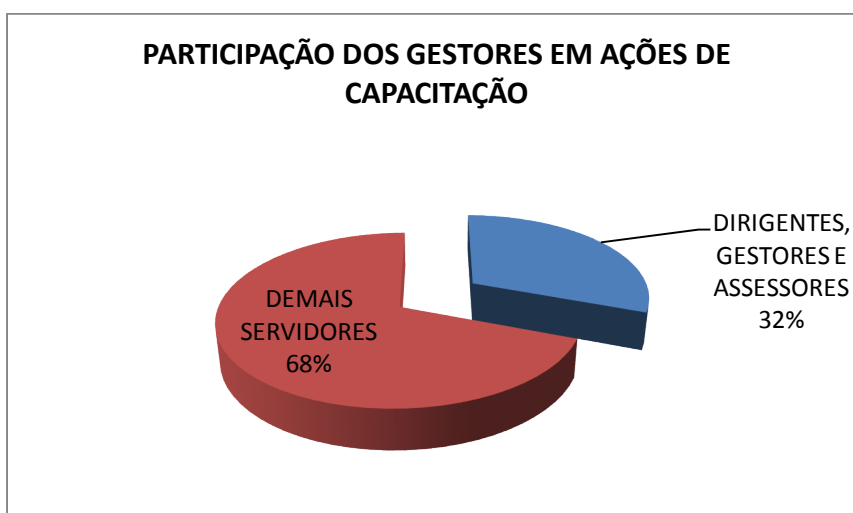
Carreira	Total de Servidores(*)	Quantidade de servidores capacitados	% de servidores capacitados por carreira
Docentes	847	397	47%
Técnico-Administrativos	842	484	57%
Total	1.689	881	52%

Obs. Não foram incluídos os servidores do quadro permanente que se encontram cedidos.

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

Do total de servidores que participaram de ação de capacitação de curta e média duração no ano de 2015, 32% ocupam cargo de Direção, Gestão ou Assessoramento. Os dados foram apurados através dos controles desenvolvidos pelos *Campus* e Reitoria.



### Capacitações realizadas em 2015 com maior número de participantes

A partir das ferramentas de controle desenvolvidas pela Coordenadoria de Capacitações e compartilhadas com os *campi*, apurou-se o número de participantes nas diferentes ações de capacitação.

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

**Relação das capacitações com maior número de participantes**

<b>Capacitação</b>	<b>Quantidade de Servidores Capacitados</b>	<b>Forma</b>
Seminário de Ambientação Institucional e Iniciação Ao Serviço Público	187	Desenvolvida pelo IFRS
3º Curso de Capacitação para Pesquisadores do IFRS	147	Desenvolvida pelo IFRS
2º Curso de Capacitação para Extensionistas do IFRS	137	Desenvolvida pelo IFRS
1º Curso de Capacitação da Comissão de Avaliação ad hoc de Extensão	130	Desenvolvida pelo IFRS
1º Workshop Diversidade e Inclusão	123	Desenvolvida pelo IFRS
II Encontro do Proeja: Reflexões sobre os sujeitos e suas aprendizagens	105	Desenvolvida pelo IFRS
Integra Reitoria	84	Desenvolvida pelo IFRS
I Encontro das Equipes Pedagógicas do IFRS	76	Desenvolvida pelo IFRS
Curso de Retenção na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais na Contratação de Bens e Serviços	41	Contratação de turma fechada para o IFRS
Reajuste, Repactuação, Planilha de Custos e Formação de Preços de Contratos e Serviços Continuados com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra	30	Contratação de turma fechada para o IFRS
Oficina sobre Política de Ações Afirmativas do IFRS	26	Desenvolvida pelo IFRS
Gestão e Fiscalização de Contratos	26	Contratação de turma fechada para o IFRS
Curso de Língua Francesa (Reitoria e C. Bento)	25	Desenvolvida pelo IFRS
Palestra Sistema de Ensino Francês	25	Desenvolvida pelo IFRS

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

Palestra Sistema de Ensino Francês	25	Desenvolvida pelo IFRS
Comunicação Organizacional Tendências e Desafios	23	Desenvolvida pelo IFRS
Curso de Administração Pública	15	IGEAP – Parceria IFRS-IFSul e IFFarroupilha
Educacenso 2015	11	Desenvolvida pelo IFRS
Curso de Busca de Patentes	11	Desenvolvida pelo IFRS
Curso de Auditoria e Controles Internos Governamentais	11	Contratação de turma fechada para o IFRS

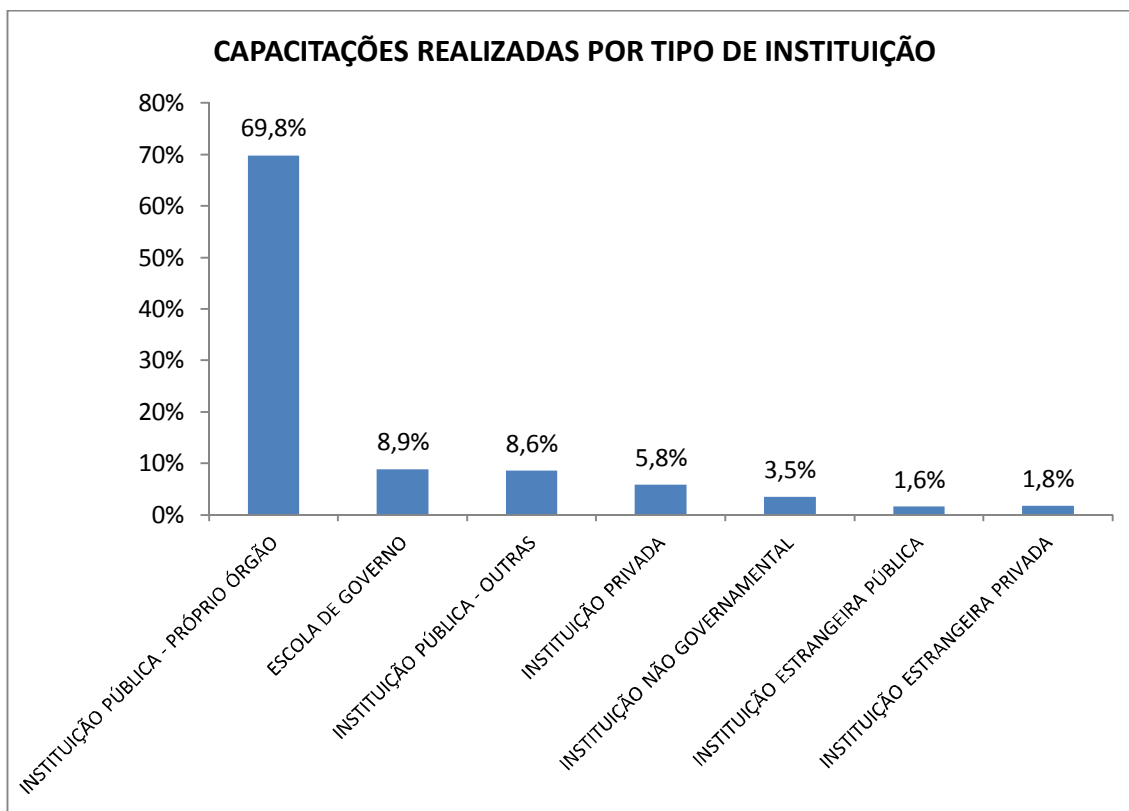
- Foram consideradas as capacitações com participação acima de dez servidores.

Além das capacitações citadas acima, houve a participação de servidores do IFRS em outras ações de capacitação. Destaca-se que muitos servidores tiveram a oportunidade de participar de mais de um evento de capacitação.

### **Capacitações realizadas por tipo de instituição**

De todas as ações de capacitações/aperfeiçoamento contabilizadas através das ferramentas de controle desenvolvidas, conclui-se que aproximadamente 70% das ações realizadas pelos servidores do IFRS foram desenvolvidas pelo próprio órgão.

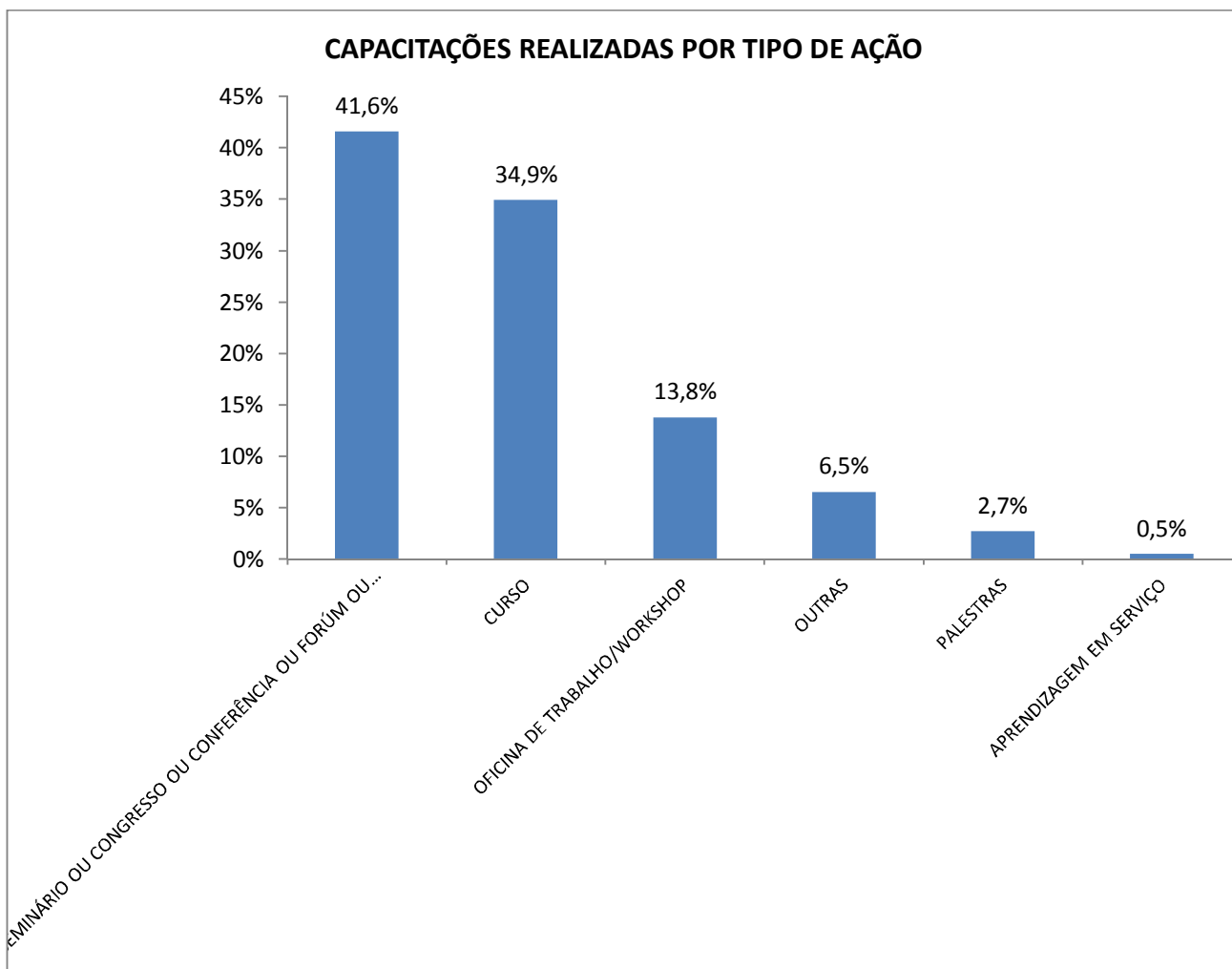
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
RELATÓRIO DE GESTÃO 2015



### Capacitações realizadas por tipo de ação

A partir dos controles desenvolvidos conclui-se que cerca de 42% das ações de capacitação/aperfeiçoamento realizadas pelos servidores do IFRS foram através de Congressos, Seminários, Encontros ou Eventos Similares.

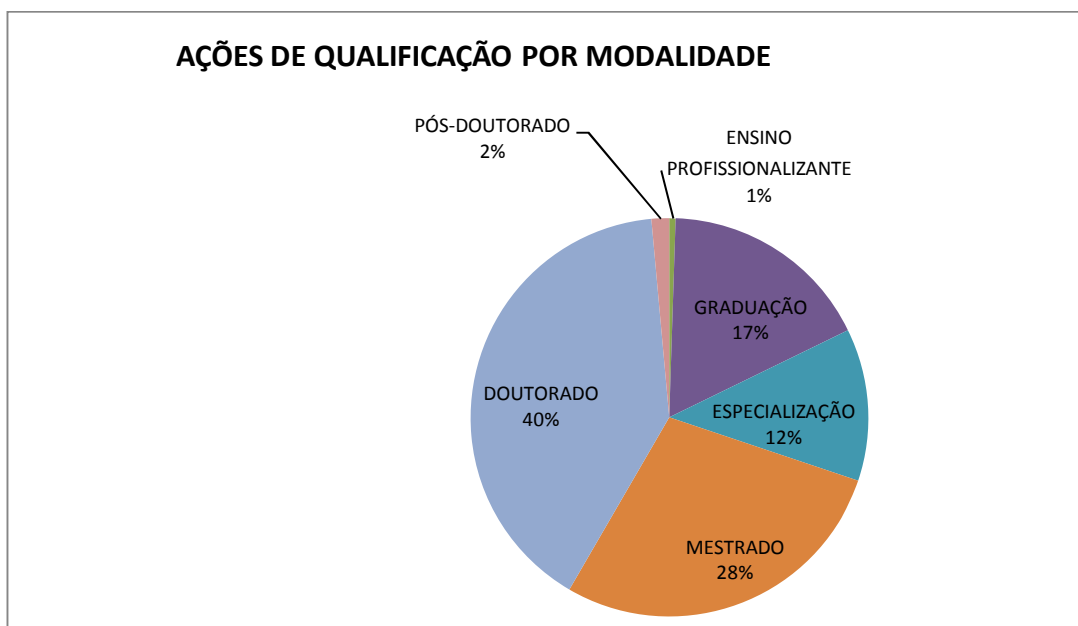
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
RELATÓRIO DE GESTÃO 2015



### Ações de qualificação proporcionadas pelo IFRS aos servidores

De acordo com os levantamentos feitos pelos *campi* e Reitoria a partir das planilhas de controle, o IFRS incentivou a participação dos seus servidores em ações de qualificação (educação formal) através de Horário Especial Estudante, Bolsas de Estudos, Licença Capacitação, Afastamento *Stricto Sensu* ou através da inclusão do curso na jornada de trabalho dos docentes (Resolução 082/2012). Contabilizou-se um total de aproximadamente 441 servidores beneficiados com ações de qualificação.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
RELATÓRIO DE GESTÃO 2015



**Afastamento para participação em programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu***

**Carreira Docente**

Considerando a legislação vigente e o Programa de Capacitação, a participação dos servidores docentes do IFRS em ações de qualificação (educação formal), se dá através da concessão de horário especial ou por afastamento. A Lei 12.772/2012 permite que o docente se afaste para participar de programa de pós-graduação *stricto sensu* ou de pós-doutorado, independentemente do tempo ocupado no cargo ou na Instituição. A Resolução Consup 082/2011, que aprova o regulamento da atividade docente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS, estabelece que o docente que estiver regularmente matriculado em curso de

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

pós-graduação *stricto sensu* poderá considerar essas atividades como pesquisa, com o registro no respectivo plano de trabalho, desde que seja respeitada a carga horária mínima de sala de aula e de atendimento aos alunos estabelecida no Regulamento e que haja aprovação de requerimento junto ao Conselho do *Campus*.

De acordo com o Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS e com base na legislação vigente, o afastamento do servidor docente se dá até o limite de 10% do total do quadro de docentes do *campus*, condicionado à disponibilidade no banco de professor equivalente de um substituto ou quando o pessoal existente em sua área de atuação for suficiente para assumir as funções do servidor afastado.

A Instrução Normativa nº 003, de 21 de agosto de 2014, regulamenta os critérios de afastamento de professores para capacitação e qualificação em programas de pós-graduação *stricto sensu* e pós-doutorado.

Durante o ano de 2015 retornaram do afastamento *stricto sensu* 14 servidores docentes. Em 31/12/2015 encontravam-se afastados 84 docentes.

**Servidores docentes afastados para capacitação *Stricto Sensu***

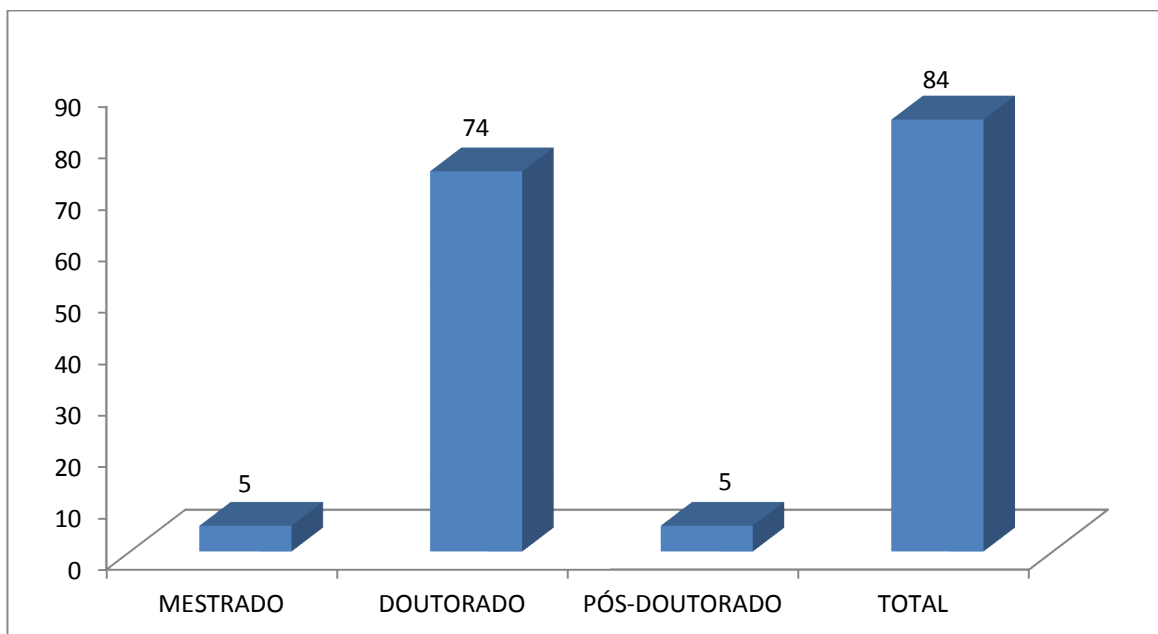
Mestrado		Doutorado		Pós-Doutorado		Total
País	Exterior	País	Exterior	País	Exterior	
04	01	72	02	03	02	<b>84</b>

Quantidade de servidores docentes que se encontravam afastados em 31/12/2015.

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

**Servidores docentes afastados para capacitação *Stricto Sensu* em 31/12/2015**



Quantidade de servidores docentes que se encontravam afastados em 31/12/2015.

**Quantidade de servidores docentes que retornaram do afastamento para capacitação *stricto sensu* durante o ano de 2015:**

Modalidade	Quantidade
Mestrado	3
Doutorado	12
Pós-Doutorado	1
<b>Total</b>	<b>16</b>

**Carreira de Técnico-Administrativo em Educação**

A Resolução nº 115, de 16 de dezembro de 2014, que regulamenta os critérios de afastamento dos servidores técnico-administrativos do IFRS, possibilitou a publicação

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

de editais de afastamento para os servidores TAE's nos *campi* e na Reitoria, tendo como base o Edital Modelo elaborado pela DGP e CIS, e disponibilizado aos *campi*.

Ressalta-se porém, que houve pouca demanda por parte dos servidores. Na Reitoria, por exemplo, das 10 vagas disponíveis para afastamento, apenas um servidor se inscreveu no edital, foi classificado mas preferiu não se afastar. Em alguns *campi* nenhum servidor se inscreveu. Destaca-se que não foi realizado nenhum estudo a respeito da baixa procura, mas uma das possibilidades pode ser em virtude da concessão de bolsas de estudo, visto que o servidor afastado fica impedido de receber a bolsa. Durante o ano de 2015 retornaram do afastamento *stricto sensu* 14 servidores TAE's. Em 31/12/2015 encontravam-se afastados 13 servidores TAE's.

**Servidores TAE's afastados para capacitação *Stricto Sensu***

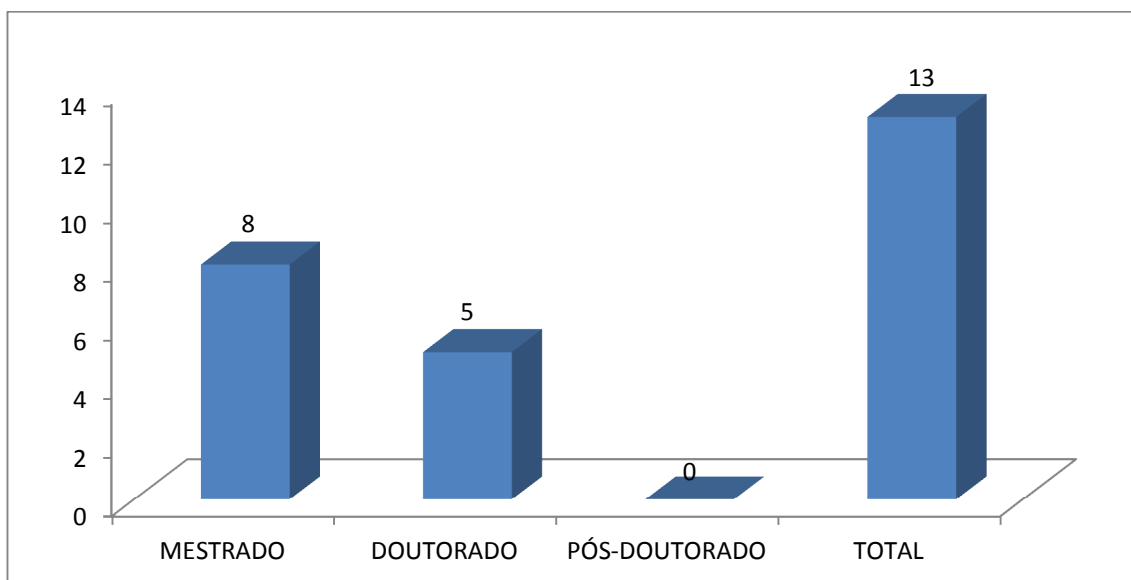
Mestrado		Doutorado		Pós-Doutorado		Total
País	Exterior	País	Exterior	País	Exterior	
08	-	04	01	-	-	13

Quantidade de servidores TAE's que se encontravam afastados em 31/12/2015.

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

**Servidores técnico-administrativos afastados para capacitação *Stricto Sensu***



Quantidade de servidores TAE's que se encontravam afastados em 31/12/2015.

**Quantidade de servidores técnico-administrativos que retornaram do afastamento para capacitação *stricto sensu* durante o ano de 2015:**

Modalidade	Quantidade
Mestrado	03
Doutorado	03
Pós-Doutorado	-
Total	06

**Liberação de Carga Horária aos servidores Técnico-Administrativos**

Com o objetivo de promover e incentivar a participação dos servidores da carreira Técnico-Administrativo em Educação, foi publicada a IN 06/2015, que

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

regulamenta o Art. 36 do Programa de Capacitação, aprovado conforme Resolução do Consup nº 114/2014.

A IN 06/2015 possibilita a liberação de até 40% da carga horária da jornada de trabalho semanal dos servidores técnico-administrativos em educação para participação em ações de qualificação sem necessidade de compensação visa a busca da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.

Para a elaboração da minuta da IN 06/2015, foi designada uma Comissão, através da Portaria 261/2015, composta por representantes do Colégio de Dirigentes, da Diretoria de Gestão de Pessoas e da Comissão Interna de Supervisão (CIS).

De acordo com os dados informados pelas Coordenadorias de Gestão de Pessoas, ou equivalente, dos *campi*, através das planilhas de Controle de Capacitações, no ano de 2015 o IFRS autorizou 60 liberações de carga horária e houve indeferimento de pedidos de 03 servidores da Reitoria, conforme quadro abaixo:

**Liberação de Horário para servidores TAE's - 2015**

<b>Unidade Organizacional</b>	<b>Pedidos Deferidos</b>
Reitoria	05
<i>Campus</i> Bento Gonçalves	03
<i>Campus</i> Canoas	05
<i>Campus</i> Caxias do Sul	07
<i>Campus</i> Erechim	06
<i>Campus</i> Farroupilha	08
<i>Campus</i> Ibirubá	03
<i>Campus</i> Osório	02
<i>Campus</i> Rio Grande	07

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

<i>Campus Sertão</i>	13
<i>Campus Veranópolis</i>	01
<b>Total</b>	<b>60</b>

### **Horário Especial de Estudante**

De acordo com os dados informados pelas Coordenadorias de Gestão de Pessoas, ou equivalente, dos *campi*, através das planilhas de Controle de Capacitações, no ano de 2015 houve 32 concessões de horário especial. Cabe destacar que não houve nenhum pedido indeferido.

#### **Horário Especial de Estudante**

<b>Unidade Organizacional</b>	<b>Concessões</b>
Reitoria	02
<i>Campus Bento Gonçalves</i>	06
<i>Campus Canoas</i>	05
<i>Campus Erechim</i>	02
<i>Campus Farroupilha</i>	06
<i>Campus Feliz</i>	04
<i>Campus Ibirubá</i>	02
<i>Campus Osório</i>	03
<i>Campus Rio Grande</i>	02
<b>Total</b>	<b>32</b>

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

### **Concessão de Licença Capacitação**

De acordo com a legislação vigente e o Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS, após cada quinquênio de efetivo exercício no serviço público federal, o servidor pode solicitar ao dirigente máximo do órgão ou da entidade na qual se encontrar em exercício, licença remunerada por até três meses para participar de ação de capacitação presencial ou à distância. A licença para capacitação pode ser utilizada para realização de estágio não remunerado, momentos presenciais de educação à distância, elaboração do relatório de aperfeiçoamento, dos trabalhos de conclusão de graduação e especialização, da dissertação de mestrado, da tese de doutorado e do relatório de pós-doutorado.

No ano de 2015, o IFRS concedeu autorização para Licença Capacitação a 40 servidores. Desse total, 26 licenças para servidores TAE's e 14 para servidores docentes. No caso dos docentes, 03 realizaram curso de idiomas no exterior.

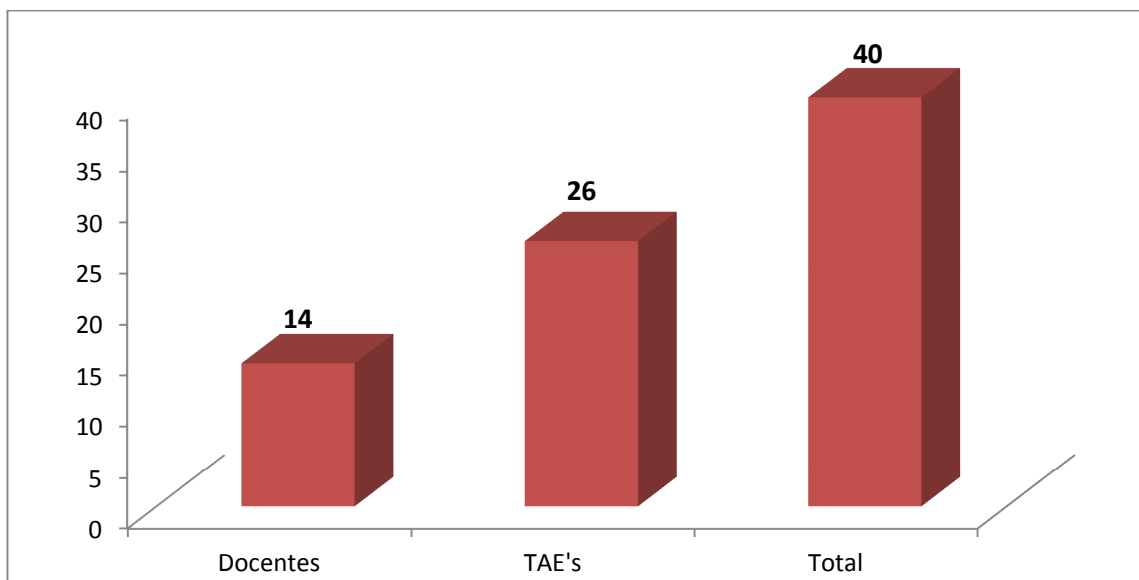
Dentre os tipos de capacitação, destaca-se os cursos de informática básica e avançada, de idiomas e também de cursos relacionados aos cargos exercidos, ambientes organizacionais, ou área de atuação dos servidores. Em menor número, também ocorreram licenças para a realização de TCC, e Teses de Doutorado.

**Quantidade de servidores que tiveram concessão de Licença para Capacitação no ano de 2015:**

Servidores	Quantidade
Docentes	14
Técnico-Administrativos	26
Total	40

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
RELATÓRIO DE GESTÃO 2015

Licença Capacitação 2015



**Servidores afastados para participação em eventos no exterior**

A legislação vigente que permite o afastamento do servidor de suas atividades laborais para realização de estudo ou missão no exterior, podendo ser com ônus limitado, no qual é mantida apenas a remuneração do cargo; com ônus para o IFRS, ou com ônus para outro órgão.

Em 2015, o IFRS concedeu 79 autorizações para participação de servidores em eventos no exterior. Dentre os tipos de eventos, a maioria foi para participação em congressos, seminários e outros afins, nos quais os servidores participaram com apresentações de trabalhos. Além dessas atividades, os servidores também participaram de missões de estudo, científica e de trabalho, bem como visitas técnicas

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

a instituições. Foram autorizados também afastamentos de servidores para realização de cursos de capacitação.

Os destinos mais comuns foram para o Continente Americano, em maior número para os países: Estados Unidos, Argentina, Uruguai e Chile, e no Continente Europeu: Espanha, Portugal e França.

Foram autorizadas 79 participações em eventos no exterior para 73 servidores, sendo que 06 servidores docentes participaram de 02 eventos.

**Participação em Eventos no Exterior**

Servidores	Quantidade de servidores que participaram de eventos no exterior	Quantidade de autorizações para participação em eventos no exterior
Docentes	64	70
Técnico-Administrativos	09	09
Total	73	79

**Fatores que contribuíram para a realização de ações de capacitação no ano de 2015**

Principais fatores que contribuíram para realização de ações de capacitação no ano de 2015, de acordo com levantamento realizado na reitoria e nos *campi*:

- Disponibilidade orçamentária para executar as ações capacitação e qualificação.
- Existência do Programa de Capacitação do IFRS que regulamenta a realização das capacitações da instituição.

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

- Publicação de editais para concessão de bolsas de estudo aos servidores do IFRS.
- Realização de diversos eventos de capacitação, tanto de iniciativa da reitoria como dos *campi* tornando possível a capacitação de um grande número de servidores a custos menores, que além de otimizar a utilização dos recursos disponíveis, atendem às necessidades específicas da instituição e proporcionam a troca de experiências entre servidores das diversas unidades organizacionais (reitoria e *campi*).
- Contratação de escolas de governo para a realização de cursos *in company* e consequente diminuição dos custos da capacitação.
- Realização de parceria com outros Institutos Federais localizados no Estado do Rio Grande do Sul para a criação do Instituto Gaúcho de Educação e Administração Pública - IGEAP que tem por finalidade a realização de cursos para os servidores das três instituições. No ano de 2015 foi realizado o primeiro curso de Administração Pública que teve como público os servidores portadores de cargos de direção das três instituições.
- Grande interesse e demanda por parte dos servidores em participar das ações de capacitação, pois os mesmos estão cada vez mais cientes e comprometidos com suas atribuições e evolução dos seus cargos.
- A realização do Levantamento das Necessidades de Capacitação - LNC pois é uma etapa importante para o processo de planejamento das ações de capacitação/qualificação dos servidores.

## **Fatores que dificultaram a realização de ações de capacitação no ano de 2015**

Principais fatores que contribuíram para realização de ações de capacitação no ano de 2015, de acordo com levantamento realizado na reitoria e nos *campi*:

- Demora na publicação da LOA e liberação do orçamento que ocorreu somente no segundo semestre.
- Os cortes no orçamento, bem como e a liberação parcelada dos recursos orçamentários. De acordo com o Relatório de Controle de Capacitação/2015, houve o cancelamento ou indeferimento de 63 solicitações de participação em eventos de capacitação, sendo que o principal motivo dos indeferimentos foi a falta de disponibilidade orçamentária no momento do pedido.
- Ocorrência de greve durante o ano de 2015.
- Cancelamento de eventos de capacitação por parte da instituição promotora.
- Burocracia que envolve os processos para a contratação de empresas privadas promotoras de capacitação.
- Dificuldades de engajamento e comprometimento dos *campi* e dos servidores para a realização do Levantamento das Necessidades de Capacitação – LNC, pois apesar do IFRS não ter elaborado o Plano Anual de Capacitações 2015, as ações de capacitação foram planejadas de acordo como relatório do LNC/2015.
- Falta de planejamento das ações em alguns *campi* e dificuldade de gestão do orçamento para capacitação.
- Falta de um fluxo padrão para ações de capacitação.
- Falta de sensibilização de alguns *campi* do IFRS para preenchimento das planilhas de controle de ações de capacitação desenvolvidas pela reitoria.

**Principais resultados obtidos com as ações de capacitação e qualificação, de acordo com levantamento realizado na reitoria e nos *campi* :**

A disponibilidade e utilização dos recursos orçamentários para capacitação permitiu aos servidores do IFRS aquisição e aprimoramento das competências individuais e institucionais, promovendo conseqüentemente a eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados pelo IFRS à sociedade, além de proporcionar o aumento do índice de qualificação dos servidores. Assim, o IFRS oferece condições para o desenvolvimento do quadro funcional, buscando a melhoria da qualidade de ensino e gestão administrativa.

O investimento em capacitação proporciona o desenvolvimento das competências dos servidores para exercerem suas funções com qualidade e com domínio do conhecimento na área de atuação, e por conseqüência melhora o rendimento e andamento das tarefas e rotinas dos *campi* e reitoria, seja na administração, no ensino, na pesquisa ou na extensão.

**Progressão por Capacitação Profissional**

De acordo com a Lei n. 11.091/2005 e legislação complementar, o desenvolvimento do servidor técnico-administrativo em educação, de acordo com o PCCTAE – Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, se dá exclusivamente pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento, por meio das progressões por capacitação profissional e por mérito profissional.

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

**Progressão por Capacitação**

Deferimentos	Indeferimentos
128	05

Em 15/12/2015 foi publicada a Resolução Consup nº 110/2015, que suspendeu a Resolução 048/2012, que possibilitava aos servidores TAE's do IFRS a progressão por capacitação do nível I diretamente para o nível IV.

**Incentivo à Qualificação**

Em conformidade com a Lei n. 11.091/2005 e legislação complementar, de acordo com o PCCTAE – Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, o Incentivo à Qualificação é concedido ao servidor que possuir educação formal superior ao exigido para o cargo de que é titular.

**Concessão do Incentivo à Qualificação**

Deferimentos	Indeferimentos
120	05



## DEPARTAMENTO DE NORMAS E LEGISLAÇÃO

### Descrição de Atividades

O Departamento de Normas e Legislação, em conjunto com a Coordenadoria de Normas e Legislação, a ele vinculado, visam orientar e dirimir dúvidas relacionadas à aplicação da legislação de pessoal no âmbito da administração pública federal, possuindo como atribuições:

- Prestação de informações, subsídios e documentação aos órgãos de assessoramento jurídico e representação judicial (Procuradorias Federais), contribuindo para a defesa da Instituição junto à esfera judicial, quando solicitado;
- Análise de solicitações e demandas administrativas que versem sobre matéria de pessoal, à luz da legislação e normativas vigentes;
- Orientação e elucidação de dúvidas quanto à aplicação da legislação relativa à administração de pessoal no âmbito da administração pública federal, quando solicitado;
- Atendimento às solicitações e consultas originárias de órgãos e entidades públicas e privadas que versem sobre assuntos relacionados à área de legislação de pessoal;
- Acompanhamento diário acerca da edição de legislação e demais Normativas relacionadas à área de pessoal no âmbito da administração pública federal;
- Auxílio na edição e elaboração de regulamentações internas da Instituição afetas à área de legislação de pessoal;
- Cadastro de ações judiciais no SICAJ (Sistema de Cadastro de Ações Judiciais);

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

- Acompanhamento e pesquisa doutrinária e jurisprudencial relacionada à área de legislação de pessoal no âmbito da administração pública federal.

## **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS**

### **Coordenadoria de Ingresso**

Compete ao setor operacionalizar o suprimento de vagas para novos servidores do IFRS, coordenando o processo principal de nomeações e atos de Posse e Efetivo Exercício.

Em decorrência disso suas atribuições são: controlar o banco de concursos válidos e a nomeação de candidatos; controlar o quantitativo de códigos de vagas ; emitir e Publicar no Diário Oficial da União Portarias de Nomeação e Vacância e demais atos referentes à Admissão de Pessoal, como Editais de Abertura e Homologação de Concurso Público; atender e auxiliar os *Campi* , em conjunto com a Coordenadoria de Mobilidade, em relação às demandas funcionais e ao remanejamento de pessoal; sanear dúvidas e prestar informações referentes à Carreira e os procedimentos para a investidura no cargo; análise prévia de titulação de servidores docentes ou técnicos em áreas específicas e conferência de documentos exigidos.

Também compete a esta Coordenadoria o envio à CGU e ao TCU para apreciação, dos atos de admissão e desligamento de pessoal, bem como concessão de aposentadoria e pensão, operando o Sistema SISAC do TCU. Outra demanda é a

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

Impressão de crachás de identificação de servidores da Reitoria; porém, no ano de 2015, esta atividade foi prejudicada por necessidade de manutenção da Impressora.

O Ingresso, em decorrência de sua própria atribuição, tem como característica o primeiro contato com o futuro servidor, fomentando o processo de recepção dos mesmos. No segundo semestre o setor, juntamente com os demais da Diretoria de Administração de Pessoas, mudou-se para a Sala 101 da Reitoria a fim de otimizar o atendimento do público interno e externo.

Em caráter excepcional, a Coordenadoria realizou o lançamento de diárias e passagens no Sistema SCDP, de servidores do IFRS e de outros órgãos, envolvidos em ações de capacitação e viagens a serviço, sendo lançados mais de 40 solicitações e relatórios de viagem em menos de um mês. Durante o ano foram lançados, sob responsabilidade da Coordenadoria de Ingresso, mais de 65 solicitações de diárias e seus respectivos Relatórios de Viagem e em torno de 15 emissões de GRU- Guias de Recolhimento da União.

No final de dezembro, houve a publicação e inclusão de mais dois Editais de Concurso Público, sendo um para cargos técnico-administrativos e outro para docentes, totalizando para 2016, seis Editais para controle.

Também no final de 2015, devido à restrições no agendamento de Perícias Médicas Admissionais, definiu-se que a partir de 2016 o IFRS passará a realizar as mesmas, em conjunto com o Departamento de Atenção à Saúde da UFRGS, a qual mantém convênio desde 2009. Tal fato impactará nas demandas do setor de Ingresso, que passará a efetuar também o controle e agendamento das referidas Perícias.

**1. Nomeações realizadas no exercício 2015:** 160 (20 candidatos não tomaram Posse)

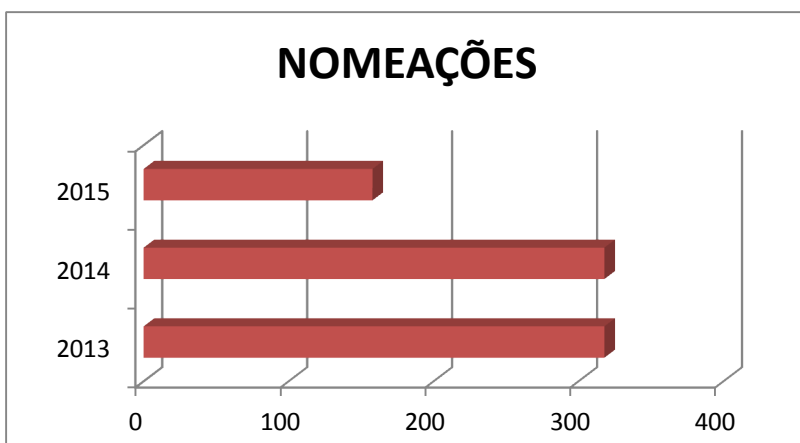
*1.1 - Carreira EBTT:* 88 nomeados (78 empossados)

*1.2 - Carreira TAE:* 72 (62 empossados)

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

No exercício 2015, em 10 de Agosto, realizamos cerimônia de Posse coletiva de 26 servidores docentes, em ato que não era realizado desde 2012.



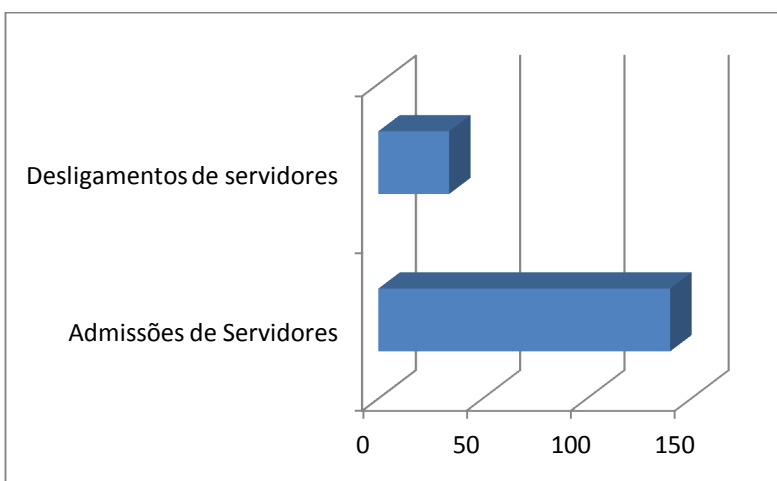
**2. Exonerações/Vacâncias realizadas: 32**

**3. Total de Atos de Admissão lançados no SISAC : 140**

**4. Total de Atos de Aposentadoria lançados no SISAC: 02**

**5. Total de Atos de Pensão Civil lançados no SISAC: 05**

**6. Total de Atos de desligamento lançados no SISAC: 33**



**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

**7. Editais Válidos de Concurso Público a controlar:** 04

**8. Conferência de notas da Imprensa Nacional :** 24 faturas da Imprensa Nacional.

### **Coordenadoria de Mobilidade**

Em 2015 a Coordenadoria de Mobilidade em conjunto à Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional e representantes das outras Pró-reitorias, assim como dos colegiados de docentes e técnicos, elaborou a Instrução Normativa 07/2015, a qual estabelece um novo fluxo e novos procedimentos para atendimento das demandas de pessoal dos campi e reitoria do IFRS.

Como principal produto da IN 07/2015 temos o Cadastro Permanente de Remoção (CPR), que consiste em uma lista ranqueada de servidores interessados em alterar sua unidade de lotação, estes por sua vez são classificados levando em conta uma série de critérios que tornam os procedimentos de remoção um ato oficial de grande transparência, e, por embasar-se nas demandas funcionais das unidades do IFRS, é possível promover o princípio da Impessoalidade primando pelo interesse institucional.

Diferente das expectativas dos integrantes da comissão, a IN passou a permear diversos setores e fluxos entre eles as nomeações, aproveitamentos e solicitações de professores temporários e substitutos, motivo pelo qual está sendo revisada e aprimorada a medida que novas situações surgem às margens do que já fora previsto.

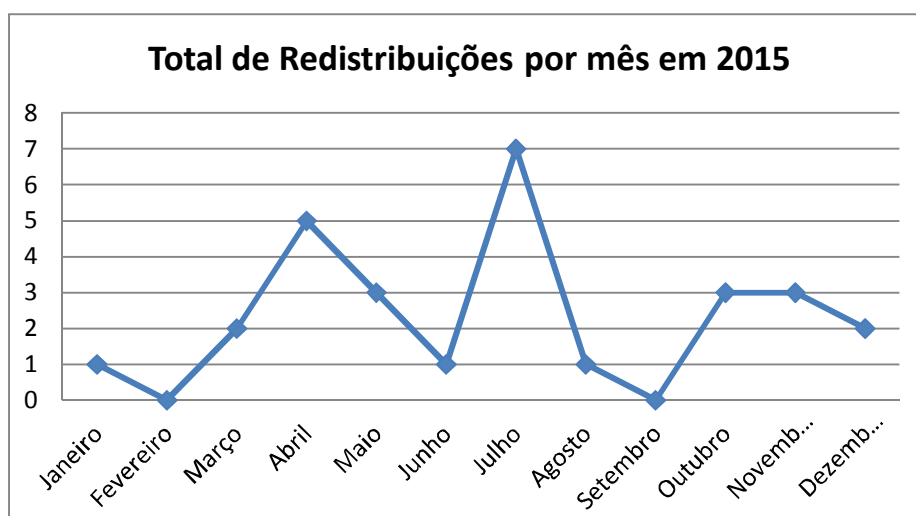
**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

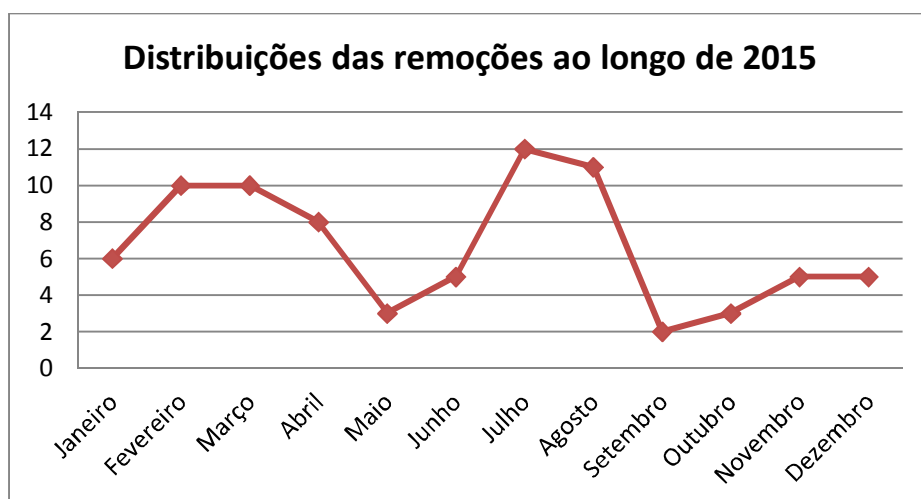
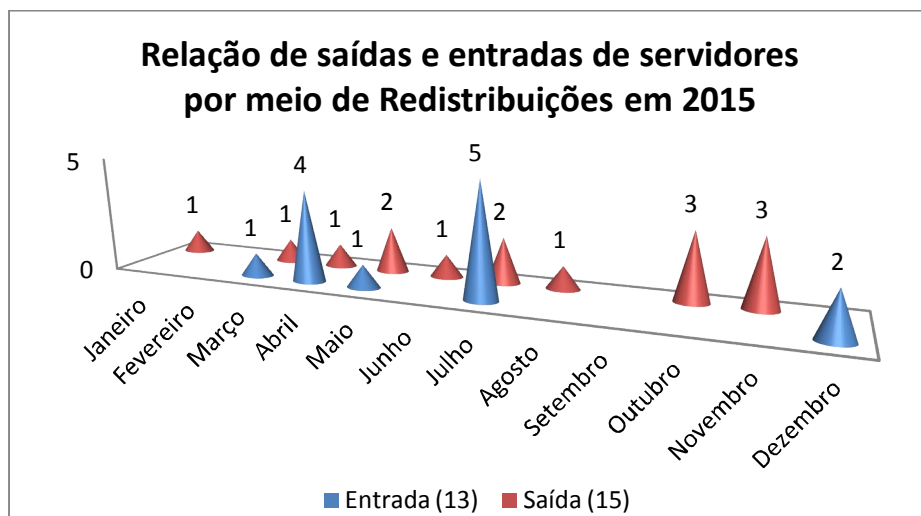
Foram executadas ao longo do último ano, pela Coordenadoria de Mobilidade, 28 redistribuições e 80 remoções, sendo que outras 23 foram iniciadas também em 2015.

Vale ressaltar que os dados levantados pela Coordenadoria de Mobilidade servem como ferramenta estratégica de desenvolvimento, pois possibilitam mapear a movimentação de pessoal entre as unidades do IFRS e destacar as que possuem maior evasão ou maior número de interessados para que ações incisivas sejam tomadas para identificar os motivos de tais comportamentos, auxiliando no dimensionamento e distribuição de códigos no IFRS.

Para 2016, destaca-se como principal objetivo da Coordenadoria de Mobilidade a criação do regulamento de Redistribuições que deverá funcionar concomitante ao CPR.



DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
RELATÓRIO DE GESTÃO 2015



### Gestão documental

No primeiro semestre de 2015 deu-se continuidade ao trabalho de gestão documental iniciado em novembro de 2014. Nesse sentido, visando regulamentar a gestão documental estabeleceu-se a Instrução Normativa nº 05, de 07 de maio de 2015, que dispõe sobre o uso dos instrumentos de classificação e avaliação de

## DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2015

---

documentos de arquivo relativos às atividades-meio e atividades-fim no âmbito do Instituto Federal do Rio Grande do Sul.

Em maio de 2015 o IFRS passou pelo processo de Recredenciamento Institucional. Nesse período fez-se o levantamento e disponibilização de documentos sobre a vida funcional e acadêmica dos docentes para serem analisados pelos avaliadores. Ainda no processo de recredenciamento avaliou-se a política institucional sobre acervos acadêmicos. Nessa etapa foram realizadas visitas aos *Campi* Caxias do Sul e Bento Gonçalves no intuito de esclarecer sobre a classificação e avaliação documental e a servidora técnica em arquivo foi designada através da portaria nº 552, de 07 de maio de 2015, para atuar na condição de Depositária do Acervo Acadêmico (DAA) do Instituto Federal do Rio Grande do Sul.

No intuito de agilizar e agregar confiabilidade aos processos e às estatísticas institucionais, dar mais transparência e auxiliar na tomada de decisões, o IFRS está implantando um Sistema Integrado de Gestão (SIG). Nesse ano foi discutida em diversas reuniões a implantação das atividades de protocolo e a técnica em arquivo foi indicada como suplente na Coordenação do módulo SIPAC – Protocolo e Requisições.

No segundo semestre de 2015 entrou em efetivo exercício outra servidora técnica em arquivo. No primeiro momento foram passadas informações do trabalho que já foi realizado com relação à gestão documental e as legislações e órgãos aos quais somos subordinados arquivisticamente.

Dando continuidade a implantação do SIG, as técnicas em arquivo foram indicadas para coordenar o módulo de Sistema Integrado de Gestão Eletrônica de Documentos (SIGED), onde participaram de reuniões para dar início ao estudo de sua implantação em 2016.

Durante o ano também foram discutidas e aprovadas junto a Subcomissão de Coordenação do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo, da Administração



## DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2015

---

Pública Federal, do Ministério da Educação, portarias e demais assuntos relativos ao Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo.

Cumprindo a missão de dar acesso à informação e garantir ao cidadão os seus direitos foram atendidos pedidos via e-SIC e demais solicitações de acesso para dar andamento às atividades administrativas da DGP e do IFRS.

No âmbito da organização documental, foi iniciada a classificação e o arquivamento da massa documental produzida e recebida pela DGP de acordo com o Plano de Classificação de Documentos. Essa atividade requer um trabalho minucioso de identificação dos documentos avulsos e processos que fazem parte do assentamento funcional, retirando das pastas funcionais e arquivando em outras classes os documentos que não são de assentamento. Esse trabalho está em consonância com as orientações emanadas do Arquivo Nacional e o projeto de Assentamento Funcional Digital (AFD) do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC).

A produção e recebimento de documentos para serem arquivados na DGP têm crescido significativamente. Nesse ano o acervo teve um crescimento de 15 metros lineares, perfazendo um total de 91,05 metros lineares. Para o ano de 2016 está planejada a ocupação de um espaço maior para a guarda da documentação.

Nesse ano foi publicada nova portaria interministerial que define os procedimentos de protocolo na Administração Pública Federal bem como decreto que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo. Em virtude de essas publicações terem ocorrido no final do ano de 2015, planeja-se para o ano de 2016 cursos de capacitação para os servidores do IFRS com relação aos novos procedimentos a serem adotados.

## Análise Crítica

Para o exercício de 2016, a DGP deverá dar continuidade aos projetos iniciados em 2014 e 2015, tais como: realização de novas turmas do Seminário de Ambientação Institucional e Iniciação ao Serviço Público; publicação de Editais para concessão de bolsas de estudo para os servidores; implantações de novas ações relacionado à Saúde, Segurança e Qualidade de Vida dos Servidores do IFRS; elaboração de normativas quanto à Redistribuição, Estágio Probatório e Avaliação de Desempenho; capacitação das CGP's e COA's; capacitação dos servidores da DGP para desenvolvimentos das atividades inerentes aos respectivos cargos, bem como para o desenvolvimento habilidades gerenciais.

Em relação à equipe de segurança no trabalho a meta em 2016 é mapear os riscos ambientais em todos os setores do IFRS, tanto nos *campi* quanto na reitoria, com o objetivo de elaborar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), o qual visa à preservação da saúde e da integridade física e mental dos servidores, através da antecipação, reconhecimento, avaliação e controle de riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho. Em 2016 haverá a constituição das CISSPA's nas unidades organizacionais e o curso de capacitação dos membros titulares e suplentes. Em 2016, pretende-se iniciar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) nos *campi* e reitoria, o qual tem como objetivo a preservação da saúde e da integridade dos servidores.

Existe um gargalo que precisa ser sanado em relação à instrução dos processos que chegam à DGP, pois muitos processos chegam mal instruídos e isso gera retrabalho e morosidade administrativa. Para sanar esta dificuldade, está prevista a realização de uma ação de capacitação para os servidores do IFRS.

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

---

Outro gargalo que precisa ser sanado é a falta de estrutura (espaço físico) na Reitoria que comporte todos os servidores lotados, para que seja possível a realização de reuniões, promoção de eventos de capacitação e outros.

Considerando a necessidade de maior controle e transparência dos atos administrativos, bem como o melhor atendimento às demandas Departamento de Desenvolvimento de Pessoas, destaca-se que há a necessidade de reestruturar a Coordenadoria de Capacitação, com ingresso de no mínimo 02 novos servidores, para possibilitar a elaboração e execução do Plano Anual de Capacitação para os próximos anos e também para atendimento das demais demandas do setor. Além disso há necessidade de pelo menos mais um servidor para realizar a análise e controle dos processos de afastamento para capacitação *stricto sensu*; licença para capacitação; afastamento para participação de eventos no exterior e liberação de horário, além da análise dos processos de Incentivo à Qualificação e Progressão por Capacitação, visto que hoje apenas dois servidores desenvolvem estas atividades. Considerando que o volume de processos é muito grande, os servidores ficam sobrecarregados. Acredita-se que aumentando a equipe de trabalho os servidores terão condições de desenvolver melhor o trabalho do departamento, visando aumentar a eficiência e melhorar qualidade dos serviços prestados aos demais servidores, e conseqüentemente à sociedade, em consonância com as normativas internas e a legislação vigente.

Bento Gonçalves, 28 de março de 2016.

Marc Emerim  
Diretor de Gestão de Pessoas  
Portaria 398/2016