MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO
Rodovia RS 135, Km 25, Dist. Eng. Luiz Englert – 99170-000 Sertão RS
Fone/fax: 54 345 1342 – E-mail: eafs@eafsertao.gov.br

RELATÓRIO FINAL 2006

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL

Sertão RS, dezembro de 2006.

INTRODUÇÃO

O Departamento de Desenvolvimento Educacional estabeleceu ainda no final do ano letivo anterior, algumas metas importantes em termos de organização sistemática e fez-se dedicação especial ao acompanhamento e organização dos cursos realizados fora da sede da instituição. Também se deu atenção especial ao encaminhamento de processos de Curso Superior, PDI e processo de Cefetização da instituição.

Como fruto desta proposta, o plano de Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio, o Planode Desenvolvimento Institucional e o documentos necessários para encaminhamento de processo de cefetização foram realizados. Iniciou-se igualmente a elaboração do plano de curso superior de Tecnologia em Laticínios.

O ano letivo de 2006 foi extremamente proveitoso porque permitiu abertura de novos cursos, incrementos significativo de número de alunos atendidos e matrículas (ver quadro de matrículas do setor de Registros Escolares) e se proporcionou esta organização sistemática do departamento. Outro prioridade foi estabelecer qualidade em termos de sala de aula, proporcionando acompanhamento de atividades, oferta de condições melhores de trabalho, atenção especial ao sistema de avaliação, mediante conselhos de classe bimestrais e comunicação constante com a família dos alunos que apresentavam problemas de rendimento ou freq6uência.

No presente relatório, os setores que constituem o Departamento, ou seja: Coordenação Geral de Ensino, a Coordenação Supervisão Pedagógica, Setor de Registros Escolares, Biblioteca, Supervisão Escolar, Integração Escola-Comunidade, Cursos Técnicos Especiais e Setor de Xerox e Audiovisual, expressam as atividades e os dados estatísticos necessários que comprovam o desenvolvimento de cada setor, bem como apresentam sugestões de necessidades e/ou atividades a serem desenvolvidas no ano letivo 2007.

Todas as viagens técnicas programadas foram desenvolvidas e fez-se um progresso muito significativo em termos de participação docente e discente nas atividades de discussão das ações educacionais desenvolvidas e/ou programadas pela escola.

1.0 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O ANO 2006 - DDE, CGE

Síntese das atividades

1. Discussão a comunidade e elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional
2. Elaboração do Estatuto da EAFS
3. Organização e concurso para professores substitutos nas áreas de LP/LB, Química, Biologia, Educação Física e Informática.
4. Elaboração do Plano de Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio.
5. Início da elaboração do Plano de Curso Superior de Tecnologia em Laticínios.
6. Elaboração dos Planos de Curso do PROEJA –Técnico em Informática e Técnico Agroindustrial.
7. Processo seletivo do curso técnico em Agropecuária – habilitação em Fruticultura em Vacaria RS.
8. Processo seletivo PROEJA na EAFS - 80 vagas
9. Conselhos de Classe bimestrais
10. Convocação e reunião de pais para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou problemas de freqüência.
11. Execução do projeto de Noções Básicas em Agropecuária em escolas municipais de Coxilha RS.
12. Coordenação dos cursos técnicos em Informática convênio com os municípios de Ipiranga do Sul, Tapejara e Sertão.
13. Coordenação do curso Técnico em Agropecuária habilitação em Agroecologia em convênio com o município de Pontão RS.
14. Organização das atividades de formatura, semana da Pátria, Semana da Juventude.
15. Reestruturação da biblioteca Mário Quintana.
16. Implantação do laboratório de Informática.
17. Implantação de uma sessão de cinema semanal.
18. Treinamento para professores e servidores sobre PROEJA.

19. Realização de Exame de Seleção para novos alunos com: 120 vagas para o curso Técnico em Agropecuária concomitante; 30 vagas para o curso Técnico em Agropecuária subseqüente; 35 vagas para o curso Técnico em Agropecuária habilitação em Fruticultura em Vacaria RS.
20. Organização e aquisição de acervo sugerido pelos professores para o curso superior
21. Aquisição de recursos audiovisuais – TV, retroprojetores e telas suspensas.
22. Aquisição de mobiliário: escrivaninhas e cadeiras giratórias.
23. Aprovação junto ao conselho de professores e Conselho Diretor para abertura de nova turma do curso Técnico em Agropecuária habilitação em agroecologia em Pontão RS com 50 vagas e uma turma de 35 alunos em Fruticultura em Vacaria RS.
24. Concessão de licença capacitação a todos os professores que solicitaram, obedecida a necessidade da instituição.
25. Participação na 1ª Conferência Nacional de Educação Profissional e Tecnológica e Mostra Nacional de Educação Profissional de 05 a 08/11/06.
26. Seminários de avaliação de PROEJA e abertura de nova turma em agosto de2006.
27. Realização de Curso de Língua Portuguesa para professores municipais de Sertão.
28. Coordenação do grupo de teatro Apolo Artes Cênicas.
29. Coordenação das atividades do centro cívico Engenheiro Luiz Englert

PROJETOS

1. Elaboração do projeto PROEJA;
2. Participação das oficinas de capacitação do PROEJA ;
3. Apoio na organização das atividades e cursos para cumprimento do convênio com o município de Sertão, através de cursos de Língua Portuguesa e Mantemática;

EVENTOS

1. Semana da Juventude
2. Semana da Pátria
3. Formatura dos alunos Turma 2005, Agroindústria e Informática.

2.0 - BIBLIOTECA MÁRIO QUINTANA

OBJETIVOS DA BIBLIOTECA

Proporcionar aos discentes, docentes e à comunidade o acesso ao conhecimento e a formação moderna necessária para o desenvolvimento das atividades relacionadas ao ensino-aprendizagem.

Proporcionar aos educandos e educadores da EAFS, o acesso ao acervo bibliográfico, para desenvolverem constantes leituras, objetivando o desenvolvimento sistemático de técnicas de trabalho e inovação tecnológica.

Incentivar nos educandos e educadores o hábito para a leitura, tanto nas áreas de educação, quanto nas áreas reflexiva, motivacional e técnica, dando suporte aos mesmos na tomada de consciência a aprender a aprender.

FUNCIONAMENTO

Atualmente a Biblioteca Mário Quintana possui diversos segmentos no seu acervo, onde se destacam os títulos principalmente ligados à área técnica, algumas revistas e periódicos de circulação regional e nacional.

Funciona junto à Biblioteca Mário Quintana, o Laboratório de Informática denominado BIBLIOTECA VIRTUAL, o qual utiliza somente SOFTWARE LIVRE, sendo este de ótima aceitação pela comunidade escolar. Também se encontra o laboratório de informática denominado TELECENTRO, que dispõe de 15 microcomputadores para acesso à comunidade externa e interna.

ACERVO ATUAL

Segundo levantamento realizado pela equipe de servidores, a biblioteca Mário Quintana possui atualmente:

TÍTULOS – 3.774

EXEMPLARES - 6.030

PERÍÓDICOS – 03

JORNAL – 01

REVISTAS -02

REIVINDICAÇÕES

Há a necessidade de conserto do piso da biblioteca o que está sendo providenciado Além da necessidade de implementação de um programa que possa realizar o gerenciamento geral como registro de obras, controle de empréstimos e devoluções.

APOIO DOS BOLSITAS

Neste ano, foi contado com o auxílio de 02 alunos bolsistas e 02 voluntários, os quais desempenhavam suas atividades nos horários vagos e período noturno. As atividades se caracterizam pela sua diversificação que oscila no atendimento a retirada de livros e também no atendimento e apoio aos alunos junto aos dois laboratórios existentes.

Faz-se necessário o atendimento de um aluno permanentemente junto ao laboratório do Telecentro e outro que atende junto à biblioteca e biblioteca virtual.

Outra atividade de importância desenvolvida pelos bolsistas é o atendimento nos finais de semana, período este onde o bolsista além de atender aos demais alunos, ainda cuida da limpeza e higiene junto a biblioteca.

OBJETIVOS PARA 2007:

- ▶ Buscar efetivar a catalogação e informatização do acervo bibliográfico;
- ▶ Realizar o empréstimo via computador;
- ▶ Reorganização dos livros nas estantes, para que facilite a busca pelos usuários, com indicação dos assuntos;
- ▶ Contar com o apoio da monitoria para controlar o comportamento dos usuários à noite, bem como orientá-los na organização do acervo;
- ▶ Recuperar o trabalho de bolsistas na restauração, organização e atendimento do acervo;
- ▶ Colocar em funcionamento projeto de implantação de Cursos de Informática para a Terceira Idade – INCLUSÃO DIGITAL – conforme estabelecido no ano de 2005 e 2006.

SUGESTÕES PARA 2007

► Nas primeiras aulas de informática, sugerimos que estas sejam realizadas junto ao laboratório da biblioteca virtual, pois assim a escola estará possibilitando o acesso de forma correta do uso deste ambiente.

► Esclarecer algumas normas de utilização dos laboratórios para os professores, impossibilitando o uso destes sem o acompanhamento do professor, bem como os critérios e quantidade de impressão disponibilizadas pela escola.

► Esclarecer aos alunos sobre a utilização dos microcomputadores **PRINCIPALMENTE** quanto aos jogos e sites de bate papo.

► Disponibilizar serventes de limpeza ao menos 3 dias por semana para limpeza da biblioteca. Devido ao intenso acesso da comunidade escolar com a circulação de aproximadamente 250 alunos por dia, torna-se impossível continuar com a limpeza somente uma vez por semana.

► **Esclarecer para os alunos das primeiras séries o modo de funcionamento da biblioteca bem como aos alunos dos demais cursos pós médio, evitando assim possíveis constrangimentos.**

3.0 - CENTRO CÍVICO – Atividades desenvolvidas em 2005

- Eleição da nova diretoria;
- Comemoração do Dia do Estudante;
- Participação nas Comissões de Ajardinamento e Semana da Juventude;
- Comemoração da Semana da Pátria;
- Organização do mural destinado a destacar momentos e datas importantes na EAFS;
- Escala de limpeza das salas de aula, bem como a conscientização dos alunos em relação à preservação do patrimônio;
- Sessões de cinema quinzenalmente na escola;
- Organização das horas cívicas semanais na escola.

4.0 - CTG TROPEIROS DA CULTURA

O CTG tropeiros da Cultura durante o ano de 2006 esteve composto por mais de 40 alunos e desenvolveu atividades artístico-culturais representando a EAFS em vários eventos da região bem como participou em atividades programadas na própria Instituição de Ensino.

Participação interna: organização e implementação da Semana Farroupilha na Instituição, apresentações artísticas na Semana Farroupilha e desfile de Semana da Pátria.

Participação externa: foram realizadas diversas apresentações artísticas do CTG Tropeiros da Cultura, nos municípios da região e a organização do Encontro de Invernadas Artísticas das escolas Agrotécnicas e Cefets da região Sul.

NECESSIDADES PARA 2005

1. Definir um coordenador e um instrutor de danças;
2. Instrumentos musicais para a formação de um conjunto próprio.

5.0 – COORDENAÇÃO DE INTEGRAÇÃO ESCOLA-COMUNIDADE

I - IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO
Setor: **SETOR DE INTEGRAÇÃO ESCOLA-COMUNIDADE - SIEC**
Responsável: Denise de Oliveira
Ano Letivo: 2006

II – OBJETIVOS:

O Setor de Integração Escola-Comunidade – SIEC, tem por finalidade criar mecanismos para a integração permanente da Escola com a Comunidade, coordenar as atividades relacionadas com estágio de alunos formandos, relatórios, defesa de estágio, manter estreita relação de integração com empresas regionais, através da formalização de convênios e parcerias, desenvolver programa de atualização e acompanhamento de egressos, atender demandas do mercado de trabalho através da agência de empregos, bem como coordenar e divulgar eventos da Escola.

III – SÍNTESE DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O Setor de Integração Escola-Comunidade desenvolveu as seguintes atividades durante o ano letivo 2006:

- ✓ Convênios: 136
- ✓ Emitidos Termos de Compromisso: 229
- ✓ Ofertas de emprego pelas empresas: 31
- ✓ Ofertas de estágio pelas empresas: 93
- ✓ Defesas de estágio: 90
- ✓ Egressos em busca de novas oportunidades: 11
- ✓ Realizado convênio com a Escola Municipal de Educação Básica Lauro Ribeiro de Jaguarão – RS onde 2 alunos (**LAERTE HENKE MADEIRA e GUILHERME D´AVILA FETTER**) daquele município realizarão estágio na EAFS sendo oferecido moradia e alimentação.
- ✓ Coordenação da 1º Feira de Saúde da EAFS realizada no dia 20/05/2006 com 997 orientações. das diversas atividades ofertadas.
- ✓ Visita na Empresa Parmalat Carazinho, Peitrobon e Agrodaniele em Tapejara, – solicitação de vagas de estágio
- ✓ Acompanhamento de alunos em visitas técnicas.

- ✓ Realizados no dia 09 de junho de 2006 o encontro de 30 anos da 2º turma Curso Técnico em Agropecuária formada em 1976
- ✓ Divulgação de Estágio no Exterior pelas empresas CAEP. IFAA e Sr. Mario.
- ✓ Organização do Desfile de 07 de setembro em Sertão.
- ✓ Participação de 04 a 08/11 do 1º Encontro Nacional de Educação em Brasília.
- ✓ Realizado convênio com a Empresa Produtécnica de Passo Fundo para estágio e também para o primeiro ADOLESCENTE APRENDIZ (Aluno Volnei Campos de Oliveira).

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - DISCIMINADAS

RELATÓRIO - SIEC MÊS DE JANEIRO/FEVEREIRO DE 2006

SIEC

Convênio com Fazenda Paketa Ltda, Coop. Triticola de Getúlio Vargas, Coxilia Ind. de Fertilizandes e Corretivos Ltda, Coop. Agrícola Ourense Ltda (Santo Exp. Do Sul), Agropecuária Ceccagno Ltda, Frutini Ftuticultura Alipradini Ltda, Agropecuária Novo Mundo Ltda, Prefeitura Municipal Paim Filho, Confer Alimentos Ltda, Faz Sepé Tiaraju, Ravera Agrícola Ltda, Ruraltec Comércio e Representações Ltda, Coop. Santa Clara Ltda, J. Guerra Com. de Equip. Agrícolas Ltda, Eduardo Alves de Moura e Outro (Barra do Garças), Fundação MS para Pesquisa e Difusão Tecnologias Agropecuárias, Coop. Agric. Mista Ourense (Machadinho), Ercilo Belló e Outros (Fazenda Barro Branco), Fazenda Estância Criciúma (Paraguai), Cooperativa Central Alto Uruguai Ltda., Eduardo Alves de Moura e Outro (Nova Xavantina), João Kurtz Amantino,Cooperativa dos Fruticultores de Protásio Alves, Carlos Henrique Machado, Pomagri Frutas Ltda, Assoc. Pró-Colaboração Internacional de Agricultores do Brasil kokusai Noyukai.

1. Convênios: 26
2. Emitidos Termos de Compromisso: 49
3. Ofertas de emprego pelas empresas: 20
4. Egressos em busca de novas oportunidades: 11
5. Estagiários Agroindustrial: 75
6. Estagiários Informática: 75
7. Estagiários Agropecuária:121 Total 271
8. No dia 15/02 participamos da reunião com o Diretor

RELATÓRIO - SIEC MÊS DE MARÇO DE 2006

SIEC
1. Convênios: 03 2. Emitidos Termos de Compromisso: 03 3. Ofertas de emprego pelas empresas: 01 4. Egressos em busca de novas oportunidades: 01 5. Estagiários Agroindustrial: 75 6. Estagiários Informática: 75 7. Estagiários Agropecuária:121 Total 271 8. No dia 02/03 participamos da reunião – Convênio Coxilha. 9. No dia 03/03 participamos de treinamento para a implantação do PROEJA na EAFS; 10. No dia 06/03 disponibilizamos as ofertas de vagas de trabalho na página da EAFS; 11. 03 Defesas de Estágio

RELATÓRIO - SIEC MÊS DE ABRIL DE 2006

SIEC
✓ 06 alunos iniciam as atividades de estágio no município de Coxilha e Sertão Conforme convênio. ✓ Renovado o convênio com a IFAA ✓ Encaminhados documentos de Estágio de 2 alunos do curso de Informática – Ipiranga ✓ Realizado convênio com a Escola Municipal de Educação Básica Lauro Ribeiro de Jaguarão – RS onde 2 alunos (**LAERTE HENKE MADEIRA e GUILHERME D´AVILA FETTER**) daquele município realizarão estágio na EAFS sendo oferecido moradia e alimentação. ✓ Realizada a 1° reunião para realização da 1° Feira da Saúde da EAFS, sugestões da vinda de UPF, 3° idade, e escolas municipais e estaduais do município de Sertão e Coxilha. ✓ Início da divulgação da 1° Feira da Saúde ✓ Divulgação de 02 oportunidade de estágio para Empresa Stara Amazone Agrícolas S/A. ✓ Divulgação de 02 oportunidade de estágio para Cooperativa Agrícola de Ibiraiaras ✓ Encaminhados 16 currículos ✓ 02 Defesas de estágio

RELATÓRIO - SIEC MÊS DE MAIO DE 2006

SIEC
✓ Dia 03/05 - Recepção de 30 alunos do Colégio Estadual de Erval Grande – alunos da 8° série para conhecer a EAFS ✓ Contato com a UPF (Coordenadora Maria Lúcia) para ver lista de material, transporte, alimentação e todos os detalhes para a realização de 1° feira da Saúde. ✓ Convite para participação da Feira (a UPF com Orietações de Nutrição, Medicina, Enfermagem, Visão e o Escovódromo, Grupo de Escoteiros Aspirante Genner de PF, PATRAN de PF, SENAC de PF, ACON de PF, a Escola de Trânsito de PF, Grupo do CTG da EFAS e a Cooperativa da EAFS) ✓ Enviados ofícios convites para a 1° feira da Saúde (Prefeituras, escolas, 3° idade, funcionários ativos e aposentados, conselho Diretor, imprensa escrita e falada, e toda a comunidade em geral. ✓ Ofício para CORSAN solicitando água para o evento. ✓ Encaminhado ofício solicitação BANNER para feira da saúde. ✓ Ofício solicitação da compra dos materiais necessários para o evento (escovas de dente, creme dental etc). ✓ Realizado convênio com a Granja Bortolini de São Pedro Get. Vargas e encaminhados 2 estagiários (Wagner Tonial e Álvaro Baginski). ✓ Atendimento aos pais do Aluno Diecson Vilarino (estágio nos EUA) – o aluno não se adaptou na fazenda e na troca de local os pais ficaram sem contato com o filho. ✓ Solicitação de ofertas de estágio para a Embrapa Bagé. ✓ Encaminhados documentos de estagio Elizandro Bianchini _ Laticínio Bom Gosto. ✓ Divulgação de 01 oportunidade de estágio para Agropecuária Berton de Tapejara. ✓ Divulgação de 01 oportunidade de estágio para a Granja Bortolini de Getúlio Vargas. ✓ Divulgação de 01 oportunidade de emprego para Granja Walma de Gaurama. ✓ Divulgação de 01 oportunidade de emprego para a Empresa Zanatta de Passo Fundo. ✓ Encaminhados 25 currículos ✓ 03 Defesas de Estágio

RELATÓRIO - SIEC MÊS DE JUNHO DE 2006

SIEC
✓ Visita na Empresa Parmalat Carazinho – solicitação de vagas de estágio. ✓ Realizados no dia 09 de junho de 2006 o encontro de 30 anos da 2° turma Curso Técnico em Agropecuária formada em 1976. ✓ Localizados os 28 formandos de 1976 e encaminhado convite para o encontro. ✓ Encaminhado convite também para o patrono, paraninfo, madrinha, e homenageados dos formandos na época. ✓ Organização de todo o evento com recepção dos ex-alunos no auditório da escola, após cerimônia visitação da escola e seguindo para um almoço no Restaurante Posto Coxilha de

Coxilha.

- ✓ Verificado a possibilidade de estágio na Itália para vários alunos – a Itália não tem interesse em oferecer estágio para jovens de outros países.
- ✓ Encaminhado ofício para solicitação de visita técnica na Rasip e Italbraz para todos os alunos do 3º anos e pós médio _ Prof. Borsói Responsável pelo acompanhamento.
- ✓ No dia 22 de junho o Sr. Mario Yamashita esteve na EAFS conversando com os alunos interessados e realizar estágio no Exterior.
- ✓ Recebemos o Sr. Vanderlei do SENAI de Erechim e a Sra. Neiva estiveram aqui conhecendo todo o espaço da escola para realizar um encontro com os coordenadores de grupo (20 pessoas) da Empresa Intecnial de Erechim.
- ✓ Solicitaram também alojamento e refeições mas nada disso foi possível atender.
- ✓ Encaminhado alunos para entrevista de estágio na Empresa Agromarau (06 alunos).
- ✓ Divulgação de 01 oportunidade de emprego para a Empresa Parmalat de Carazinho.
- ✓ Divulgação de 01 oportunidade de emprego para a Cooperativa dos Produtores de Leite de Serafina Correa.
- ✓ Divulgação de 04 oportunidade de emprego para a Empresa Colméia Y Agro Pic de Tupassiguara em Uberlândia MG.
- ✓ Encaminhados 07 currículos para estágio.
- ✓ Encaminhados 06 currículos para emprego.
- ✓ 44 Defesas de Estágio

RELATÓRIO - SIEC MÊS DE JULHO DE 2006

SIEC

- ✓ Reunião com os alunos que estão realizando estágio nas escola de Sertão e coxilha.
- ✓ No dia 06 de julho o Sr. Flávio Salvadego da CAEP esteve na EAFS conversando com os alunos interessados e realizar estágio no Exterior.
- ✓ A empresa Frangosul oferece 3 vagas de estágio e 01 vaga de emprego para alunos do curso Técnico em Agropecuária.
- ✓ A Granja Chesini de Farroupilha oferece 01 vaga de emprego para alunos do curso Técnico em Agropecuária.
- ✓ Encaminhados 08 currículos para estágio.
- ✓ Encaminhados 10currículos para emprego.
- ✓ 11 Defesas de Estágio

RELATÓRIO - SIEC MÊS DE AGOSTO DE 2006

SIEC

- ✓ Encaminhado ofício para Receita Federal em nome da FUNDAÇÃO e da EAFS solicitando mercadorias para a escola.
- ✓ Reestruturado o Convênio e Termo de Compromisso modelo para EAFS para estágio.
- ✓ Reestruturado o Plano de Estágio/Ficha Avaliação da EAFS para estágio.
- ✓ Realizada reunião com a Diretoria da FUNDAÇÃO – assunto transferência dos livros da Fundação para Biblioteca da EAFS e o pagamento dos cursos de Inseminação/e outros, serão cobrados antecipadamente.
- ✓ No dia 21 de agosto o Sr. Julio da IFAA esteve na EAFS conversando com os alunos interessados e realizar estágio no Exterior.
- ✓ No dia 22 acompanhei uma turma de alunos do 3° ano em uma visita na Empresa RASIP Vacaria.
- ✓ Contato com a EMATER (Sra. Beth) de Porto Alegre para realização de Convênio para estágio abrangendo todos os municípios do estado.
- ✓ Participação da reunião em Sertão referente a Semana da Pátria.
- ✓ A Cooperativa dos Suinocultores de Encantado oferece 10 vagas de estágio na área de suinocultura.
- ✓ EMBRAPA Passo Fundo oferece 15 vagas de estágio.
- ✓ O Centro de Tecnologia de Canavieira de Piracicaba SP oferece 01 vaga de emprego.
- ✓ A Frangosul oferece 03 vagas de estágio.
- ✓ A Empresa Fertiagro de Estação oferece 01 vaga de emprego,
- ✓ A Fazenda Eldorado (Eduardo Alves de Moua e Outro – MT) oferece 01 vaga de emprego.
- ✓ Encaminhados 58 currículos para estágio.
- ✓ Encaminhados 11 currículos para emprego.
- ✓ 06 Defesas de estágio.

RELATÓRIO - SIEC MÊS DE SETEMBRO DE 2006

SIEC

- ✓ Realização do convênio com Embrapa Passo Fundo para estágio.
- ✓ Organização do Desfile de 07 de setembro em Sertão.
- ✓ Dia 04/09 o Grupo do CTG da EAFS apresentou-se em Sertão durante o asteamento da Bandeira.
- ✓ Dia 05/09 as 15h no campo de futebol ensaio do desfile de sete de setembro com todos os alunos.
- ✓ Recebemos o Sr. Celso e o Sr. Peterle de Dom Pedrito para entrevisto com alunos da EAFS para estágio.
- ✓ Organizado ciclo de palestra com alunos egressos da EAFS para contar suas experiências/dificuldades e importância do curso técnico para alunos.
- ✓ A Fazenda Gurupi de Tocantins oferece 01 vaga de emprego.
- ✓ A Fazenda São João de Passo Fundo oferece 01 vaga de emprego.

- ✓ A Empresa Fischer de Fraiburgo – SC oferece 03 vagas de estágio.
- ✓ A Empesa Weisul Agrícola Ltda oferece 3 vagas de emprego.
- ✓ A Fazenda Agropollo de Três Passo – Goiás oferece 02 vagas de emprego.
- ✓ A Fazenda Agro-san AS. De Sapezal – MT oferece 08 vagas de emprego
- ✓ Encaminhados 65 currículos.
- ✓ Encaminhados 59 currículos para estágio.
- ✓ Encaminhados 06 currículos para emprego.
- ✓ 01 defesa de Estágio.

RELATÓRIO - SIEC MÊS DE OUTUBRO DE 2006

SIEC
✓ Recebemos dia 03/10, 53 alunos do Colégio Medianeira de Erechim – encaminhados para auditório, apresentado vídeo da escola e após visita em todos os setores da EAFS.
✓ Contato com a Empresa Perdigão solicitando vagas de estágio
✓ Contato com várias fazendas de gado em Bagé-RS solicitando oportunidades de estágio.
✓ Orientação de todos os procedimentos de estágio para os alunos do 3° ano e Pós Médio.
✓ Encaminhados alunos para entrevista na Coop. Coagrisol.
✓ Recebemos o Sr. Renato de Protásio Alves para realizar entrevista e seleção dos alunos para estágio.
✓ Recebemos dia 27/10, 86 alunos do Colégio São José de Erechim – encaminhados para auditório, apresentado vídeo da escola e após visita em todos os setores da EAFS.
✓ Recebemos o Sr. Volmir da Empresa Stara de Não-Me-Toque para realizar entrevista e seleção dos alunos para estágio.
✓ A Empresa Agroban Agropindustrial Ltda de Vacaria oferece 10 vagas de estágio.
✓ A Agromarau oferece 08 vagas de estágio.
✓ A Fazenda Gobbo de Camapuã no Mato Grosso oferece 03 vagas de estágio.
✓ A Coop. Tritícola Samborjense Ltda – COTRISAL oferece 03 vagas de estágio.
✓ A Empresa SEMEATO oferece 05 vagas de estágio para início no mês de outubro/2006.
✓ A empresa Irmãos Zanella de Passo Fundo oferece 01 vaga de emprego.
✓ Encaminhados 66 currículos para estágio.
✓ Encaminhados 10 currículos para emprego.
✓ 01 defesa de estágio.

RELATÓRIO - SIEC MÊS DE NOVEMBRO DE 2006

SIEC
✓ Participação de 04 a 08/11 do 1° Encontro Nacional de Educação em Brasília.
✓ Auxilio na aplicação da prova do Exame de Seleção da EAFS.
✓ Recebemos o Sr. Luz Escovar Areegui de Passo Fundo, solicitando estagiários e esclarecimentos sobre a documentação (convênio Legislação, etc)
✓ Encaminhados alunos para entrevista na SEMEATO.
✓ A Ganja do Sr. Jair Trevisan de Nova Bassano necessita de 02 estagiários com possibilidade de contratação.

- ✓ A Empresa Perdigão de Marau oferece 05 vagas de estágio.
- ✓ O Hospital São Vicente de Passo Fundo necessita de um profissional para gerenciar uma propriedade.
- ✓ O Grupo Avipal de Passo Fundo e Tapera necessita de 03 estagiários.
- ✓ A Empresa POMIFRAI de Fraiburgo SC oferece 03 vagas de estágio.
- ✓ A Empresa Boqueirão Produtos e Serviços de passo Fundo oferece 01 vaga de emprego e 01 de estágio.
- ✓ A Fazenda São João de Passo Fundo oferece 01 vaga de estágio e 01 vaga de emprego.
- ✓ A empresa Colombo Agronegócios de Sarandi oferece 03 vagas de estágio.
- ✓ A Empresa Pró Sementes de Passo Fundo oferece 01 vaga de estágio.
- ✓ A Estância Santa Ignez de Bagé oferece 01 vaga de estágio.
- ✓ Encaminhados 60 currículos para estágio.
- ✓ Encaminhados 41 currículos para emprego.
- ✓ 07 defesas de estágio

RELATÓRIO - SIEC MÊS DE DEZEMBRO DE 2006

SIEC
✓ Seleção dos novos Bolsistas para AGROMARAU (Vladimir Luiz Mazon e Dilvan Domingos Kujawa). Início atividades 01/12/2006. (os Bolsistas Marcio Perin e Lucas Schneider concluíram suas atividades em 30/11/2006).
✓ Emitidos todos os documentos de estágio para a 1° turma concluintes do curso Técnico em agropecuária com Habilitação em Fruticultura do Município de Vacaria - 33 alunos.
✓ Emitidos todos os documentos de estágio para os 26 alunos do Cuso Técnico em Agropecuária - Pós Médio.
✓ Emitidos todos os documentos de estágio para os 121 alunos do Ensino Técnico em Agropecuáriua Concomitante.
✓ Recebemos a Sra. Fabiane da Empresa Perdião de Marau para seleção/entrevista dos alunos interessados em realizar o estágio em Unidades da Empresa.
✓ A Empesa Garden Center de Passo Fundo oferece 01 vaga de estágio.
✓ Dr. Paulo Reichert de Passo Fundo necessita de um profissional para gerenciar uma propriedade.
✓ A Empresa Kun Metasa de Passo Fundo oferece 01 vaga de emprego.
✓ Encaminhados 03 currículos para estágio.
✓ Encaminhados 05 currículos para emprego.
✓ 12 defesas de estágio.

6.0 – SETOR DE REGISTROS ESCOLARES

MOVIMENTAÇÃO DE MATRÍCULAS EM 2006.

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - CONCOMITANTE:

1. Matrícula Inicial:
   a) 1ª Série: 131
   b) 2ª Série: 118
   c) 3ª Série: 113
   Total: **362**

2. Matrícula Trancada:
   a) 1ª Série: 06
   b) 2ª Série: 13
   c) 3ª Série: –
   Total: **19**

3. Evasões:
   a) 1ª Série: 01
   b) 2ª Série: 01
   c) 3ª Série: 02
   Total: **04**

4. Transferências Expedidas:
   a) 1ª Série: --
   b) 2ª Série: --
   c) 3ª Série: –
   Total: --

5. Matrícula Final:
   a) 1ª Série: 124
   b) 2ª Série: 104
   c) 3ª Série: 111
   Total: **339**

ENSINO MÉDIO - CONCOMITANTE:

6. Matrícula Inicial:
   a) 1ª Série: 131
   b) 2ª Série: 118
   c) 3ª Série: 113
   Total: **362**

7. Matrícula Trancada:

a) 1ª Série: 02
b) 2ª Série: 11
c) 3ª Série: –
Total: **13**

Reprovações:
a) 1ª Série: 01
b) 2ª Série: 02
c) 3ª Série: 14
Total: **17**

8. Evasões:
a) 1ª Série: 01
b) 2ª Série: 01
c) 3ª Série: 02
Total: **04**

9. Transferências Expedidas:
a) 1ª Série: 03
b) 2ª Série: --
c) 3ª Série: --
Total: **03**

10. Matrícula Final:
a) 1ª Série: 125
b) 2ª Série: 116
c) 3ª Série: 112

Total: **325**

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA – Subseqüente

TURMA 2005/6

Matrícula Inicial: 28
Evasões: 01
Matrículas Trancadas: 01
Matrícula Final: **26**

TÉCNICO AGROINDUSTRIAL - Subseqüente

TURMA 2005/5

Matrícula Inicial: 11
Evasões: -
Matrículas Trancadas: 01
Matrícula Final: **10**

TÉCNICO EM INFORMÁTICA - Subseqüente

TURMA 2005/8 – IPIRANGA DO SUL

Matrícula Inicial: 16
Evasões: 06
Matrículas Trancadas: --
Matrícula Final: **10**

TURMA 2006/6 – TAPEJARA

Matrícula Inicial: 12
Evasões: 05
Matrículas Trancadas: --
Matrícula Final: **07**

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA – HABILITAÇÃO EM FRUTICULTURA

TURMA 2006/5

Matrícula Inicial: 35
Evasões: --
Matrículas Trancadas: --
Matrícula Final: **35**

TURMA 2006/10

Matrícula Inicial: 35
Evasões: 01
Matrículas Trancadas: --
Matrícula Final: **34**

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA COM HABILITAÇÃO EM AGROECOLOGIA - CONCOMITANTE

TURMA 2005/7

Matrícula Inicial: 71
Evasões: --
Matrículas Trancadas: --
Matrícula Final: **71**

ENSINO MÉDIO-CONCOMITANTE

TURMA 2005/7

Matrícula Inicial: 71
Evasões: --

Matrículas Trancadas: --
Matrícula Final: **71**

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA COM HABILITAÇÃO EM AGROECOLOGIA - SUBSEQÜENTE

TURMA 2005/9

Matrícula Inicial: 60
Evasões: --
Matrículas Trancadas: --
Matrícula Final: **60**

PROEJA – FORMAÇÃO TÉCNICA EM INFORMÁTICA

TURMA 2006/7

Matrícula Inicial: 21
Evasões: 03
Matrículas Trancadas: --
Matrícula Final: **18**

PROEJA – FORMAÇÃO TÉCNICA EM INFORMÁTICA

TURMA 2006/8

Matrícula Inicial: 19
Evasões: 03
Matrículas Trancadas: --
Matrícula Final: **16**

PROEJA – FORMAÇÃO TÉCNICA AGROINDUSTRIAL

TURMA 2006/9

Matrícula Inicial: 09
Evasões: 03
Matrículas Trancadas: --
Matrícula Final: **06**

PROEJA – FORMAÇÃO TÉCNICA AGROINDUSTRIAL

TURMA 2006/11

Matrícula Inicial: 18
Evasões: --
Matrículas Trancadas: --
Matrícula Final: **18**

QUADRO DEMONSTRATIVO DO EXAME DE SELEÇÃO

Anos	Oferta de Vagas	Demanda de Inscrição	Nº de Candidatos Selecionados	Relação Candidatos/Vagas
1998/1999	130	616	130	4,73
1999/2000	130	573	130	4,41
2000/2001	140	578	140	4,12
2001/2002	90	536	90	5,95
2002/2003	90	513	90	5,77
2003/2004	120	563	120	4,69
2004/2005	120	610	120	5,08
2005/2006	120	653	120	5,44
2006/2007	120	533	120	4,44

QUADRO SÍNTESE

TOTAL DE MATRÍCULAS INICIAIS EM 2006: 1130

TOTAL DE TRANSFERÊNCIAS: 03

TOTAL DE TRANCAMENTOS: 34

TOTAL DE DESISTÊNCIAS: 30

TOTAL DE REPROVAÇÕES: 17

TOTAL DE MATRÍCULAS FREQÜENTES: 1046

TOTAL DE ALUNOS FREQÜENTES: 650

TOTAL DE ALUNOS EM ESTÁGIO: 321

TOTAL GERAL DE MATRÍCULAS: 1367 (freqüência e em estágio)

TOTAL GERAL DE ALUNOS: 971 (freqüentes e realizando estágio)

PROEJA – FORMAÇÃO TÉCNICA AGROINDUSTRIAL

TURMA 2006/11

Matrícula Inicial: 18
Evasões: --
Matrículas Trancadas: --
Matrícula Final: **18**

QUADRO DEMONSTRATIVO DO EXAME DE SELEÇÃO

Anos	Oferta de Vagas	Demanda de Inscrição	Nº de Candidatos Selecionados	Relação Candidatos/Vagas
1998/1999	130	616	130	4,73
1999/2000	130	573	130	4,41
2000/2001	140	578	140	4,12
2001/2002	90	536	90	5,95
2002/2003	90	513	90	5,77
2003/2004	120	563	120	4,69
2004/2005	120	610	120	5,08
2005/2006	120	653	120	5,44
2006/2007	120	533	120	4,44

QUADRO SÍNTESE

TOTAL DE MATRÍCULAS INICIAIS EM 2006: 1130

TOTAL DE TRANSFERÊNCIAS: 03

TOTAL DE TRANCAMENTOS: 34

TOTAL DE DESISTÊNCIAS: 30

TOTAL DE REPROVAÇÕES: 17

TOTAL DE MATRÍCULAS FREQÜENTES: 1046

TOTAL DE ALUNOS FREQÜENTES: 650

TOTAL DE ALUNOS EM ESTÁGIO: 321

TOTAL GERAL DE MATRÍCULAS: 1367 (freqüência e em estágio)

TOTAL GERAL DE ALUNOS: 971 (freqüentes e realizando estágio)

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO LETIVO DE 2006:

1. Matrícula e distribuição dos alunos matriculados na 1ª série em turmas, bem como o cadastro no Sofware de Gestão Escolar e organização das pastas no arquivo.
2. Rematrículas dos alunos da 2ª e 3ª séries com a organização da documentação em suas pastas.
3. Impressão dos Diários de Classe dos Professores do ano de 2006 de todos os cursos da instituição.
4. Expedição de Certificados dos Cursos de Informática, Inseminação Artificial e outros cursos na instituição.
5. Expedição de atestados de matrícula, freqüência, transferência, bem como 2ª via de Diplomas e Históricos e Atestados de aluno aprendiz para ex- alunos.
6. Lançamento das faltas de todos os alunos e turmas do Ensino Médio e do Curso Técnico em Agropecuária para o CGAE.
7. Lançamento dos pareceres e faltas do Ensino Médio e do Curso Técnico em Agropecuária, no Sofware de Gestão Escolar dentro da nova sistemática de avaliação desses cursos que estavam pendentes desde que assumimos esta seção;

7.0 - SEÇÃO DE CURSOS TÉCNICOS ESPECIAIS

INTRODUÇÃO

A Seção de Cursos Técnicos Especiais, vinculada à CGE, tem a função de apoiar as atividades didático pedagógicas da Escola, bem como buscar alternativas que viabilizem a oferta de formação continuada para a comunidade regional. Sua estrutura prevê como atividades principais:

- Participar de atividades planejadas pela escola;

- Coordenar atividades extra-classe, como visitas técnicas, cursos, seminários, demonstrações e outras atividades similares, em articulação com coordenadorias, seções e setores da escola envolvidos;

- Planejar, executar e avaliar cursos, encontros, demonstrações, e outros eventos para a comunidade interna e externa em articulação com as coordenadorias envolvidas;

Para alcançar estes objetivos, a SCTE busca apoio dentro da própria comunidade escolar e nos convênios e parcerias que a Escola mantêm com empresas e entidades da região. Destacam-se aí as parcerias com a FAEAFS, EMBRAPA, SENAR/Sindicato Rural de Sertão, e com empresas do ramo agropecuário.

Durante o ano de 2006, buscou-se principalmente oportunizar o contato dos alunos da Escola com a realidade vivenciada nas empresas, através de visitas técnicas à estas empresas e promoção, na Escola, de palestras de formação complementar oferecidas por profissionais integrantes do quadro funcional das empresas e de entidades ligadas ao setor agrícola.

Buscou-se, também, manter o atendimento às visitas recebidas na Escola, com o objetivo de divulgar a Instituição e difundir conhecimentos técnicos aos visitantes.

Dentre s atividades desenvolvidas no decorrer do ano, destacam-se:

2) REALIZAÇÃO DE CURSOS DE FORMAÇÃO CONTINUADA

2.1) CONVÊNIO EAFS X FAEAFS X SENAR

2.1.1- CURSO DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL EM BOVINOS

Data: 06 a 10 de março de 2006
Público: Comunidade
Nº de participantes: 12

2.1.2- CURSO DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL EM BOVINOS

Data: 03 a 09 de abril de 2006

Público: alunos
Nº de participantes: 22

2.1.3 - CURSO DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL EM BOVINOS

Data: 08 a 12 de maio de 2006
Público: Comunidade
Nº de participantes: 12

2.1.4 - CURSO DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL EM BOVINOS

Data: 05 a 10 de junho de 2006
Público: Alunos
Nº de participantes: 24

2.1.5 - CURSO DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL EM BOVINOS

Data: 10 a 14 de julho de 2006

Público: Comunidade
Nº de participantes: 12

2.1.6 - CURSO DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL EM BOVINOS
Data: 07 a 11 de agosto
Público: Alunos da EAFS
Nº de participantes: 18

2.1.7 - CURSO DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL EM BOVINOS
Data: 11 a 15 de setembro
Público: Comunidade
Nº de participantes: 12

2.1.8 - CURSO DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL EM BOVINOS
Data: 16 a 20 de outubro
Público: Comunidade
Nº de participantes: 12

2.1.9 - CURSO DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL EM BOVINOS
Data: 20 a 24 de novembro
Público: Alunos da EAFS
Nº de participantes: 24

2.1.10 - CURSO DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL EM BOVINOS
Data: 11 a 15 de dezembro
Público: Comunidade
Nº de participantes: 12

TOTAL DE INSEMINADORES FORMADOS NO ANO: 170

2.2) POR INTERMÉDIO DO CONVÊNIO EAFS X FAEAFS

2.2.1 – CURSO DE CULTURA DE TECIDOS
Data: 20 a 24 de fevereiro
Público: Envolvidos no projeto de instalação do laboratório de biotecnologia
Nº de participantes: 10

2.2.2 – OFICINA DE BIOTECNOLOGIA
Data: 1° a 10 de março
Público: Envolvidos no projeto de instalação do laboratório de biotecnologia
Nº de participantes: 10

2.2.3 - CURSO DE INFORMÁTICA - WORD
Data: 13/04/04 a 14/07
Público: Alunos da EAFS
Nº de participantes: 19

2.2.4 - CURSO DE INFORMÁTICA – EXCEL
Data: 13/04 a 14/07
Público: Alunos da EAFS
Nº de participantes: 20

2.2.5 - CURSO DE INFORMÁTICA – MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES
Data: 13/04 a 14/07
Público: Alunos da EAFS
Nº de participantes: 15

2.2.6 - CURSO DE OPERAÇÃO E USO DE GPS
Data: 20 a 23 de outubro
Público: Alunos da EAFS
Nº de participantes: 15

2.2.7 - CURSO DE OPERAÇÃO E USO DE GPS
Data: 20 a 23 de novembro
Público: Alunos da EAFS
Nº de participantes: 15

2.2.8 - CURSO DE OPERAÇÃO E USO DE GPS
Data: 27 a 29 de novembro
Público: Alunos da EAFS
Nº de participantes: 15

TOTAL DE PESSOAS ATENDIDAS: 119

2.3 – CURSOS REALIZADOS COM COLABORAÇÃO DE EMPRESAS AGROPECUÁRIAS DA REGIÃO:

2.3.1- CURSO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE TRATORES E COLHEITADEIRAS
Local: Centro de Treinamentos da New Holland - Curitiba
Participantes: Alunos da 3ª série
Período: 15 a 19 de maio
Nº de participantes: 20
Instituição colaboradora: New Holland do Brasil– Fábrica de Máquinas Agrícolas

2.3.2- CURSO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE TRATORES E COLHEITADEIRAS
Local: Centro de Treinamentos da New Holland - Curitiba
Participantes: Alunos da 3ª série
Período: 14 a 18 de agosto
Nº de participantes: 20
Instituição colaboradora: New Holland do Brasil– Fábrica de Máquinas Agrícolas

2.3.3 – MANUTENÇÃO E REGULAGEM DE SEMEADORAS
Participantes: Alunos da 3ª série
Nº de participantes: 111
PERÍODO: 19 a 23 de junho
Instituição colaboradora: KUHN/METASA

2.3.4 – MANUTENÇÃO E REGULAGEM DE SEMEADORAS
Participantes: Alunos do Curso Técnico em Agropecuária - sequencial
Nº de participantes: 28
PERÍODO: 19 a 23 de junho
Instituição colaboradora: KUHN/METASA

TOTAL DE PESSOAS ATENDIDAS = 179

2.3 – CURSOS OFERECIDOS EXCLUSIVAMENTE AOS ALUNOS

2.3.1 – MANUTENÇÃO,OPERAÇÃO E REGULAGEM DE COLHEITADEIRAS
Participantes: Alunos do Curso Técnico em Agropecuária
Nº de participantes: 24
PERÍODO: 14 e 15 de novembro

2.3.2 – MANUTENÇÃO,OPERAÇÃO E REGULAGEM DE COLHEITADEIRAS
Participantes: Alunos do Curso Técnico em Agropecuária
Nº de participantes: 16
Período: 1° e 02 de dezembro

2.3.3 – CURSO DE TÉCNICAS BÁSICAS DE BIOTECNOLOGIA NA AGRICULTURA – UMA ABORDAGEM TEÓRICO-PRÁTICA
Participantes: Alunos da 3ª série Curso Técnico em Agropecuária
Nº de participantes: 20
Período: 15/11 a 05/12 (12 horas aula)

2.3.4 – CURSO DE TÉCNICAS BÁSICAS DE BIOTECNOLOGIA NA AGRICULTURA – UMA ABORDAGEM TEÓRICO-PRÁTICA
Participantes: Alunos da 3ª série Curso Técnico em Agropecuária
Nº de participantes: 19
Período: 15/11 a 05/12 (12 horas aula)

TOTAL DE BENEFICIADOS: 79
2.4) PALESTRAS E DIAS DE CAMPO REALIZADAS NA EAFS

2.4.1 – FATORES DETERMINANTES DA PRODUÇÃO DE SOJA E MILHO
Data: 24/03
Participantes: Alunos da 3ª série e pós médio
Nº de participantes: 139

Instituição colaboradora: CNPT/Embrapa

2.4.2 – DIA DE CAMPO – AVALIAÇÃO DE RESULTADOS DE NÍVEIS DE INVESTIMENTO NA CULTURA DO MILHO
Data: 24/03
Participantes: Alunos da 3ª série e pós médio
Nº de participantes: 139
Instituição colaboradora: CNPT/Embrapa

2.4.3 – DIA DE CAMPO - MANEJO E POSICIONAMENTO DE CULTIVARES DE MILHO
Data: 04/04
Participantes: Alunos da 3ª série e pós médio
Nº de participantes: 139
Instituição colaboradora: MONSANTO

2.4.4 – PALESTRA "PERSPECTIVAS E POSSIBILIDADES ECONÔMICAS DA EXPLORAÇÃO DE PEQUENOS FRUTOS
Data: 11/09
Nº de participantes: 111
Instituição colaboradora: Extensão EAFS/Vacaria

2.4.5 – PAINEL SOBRE O MERCADO DE TRABALHO DO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA COM A PARTICIPAÇÃO DE EX-ALUNOS
Data: 25/09
Participantes: Servidores e alunos
Nº de participantes: 160

2.4.6 – PALESTRA "EXTENSÃO RURAL"
Data: 27/09
Nº de participantes: 111
Instituição colaboradora: Emater-RS

2.4.7 – PALESTRA "SEXISMO"
Data: 09/10
Nº de participantes: 111

2.4.8 – CICLO DE PALESTRA SOBRE MANEJO INTEGRADO DE PRAGAS EM CULTURAS ANUAIS
Data: 31/10
Participantes: Alunos (3ª série e pós médio)
Nº de participantes: 129
Instituição colaboradora: UFSM e FAEAFS

2.4.9 – PALESTRA "ÉTICA NA VIDA PROFISSIONAL"
Data: 09/11
Participantes: Professores e servidores
Nº de participantes: 90

2.4.10 – PALESTRA "MERCADO DE TRABALHO PARA O TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA"
Data: 13/11
Participantes: Alunos da EAFS em geral
Nº de participantes: 140
Instituição colaboradora: SINTARGS

2.4.11 – PALESTRA BIODIESEL
Data: 29/11
Participantes: Alunos (3ª série e pós médio EM Agropecuária e Agroindústria)
Nº de participantes: 180
Instituição colaboradora: EMATER/RS

2.4.12 – PALESTRA MANEJO TÉCNICO DA CULTURA DA CANOLA E DO GIRASSOL
Data: 06/12
Participantes: Alunos e comunidade em geral
Nº de participantes: 150
Instituição colaboradora: CNPT/Embrapa

TOTAL DE PALESTRAS: 12

TOTAL DE PARTICIPANTES: 1.599

OBSERVAÇÃO: Foram realizadas várias outras palestras durante o ano na escola e que não constam deste relatório por terem sido realizadas por iniciativa de disciplinas isoladas, porém sem interferência direta da SCTE.

2.5) VISITAS RECEBIDAS NA EAFS NO ANO DE 2006

DATA	DESCRIÇÃO	N° PESSOAS
31/03	Extensão Vacaria	40
10/05	Escola Erval Grande	32
17/08	Veterinária – UPF	30
17/08	Escola J.A. de Col – Sertão	20
22/08	Escola J.A. de Col – Sertão	15
24/08	Escola Erval Grande	32
16/09	Extensão Vacaria	45
06/10	Colégio Medianeira – Erechim	53
18/10	Colégio D. J. Backes	26
20/10	Col. Medianeira – Erechim	53
26/10	Escola São Valentin/RS	28
27/10	Col S. José – Erechim	86
27/10	Esc. Barra do Rio Azul	26
10/11	Escola Severiano de Almeida	40
14/11	Escola Getúlio Vargas/RS	20

30/11	Escola Castro Alves – Severiano de Almeida	35
TOTAL DE VISITANTES RECEBIDOS E ACOMPANHADOS		581

2.6) VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS COM ALUNOS DA EAFS

LOCAL VISITADO	DATA	SÉRIE	DISCIPLINA OU SETOR BENEFICIADO
EXPODIRETO 2006 – Não me Toque	14/03	2ª - T 21 e 22	Varias
EXPODIRETO 2006– Não me Toque	15/03	3ªS e pós médio	Varias
EXPODIRETO 2006– Não me Toque	16/03	2ª - T 23 e 24	Varias
CEPAGRO- UPF	17/05	PM– agroindústria (T6)	Prod. Vegetal
PARMALAT – CARAZINHO	25/05	PM – Agroind (5ª T)	Bovino Leite
Sertão	10/05	Esporte e lazer	Esporte e lazer
UPF- Seminário defensivos	11/05	3ª série e PM	Cult. Anuais
Cabanha Butiá – Coxilha	26/06	Pós médio	Bovino
Frinape/Erechim – Simpósio de Leite	28/06	Pós médio	Bovino Leite
Ipiranga do Sul	28/06	PROEJA	Informática
RASIP- Vacaria	22/08	Pós médio e 3ª série	Fruticultura
Festival de Folclore – Passo Fundo	23/08	2ª série (21 e 22)	Varias
Festival de Folclore – Passo Fundo	23/08	2ª série (23 e 24)	Varias
Festival de Folclore – Passo Fundo	23/08	PROEJA	Varias
Festival de Folclore – Passo Fundo	24/08	13 e 14	Varias
Festival de Folclore – Passo Fundo	24/08	11 e 12	Varias
Festival de Folclore – Passo Fundo	24/08	1ª; 2ª; 3ª	Varias
EXPOINTER - Esteio	30/08	31 e 32	Varias
EXPOINTER- Esteio	31/08	31 e 32	Varias
EXPOINTER- Esteio	01/09	Pós médio (agrop e agroind)	Varias
RASIP - Vacaria	12/09	3ª SÉRIE	Fruticultura
RASIP- Vacaria	14/09	3ª SÉRIE	Fruticultura
RASIP- Vacaria	14/09	3ª SÉRIE	Fruticultura
EMBRAPA – P. FUNDO	26/10	T 11	Prod. Vegetal
EMBRAPA – P. FUNDO	26/10	T 13	Prod. Vegetal
EMBRAPA – P. FUNDO	27/10	T 12	Prod. Vegetal
EMBRAPA – P. FUNDO	27/10	T 14	Prod. Vegetal
VICATO - SANANDUVA	03/10	Agroindústria	

IX FÓRUM PECUÁRIA LEITEIRA- Cruz Alta	04/10	3ª Série (parcial)	Bovino Leite
Barragem ITA	14/11	3ª série	Física
Barragem ITA	21/11	3ª série	Física
Barragem ITA	05/12	3ª série	Física
Tonial Horticultura - Estação	23/11	T 21	Olericultura
Tonial Horticultura- Estação	23/11	T 22	Olericultura
Tonial Horticultura- Estação	23/11	T 23	Olericultura
Tonial Horticultura- Estação	23/11	T 24	Olericultura
Comunidade Montauri	07/12	Varias	Esporte e lazer

TOTAL DE VIAGENS TÉCNICAS REALIZADAS: 37

3) NECESSIDADES URGENTES DO CTRH

3.1 – Reforma imediata do telhado do prédio visando a preservação do mesmo, conforme comunicado e solicitações já encaminhadas

3.2 – Aquisição de materiais necessários para um melhor atendimento aos hóspedes e instrutores dos cursos oferecidos no CTRH, conforme lista de necessidades que segue:

Nºordem	Descrição	Unidade	quantidade
1.	Quadro branco para o auditório com dimensões de 2m x 1m20cm, assentado sobre tripé móvel	Un	01
2.	Tela de projeção com tripé (1,80 x 1,50 m)	Un	01
3.	Aparelhos elétricos para controle de mosquitos	Un	06
4.	Refil para aparelho elétrico de controle de mosquitos	Pct	02
5.	Faqueiro de 24 peças	Un	01
6.	Jogo de copos de vidro para água (6 copos)	Cj	02
7.	Panela de alumínio de 4,5 litros	Un	01
8.	Pratos	Un.	12
9.	Xícaras	Un.	12
10.	Lixeira plástica para banheiro	Un	06
11.	Colchões de espuma	Un	40
12.	Cobertores	Un	40
13.	Acolchoados	Un	40
14.	Toalhas de rosto	Un	40
15.	Toalhas de rosto	Un	40

4 NECESSIDADES APONTADAS PARA OS PRÓXIMOS ANOS PARA A DINAMIZAÇÃO DA SCTE

4.1 – Disponibilização imediata de um auxiliar secretária (o) para colaborar nas atividades de rotina e de atendimento ao público

4.2 – Mobilização geral da comunidade escolar visando buscar alternativas para uma utilização maior e mais racional das instalações do Centro de Treinamento de Recursos Humanos.

4.3 – Mobilização de órgãos públicos, sindicatos e outras entidades buscando parcerias que viabilizem a oferta de outros cursos de curta duração que atendam as necessidades e contribuam para o desenvolvimento da comunidade regional.

CONCLUSÃO

A SCTE cumpriu em parte os objetivos propostos para o ano de 2006.

Destaca-se como um dos pontos positivos o apoio às visitas técnicas solicitadas pelos professores no ano de 2006. Todas as visitas solicitadas pelos professores foram realizadas, propiciando as condições complementares para a formação complementar aos alunos, conforme o previsto.

Positivo também foi o atendimento às visitas recebidas na EAFS, sempre acompanhadas por alunos, em sistema de rodízio, que ao mostrar a Escola, exercitam sua comunicabilidade e divulgam as qualidades da mesma em sua visão, o que representa uma boa alternativa de marketing.

Também merecem destaque as palestras realizadas, todas de alto gabarito e, em sua quase totalidade, sem ônus para a Escola e que representaram uma importante ferramenta para a formação complementar dos alunos.

O painel sobre o mercado de trabalho para o Técnico em Agropecuária realizado com a participação de ex-alunos foi um dos pontos altos da programação de palestras no ano de 2006, mereceu destaque especial pela avaliação positiva realizada pelos alunos.

As maiores dificuldades enfrentadas pela SCTE no ano de 2006 se referem a promoção e oferta de cursos de qualificação e requalificação de curta duração para a comunidade externa.

A estrutura do CTRH poderia ser melhor utilizada, através da oferta de um maior número de cursos. Esta maior utilização, entretanto, depende de reformas urgentes no prédio, especialmente no telhado e pintura, além da criação de uma estrutura humana que permita a atuação direta na busca e mobilização de clientela e organização destes cursos, que podem desempenhar um papel importante no desenvolvimento da comunidade regional.

8.0 – COORDENAÇÃO GERAL DE ATENDIMENTO AO EDUCANDO - CGAE

INTRODUÇÃO

No ano de 2005 enfrentamos inúmeras dificuldades para conseguirmos manter a enorme e complexa estrutura desta coordenadoria da Escola Agrotécnica Federal de Sertão. No decorrer deste ano enfrentamos muitos desafios e dificuldades para colocar em prática o nosso trabalho de assistência, acompanhamento e orientação ao nosso educando. Considerando o grande número de alunos da nossa escola, mas com o trabalho desenvolvido pelos nossos servidores, chegamos a conclusão de um resultado positivo, muito embora sabendo e reconhecendo que muitas coisas podem ser melhoradas para o próximo ano, principalmente no comportamento disciplinar de um percentual baixo de alunos. De acordo com as nossas metas propostas, consideramos positivo o resultado atingido no cumprimento das mesmas. Existe a necessidade de que urgentemente se faça uma análise detalhada das questões que não estiveram a contento e que se procure corrigir as falhas, sempre pensando no produto final que é o nosso aluno.

COMPETÊNCIAS DA COORDENAÇÃO GERAL DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

À coordenação geral de assistência ao educando compete:

a) Planejar,
b) Orientar,
c) Acompanhar,
d) Supervisionar e
e) Avaliar as atividades de atendimento ao corpo discente.

METAS PARA O ANO 2007

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	RESPONSÁVEL	CRONOGRA-MA	AÇÕES
1- Proporcionar acomodação na casa do estudante aos alunos	- Acomodar os alunos na Casa do Estudante	- CGAE - Todos os Segmentos	- Todo o ano	- Acomodar em regime de: - Internato - Semi-internato - Externato
2- Melhorar as condições de moradia dos alunos nos alojamentos	- Melhorar as condições de moradia	CGAE Todos os Segmentos	- Todo o ano	- Recuperação e manutenção periódica dos alojamentos e instalações, - Limpeza regular dos alojamentos, - Cuidados higiênicos - Melhorias no Salão de Festas - Seleção e recolhimento regular do lixo
3- Racionalizar o uso de água e energia elétrica na Casa do Estudante e demais dependências lidas ao CGAE	- Racionalizar o uso de água e energia elétrica - Atender as metas	- CGAE - Todos os Segmentos	- Todo o ano	- Reuniões com alunos - Reuniões com presidentes de turmas e apartamentos - Palestras de conscientização - Orientações Gerais
4- Evitar a saída de alunos para a Vila do Englert e outros locais	- Oportunizar atividades extracurriculares	- CGAE - DDE - CGE - SCTE - PSICOLOGA - SEL	- Todo o ano	- Atividades esportivas - CTG - Cursos de Qualificação - Biblioteca - Centro Cívico-Orientação aos pais e alunos - Controle pela vigilância -Atuação do Assistente de aluno à noite -Medidas emergenciais
6- Proporcionar atendimento aos alunos/ servidores com problemas dentários	- Atender os alunos e ou servidores da EAFS	- CGAE - AMBULATÓRIO	- Todo o ano	- Exames bucais - Restaurações - Atendimentos emergenciais - Outros serviços odontológicos - Encaminhamentos para atendimentos

				especializados - Orientações de conscientização
7- Proporcionar alimentação aos alunos	- Fornecer 1300 refeições diárias balanceadas aos alunos no refeitório	- CGAE - SAN - DAP -ALMOXARIFADO - CSA - PADARIA - CGPP	- Todo o ano	- Cardápio de acordo com a faixa etária dos alunos - Treinamento dos servidores envolvido - Reeducação alimentar dos alunos - Manutenções periódicas e cuidadas higiênicos - Fabricar 2.800 pães diários de Segunda a Sexta-feira, final de semana de acordo com os alunos que permaneceram na escola.
8- Evitar desperdícios em geral	- Diminuir desperdícios na comida	- CGAE - SAN	- Todo o ano	- Conscientizar os alunos através de reuniões, palestras e orientações. - Aproveitar ao máximo o que a Escola produz - Requisitar no almoxarifado somente o necessário - Fazer o número de refeições de acordo com o número de alunos - Fazer o número de pães de acordo com o número de alunos - Controle rigoroso nas fichas de alimentação para os finais de semana - Reeducação alimentar - Nos finais de semana permanecer na Escola somente alunos com atividades.
9- Realizar a lavagem de roupas dos alunos	- Lavar as roupas de setores e das camas dos alunos	- CGAE - LAVANDERIA	- Todo o ano	- Lavar 20.600 peças de roupas de setores dos alunos - Lavar roupas do CTG e Esporte - Lavar roupas/cama do CTRH - Lavar uniformes dos setores da EAFS
10- Aumentar a	- Estimular os pais	- CGAE	- Todo o ano	- Reuniões com os pais de alunos

participação dos pais na Escola	para visitar a Escola	- DDE - CGE - SCTE - SIEC		- Organizar visitas dos pais aos setores da Escola, através dos transportes Escolares Regionalizados. - Promover Cursos de Qualificação, Palestras e Dias de Campo.
11 - Dar atendimento e orientação aos alunos regularmente matriculados na Escola visando à formação humana e a melhoria do processo ensino aprendizagem.	- Desenvolver hábitos de estudo e organização pessoal e ambiental dos alunos. - Promover nos alunos da Escola jovens conscientes de suas capacidades pessoais, capazes de agir e interagir no ambiente com responsabilidade - Desenvolver habilidades sócias afetivas. - Despertar interesse pela promoção da saúde mental e social dos alunos.	- PSICOLOGA - CGPP - CGE - CSP	- Março à Dezembro	- Atendimento individualizado. - Atendimento coletivo em sala de aula. - Trabalho integrado aos professores. - Discussão de assuntos referentes à saúde, educação, formação de hábitos e valores em sala de aula. - Campanhas de conscientização. - Palestras e grupos de estudos.
12 - Formar um grupo	- Promover no	- PSICOLOGA	Março a Dezembro	- Encontros periódicos para conversas e

de atendimento e desenvolvimento pessoal às meninas.	grupo de alunas regularmente matriculadas na Escola um acompanhamento pessoal e coletivo que assegure uma convivência saudável na Escola - Preparar o grupo de alunas para a vida.			debates. - Sessões de análise pessoal. - Diálogo coletivo e individualizado.
13 - Atender aos Servidores da Escola visando equilíbrio nas atividades desempenhadas e satisfação pessoal.	- Melhorar o nível de satisfação emocional dos servidores. - Harmonizar grupos de trabalho. - Ampliar o nível de desempenho pessoal e realização profissional.	- Psicóloga - Todos os segmentos - Direção.	Todo o ano.	- Reuniões por segmentos. - Desenvolvimento de atividades motivacionais. - Palestras e campanhas. - Acompanhamento e atendimento individualizado. - Encaminhamento a outros setores de atendimento especializado.
14- Melhorar as condições na Casa do Estudante, proporcionando um melhor ambiente.	- Melhorar as condições de vida do aluno na Casa do Estudante	- CGAE	Todo o ano	- Colocar piso parede nos banheiros dos alojamentos 02 e 04. - Revisão da parte hidráulica - Melhoria nas calçadas - Implementar campanha de higiene e

				organização dos apartamentos visando criar hábitos - Aquisição de 01 orelhões - Fazer cumprir as normas da Escola - Calçada com área coberta interligando ao prédio central
15- Reduzir as Medidas Sócio-educativas	- Manter o aluno na Casa do Estudante	- CGAE - CAE	- Todo o ano	- Reuniões com alunos e pais - Palestra de conscientização - Orientações - Diálogos e bate-papos - Controle noturno do aluno presente na Casa do Estudante
16- Acompanhar os alunos da 1° série, principalmente nas primeiras semanas.	- Evitar transtornos e trabalhos repetidos evitando gastos	- Toda a Escola	- Fevereiro a Abril	- Mais atividades no início do ano letivo - Mais pessoas para no início do ano letivo principalmente à noite - Após a saída dos assistentes de alunos colocar vigilante na Casa do Estudante para acompanhar e vigiar - Maior integração entre Escola e alunos
17- Economizar água energia elétrica, como também zelar pelo patrimônio público e evitar desperdício.	- Evitar gastos	- Toda a Escola	- Todo o ano	- Conscientização geral - Reuniões - Palestras - Cursos
18- Manter a Casa do Estudante em condições de se sentir em um ambiente confortável	- Dar condições para os alunos visando melhor vivência do aluno na Casa do Estudante	- CAE - CSA		- Manutenção dos prédios e instalações elétricas e hidráulicas - Limpeza e separação do lixo - Reforma no final do curso
19- Espaço para as alunas internas	- Reuniões com os pais e alunas	- CGAE, CAE e PSICOLOGA.	-Fevereiro a março	- Reuniões CGAE , CAE e PSICOLOGA - Reuniões com os pais - Elaboração de regras

COORDENAÇÃO GERAL DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

INFORMATIVO SOBRE OS ALUNOS REFERENTES AOS ANOS

DE 1999, 2000, 2001, 2002, 2003,2004 2005 e 2006 DE ACORDO COM O REGIME ESCOLAR.

	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
ALUNOS C/ MORADIA	356	361	358	292	238	253	278	590
ALUNOS C/ SEMIMORADIA	27	28	26	27	31	24	206	434
ALUNOS EXTERNOS	01	03	14	28	20	03	04	80
ALUNAS EXTERNAS	01	04	06	14	05	02	12	20
ALUNAS C/ SEMIMORADIA	12	07	07	04	06	09	06	05
TOTAL DE ALUNOS TRANSFERIDOS	01	02	05	05	03	01	02	-
TOTAL DE ALUNOS DESISTENTES	03	05	04	02	00	01	01	01
TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS	400	410	413	381	303	293	509	1130

GASTOS REALIZADOS NA COORDENAÇÃO GERAL DE ASSISTÊNCIA

AO EDUCANDO PARA MANUTENÇÃO DA CASA DO ESTUDANTE

	GASTOS EM 2000	% EM 2000	GASTOS EM 2001	% EM 2001	2002	% EM 2002	EM 2003	% 2003	2004	% 2004	2005	% 2005	2006	% 2006
MATERIAL DE EXPEDIENTE	505,00	0,45	115,91	0,14	235,00	0,22 %	264,90	0.23 %	634.40	0.41 %	1034.06	0,46	1324,14	
MATERIAL DE MANUTENÇÃO	1.607,00	1,44	1.425,87	1,25	1.750,00	1,66 %	468,00	0,39 %	535.40	0.35 %	3415.95	1,51	1820.00	
FERRAMENTAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		120.00	
EQUIPAMENTOS	6.689,00	6,02	-	-	1.440,00	1,37 %	--	-	-		-		-	
MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE	1.530,00	1,37	1.554,58	1,36	1.610,00	1,53 %	1.243,46	1.05 %	8829.82	5.83 %	2.647.15	1,17	3.115.00	
MATERIAL ELÉTRICO	1.280,00	1,15	1.500,00	1,31	1.085,00	1,03 %	942.00	0,78 %	1230	0.81 %	950.00	0,43	-	
GÁS	44,37	0,04	44,57	0,03	155,00	0,14 %	230,00	0,19 %	264.00	0.17 %	153.31	0.06	151.00	
ENERGIA ELÉTRICA	28.500,00	25,69	19.950,00	17,52	21.112,00	20,11 %	26.11200	21,82 %	29.767.68	19.65 %	29.767	13,24	33.000.00	
MÃO-DE-OBRA REFERENTE A SETE SERVIDORES (*)	70.827,00	63,84	89.214,99	78,39	77.688,70	73,94 %	90.370	75,54 %	110.251	72.78 %	186.886,00	83,12	220.000,00	
OUTROS	-	-	-	-	-	-	-	-					-	
TOTAL	110.938,00	100%	113.805,92	100%	105.075,70	100%	119.630,36	100%	151.512.30	99.96	224.853,47	99,99	259530.14	

COMPARATIVO DO CUSTO MÉDIO POR ALUNO NA CASA DO ESTUDANTE:

ANO	GASTOS	CUSTO ANUAL POR ALUNO	CUSTO DIÁRIO POR ALUNO
2000	110.938,00	270,58	0,74
2001	113.805,92	275,55	0,75
2002	105.075,70	275.78	0.71
2003	119.630,36	394.81	1,02
2004	151.512.30	517.10	1.43
2005	224.853,47	734.81	2.04
2006	259.530,14	720.91	2.02

Obs. A mão de obra em 2006, refere-se aos servidores:
Leandro Antonio Colombelli
Celso Antonio Dors
Lindemar Sirtoli
Andrea Saldanha Gradin
Neivo Antonio Kirchoff
Enio Florêncio
Walnei Souza Santos

COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO AO EDUCANDO

Relação do material de limpeza gasto no ano de 2006 nos alojamentos da Escola pelos alunos da 1°,2°,3° ano.

Material	Aloj. 02	Aloj. 03	Aloj. 04	Semi Interno	Total
Bolsa	47	93	30	10	135 unidades
Bombril	25	15	25	30	95 unidades
Cera				-	06 baldes
Cera				-	36 unidades
Desinfetante	60	45	40	30	175 litros
Pá	08	05	03	02	18 unidades
Rodo	08	08	10	05	31 unidades
Gás					08 botijões
Lixo 50 l	140	120	150	90	500 pacotes
Lixo 30 l	40	50	50	60	200 pacotes
Lixo 100 l	10	20	15	-	45 pacotes
Chuveiros	08	35	12	03	58 unidades
Soquetes	-	-	-	-	-
Saponaceo	16	16	20	02	54 unidades
Alvejante	-	-	-	-	-
Sabão em pó	10	18	13		41 kg
Vassoura	16	16	20	04	56 unidades

COMISSÃO DISCIPLINAR

A Comissão disciplinar é designada anualmente através de uma ordem de serviço; Esta comissão tem por finalidade analisar os fatos disciplinares que porventura acontecerem no âmbito Escolar. Esta análise é realizada após encaminhamento feito pelo CGAE informando à comissão o fato que gerou tal encaminhamento, acompanhado de atas e demais documentos , no ano de 2006 não teve nem um caso, somente dois casos de encaminhamento ao diretor da escola para abrir.

ALUNOS QUE SOFRERAM MEDIDAS ADMINISTRATIVAS INTERNAS

	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
PRIMEIRAS SÉRIES	30	04	14	09	15	05	08	33
SEGUNDAS SÉRIES	62	01	71	33	18	07	21	23
TERCEIRAS SÉRIES	100	40	47	39	07	18	43	47
TOTAL GERAL	192	45	132	81	40	30	72	103

SETOR DE SAÚDE

O SETOR DE SAÚDE ESTÁ SUBDIVIDIDO EM :

A) SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÉDICO

B) SERVIÇO DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO

C) SERVIÇO DE ENFERMAGEM

COMPARATIVO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE SAÚDE REFERENTE AOS SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADAS EM 1999, 2000, 2001, 2002 , 2003, 2004 ,2005 2006.

	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Exames médicos iniciais dos alunos que ingressaram na 1ª série e funcionários novos,	140	141	137	90	90	118	120	133
Consultas médicas, dentre as quais houveram vários encaminhamentos para atendimentos especializados tais como, ortopedista, oftalmologista, urologista, etc;	631	637	327	502	387	263	379	375
Curativos, suturas, talas em mãos e pés, drenagem de abscessos, administração de medicação VO, IM e EV, nebulizações, encaminhamentos para internações hospitalares e demais procedimentos comuns à pratica ambulatorial;	Vários Casos	Muitos casos	1223	2683	3.413	3441	1180	3.205
Consultas e atendimento fora da sede e fora do expediente de trabalho	12	22	29	22	03	58	79	12
Encaminhamento para internação com acompanhamento médico	01	03	09	06	-	18	05	01
Fornecimento de folhetos educativos sobre DST (doenças Sexualmente transmissíveis) e micoses a todos os alunos que procuraram atendimento por apresentarem tais patologias;	Vários Casos	Vários casos	Vários Casos	Vários	Vários	Vários	Varios	Vários

Aviamento de receitas médicas e odontológicas em farmácias de Sertão	130	167	169	140	141	89	113	130
Troca de medicamentos com curto prazo de validade curto em hospitais de Passo Fundo	Uma troca	Não houve	Não Houve	Vários casos	Vários	Não houv e	Não houv e	Uma troca
Acompanhamentos, de alunos e servidores em emergências e/ou atendimentos especializados.	54 casos	60 casos	61 casos	65 casos	03	18	15	54

ENCAMINHAMENTO DE ALUNOS APÓS O HORÁRIO NORMAL DE EXPEDIENTE (GERALMENTE À NOITE), PARA ATENDIMENTO NOS CONSULTÓRIOS DA MÉDICA E DA DENTISTA DA ESCOLA, E/OU ATENDIMENTO MÉDICO-HOSPITALAR E PRONTO SOCORRO DE FRATURAS:

MUNICÍPIOS	**2000**	**2001**	**2002**	**2003**	**2004**	**2005**	**2006**
SERTÃO	**08**	**09**	**07**	**08**	**37**	**05**	**13**
PASSO FUNDO	**10**	**61**	**49**	**37**	**61**	**112**	**153**
GETULIO VARGAS	-	-	-	-	-	**23**	**37**
OUTROS MUNICÍPIOS	**40**	**09**	**09**	**08**	**18**	**03**	-
TOTAL	**58**	**79**	65	53	116	143	203

Obs O acompanhamento de alunos e servidores em emergência e/ou atendimentos especializados, tiveram a colaboração de todos os setores onde a ocorreu a necessidade de acompanhamento.

COMPARATIVO DOS GASTOS REALIZADOS NO

SETOR DE SAÚDE EM 2000, 2001 , 2002 , 2003 , 2004 ,2005 e2006

TIPO DE PRODUTO	VALOR EM 2000	VALOR EM 2001	VALOR EM 2002	VALOR EM 2003	VALOR EM 2004	VALOR EM 2005	VALOR EM 200(
MEDICAMENTOS	2.558,64	5.385,32	4.300,00	3.547,61	595.16	5.506,16	7.509.1
EQUIPAMENTOS	2.165,90	702,00	1.540,00	-	4250.00	-	-
UTENSÍLIOS	-	-	700,00	900.00	767.68	1.200,00	
.MATERIAL DE HIGIENE	38,72	25,35	90,00	120,18	93.34	113.30	215.00
MATERIAL DE EXPEDIENTE	36,00	29,09	42,56	45,60	68.40	-	
ENERGIA ELÉTRICA	1.045,00	945,00	997,00	1.296,01	1.482,24	1.482.24	1778.40
MÃO DE OBRA REFERENTE A TRÊS SERVIDORES	34.928,25	38.213,97	41.866,19	46.135,15	56.284.88	73.630.15	103.513.(
EVENTUAIS –REFORMA DO PRÉDIO- CONSERTO	-	-	2.499,00	-	130.00	2.200.00	-
TOTAL	40.772,51	45.300,73	52.034,75	52.044,55			113015.6

Obs. A mão de obra refere-se aos servidores Cleunice Colussi, Márcia Manfrin Fagundes e Angela Dors

COMPARATIVO DO CUSTO MÉDIO DO ATENDIMENTO NO SETOR DE SAÚDE , REFERENTE AOS SERVIÇOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS E DE ENFERMAGEM

NOS ANOS DE 1999 , 2000, 2001 , 2002 , 2003 ,2004 , 2005 e 2006.

	TOTAL ANUAL DE GASTOS R$	TOTAL DE ALUNOS INTERNOS ,SEMI-INTERNOS E EXTERNOS	CUSTO ANUAL POR ALUNO R$	CUSTO DIÁRI0 POR ALUNO R$
1999	41.579,76	400	103,94	0,28
2000	40.772,51	410	99,44	0,27
2001	45.300,73	413	109,68	0,30
2002	52.034,75	381	136,57	0,37
2003	52.044,55	303	173.48	0,44
2004	66.671,70	293	227.54	0,58
2005	84.131,85	350	240.37	0.66
2006	113015.61	360	313.99	1.55

SETOR ODONTOLÓGICO

Considerando as condições de trabalho que a Escola proporciona, o Setor Odontológico está desenvolvendo um trabalho satisfatório no contexto de promoção de saúde oral.

O Setor Odontológico da EAFS está equipado para atender procedimentos básicos e emergenciais de alunos e servidores. Procedimentos mais especializados e emergenciais fora do horário são atendidos pela dentista da Escola em seu consultório particular em Passo Fundo sem qualquer despesa para o aluno.

COMPARATIVO DOS PROCEDIMENTOS USADO NO SETOR

ODONTOLÓGICO NOS ANOS DE 2000, 2001 , 2002 , 2003 , 2004 , 2005 e 2006

TIPO DE PROCEDIMENTO	PROCEDI-MENTOS 2001	PROCEDIMENTOS 2002	PROCEDI-MENTOS 2003	PROCEDI-MENTOS 2004	PROCEDIMENTOS 2005	PROCEDIMENTOS 2006
EXAMES	145	104	113	96	105	102
RESTAURAÇÕES	335	246	368	355	218	209
PROFILAXIAS E TARTAROTOMIAS	65	106	72	46	58	76
APLICAÇÕES TÓPICAS DE FLUOR	53	55	39	18	31	15
APLICAÇÕES DE CARIOSTÁTICOS E SELANTES	34	55	52	10	12	11
REALIZAÇÕES DE CURATIVOS, PULPOTOMIAS E CAPEAMENTOS	79	72	72	68	37	59
EXODONTIA	12	12	08	17	05	
RADIOGRAFIAS	19	11	12	07	03	02
DRENAGENS E TREPANAÇÕES	21	20	10	06	19	13
RETIRADA DE PONTOS E CIMENTAÇÕES	06	16	12	06	11	16
OUTROS				28	24	54
Nº DE ALUNOS ATENDIDOS NO SETOR	299	244	337	228	204	200
NºDE SERVIDORES ATENDIDOS	88	121	157	136	103	
FORA DE SEDE	15	18	13	23	05	-

SETOR DE NUTRIÇÃO

DADOS COMPARATIVOS DO CONTROLE DE GASTOS NO RESTAURANTE

DOS ALUNOS ENTRE 2000, 2001 , 2002 , 2003 , 2004 , 2005 e2006

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
ALIMENTOS PRODUZIDOS NA ESCOLA	38.973,42	52.437,36	60.629,66	65.307,19	93.200,00	129.936,69	137.069,45
ALIMENTOS COMPRADOS	85.369,38	113.892,72	103.635,18	118.935,27	154.185.80	158.241,27	231.491,46
MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA	7.627,09	4.487,61	4.803,20	4.180,31	6.625,21	6.909,06	12.664,24
GÁS E OUTROS	14.558,97	12.147,58	23.017,73	30.136,22	29.159,17	30.965,70	36.540,09
CONSERTOS, MAN. REP.	2.000,00	1.000,00	2.975,30	4.000.00	6.310,00	12.600.00	
SERVIDORES (3) ⊗	50.629,79	38.270,60	51.842,38	48.610,27	65.981,77	81.987,00	104.120.44
CONTRATADOS (5) ©	40.314,70	16.792,09	34.069,73	40.794,44	62.625,60	74.750.00	98.642,82
ENERGIA ELÉTRICA	7.183,44	5.000,00	6.105,00	6.105,00	7.448.10	8.192,80	8.192,80
TOTAL	246.683,80	244.027,96	287.078,18	318.068,70	425.535,65	503.582.52	628.721.30

Os quatro (3) servidores a que faz referência o ítem (⊗)acima, são:
Waldemar Nogueira
Amiris Rezende Busato
Lucelena Baltz Teixeira.

Os cinco (7) contratados a que faz referência o ítem (©) acima, são :
Maria Cristina Seminotti
Marilene Silva
Neli Rheinheimer
Zita Fontana Sirtoli
Vilson Teixeira Viana
Neosi F. dos Santos
Daiana dos Santos Souza

DADOS COMPARATIVOS DAS REFEIÇÕES SERVIDAS NO RESTAURANTE DOS ALUNOS ANOS 1999, 2000, 2001 , 2002 , 2003 , 2004 , 2005 e 2006.

	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Nº DE REFEIÇÕES SERVIDAS PARA OS ALUNOS EM DIAS LETIVOS	227.400	244.200	246.600	213.918	155.700	187.860	271.480	332.779
Nº DE REFEIÇÕES PARA VISITANTES, SERV. CONTRAT.	2.043	2.854	2.904	2.640	2.584	5.544	6.060	8.289
Nº DE REFEIÇÕES SERVIDAS PARA ALUNOS EM FINAIS DE SEMANAS E EM PERÍODO DE FÉRIAS	39.363	37.671	45.064	28.878	37.095	33.246	25.200	21.114
TOTAL GERAL DE REFEIÇÕES SERVIDAS	**268.806**	**284.725**	**294.568**	**245.436**	**195.39**	**226.650**	**302.740**	**362.182**

COMPARATIVO DO CUSTO MÉDIO POR REFEIÇÃO EM 1999, 2000, 2001,2002 , 2003 2004,2005 e 2006

	Gastos	Número de refeições servidas	Custo anual por aluno	Custo médio por refeições R$
1998	246.459.29	250.955	604,06	**0,98**
1999	217.875,29	268.806	544,68	**0,81**
2000	246.683,80	284.725	601,66	**0,86**
2001	244.027,96	294.568	590,86	**0,82**
2002	201.166,07	245.436	813,25	**1,1696**
2003	318.068,70	195.379	1060,22	**1,60**
2004	425.535,65	226.650	1452.34	**1.87**
2005	503.582.52	302.740	1663.41	**2.07**
2006	628.721.30	362.182	1735.92	**2.16**

SETOR DE LAVANDERIA

DADOS COMPARATIVOS DO CONTROLE DE GASTOS NA

LAVANDERIA, NOS ANOS DE 2000, 2001 , 2002 , 2003 , 2004 , 2005 e 2006

PRODUTO	GASTOS ANO 2000	GASTOS ANO 2001	GASTOS ANO 2002	GASTOS ANO 2003	GASTOS ANO 2004	GASTOS ANO 2005	GASTOS ANO 2006
PRODUTOS PARA LAVAGEM DE ROUPAS	2.110,00	1.332,00	1.987,00	2.832,00	3.134.06	4.135.00	4.780.05
MATERIAL DE HIGIENE, LIMPEZA USO E CONSERVAÇÃO	380,00	191,02	277,62	395,63	565.34	2.135.03	935.40
MÃO-DE-OBRA DE DOIS SERVIDORES EFETIVOS(*)	18.200,00	18.001,78	22.529,43	22.529,43	27.485,90	39.970.00	68.666.66
ENERGIA ELÉTRICA	3.900,00	3.510,00	3.829,00	4.977,70	5.692.99	5.692.99	7.000.00
GASTO TOTAL	**24.590,00**	**21.702,80**	**28.623,05**	**30.734,76**	**36.878,29**	**51.933.02**	**81382.11**

Os dois servidores a que faz referência o ítem (*) acima , são:
Ivanilde Vasconcelos – 40 horas semanais na lavanderia
Noemi Schu – 40 horas semanais na lavanderia

COMPARATIVO DO CUSTO MÉDIO DO ALUNO REFERENTE AO SETOR DE LAVANDERIA, ANOS DE 1999, 2000, 2001 , 2002 , 2003 , 2004 ,2005 e 2006.

	TOTAL ANUAL DE GASTOS	TOTAL DE ALUNOS INTERNOS E SEMI-INTERNOS	CUSTO ANUAL POR ALUNO	CUSTO DIÁRIO POR ALUNO
1999	24.539,74	400	61,34	0,168
2000	24.590,00	410	59,97	0,164
2001	21.702,80	413	52,54	0,143
2002	28.623,05	381	75,12	0,20
2003	30.734,76	300	102,45	0,27
2004	**36.878,29**	293	125.86	0.32
2005	**51.933.02**	350	148.38	0,73
2006	**81.382.11**	360	226.06	1.11

DADOS COMPARATIVOS DAS ROUPAS LAVADAS NOS ANOS 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 , 2005 e 2006

	2000 PEÇAS	2001 PEÇAS	2002 PEÇAS	2003 PEÇAS	2004 PEÇAS	2005	2006
ROUPAS DOS ALUNOS	7.038	8073		10.336	13.994	15.318	15.196
ROUPAS DO CTG	55	63	115	226	158	53	130
ROUPAS DA PADARIA	144	169	140	150	-	90	31
ROUPAS DA APICULTURA	75	78	65	37	10	53	10
ROUPAS DA AGROINDÚSTRIA	936	1264	948	1100	913	1015	1790
ROUPAS DA BOVINOCULTURA	62	68	72	75	-	22	07
ROUPAS DA ENFERMARIA	42	52	55	60	53	50	11
ROUPAS DO PRÉDIO ADMINISTRATIVO	45	65	88	20	-		-
ROUPAS DO CTRH	1.130	1.390	924	850	513	612	495
ROUPAS REFERENTE AO MATERIAL ESPORTIVO	2.575	1.702	1.169	339	915	360	162
TOTAL GERAL DE ROUPAS	12.102	12.924	10.577	12.854	16.556	17.573	17.832
TOTAL GERAL DE ROUPAS DOS ALUNOS	9.772	9.838	7.001	11.662	13.994	15.318	15.196

CUSTO TOTAL ANUAL POR ALUNO

SETORES DO CGAE	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
CASA DO ESTUDANTE	279,93	270,58	275,55	373,93	394,81	517.10	734.81	720.91
REFEITÓRIO	544,68	601,66	590,86	813,25	1.060,22	1.452.34	1.663.41	1.735,92
SETOR DE SAÚDE	103,94	99,44	109,68	136,57	173.48	227,54	274.94	313.99
SETOR DE LAVANDERIA	61,34	59,97	52,54	75,12	102.45	125.86	148.38	226.06
TOTAL	**989,89**	**1.031,65**	**1.028,63**	**1.398,87**	**1.730,96**	**2.322,84**	**2.821.54**	**2.996.88**

CUSTO TOTAL DIÁRIO POR ALUNO

SETORES DO CGAE	2000	2001	2002	2003	2004	2005	200(
CASO DO ESTUDANTE	0,74	0,75	0.71	1.02	1,33	1.90	2.02
REFEITÓRIO – 3 refeições diárias	2,58	2,46	3,48	4.80	5.61	6.21	6.48
SETOR DE SAÚDE	0,27	0,30	0,37	0.44	0,58	0.66	1.55
SETOR DE LAVANDERIA	0,16	0,14	0,20	0,27	0,32	0.73	1.11
TOTAL	3,75	3,65	4,76	6.53	8.05	9.50	11.1

9.0 – COORDENAÇÃO GERAL DE PRODUÇÃO E PESQUISA

(VER RELATÓRIO EM ANEXO)

10.0 – SETOR DE ESPORTE E LAZER

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2006.

Futebol de Campo:

As atividades dessa modalidade esportiva tiveram início ainda em março quando do início do ano letivo e se encerraram em dezembro de 2006. Houve a participação em treinamentos e competições de 45 alunos. Os treinamentos foram realizados nas terças e quintas-feiras, das 17h às 19h, sob a coordenação do professor Leandro Franceschi. Foram realizados duas competições amistosas, sendo uma no município de Montauri RS e outra no município de Marau RS. Também foram realizadas 4 competições amistosas na própria escola neste ano letivo de 2006.

Handebol

O Handebol teve início na EAFS ainda em março de 2006 e se estendeu até dezembro de 2006 sob a coordenação do professor Leandro Franceschi. A escola teve participação importante em 2006 nessa modalidade. Participou dos JERGS – Jogos Estudantis do Rio Grande do Sul, obtendo o 1º lugar na microrregião, 1º lugar também na região da Coordenadoria e 4º lugar na final em Caxias do Sul RS. Participaram 36 alunos nessa modalidade. Foram realizados também dois amistosos com a equipe de handebol, na região, ambos em Tapejara RS.

Voleibol

Os treinamentos em voleibol se iniciaram em março de 2006 e foram concluídos em dezembro de 2006. Participaram dos treinamentos e jogos 45 alunos sob a coordenação do professor Luiz João Rossetto e do professor Leandro Franceschi. Os treinamentos foram realizados nas terças e quintas-feiras, das 20h às 22 horas. A equipe participou dos Jogos estudantis do Rio Grande do Sul, ficando campeã da fase microrregional e participou da fase da coordenadoria, mas não classificou-se para a fase seguinte.

Futsal

Participaram dos treinamentos durante todo o ano letivo 15 alunos sob a coordenação do professor Leandro Franceschi. Os treinamentos foram realizados nas segundas e Quartas—feiras das 20h às 22 horas, sob a coordenação do professor Leandro Franceschi. A equipe participou do Torneio Início em Sertão com categoria livre e obteve o 2º lugar na competição. Durante o campeonato municipal de Sertão, a equipe obteve o 3º lugar. Houve também a participação nos Jogos Estudantis do Rio Grande do Sul e a equipe obteve o 1º lugar na fase municipal, 1º lugar na fase microrregional e 2º lugar na fase de Coordenadoria Regional. Foram realizados amistosos com os municípios de Getúlio Vargas, Erechim duas vezes, Sertão. Também se realizaram amistosos no ginásio da escola com equipes da região. O futsal feminino também teve participação com jogos em casa contra o município de Erebango e contra a Ideau de Getúlio Vargas. Alunas do PROEJA também tiveram participação com jogos em futsal feminino com equipes de Sertão e Eng. Luiz Englert.

Xadrez

Também foram realizados treinamentos com xadrez e um campeonato entre alunos da escola sob a coordenação do professor Luiz Valério Rossetto. Esse campeonato foi interno e teve como objetivo despertar nos alunos o gosto pela prática dessa modalidade de esportes.

Atletismo

A escola desenvolve pouco o atletismo. Apenas houve participação de alguns alunos em atletismo na fase microrregional dos Jogos Estudantis do Rio Grande do Sul.

Outras Atividades desenvolvidas:

- Participação e organização da Semana da Juventude na escola
- Campeonato interno de futsal. Os alunos é que coordenaram e dividiram as equipes e proporcionaram a integração entre séries.

SUGESTÕES

- Pintura do ginásio de esportes, interna e externamente.
- Reforma de salas e vestiários.
- Reforma ou ampliação dos banheiros do ginásio de esportes.
- Material esportivo necessário para o início do ano letivo 2007.
- Implementação da Banda da escola para que os alunos participem de mais uma modalidade de atividade de grupo e de coordenação motora.

11.0 – SUGESTÕES DO DDE, CGE PARA ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DE 2007

- - Instituir uma equipe de trabalho para o setor pedagógica dada a necessidade e incremento de atividades relacionadas a projetos, implementação de cursos etc.
- - Instituir a Coordenação de Pesquisa, desmembrada do Coordenação Geral de Produção e Pesquisa.
- - Buscar a transformação do SIEC em Coordenação.
- Instituir coordenadores de cursos para cursos que ainda não o tenham.
- Continuar oportunizando mais atividades aos alunos após o horário de aulas: coral dos alunos, conjunto musical, danças, Língua Estrangeira, esportes e atletismo, dama, trilha, pingue-pongue, tênis de quadra, teatro, violão, teclado, atividades de CTG e Centro Cívico e outras atividades;
- Verificar junto aos docentes e discentes a possibilidade de implementação de horário de estudos obrigatórios na Escola para alunos;
- Montar quadro de docentes necessários para atividades de 2007, através de concurso público e/ou parcerias, especialmente nas disciplinas de Ensino Médio.

- Incentivar parcerias com a comunidade regional. Há que se ampliar as parcerias na área de pesquisa, formação de pessoal e estágios/mercado de trabalho, bem como para cursos;
- Aquisição de novos títulos de revistas
- Manter o sistema de pesquisa atual sobre mercado de trabalho, perfil de alunos da EAFS, perfil profissional e tendências mercadológicas, junto ao SIEC;
- Abertura de novos cursos atendendo à exigência do MEC e as necessidades regionais, inclusive de EJA E PROEJA
- Estimular à formação e melhor qualificação de docentes e técnicos administrativos.
- Instituir o curso superior na EAFS;
- Incentivar a transformação da EAFS em CEFET;
- Definir e concluir a implementação do Sistema de Fibra Ótica na escola.
- Substituir as lâminas de quadros das salas de aula.
- Ver possibilidade de recuperação/reforma do auditório da escola, ventiladores nas salas de aula, ar condicionado no setor pedagógico, aquisição e melhoria da qualidade dos recursos audiovisuais.
- Buscar mais recursos humanos – docente s e técnicos administrativos.
- Incentivar a realização de cursos de mestrado e doutorado em convênio interinstitucional.
- Incentivar grupos de pesquisa na instituição.
- Motivar a realização de atividades de integração: jantas, esportes e outras atividades de integração.
- Definir a constituição de um novo DVD sobre a instituição.
- Promover oficinas de Língua Portuguesa e Matemática em sintonia com escolas de Educação Básica da Região.
- Estabelecer grupo de discussão/estudo sobre sistema de avaliação bimestral/trimestral e metodologia de avaliação.
- Meta 2007: exigência maior em estudos e cobrança geral de todos os docentes em termos de uso da língua portuguesa.

Sertão RS, 30 de dezembro de 2006.

Lenir Antonio Hannecker

Diretor do DDE