



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO

EXERCÍCIO 2005



RELATÓRIO DE GESTÃO 2005

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| APRESENTAÇÃO..... | 03 |
| 1. DADOS GERAIS DA UNIDADE JURISDICIONADA..... | 04 |
| 1.1. Nome completo do órgão..... | 04 |
| 1.2. Número do CNPJ..... | 04 |
| 1.3. Natureza Jurídica..... | 04 |
| 1.4. Vinculação Ministerial..... | 04 |
| 1.5. Endereço completo da sede | 04 |
| 1.6. Endereço da página institucional na Internet | 04 |
| 1.7. Unidade Gestora e gestão..... | 04 |
| 1.8. Norma de criação e finalidade | 04 |
| 1.9. Normas que estabelecem a estrutura orgânica..... | 06 |
| 1.10. Missão | 07 |
| 1.11. Objetivos..... | 07 |
| 2. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES | 10 |
| 3. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA/FINANCEIRA | 18 |
| 4. INDICADORES RELEVANTES | 22 |
| 5. PROCESSOS DE CONTROLE | 26 |
| 5.1. Recomendações implementadas no exercício – Plano de providências | 26 |
| 6. CONCLUSÃO..... | 37 |



APRESENTAÇÃO

A Escola Agrotécnica Federal de Sertão (EAFS) tem como missão desenvolver a educação profissional e básica para a formação de indivíduos competentes conscientes e críticos que, no desempenho de suas atividades, possam gerar e difundir tecnologias e promover a cidadania.

A EAFS, enquanto instituição federal, tem por obrigação legal tornar pública a aplicação dos seus recursos através de relatórios de gestão, divulgando-os aos órgãos competentes e, principalmente, à sociedade e à comunidade na qual está inserida. Assim sendo, a EAFS cumpre o dever legal apresentando as suas realizações e possibilitando à sociedade avaliar seu desempenho demonstrado pelo presente documento.

Este relatório contempla de maneira sucinta as ações executadas durante o exercício de 2005, nas áreas do ensino e gestão administrativa. Os resultados descritos ao longo do documento permitem uma avaliação do desempenho da EAFS que, apesar dos recursos reduzidos no orçamento da instituição, teve avanços significativos na manutenção do ensino e do patrimônio.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

1. DADOS GERAIS DA UNIDADE JURISDICIONADA

1.1. Nome completo do órgão: **Escola Agrotécnica Federal de Sertão (EAFS)**

1.2. Número do CNPJ: **73.878.324/0001-09**

1.3. Natureza Jurídica: **Autarquia Educacional**

1.4. Vinculação Ministerial: **Ministério da Educação**

1.5. Endereço Completo da sede: **RS 135 – Km 25 – Engenheiro Luiz Englert S/N – Sertão – RS – CEP 99170-000**

1.6. Endereço da página institucional na Internet: www.eafsertao.gov.br

1.7. Unidade gestora (UG) e gestão utilizadas no SIAFI: **UG 153210 – Gestão: 26333**

1.8. Norma de criação e finalidade:

A Escola Agrotécnica Federal de Sertão está situada no Distrito de Engenheiro Luiz Englert, município de Sertão, região norte do Estado do Rio Grande do Sul e integra a Rede Federal de Educação Tecnológica.

Foi criada através da Lei nº 3.215, de 19 de julho de 1957, com a denominação de Escola Agrícola de Passo Fundo, iniciando seu funcionamento efetivo no ano de 1963. Pelo Decreto nº 83.935, de 04 de setembro de 1979 passou a denominar-se Escola Agrotécnica Federal de Sertão, hoje vinculada à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO**

Através da Lei nº 8.731, de 16 de novembro de 1993, as Escolas Agrotécnicas Federais foram transformadas em autarquias federais. Possui autonomia administrativa, didática e disciplinar, quadro de pessoal permanente com seus cargos e funções, regimento interno particularizado contendo organização administrativa e pedagógica.

Conforme preceitua a Lei nº 8.731, de 16 de novembro de 1993, a Escola Agrotécnica Federal de Sertão tem por natureza e finalidade, oferecer educação tecnológica com vistas à formação, qualificação, requalificação e reprofissionalização de jovens, adultos e trabalhadores em geral, no moldes do Decreto nº 2.208, de 17 de abril de 1997 para os diversos setores da economia, especialmente nos de agropecuária e agroindustrial; realizar pesquisas tecnológicas e desenvolver novos processos, produtos e serviços, em articulação com os setores produtivos, especialmente os da agropecuária e agroindústria, e a sociedade em geral; desenvolver estratégias de educação continuada; o oferecimento do ensino superior na Escola Agrotécnica Federal de Sertão – RS estará condicionado aos procedimentos estabelecidos pela Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e atos da regulamentação.

No que diz respeito ao ensino, a instituição conta com alunos de cursos de Técnico em Agropecuária – Concomitante, Técnico em Agropecuária Subseqüente, Técnico em Agroindústria, Técnico em Informática e Técnico em Agropecuária Habilitação em Agroecologia Concomitante e Técnico em Agropecuária Habilitação em Agroecologia Subseqüente. A evolução do número de alunos matriculados entre 2003 a 2005, está demonstrado no quadro a seguir.



Evolução do Número de Alunos Matriculados – 2003 a 2005

| Descrição | 2003 | 2004 | 2005 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Técnico em Agropecuária – Concomitante | 303 | 293 | 384 |
| Técnico em Agroindústria Subseqüente | 52 | 28 | 88 |
| Técnico em Agropecuária Subseqüente | - | - | 28 |
| Técnico em Informática Subseqüente | 74 | 26 | 118 |
| Técnico em Agropecuária Habilitação em Agroecologia | - | - | 60 |
| Técnico em Agropecuária Habilitação em Agroecologia | - | - | 71 |

O curso de Técnico em informática Subseqüente é oferecido em parceria com os municípios de Ipiranga do Sul, Sertão e Tapejara.

1.9. Normas que estabelecem a estrutura orgânica:

A administração da EAFS é exercida pelo Conselho Diretor, Diretor Geral, Departamento de Administração e Planejamento e Departamento de Desenvolvimento Educacional. Estão subordinados à Direção Geral: Conselho Técnico Profissional, Procuradoria, Secretaria Executiva, Chefia de Gabinete, Assessor da Direção, Setor de Informática, Departamento de Administração e Planejamento e Departamento de Desenvolvimento Educacional. O Departamento de Administração e Planejamento é composto de 02 Coordenadorias-Gerais, 02 Coordenações e 03 Setores. O Departamento de Desenvolvimento Educacional é composto de 03 Coordenadorias-Gerais, 03 Coordenadorias e 11 setores.

Os recursos humanos da instituição compõem-se de 39 docentes, dos quais 34 efetivos e 5 substitutos pertencem ao quadro permanente e 65 Técnicos Administrativos.



1.10. Missão

“Desenvolver a educação profissional e básica para a formação de indivíduos competentes, conscientes e críticos que, no desempenho de suas atividades, possam gerar e difundir tecnologias e promover a cidadania”.

1.11. Objetivos

1.11.1. Objetivo Geral da Escola

Ministrar a educação básica e profissional de nível médio e tecnológico em todas as modalidades, atuando como centro de referência no desenvolvimento técnico e humano.

1.11.2. Objetivos Específicos

- Desenvolver o ensino profissional nos níveis básico, técnico e tecnológico para a formação de profissionais para o mundo do trabalho, investindo no fortalecimento da cidadania;
- Colaborar com o desenvolvimento agropecuário, agroindustrial e de serviços através de ações articuladas com o setor produtivo e a sociedade em geral;
- Incentivar e operacionalizar mecanismos de pesquisa e extensão através de metodologias próprias para a efetiva articulação da educação e da pesquisa;
- Oportunizar outras formas de ensino de acordo com a legislação vigente;
- Assegurar uma gestão administrativa e uma prática pedagógica de qualidade;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO**

- Garantir uma avaliação institucional dinâmica e constante com a participação dos diversos envolvidos.
- Zelar pela valorização humana e profissional de todos os participantes do processo educacional;
- Ampliar o espaço de interlocução da EAFS com a sociedade, particularmente nos campos da cultura, da saúde e da educação, dirigindo suas funções acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão para o atendimento às demandas sociais;
- Estabelecer parcerias com órgãos governamentais, empresas e organização da sociedade civil, para o desenvolvimento de programas de seu interesse mútuo e de impacto social;
- Participar em nível nacional e local, de fóruns de discussão e definição de políticas públicas no âmbito da inclusão social;
- Promover a melhoria da qualidade de ensino da EAFS em todos os níveis;
- Fomentar a realização de atividades culturais, artísticas, esportivas e de lazer;
- Estabelecer uma política de desenvolvimento de pessoas que considere a essencialidade dos docentes e dos trabalhadores técnicos administrativos para o cumprimento das atividades-fim da instituição.

Evolução do Quadro de Recursos Humanos – 2003 a 2005

| Classe | 2003 | 2004 | 2005 |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. Docentes | 37 | 40 | 39 |
| Efetivos | 32 | 34 | 34 |
| Substitutos | 05 | 06 | 05 |
| 2. Técnico-Administrativos | 61 | 66 | 65 |
| Efetivos | 61 | 64 | 65 |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

Na realidade, o quadro de recursos humanos é superior àquele acima demonstrado, devido que parte dos serviços é executada através de contratos terceirizados, envolvendo 29 trabalhadores, ou seja, 44,61% da força de trabalho da instituição, conforme quadro a seguir:

Estimativa de Pessoal contratado por Empresas Prestadoras de Serviços a EAFS em 2005

| Contrato/Serviço | Total |
|--|--------------|
| Servente de limpeza, higiene e conservação | 02 |
| Auxiliar no preparo de Alimentos | 08 |
| Trabalhador Rural Polivalente | 05 |
| Vigias | 06 |
| Eletricista | 01 |
| Auxiliar Administrativo | 01 |
| Técnico em Informática | 01 |
| Psicólogo | 01 |
| Técnico em Enfermagem | 03 |
| Fisioterapeuta | 01 |
| TOTAL | 29 |

Em conseqüência dos programas de capacitação, houve uma evolução no índice de Qualificação do Corpo Docente, de 2003 a 2005 praticamente dobrou a quantidade de mestres.



Corpo Docente por titulação – 2003 a 2005

| Titulação | 2005 | Cursando |
|---------------|------|----------|
| Doutores | - | 03 |
| Mestres | 14 | 04 |
| Especialistas | 25 | - |
| Graduados | - | - |
| TOTAL | 39 | 08 |

2. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

| AÇÕES PLANEJADAS | JUSTIFICATIVAS |
|--|--|
| - Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) – adequação do PPP. É uma necessidade para a Escola estabelecer objetivamente suas diretrizes políticas e pedagógicas, visando planejamento estratégicos mais eficazes. | Está em discussão e elaboração final o PDI com a comunidade escolar, porém falta rediscutir e reavaliar as metas para os próximos 04 anos. |
| - Implantar o curso Pós-Médio em Agricultura, atendendo necessidades de clientela que já cursou o Ensino Médio e vem em busca de cursos profissionalizantes na área. | No segundo semestre de 2005 foi implantado uma turma de 30 alunos do Curso Técnico em Agropecuária, modalidade seqüencial com previsão de conclusão no final de 2006. |
| - Planejar o curso de nível superior de Agropecuária, atendendo às políticas do Governo Federal que autorizou as IFEs a manterem cursos superiores em caráter de emergência. | Foi designada uma comissão através da Portaria de nº 059 de 2005, encarregada de orientar a discussão e elaboração do Plano de Curso Tecnólogo na EAFS. Foram realizadas pesquisas de demanda, e está previsto para o 1º semestre 2006 a elaboração do plano, divulgação e implantação do mesmo no segundo semestre de 2006. |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

| | |
|---|---|
| <p>- Ampliar parcerias com Municípios da região de abrangência da EAFS como objetivo de ofertar cursos de nível médio e pós-médio a um número de alunos, ampliando o número de matrículas.</p> | <p>Foi firmado convênio com o Instituto Educar de Pontão – RS, onde foi implantado o Curso Técnico em Agropecuária com habilitação em Agroecologia, modalidade concomitante – 60 vagas e modalidade seqüencial - 50 vagas. Ipiranga do Sul – Curso Técnico Informática 25 vagas. Tapejara – Curso Técnico Informática 25 vagas. Está sendo firmado convênio com a Prefeitura Municipal de Vacaria para implantação do Curso Técnico em Agropecuária, habilitação em Fruticultura – 40 vagas – primeiro semestre e 30 vagas no segundo semestre.</p> |
| <p>- Implantação de Laboratório de Biotecnologia em parceria com a Fundação Vitae. A EAFS participou de um concurso com projeto de Laboratório na área, tendo sido contemplada. Este laboratório servirá de base aos estudos e práticas das disciplinas dos cursos técnicos oferecidos pela Escola.</p> | <p>O laboratório foi implantado tendo como contrapartida da escola a adequação do espaço físico junto ao prédio central.</p> |
| <p>- Discussão e elaboração de Plano de Qualificação dos Servidores. Com a reclassificação dos servidores do quadro Técnico Administrativo percebeu-se claramente a necessidade de investimento na área de qualificação e aperfeiçoamento de pessoal como meta permanente, ampliando condições para que todos tenham oportunidade pessoal e profissional.</p> | <p>Foi feito um levantamento entre os servidores e foi detectado que 14 servidores ainda não possuem o ensino fundamental. Será implantado em março a modalidade de ensino EJA. Também a escola firmou convênio com a ESALQ-SP para implantação do curso de Mestrado em Fitotecnia para professores.</p> |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

| | |
|---|--|
| <p>- Efetivação de Projeto de extensão “Aluno na Comunidade”, buscando maior integração do aluno do curso técnico à realidade das propriedades da comunidade.</p> | <p>A implantação do projeto “Aluno na Comunidade” ainda não foi concretizado.</p> |
| <p>- Implantação do Sistema de Monitoria, oportunizando aos alunos maior vivência de habilidades sócio-afetivas fundamentais ao desempenho pessoal e profissional.</p> | <p>A implantação do Sistema de Monitoria não se efetivou, está em discussão a viabilidade da implantação, tendo em vista que as aulas são ministradas em turno integral de 8 horas diárias, porém temos o sistema de serviço voluntário nos setores.</p> |
| <p>- Criação do Setor de Comunicação Social que permitirá a divulgação das propostas e atividades desenvolvidas pela comunidade escolar.</p> | <p>O trabalho foi iniciado no exercício de 2005, porém não concluído, há previsão de conclusão para 2006, em virtude de licença saúde do servidor designado.</p> |
| <p>- Organização e efetivação do Dia de Campo na EAFS (instalação para 2006). Esta atividade deve ser programada como forma de demonstração às comunidades interna e externa quanto às potencialidades locais e regionais, e como forma de ampliação das parcerias com diferentes empresas de pesquisa na área técnica.</p> | <p>A organização e efetivação do Dia de Campo na EAFS deverá ocorrer neste ano e deverá ser um evento de suma importância tanto para a comunidade interna quanto para a externa.</p> |
| <p>- Busca de parcerias no Setor de Mecanização, oportunizando aos alunos de cursos técnicos o conhecimento de novas tecnologias na área de máquinas e implementos.</p> | <p>No ano de 2005 foi realizado convênio de parceria com a Empresa METASA. Para 2006 pretende-se buscar novas parcerias como forma de proporcionar aos alunos maiores condições de aprendizado e contato com novas tecnologias na área.</p> |
| <p>Reformulação do Regulamento Disciplinar adequando-o às novas regras e orientações de setores especializados ao atendimento de alunos adolescentes. Permitirá maior segurança e liberdade em atitudes e tomada de decisões, quando necessário, a toda a comunidade.</p> | <p>O regulamento foi totalmente reformulado.</p> |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

| | |
|---|--|
| <p>Ampliação do Setor de Jardinagem visando aprendizado aos alunos numa área em crescimento no mercado de trabalho e, como consequência, oportunizará o embelezamento e harmonia das áreas externas da Escola, preservando ainda o meio ambiente.</p> | <p>O setor de jardinagem foi reestruturado. O Setor de Silvicultura produziu mudas de árvores ornamentais, para ornamentação das áreas externas da escola. Adquirimos mudas de flores para embelezamento dos jardins, periodicamente é realizada a manutenção de gramados e plantas. Na disciplina de paisagismo o professor desenvolve projetos de embelezamento com alunos.</p> |
| <p>- Elaboração de novos programas de controle para os setores do Patrimônio, Secretaria, Biblioteca, CGPP e CGAE visando segurança e acompanhamento quanto ao Patrimônio Público sob responsabilidade da Escola.</p> | <p>A SETEC desenvolveu programa SIG – Sistema de Informações Gerenciais. Por ocasião de reunião do Conselho de Diretores com a SETEC, foi solicitada a criação de um programa que contemple setores como: almoxarifado, patrimônio, secretaria, biblioteca, CGPP e CGAE, com relatório integrado entre os setores e acompanhamento da gestão, para que haja uniformidade nas informações das IFEs. O programa está sendo desenvolvido e previsto este exercício de 2006.</p> |
| <p>- Reforma das Salas de Avicultura e Mecanização adequando os ambientes físicos às necessidades das turmas dos cursos quanto ao aprendizado, organização e bem-estar.</p> | <p>Com recursos de convênio SETEC/MEC, realizamos a reforma na Sala Ambiente de Avicultura, adequando o espaço físico às necessidades dos alunos, estando os serviços em andamento. A adequação da Sala Ambiente de Mecanização não foi possível realizar, por existir outras prioridades.</p> |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

| | |
|---|---|
| <p>- Construção do Centro de Artes, Cultura e Integração (CACI) da EAFS, possibilitando espaço para a expressão cultural pela manifestação dos alunos em grupos de dança, teatro, coral, permitindo desenvolvimento de civismo, cidadania, socialização e convivência da comunidade escolar e visitantes.</p> | <p>Com recursos de convênio SETEC/MEC, iniciamos a construção do CACI. Os recursos recebidos não foram suficientes para a finalização da obra, que deverá ser realizada no decorrer do exercício de 2006.</p> |
| <p>- Construção do Depósito de Insumos, possibilitando local adequado ao armazenamento de tais produtos, além de oferecer maior segurança ao patrimônio.</p> | <p>Através de processo licitatório está sendo realizada adequação do depósito de insumos, onde abrigará com segurança os insumos que serão adquiridos pela escola.</p> |
| <p>- Continuidade no projeto de pintura e reforma das instalações da Escola como forma de manutenção e preservação da área construída, constituída de prédios antigos que abrigam grande parte das atividades desenvolvidas com equipamentos e tecnologias atuais.</p> | <p>Foram adquiridas tintas para a pintura de Salas ambientes e moradias, e realização de pequenos reparos necessários. Os serviços estão sendo realizados pelos servidores da escola.</p> |
| <p>- Pintura do ginásio de Esportes visando manutenção do patrimônio e embelezamento deste espaço físico que serve para prática de esportes, mas também abriga festividades como formaturas e encontro de Ex-alunos da Escola.</p> | <p>Esta meta não foi concretizada, em virtude de dar prioridade a outros projetos, ficando para o exercício de 2006 a realização da mesma.</p> |
| <p>- Através de processo licitatório a adequação do toldo de entrada ao prédio administrativo, parte lateral, está sendo realizada na sua totalidade.</p> | <p>Através de processo licitatório a adequação do toldo de entrada ao prédio administrativo, parte lateral, está sendo realizada na sua totalidade.</p> |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

| | |
|---|---|
| <p>- Instalação de alarme nos setores e adequação quanto à vigilância eletrônica, visando estabelecer maior segurança à comunidade interna e ao Patrimônio da Escola.</p> | <p>Foi realizado estudo para a instalação, porém não foi possível realizar por insuficiência de recursos financeiros.</p> |
| <p>- Buscar efetivação quanto ao acesso asfáltico da Escola proporcionando segurança aos usuários, preservação do patrimônio e embelezamento do acesso.</p> | <p>Realizamos projeto com engenheiro qualificado na área, e buscamos junto ao DAER parceria para a realização do acesso principal parte externa, ficando a parte interna a cargo da escola.</p> |
| <p>- Colocação de placas indicativas na área da Escola visando organização dos setores e proporcionando conforto, maior agilidade e segurança aos usuários e visitantes.</p> | <p>Esta não foi concretizada, tendo em vista outras prioridades, ficando para o exercício de 2006 a realização da mesma.</p> |
| <p>- Construção de cerca protetora no setor de Olericultura buscando proteção ao ambiente cultivado, quanto à invasão e trânsito de animais e pessoas.</p> | <p>Foi realizada a descrição dos serviços a serem executados, visando à execução conforme a disponibilidade financeira, porém em função do custo não foi possível realizar.</p> |
| <p>- Construção de dois silos no setor de Bovinocultura permitindo armazenagem de alimentos para utilização pelos animais em períodos de entressafra.</p> | <p>Foi realizado processo licitatório para a adequação de um silo trincheira, com recursos de convênio. Porém o recurso foi suspenso não permitindo a realização desta meta.</p> |
| <p>- Aquisição de veículo tipo pick-up viabilizando adequar o parque viário da instituição às necessidades de deslocamento de professores e servidores para atendimento aos projetos de extensão implantados pela Escola, além de permitir deslocamento com maior agilidade e segurança em viagens técnicas ou de serviços.</p> | <p>Através de processo licitatório foi adquirido um veículo pick-up para atender as necessidades da escola.</p> |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

| | |
|--|--|
| <p>- Renovação da rede elétrica como medida de segurança, adequação às atuais necessidades de consumo e visando ainda a redução quanto ao custo do consumo.</p> | <p>Através de processo licitatório foi realizado serviço de reforma e adequação da rede elétrica, com substituição de postes e fiação, dando maior segurança aos diversos setores da escola.</p> |
| <p>- Reforma e adaptação nas coberturas dos alojamentos 2, 3 e 4 destinados à moradia dos alunos da Escola adequando os mesmos quanto à segurança e preservação do patrimônio.</p> | <p>Com parte dos recursos recebidos através de convênio com SETEC/MEC e complementação com recursos da escola, realizamos processo licitatório para a reforma das coberturas dos alojamentos 2, 3 e 4.</p> |
| <p>- Construção de uma lavanderia junto ao prédio anexo aos alojamentos dos alunos residentes na Escola, permitindo aos mesmos a lavagem e higienização de roupas e objetos de uso pessoal.</p> | <p>Com recursos de convênio com SETEC/MEC, realizamos processo licitatório para a construção da lavanderia junto aos alojamentos. O serviço está sendo realizado em parte, devido à insuficiência de recursos financeiros.</p> |
| <p>- Aumento da área reflorestada com eucaliptos garantindo produção de lenha para manutenção e consumo no Setor de Agroindústria (caldeira de água quente) e no Silo para secagem e beneficiamento de sementes no pós-colheita.</p> | <p>No ano de 2005 foi implantada uma área de reflorestamento de 1,5 há, sendo que para 2006 haverá ampliação do projeto para cobrir as necessidades dos setores que fazem uso desta lenha.</p> |
| <p>- Reativação da criação de coelhos com incentivo ao aprendizado do aluno quanto à área de animais de pequeno porte e diversificação das atividades produtivas.</p> | <p>Foram adquiridos casais de coelhos de diferentes raças para diversificação das atividades de cunicultura.</p> |
| <p>- Aquisição de ventiladores para viários (em convênio com a Empresa Agromarau), como forma de adequar o espaço físico quanto ao conforto das aves para os períodos de temperaturas elevadas, garantindo assim segurança e saúde ao plantel quando em fase final de desenvolvimento.</p> | <p>Em função da empresa parceira (Agromarau) ter substituído a Direção em 2005 e ter havido uma reestruturação interna, o projeto ficou para ser implantado em 2006.</p> |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

| | |
|--|---|
| - Reforma das estruturas de Ambiente Protegido (estufas) do setor de Olericultura proporcionando condições seguras de produção de hortaliças, além de preservar o patrimônio. | Realizado reforma na estufa do setor de olericultura, com substituição de materiais danificados pelo tempo. |
| - Manutenção do refeitório e alojamentos como medida de prevenção do patrimônio público, oferecendo espaço seguro e adequado ao atendimento da comunidade quanto às refeições e moradia. | No decorrer do exercício realizamos a manutenção de vários equipamentos do refeitório, indispensáveis para a realização das refeições. Nos alojamentos, além da reforma nas coberturas está sendo realizado serviço na reforma da rede elétrica dos alojamentos 2, 3 e 4, como medida de segurança, uma vez que se encontrava em estado precário. |

ações executadas além das previstas

| | |
|--|--|
| Substituição da rede telefônica em função da precariedade da rede atual ligando a central telefônica a todos os setores. | Realizado visando atender as necessidades básicas, sanando problemas com intempéries. |
| Reforma dos móveis (mesas) refeitório, as mesmas encontravam-se danificadas e comprometendo a higiene e apresentação. | Realizado reforma geral dos móveis. |
| Aquisição de equipamentos para laboratório de química e bromatologia. | Realizado parcialmente devido à insuficiência de recursos e ausência de propostas. |
| Aquisição de equipamentos para novo Laboratório de Informática. | Com recursos de convênio foram adquiridas equipamentos para implantação de um novo Laboratório de Informática. |



3 . GESTÃO ORÇAMENTÁRIA/FINANCEIRA

O orçamento da Escola Agrotécnica Federal de Sertão para 2005 foi elaborado com objetivo de atender as prioridades de cada setor. Em sua posição final, considerando pessoal e encargos sociais, custeio e investimento, alcançaram as cifras de nove milhões trezentos e trinta e oito mil seiscentos e sessenta reais e quarenta e dois centavos, o que equivale a um acréscimo de 27,93% em relação a 2004.

Os recursos oriundos do Tesouro Nacional representaram 95,66%, enquanto a arrecadação própria da escola representou 4,34% do total da dotação. Este fato representa a forte dependência das transferências governamentais.

Observa-se também, que no exercício de 2005, a participação da receita de convênios contribuiu com 2,53% do total dos recursos. Podemos concluir que a escola demonstrou preocupação na busca de recursos extra-orçamentários e parcerias com empresas privadas, o que denota o seu compromisso com o desenvolvimento da instituição.

Os quadros a seguir são elucidativos no que se refere à composição da despesa da instituição e permite uma adequada avaliação da sua realidade orçamentária, demonstrando um comparativo com exercícios anteriores.

Evolução da dotação orçamentária / 2003 - 2005

| Classificação | 2003 | 2004 | 2005 |
|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Pessoal e encargos sociais | 4.666.909,00 | 4.755.683,00 | 6.706.432,00 |
| Custeio | 1.471.118,00 | 1.877.751,00 | 2.385.628,42 |
| Investimento | 72.546,00 | 96.343,00 | 246.600,00 |
| TOTAL | 6.210.573,00 | 6.729.777,00 | 9.338.660,42 |



Evolução do orçamento executado/ 2003 - 2005

| Classificação | 2003 | 2004 | 2005 |
|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Pessoal e encargos sociais | 4.668.513,00 | 5.477.009,93 | 5.994.429,68 |
| Custeio | 1.431.986,70 | 1.954.752,18 | 2.338.301,39 |
| Investimento | 98.805,49 | 231.369,69 | 246.126,45 |
| TOTAL | 6.199.305,19 | 7.663.131,00 | 8.578.857,52 |

Obs: O valor de R\$ 657.069,44 não está incluído no somatório das despesas executadas, tendo em vista que o recolhimento do PSS patronal realizado foi através da GRU.

Evolução dos convênios firmados/ 2003 – 2005

| Classificação | 2003 | 2004 | 2005 |
|----------------------|-------------|-------------|-------------|
| Dotação inicial | 76.265,93 | 138.639,56 | 236.310,42 |
| Executado | 72.925,48 | 126.448,98 | 236.210,42 |

Os convênios realizados com a SETEC/MEC, conforme projetos encaminhados, foram destinados:

1. Reforma e ampliação da Sala Ambiente de Avicultura conforme Portaria n° 127/2005, no valor de R\$ 42.000,00;
2. Construção de um Centro de Arte, Cultura e Integração, conforme Portaria n° 130/2005, no valor de R\$ 58.000,00;
3. Reforma e Adaptação da rede elétrica dos alojamentos, conforme Portaria n° 202/2005, no valor de R\$ 12.600,00;
4. Construção da Lavanderia junto ao anexo dos alojamentos, conforme Portaria n° 202/2005, no valor de R\$ 26.600,00;
5. Reforma e adaptação nas coberturas dos alojamentos, conforme Portaria n° 202/2005, no valor de R\$ 25.400,00;
6. Emenda CONCEFET, no valor de R\$ 70.000,00;
7. Bolsa CAPES, no valor de R\$ 1.710,00.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

Os valores recebidos de convênios itens 1, 2, 3, 4, e 5 a projeção inicial não foi suficiente para realização dos serviços descritos, sendo necessário à complementação e/ou supressão. Para os itens 01, 03, e 05 houve complementação com recursos da escola; nos itens 02 e 04 foi suprimido os serviços, conforme Art. 65 §, inciso II da Lei 8.666/93. A justificativa para complementações e/ou supressões de recursos foram insuficientes dado ao encarecimento de bens e serviços necessários ao seu desenvolvimento.

O convênio referente ao item 6, inicialmente o projeto encaminhado foi de R\$ 200.000,00 conforme solicitação do ofício-circular n° 72/2005/CGSIFEP/DPAI/SETEC/MEC, porém foi liberado somente 35%, ou seja, R\$ 70.000,00.

Evolução das despesas realizadas por modalidade de licitação/ 2003/ 2005

| Modalidade | 2003 | | 2004 | | 2005 | |
|------------------------------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|------------|
| | Realizado | % | Realizado | % | Realizado | % |
| Convite | 262.314,04 | 4,23 | 364.204,79 | 4,76 | 489.513,57 | 5,70 |
| Tomada de Preços | 605.252,21 | 9,76 | 1.035.286,33 | 13,50 | 955.217,42 | 11,13 |
| Pregão | - | - | - | - | 324.246,91 | 3,78 |
| Dispensa de licitação | 313.395,64 | 5,06 | 250.884,18 | 3,28 | 269.994,37 | 3,15 |
| Inexigibilidade de licitação | 135.549,83 | 2,19 | 209.872,36 | 2,74 | 230.411,84 | 2,69 |
| Suprimento de fundos | 5.120,73 | 0,08 | 7.278,48 | 0,10 | 7.447,88 | 0,09 |
| Não aplicável | 4.877.582,74 | 78,68 | 5.795.605,66 | 75,62 | 6.302.025,53 | 73,46 |
| TOTAL | 6.199.305,19 | 100 | 7.663.131,80 | 100 | 8.578.857,52 | 100 |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

Na realização das despesas a prioridade maior é destinada ao ensino, manutenção do refeitório e alojamentos, manutenção de móveis e imóveis, máquinas e equipamentos e projetos agropecuários.

Com relação à área de recursos humanos, constata-se que todos os recursos são provenientes do Tesouro. Cabe ressaltar que a maior fatia do orçamento, 69,88% da dotação, destina-se ao pagamento de pessoal e encargos sociais de ativos e inativos, como já demonstrado.

As dotações para infra-estruturas são basicamente provenientes de convênios alavancados junto a SETEC, destinados a reformas e adaptações de imóveis e aquisição de equipamentos imprescindíveis à implementação das atividades de ensino.

Evolução da Execução de despesas c/ Custeio e Investimento

| Classificação | 2003 | | 2004 | | 2005 | |
|--|---------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|------------|
| | Realizado | % | Realizado | % | Realizado | % |
| Outros benefícios assistenciais | 28.814,00 | 1,88 | 25.280,10 | 1,15 | 25.152,96 | 0,98 |
| Aux. Financeiro a estudantes | 17.788,48 | 1,16 | 10.723,56 | 0,50 | 1.710,00 | 0,07 |
| Material de Consumo | 557.987,96 | 36,45 | 639.258,69 | 29,25 | 741.264,84 | 28,68 |
| Passagens despesas c/ locomoção | 12.233,70 | 0,80 | 22.671,87 | 1,04 | 29.268,26 | 1,14 |
| Outros serviços terceiros – PF | 33.803,30 | 2,21 | 16.956,51 | 0,77 | 31.273,85 | 1,22 |
| Locação de mão-de-obra | 180.406,88 | 11,80 | 275.431,39 | 12,60 | 451.615,54 | 17,47 |
| Outros serviços de terceiros – PJ | 440.937,49 | 28,80 | 684.113,20 | 31,30 | 777.283,05 | 30,07 |
| Aux. Alimentação | 97.612,00 | 6,38 | 143.383,64 | 6,55 | 158.477,29 | 6,13 |
| Obrigações tributárias e contributivas | 9.378,60 | 0,61 | 6.874,94 | 0,32 | 10.262,97 | 0,39 |
| Aux. Transporte | 38.926,00 | 2,54 | 76.789,33 | 3,50 | 85.536,00 | 3,30 |
| Indenizações e contribuições | 4.493,85 | 0,29 | 24.727,87 | 1,14 | - | - |
| Obras e instalações | - | - | - | - | 84.600,00 | 3,27 |
| Equipamentos e material permanente | 98.805,49 | 6,45 | 231.369,69 | 10,58 | 161.526,45 | 6,25 |
| Diárias pessoal civil | 9.604,44 | 0,63 | 28.541,08 | 1,38 | 26.456,63 | 1,03 |
| TOTAL | 1.530.782,19 | 100 | 2.186.121,87 | 100 | 2.584.427,84 | 100 |



Evolução da Receita Própria – 2003 / 2005

| Classificação | 2003 | 2004 | 2005 |
|---------------------|------------|------------|------------|
| Previsão da Receita | 280.327,00 | 378.108,00 | 404.641,00 |
| Execução da Receita | 279.419,07 | 349.315,94 | 406.206,14 |

Neste quadro podemos observar que em 2005 a arrecadação própria superou a expectativa, a execução ultrapassou em 0,39% da previsão.

4. INDICADORES RELEVANTES

O Tribunal de Contas da União (TCU), ao proferir o Acórdão nº 2.267/2005 determina as IFES que incluam, em seus relatórios de gestão das contas anuais, indicadores previamente escolhidos por aquele órgão de controle externo. Esses indicadores são em número de 11, estão apresentados no quadro a seguir:

| Indicadores | 2005 |
|---|----------|
| Relação candidato/vaga | 5,08 |
| Relação ingresso/alunos | 40,92 |
| Relação concluintes/alunos | 31,84 |
| Índice de eficiência acadêmica – concluintes – Concomitante | 78,01 |
| Índice de eficiência acadêmica – concluintes - Subseqüente | 71,90 |
| Índice de retenção do fluxo Escolar | 0,13 |
| Relação alunos/docente em tempo integral | 19,94 |
| Índice de Titulação do corpo docente | 2,38 |
| Gastos correntes por aluno | 6.824,41 |
| Percentual de gastos com pessoal | 69,88 |
| Percentual de gastos com outros custeios | 27,25 |
| Percentual de gastos com investimentos | 0,02 |



Valores individuais dos componentes utilizados para cálculo

| Variáveis relevantes para o cálculo dos indicadores | 2005 |
|---|--------------|
| Total de alunos inscritos | 792 |
| Total de vagas ofertadas | 316 |
| Total de ingressos | 302 |
| Total de alunos matriculados | 738 |
| Total de concluintes | 235 |
| Total de trancamentos e reprovações | 1 |
| Nº de docentes em tempo integral | 37 |
| Total de gastos | 8.578.857,52 |

A seguir, será analisada a evolução dos indicadores básicos do TCU, calculados para a instituição, no exercício anterior.

O indicador **Relação Candidato/Vaga** – indica a capacidade de oferta de vagas. O indicador Candidato/vaga revela que nos exames de seleção principalmente no Curso Técnico em Agropecuária – Concomitante, o número de inscritos tem sido de 5,08 candidatos por vaga, o que tem se mantido constante nos últimos anos. Nos cursos Subseqüentes, percebe-se que ainda há espaço para um aumento nessa participação, com vistas a atender os alunos trabalhadores.

O indicador **Relação Ingressos/Alunos** – indica a capacidade de oferta de vagas. O indicador Ingressos/alunos indica um incremento na oferta de vagas devido à abertura de novos cursos e novos convênios firmados com prefeituras da região e outras instituições.



O indicador **Relação Concluintes/Alunos** – indica a eficiência e eficácia da EAFS. O indicador Concluintes/alunos, embora o percentual de concluintes seja significativo, a oferta de vagas ainda é maior.

O indicador **Índice de Eficiência Acadêmica/Concluintes** – indica a eficiência e eficácia da EAFS. O indicador Eficiência Acadêmica/concluintes, o percentual de concluintes é de mais de 70%, em função de que houve um incremento na oferta de vagas e cursos em 2005. O número de concluintes corresponde ao número há anos, bem inferior ao que a escola oferece atualmente, embora não haja reprovação/evasão/transferência.

O indicador **de Retenção do Fluxo Escolar** – indica a eficiência e eficácia da EAFS. O indicador Retenção do Fluxo Escolar indica que apenas 1 aluno realizou trancamento de matrícula. Isso revela que há uma eficiência entre o número de ingressos e de concluintes, pois apenas 0,13% dos alunos que ingressam não concluem. Reforça-se a justificativa de que a Escola em 2005 ofereceu bem mais vagas na relação com concluintes 2005.

O indicador **Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral** – Indica adequação da força de trabalho docente – O indicador Aluno/docente em Tempo integral, revela que o cálculo na relação aluno/docente é efetivado em função do número de alunos matriculados. Porém quando se trata de curso Técnico Concomitante deve-se considerar que há outro curso paralelo, ou seja, o ensino médio. Por tratar-se de um outro curso com carga horária e necessidade de docentes específicos, o cálculo na relação aluno/docente deveria levar em consideração o número de matrículas e não de alunos matriculados. No caso da casa do estudante ou refeições deve-se calcular por aluno, mas no caso de regência de classe deve-se calcular o número de matrículas/docentes. Para exemplificar o cálculo: 738 alunos matriculados x 37 docentes = 19,94 alunos matriculados por docente; 929 matrículas x 37 docentes = 25,10 alunos por docente.



O indicador **Índice de Titulação do Corpo Docente** – indica adequação da força de trabalho docente – No indicador Titulação do Corpo Docente, por se tratar de escola de nível médio, o índice de titulação do corpo docente é de bom nível. Atualmente 4 docentes estão cursando doutorado, 4 docentes cursando mestrado. A escola já firmou convênio com a Escola Superior de Agronomia Luiz de Queiroz/USP para iniciar curso de mestrado em Fitotecnia na área de agricultura para outros 6 docentes da instituição. A qualificação profissional é prioridade para a administração em função de melhorar ainda mais a qualidade da educação oferecida.

O indicador **Gastos Correntes por Alunos** – indica a eficiência e eficácia da EAFS – indica o aporte financeiro médio dispendido pela instituição com cada um dos alunos. A escola oferece internato para aproximadamente 300 alunos, são oferecidas 4 refeições/dia, além de setores de produção de agricultura e zootecnia. Levando em consideração a justificativa, temos um custo por aluno considerado bom.

O indicador **Percentual de Gastos com Pessoal** – indica adequação do orçamento atribuído à Instituição – Este índice demonstra o dispêndio da Instituição com pagamento de pessoal e encargos sociais. O percentual justifica-se pelo número considerável de aposentadoria e pensões.

O indicador **Percentual de Gastos com Outros Custeios** – indica adequação do orçamento atribuído à Instituição – Este índice demonstra o dispêndio da instituição com manutenção, ainda que insuficiente, foram atendidas as solicitações dentro das prioridades de cada setor.

O indicador **Percentual de Gastos com Investimentos** – indica a adequação do orçamento atribuído à Instituição – Nos investimentos houve um incremento no orçamento através de convênios formalizados com a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica



5. PROCESSOS DE CONTROLE

Este item trata das recomendações da Controladoria-Geral da União no Rio Grande do Sul, através das devidas implementadas no exercício de 2005.

5.1. Recomendações implementadas no exercício Plano de providências

| Documento/data | Recomendação | Providências adotadas |
|---|---|--|
| Certificado e Plano de Providências nº 160830 | Recomendamos a adoção de sistema de protocolo, contendo a identificação de todos os servidores ocupantes de cargos ou empregos comissionados ou funções de confiança e daqueles arrolados no Rol de responsáveis, a fim de registrar e controlar o recebimento das Declarações de Bens e Rendas dos servidores elecandos, com o intuito de atender as disposições contidas na Lei nº 8.730/1993 e na IN TCU Nº 05/1994. | Relacionamos todos os servidores que ocupam funções de confiança e solicitamos a entrega da respectiva declaração de Bens e Renda, todos atenderam a determinação. |
| | Recomendamos adotar as medidas necessárias a fim de regularizar a cedência da servidora matriculada no SIAPE sob nº 0049232, em cumprimento aos dispositivos contidos na Lei nº 8.112/1990, art. 93, e no seu regulamento (Decreto nº 4.050/2001). Com relação aos valores pendentes de recebimento, caso as medidas administrativas que vêm sendo adotadas pela entidade não surtam os efeitos desejados, recomendamos que seja revertido o ato de cessão e que seja efetuada a cobrança judicial dos valores devidos. | Solicitamos ao Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul o reembolso pendente, este respondeu que fará o reembolso assim que for alterada a Portaria de concessão inicial da prorrogação que, equivocadamente, conta à responsabilidade do ônus ao órgão cedente. Encaminhamos então o Processo novamente ao Ministério da Educação solicitando a retificação. Assim que o MEC retificar a Portaria encaminharemos ao MP/RS e este deverá efetuar o reembolso. |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

| Documento/data | Recomendação | Providências adotadas |
|----------------|---|--|
| | Recomendamos que se prossiga intervindo junto ao MEC para a criação e implantação da unidade de auditoria interna, de modo a serem cumpridas as determinações contidas no Decreto nº 3.591/2000. | A Escola vem intervindo junto ao MEC para criação e implantação da Unidade, enviando novamente Of. Nº 237/05 de 01/11/05, obtendo resposta através do Of. Nº 32118/2005/CGSIFEP/DPAI/SETEC/MEC de 16/11/05. Continuaremos insistindo com o MEC. |
| | Recomendamos seja observado o princípio da segregação das funções, consubstanciado na IN SFC nº 01/2001, Seção VIII, item 3, Inciso IV, de modo que servidores diversos detenham as funções de autorização de operações de execução, de controle e de contabilização. | Estamos reorganizando o setor financeiro com o objetivo de distribuir melhor as funções de autorização de operações, de execução, de controle e de contabilização, de modo a excluir algumas autorizações. |
| | Recomendamos o saneamento das causas de inconsistências contábeis configuradas na equação 096, tais como recolhimento intempestivo de valores retidos ou de obrigações patronais. | Estamos procurando dar maior atenção na realização de recolhimento de valores. |
| | Recomendamos, na confecção do Relatório de Gestão 2005, que se observe às normas legais norteadas da elaboração do documento, no que concerne ao conteúdo mínimo exigido pela Decisão Normativa TCU nº 062/2004. | A recomendação será observada. Em 07/12/2005 foi editada nova Instrução Normativa TCU nº 71, que define, para 2006 orientações contidas nos anexos II e X. |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

| Documento/data | Recomendação | Providências adotadas |
|----------------|--|---|
| | <p>Recomendamos, quando da elaboração de indicadores de desempenho, que as informações obtidas por meio destes instrumentos sejam analisadas criticamente, consubstanciando os seus resultados no relatório de gestão da Entidade, sejam eles positivos ou negativos, em observância à DN TCU nº 62/2004.</p> | <p>Estaremos atentos nas informações que serão prestadas.</p> |
| | <p>Recomendamos que o Gestor revise seus procedimentos com relação à locação dos imóveis residenciais sob sua responsabilidade aos servidores, atendendo aos mandamentos previstos na legislação em vigor (Lei nº 6.120/1974). Ainda recomendamos efetuar estudos com o intuito de comprovar que os valores atualmente cobrados a título de aluguel são compatíveis com os vigentes no mercado imobiliário local, em consonância com o parágrafo 4º do art. 2º da Lei nº 6.120/1974.</p> | <p>Através do Of. Nº 288/05 de 23/12/05 enviamos processo nº 23000.081804/2005-10, para a Procuradoria, solicitando orientação do procedimento a ser adotado.</p> |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

| Documento/data | Recomendação | Providências adotadas |
|----------------|--|--|
| | <p>Recomendamos que se processem os devidos ajustamentos legais para a relação entre a EAF Sertão e a Cooperativa, respeitando-se o princípio da legalidade na administração de bens públicos, bem como aqueles previstos na Constituição Federal e na Lei nº 8.666/93, tais como, economicidade, isonomia, impessoalidade, publicidade e igualdade, vez que a COOPEAFS possui personalidade jurídica própria e de natureza privada e, também auferir receitas em suas atividades.</p> | <p>Através do ofício nº 290/05 de 26/12/2005 enviamos processo nº 23000.081906/2005-17 para a Procuradoria, solicitando orientação do procedimentos a ser adotado.</p> |
| | <p>Recomendamos que seja apurada a responsabilidade pelo pagamento indevido dos valores de juros e/ou multas de mora, sendo recolhidas tais quantias à conta única do Tesouro Nacional.</p> <p>Ainda, recomendamos o cumprimento das disposições contidas no art. 45 do Decreto nº 93.872/1986 e na Portaria do Ministério da Fazenda nº 95, de 19/04/2002.</p> | <p>Os valores foram recolhidos através da 2004NS000510 – 2004DF900099.</p> <p>Estaremos observando os pagamentos a fim de evitar novas ocorrências.</p> |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

| Documento/data | Recomendação | Providências adotadas |
|----------------|--|---|
| | Recomendamos alienar os veículos Volkswagen Kombi, placa IBR 1485, n° de patrimônio 11.418, e Volkswagen Parati, placa IBR 1447, N° de patrimônio 11.853, assim como outros bens que mediante levantamento efetuado pela Entidade, não mais atendam aos objetivos e propósitos da Escola, observando as disposições previstas no Decreto n° 99.658/1990. | O processo está em andamento, encontra-se na Procuradoria Regional Federal 4ª Região, para parecer – Processo n° 23000.081423/2005-31. |
| | Recomendamos ao Gestor abster-se de contratar pessoal mediante contratação direta, sem concurso público ou processo seletivo simplificado, observando os ditames da Lei 8.745/1993 e do Decreto n° 2.271/1997. | Foi acordada com a equipe pedagógica da Escola a impossibilidade definitiva de contratação de profissionais por meio de dispensa de licitação, o que será rigorosamente observada. |
| | Recomendamos promover o retorno do servidor às suas funções de origem, assim como dar ciência da situação ao ministério competente, para que sejam viabilizadas alternativas legalmente amparadas para as deficiências de pessoal da Entidade. Caso haja outros servidores em desvio de função, que o procedimento seja também estendido aos demais casos. Ainda, recomendamos que se atente para o cumprimento do contido no art. 117 da Lei n° 8.112/1990, para que nenhum servidor venha a executar funções | Estamos providenciando a adequação das atividades desenvolvidas pelos servidores as compatíveis com seus cargos, porém, como já relatamos a essa Controladoria, temos enormes dificuldades devido à carência de pessoal, especialmente em alguns cargos em que há uma grande demanda de atividades e por vezes somente um ou dois servidores. |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

| Documento/data | Recomendação | Providências adotadas |
|----------------|---|---|
| | estranhas às estabelecidas para o cargo no qual foi investido. | |
| | Recomendamos, quanto ao servidor matriculado no SIAPE sob nº 1281167, a apresentação de documentos com o objetivo de comprovar com exatidão a data em que este retornou às suas atividades laboriais e a devolução ao Erário dos valores eventualmente percebidos indevidamente. Ainda, recomendamos observar o contido no Decreto nº 97.458/1989 no que diz respeito à concessão de adicionais de insalubridade e de periculosidade. | O servidor matriculado sob nº 1281167 retornou às atividades em 10 de novembro de 2003, data em que pode ser comprovada através da ficha de controle de frequência. Na folha de pagamento do mês de novembro/2003, o referido servidor percebe o adicional de insalubridade e consta o desconto de R\$ 22,05, correspondente a nove dias. A partir do mês seguinte (dezembro/2003) percebe normalmente. |
| | Recomendamos que promova a apuração de responsabilidade mediante instauração de processo administrativo disciplinar, tendo em vista que a transgressão do inciso X do art. 117 da Lei nº 8.112/1990 é acessível de aplicação da pena de demissão, nos termos do art. 132 da citada Lei. Ainda, recomendamos a adoção de mecanismos de controle interno, como por exemplo, a obtenção de declaração formal dos servidores da Escola relativa à participação ou não em empresas privadas e, em caso positivo, discriminação da natureza desta participação. | Processo Administrativo Disciplinar concluído. |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

| Documento/data | Recomendação | Providências adotadas |
|-----------------------|---|---|
| | Recomendamos que o Gestor efetue e passe a anexar em seus processos de compras ou de contratações pesquisa de preços, no sentido de obter um parâmetro de valor para a licitação que será efetuada, inclusive referendando o valor estimado para a mesma, valor esse que já consta da autorização para abertura do processo licitatório, em consonância com o inciso IV do art. 43 da Lei 8.666/1993. | O procedimento vem sendo adotado, podendo ser comprovado nos processos realizados no decorrer do exercício. |
| | Recomendamos que o Gestor atente para a inclusão, em seus processos de aquisição, de todos os documentos que deles devam fazer parte, conforme a Lei nº 8.666/93, evitando, assim ressalvas e conseqüências correções futuras desta natureza. | O procedimento vem sendo observado. |
| | Recomendamos que o Gestor evite especificar marcas de componentes ou de bens a serem comprados, somente o fazendo quando justificadamente imprescindível, de acordo com os ditames do inciso I do § 7º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93. | O procedimento será observado. |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

| Documento/data | Recomendação | Providências adotadas |
|---|--|---|
| | Recomendamos instruir os processos de aquisição de modo que conste nos autos documentos que comprovem a inviabilidade de participação das empresas que não estejam regulares perante o Fisco, possibilitando a contratação da empresa que apresentar a proposta mais vantajosa e que esteja em situação regular. | Quando a empresa fornecedora não estiver cadastrada no SICAF – Sistema de Cadastramento de Empresas do Governo Federal, adotamos procedimento de verificação da documentação fiscal junto ao comprasnet e anexamos os mesmos no processo. |
| | Recomendamos, para todos os documentos fiscais comprobatórios da execução de convênios firmados pela Entidade, o cumprimento ao art. 30 da IN STN nº 01/1997. | Estamos observando a recomendação. |
| Plano de Providência nº 166550/001/2005 | Recomendamos ao Gestor que observe o disposto no art. 8º da IN TCU nº 44/2002 com relação ao registro dos atos no SISAC e do envio destes ao Controle Interno no prazo de 60 dias, contados da assinatura do ato ou do efetivo exercício do interessado. Ainda, no que diz respeito às pendências relativas a atos de admissão de exercícios anteriores, recomendamos o registro no SISAC e envio ao Controle Interno. | Formalizamos processos de admissão dos professores substitutos citados e demais substitutos contratados, inclusive com registro no SISAC e encaminhamos a essa Controladoria. |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

| Documento/data | Recomendação | Providências adotadas |
|----------------|---|---|
| | <p>Recomendamos promover o imediato retorno dos servidores arrolados às suas funções de origem, assim como dar ciência da situação ao ministério competente, para que sejam viabilizadas alternativas legalmente amparadas para as deficiências de pessoal da Entidade. Caso haja servidores em desvio de função, que o procedimento seja também estendido aos demais casos. Ainda, recomendamos que se atente para o cumprimento dos dispositivos aludidos anteriormente (art. 117 da Lei nº 8.112/1990), para que nenhum outro servidor venha a executar funções estranhas às estabelecidas para o cargo no qual foi investido.</p> | <p>Estamos providenciando a regularização de algumas funções em que os servidores encontram-se em desvio de função, porém isso nos trará enormes dificuldades na gestão da unidade, uma vez que para várias atividades indispensáveis à instituição não temos servidores nos cargos correspondentes para desempenhá-las, em contrapartida, temos servidores em cargos para os quais praticamente não há atividades a serem realizadas, como por exemplo, carpinteiro, marceneiro.</p> <p>Encaminharemos também expediente ao Ministério da Educação informando da deficiência de pessoal da unidade, porém temos consciência da dificuldade de atendimento de tal solicitação.</p> <p>Solicitamos também um prazo até fevereiro próximo, quando do retorno de férias da maioria dos servidores técnico-administrativos, para buscarmos a implementação das recomendações.</p> |
| | <p>Recomendamos o cumprimento do disposto no caput do art. 40 da Constituição Federal e no art. 8º da Lei nº 10.887/2004, no sentido de efetuar a contribuição prevista na legislação referida para o custeio do regime de previdência.</p> | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

| Documento/data | Recomendação | Providências adotadas |
|-----------------------|---|---|
| | Ainda, recomendamos a adequação dos valores cobrados a título de reembolso por servidor cedido à legislação supracitada, em atendimento ao disposto no § 2º do art. 11 do Decreto nº 4.050/2001. | Encaminhamos solicitação ao Ministério Público do Rio Grande do Sul do reembolso dos valores correspondentes à contribuição previdenciária da servidora cedida. |
| | Recomendamos ao Gestor obter do servidor em questão a Declaração de Bens e Rendas, exercício 2005 ano-base 2004. Ressaltamos que, consoante o disposto no § único do art. 3º da Lei nº 8.730/1993, a não apresentação da declaração implica em infração político-administrativa, crime funcional ou falta grave disciplinar, passível de demissão do cargo ou de destituição da função. | O servidor atendeu a solicitação e assim que a receita federal disponibilizou cópia da declaração o mesmo repassou a essa unidade. |
| | Recomendamos a imediata atualização cadastral, nos moldes propostos pela escola, e a introdução de uma rotina periódica de verificação das informações dos servidores no SIAPE, a fim de que, a qualquer momento, seja possível consultá-las e obter-se informações precisas concernentes com a realidade. | Atualização dos cadastros no SIAPE e rotina de alimentação de informações sempre que houver alterações de lotação de servidor. |
| | Recomendamos que sejam cumpridas as disposições contidas no Decreto nº 97.458/1989 e na IN SEPLAN nº 02/1989, de forma que seja concedido o Adicional de Insalubridade no percentual de 20% somente quando comprovada a | Adequação de algumas atividades na Coordenadoria de Serviços de Apoio. Alteração dos futuros laudos referentes ao Levantamento de Riscos Ambientais, descrevendo o setor se insalubre ou não, definindo o percentual |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SERTÃO

| Documento/data | Recomendação | Providências adotadas |
|-----------------------|--|---|
| | habitualidade no exercício da função de auxiliar de encanador, (servidores lotados na Coordenadoria de Serviços de Apoio). Servidor matrícula no SIAPE nº 54436 recomendamos a observância do disposto no laudo pericial quando da concessão do Adicional de Insalubridade, em cumprimento ao disposto no art. 6º do Decreto nº 97.458/1989. | se for o caso, eliminando assim a contra-informação no caso de um servidor alterar seu local de trabalho e seu cargo não constar no laudo, ou constar um setor que não mais trabalha. |



6. CONCLUSÃO:

O ano de 2005 foi marcado pela recuperação dos recursos do tesouro, que em anos anteriores vinham sofrendo uma redução. Os recursos do tesouro, próprios e de convênios recebidos no ano de 2005, em moeda, demonstra um aumento considerável em relação aos últimos anos. Por outro lado às despesas com pessoal vêm consumindo cerca de 69,88% dos recursos, o restante é disponibilizado para despesas de custeio e de capital.

Obteve-se sucesso em várias áreas, como abertura de novos cursos, e aquisição de bens e serviços. Estes fatos comprovam que a instituição está conseguindo alcançar seus objetivos.

As perspectivas que se evidenciam indicam grandes desafios, que precisam ser superados a partir de uma melhoria no processo de planejamento institucional e de novos modelos de gerenciamento que busquem a eficiência, eficácia e efetividade na aplicação dos recursos, com o objetivo de manter a nossa instituição como modelo na região.

