

INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE DO SUL
Campus Osório

Manual do Estudante 2011

Caro(a) estudante(a),

Estamos iniciando um período letivo especial, o qual inaugura as atividades do IFRS – Campus Osório. É grande a satisfação em recebê-lo como parte desta instituição de ensino que inicia suas atividades no Litoral Norte do estado ampliando as perspectivas de ensino para a população desta região. Ao acreditar em nossos ideais e vir estudar no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Osório, você nos permite compartilhar de uma parte importante e definidora em sua vida pessoal e profissional. É nosso dever contribuir de forma ímpar para sua formação profissional e pessoal. Sentimo-nos orgulhosos de tê-lo como parte da história que o IFRS vem construindo, bem como da história do Campus Osório que começa a se delinear a partir de hoje com sua presença, colocando em prática um projeto em andamento, resultado de um trabalho intenso, o qual se legitima com sua presença hoje no quadro discente desta instituição.

A você que inicia agora seu curso, esteja certo de que seu projeto é parte de nossas metas e que estaremos trabalhando arduamente para torná-lo um profissional capaz e um cidadão atuante.

Este manual tem a finalidade de prestar-lhe esclarecimentos acerca da instituição, sua organização, regimento. Nele material você encontrará a estrutura organizacional do IFRS – Campus Osório e os dispositivos que regem e regulamentam sua vida acadêmica, bem como os serviços que a instituição tem a oferecer a você. Uma equipe empenhada também está a sua disposição para esclarecer quaisquer dúvidas que venham a ocorrer em relação a este material.

Obrigado por ter escolhido esta instituição, que tem como missão promover a educação profissional, científica e tecnológica por meio do ensino, pesquisa e extensão, com foco na formação de cidadãos críticos, autônomos e empreendedores, comprometidos com o desenvolvimento sustentável e com o crescimento profissional sempre aliado ao crescimento social.

Boas aulas!

Roberto Saouaya
Diretor-Geral do Campus Osório

| | |
|------------------------------------|----|
| ESTRUTURA | |
| Equipe diretiva | 4 |
| Coordenações..... | 4 |
| SETORES | |
| Departamento pedagógico..... | 5 |
| Setor de Registros Acadêmicos..... | 5 |
| Laboratórios de Informática..... | 5 |
| Biblioteca..... | 7 |
| CURSOS | |
| Curso Superior..... | 8 |
| Ensino Médio Integrado | 10 |
| Técnico Subsequente..... | 12 |
| NORMAS | |
| Matrícula..... | 15 |
| Renovação | 15 |
| Trancamento..... | 15 |
| Cancelamento | 15 |
| Reingresso..... | 15 |
| Frequência | 16 |
| Avaliação | 16 |
| Direitos do Aluno | 18 |
| Deveres do Aluno..... | 19 |
| Faltas disciplinares | 20 |
| CALENDÁRIO ACADÊMICO | 22 |

Equipe diretiva

Diretor geral
ROBERTO SAOUAYA

Diretoria de Ensino,
Pesquisa e
Extensão
TÂNIA J. FLORES DA
ROSA AIUB

Diretoria de
Administração e
Planejamento
SANDRO ITAMAR
BUENOS DOS SANTOS

Coordenações

Coordenação de Ensino
ANA LÚCIA OLEGÁRIO SARAIVA

Coordenação de Pesquisa
HUMBERTO LUZ OLIVEIRA

Coordenação de Extensão
FERNANDA MEDEIROS DE ALBUQUERQUE

Coordenação de Desenvolvimento Institucional
SHANA SABBADO FLORES

Coordenação de Curso Superior
LEANDRO RAIZER

Coordenação de Gestão de Pessoas
MICHELEN T. RODRIGUES FRANCO DE CAMPOS ANDRIGHETTO

Coordenação de Tecnologia da Informação
CLAUDINO ANDRIGHETTO

Coordenação de Infraestrutura, Almoxarifado e Patrimônio
ANA PAULA SILVA DA LUZ

Coordenação de Execução Orçamentária e Financeiro
MARLI DANIEL

Coordenação de Compras e Licitação
JANECLER DO PRADO DOBROVOLSKI

Departamento Pedagógico

O Departamento Pedagógico é responsável por planejar a proposta pedagógica do Campus, coordenar programas de ensino, metodologias, recursos e instrumentos de planejamento em conjunto com o corpo docente.

Pedagoga: Andréia Teixeira Inocente
Estágios e Assistência Estudantil: Fernanda Medeiros de Albuquerque
Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE): Angelita Maria Martiarena

Contato: pedagogico@osorio.ifrs.edu.br

Setor de Registros Acadêmicos

O setor responde por todos os registros da vida escolar do estudante, como:

- Inscrição presencial dos candidatos em processo seletivo;
- Matrícula nos cursos;
- Expedição de certidões, certificados, atestados, declarações, históricos, guias de transferência e requerimentos diversos;
- Abertura e encerramento de termos de colação de grau e outros;
- Ter sob sua guarda livros, documentos, materiais e equipamentos do setor;
- Executar outros trabalhos atribuídos pela equipe diretiva.

Assistente de alunos: Antônio Sperandio
Assistente administrativo: Vera Marisa Gasparetto

Contato: sra@osorio.ifrs.edu.br

Laboratórios de Informática (LABINF)

Prioridades de utilização

- Aulas práticas;
- Estudantes em preparação de trabalhos acadêmicos;
- Atividades de pesquisa e extensão;
- Atividades extra-curriculares programadas pelos docentes;
- Atividades de extensão abertas à comunidade em horários diversos das aulas regulares do campus;

Laboratórios de Informática (LABINF)

Ficam à disposição dos usuários os softwares instalados e os equipamentos existentes nos laboratórios de informática do campus, sendo o controle sobre acessos a conteúdos exercido de forma generalizada e impessoal pelos servidores da instituição.

Normas de uso

- O usuário de equipamentos dos laboratórios é responsável por sua conservação na vigência de seu uso;
- O usuário deve identificar-se para uso dos equipamentos;
- Não é permitida a permanência de pessoas não autorizadas nas dependências dos laboratórios;
- Não é permitida a entrada nos laboratórios de qualquer outro hardware, software não pertencentes à instituição sem a devida autorização ;
- Não é permitido o uso de materiais não necessários ao desenvolvimento das atividades pedagógicas nos laboratórios;
- É proibida a cópia total ou parcial de qualquer software nos laboratórios;
- Não são permitidos transporte, troca de equipamentos, alteração em conexões elétricas ou rede de dados e qualquer tipo de alteração na configuração dos softwares instalados;
- É proibida a utilização de jogos nos computadores dos laboratórios;
- É proibido beber, comer, fumar, nas dependências dos laboratórios;
- Não são permitidos encontros, reuniões em grupo ou quaisquer atividades que perturbem o funcionamento das atividades nos laboratórios;
- Arquivos gravados no disco rígido serão apagados independentemente de aviso;
- Os equipamentos existentes nos laboratórios devem ser manuseados obedecendo rigorosamente às técnicas de utilização e orientação fornecidas pelo(a) professor(a), técnico(a) ou estagiário(a) em serviço nos LABINF;
- Não é permitido o manuseio de qualquer equipamento sem a autorização e o acompanhamento de servidor ou estagiário do LABINF;
- Qualquer dano a equipamento decorrente de uso inadequado pelo usuário será de sua inteira responsabilidade, bem como o ressarcimento pela respectiva manutenção.
- Observar os horários de funcionamento do LABINF para a comunidade acadêmica.

Biblioteca

Funcionamento

A Biblioteca permanece aberta de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados, das 8h às 12h, das 13h às 17h e das 18h às 22h.

Empréstimo

Os alunos regularmente matriculados podem retirar 3 livros de uma só vez, por um prazo de 7 dias. Os materiais podem ser renovados por igual período, caso não haja reserva. As obras de referência, as obras de consulta local e os periódicos não podem ser emprestados. Caso a obra esteja emprestada, é permitido ao usuário reservá-la. Penalidades serão aplicadas em razão de atraso na devolução, dano ou extravio da obra. Os usuários com publicações não devolvidas no prazo perdem o direito de retirar novas obras durante uma semana após a devolução da mesma. Após o aviso de cobrança somar mais de 40 dias, a Biblioteca identificará o atraso como extravio, que implica em reposição com a edição mais recente da mesma obra.

Direitos dos usuários

- Utilizar o espaço da biblioteca para estudo, pesquisa e leitura.
- Realizar empréstimo domiciliar de obras catalogadas.

Deveres dos usuários

- Zelar pela conservação do acervo e do patrimônio da Biblioteca;
- Observar silêncio no ambiente da Biblioteca;
- Devolver o material emprestado para uso local no Balcão de Atendimento;
- Não portar alimentos e bebidas ou fumar nas dependências da Biblioteca;
- Ter o cuidado necessário no manuseio dos materiais do acervo bibliográfico de forma a mantê-los em condições para consulta dos demais estudantes;
- Devolver material emprestado para uso domiciliar no prazo determinado;
- Não utilizar celular ou quaisquer equipamentos eletrônicos nas dependências da Biblioteca, com exceção de computadores portáteis indispensáveis à realização de pesquisas e trabalhos;

Bibliotecária: Luana Monique Delgado Lopes
Auxiliares de Biblioteca: Joceli Silva da Silva e Francieli Fuchina

Contato: biblioteca@osorio.ifrs.edu.br

Curso Superior

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Carga horária: 2.180h

Turno: Noite

Horário: de segunda a sexta-feira, das 18h40min às 22h40min

Grade curricular:

| 1º Semestre | HA | P/S | Horas | Requisitos |
|------------------------------------|------------|-----------|------------|--|
| Comportamento Organizacional | 72 | 4 | 60 | |
| Introdução ao Marketing e Serviços | 72 | 4 | 60 | |
| Teoria Geral da Administração | 72 | 4 | 60 | |
| Informática Aplicada | 36 | 2 | 30 | |
| Teoria Econômica | 36 | 2 | 30 | |
| Direito Tributário | 36 | 2 | 30 | |
| Português Instrumental | 36 | 2 | 30 | |
| Subtotal | 360 | 20 | 300 | |
| 2º Semestre | HA | P/S | Horas | Requisitos |
| Direito Empresarial e Comercial | 36 | 2 | 30 | |
| Introdução a Contabilidade | 36 | 2 | 30 | |
| Microeconomia | 72 | 4 | 60 | Teoria Econômica |
| Gestão da Produção e Operações | 72 | 4 | 60 | Teoria Geral da Administração |
| Sociologia das Organizações | 36 | 2 | 30 | Comportamento Organizacional |
| Produção Textual | 36 | 2 | 30 | Português Instrumental |
| Matemática Financeira | 72 | 4 | 60 | |
| Subtotal | 360 | 20 | 300 | |
| 3º Semestre | HA | P/S | Horas | Requisitos |
| Gestão de Marketing | 72 | 4 | 60 | Introdução ao Marketing e Serviços |
| Gestão de Custos | 36 | 2 | 30 | Introdução a Contabilidade e Matemática Financeira |
| Gestão de Pessoas | 72 | 4 | 60 | Sociologia das Organizações |
| Gestão de Cadeia de Suprimento | 72 | 4 | 60 | Gestão da Produção e Operações |
| Macroeconomia | 36 | 2 | 30 | Microeconomia |
| Subtotal | 360 | 20 | 300 | |

Grade curricular (continuação):

| 4º Semestre | HA | P/S | Horas | Requisitos |
|--|-------------|------------|-------------|--|
| Direito Trabalhista | 36 | 2 | 30 | |
| Estratégia Empresarial e Comercial | 72 | 4 | 60 | Gestão de Marketing, Gestão de Cadeia de Suprimento e Gestão de Pessoas |
| Sistemas de Informação e Controle | 72 | 4 | 60 | Informática Aplicada e Gestão de Cadeia de Suprimento |
| Administração Financeira de Longo Prazo | 72 | 4 | 60 | Administração Financeira de Curto Prazo |
| Gestão de Projetos | 72 | 4 | 60 | Gestão de Marketing, Gestão de Cadeia de Suprimento, Gestão de Pessoas e Administração Financeira de Curto Prazo |
| Gestão da Qualidade | 36 | 2 | 30 | Gestão de Cadeia de Suprimento |
| Subtotal | 360 | 20 | 300 | |
| 5º Semestre | HA | P/S | Horas | Requisitos |
| Estatística Aplicada | 72 | 4 | 60 | Matemática Financeira |
| Pesquisa de Marketing | 36 | 2 | 30 | Gestão de Marketing |
| Gestão por Processos de Negócio | 36 | 2 | 30 | Sistemas de Informação e Controle e Gestão de Projetos |
| Gestão Ambiental e Responsabilidade Social | 72 | 4 | 60 | Gestão da Qualidade e Estratégia Empresarial |
| Empreendedorismo e Plano de Negócio | 72 | 4 | 60 | Gestão de Projetos |
| Projeto de Estágio | 72 | 4 | 60 | Gestão de Projetos e Mínimo 70 créditos |
| Subtotal | 360 | 20 | 300 | |
| 6º Semestre | HA | P/S | Horas | Requisitos |
| Estágio Final | 72 | 4 | 60 | |
| Projeto de Estágio | | | | |
| Tópicos I – Gestão de Equipes | 72 | 4 | 60 | Mínimo 90 créditos |
| Tópicos II – Jogos de Empresas | 72 | 4 | 60 | Mínimo 90 créditos |
| Tópicos III – Avaliação Financeira | 72 | 4 | 60 | |
| Subtotal | 288 | 16 | 240 | |
| Atividades Complementares | | | 80 | |
| Subtotal Geral | 2088 | 116 | 1820 | |
| Estágio curricular obrigatório | | | 360 | |
| TOTAL DE GERAL | | | 2180 | |

Ensino Médio Integrado

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Carga horária: 3.200h + 200h de estágio

Turno: Manhã e Tarde

Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h (manhã) e das 13h30min às 17h30min (tarde)

Grade curricular:

| Disciplinas | 1º ano | 2º ano | 3º ano | 4º ano | CH* total |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Base Nacional Comum | | | | | |
| Língua Portuguesa e Literatura | 2 | 2 | 2 | 1 | 280 |
| Língua Estrangeira – Espanhol | 0 | 0 | 1 | 1 | 80 |
| Língua Estrangeira – Inglês | 1 | 1 | 0 | 0 | 80 |
| Educação Artística | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 |
| Educação Física | 1 | 1 | 1 | 1 | 160 |
| Matemática | 2 | 2 | 1 | 1 | 240 |
| Física | 2 | 1 | 1 | 1 | 200 |
| Química | 2 | 1 | 1 | 1 | 200 |
| Biologia | 2 | 1 | 1 | 1 | 200 |
| História | 1 | 1 | 0 | 0 | 80 |
| Geografia | 0 | 0 | 1 | 1 | 80 |
| Sociologia | 1 | 1 | 1 | 1 | 160 |
| Filosofia | 1 | 1 | 1 | 1 | 160 |
| Subtotal | 15 | 13 | 11 | 10 | 1960 |
| Formação Profissional | | | | | |
| Gestão de Sistemas de Informação | 0 | 2 | 0 | 0 | 80 |
| Processo Administrativo | 2 | 0 | 0 | 0 | 80 |
| Introdução ao Direito | 0 | 2 | 0 | 0 | 80 |
| Matemática Financeira e Estatística | 0 | 0 | 2 | 0 | 80 |
| Informática aplicada | 1 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| Teoria Geral da Administração | 0 | 2 | 0 | 0 | 80 |
| Contabilidade Geral e Gerencial | 0 | 0 | 2 | 1 | 120 |
| Administração de Produção e de Material | 0 | 0 | 0 | 2 | 80 |
| Administração Financeira | 0 | 0 | 0 | 2 | 80 |
| Teoria Econômica | 2 | 0 | 0 | 0 | 80 |
| Marketing e Comercialização | 0 | 0 | 2 | 0 | 80 |
| Gestão de Pessoas | 0 | 0 | 2 | 0 | 80 |
| Empreendedorismo | 0 | 0 | 0 | 2 | 80 |
| Direito Trabalhista e Comercial | 0 | 0 | 0 | 2 | 80 |
| Elaboração e Análise de Projetos | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 |
| Projetos Interdisciplinares | 0 | 0 | 1 | 1 | 80 |
| Subtotal | 05 | 07 | 09 | 10 | 1.240 |
| Total | 20 | 20 | 20 | 20 | 3.200 |
| Estágio Supervisionado | | | | | 200 |
| Total | | | | | 3.400 |

Ensino Médio Integrado

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Carga horária: 3.200h + 200h de estágio

Turno: Manhã e Tarde

Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h (manhã) e das 13h30min às 17h30min (tarde)

Grade curricular:

| Disciplinas | 1º ano | 2º ano | 3º ano | 4º ano | CH* total |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Base Nacional Comum | | | | | |
| Língua Portuguesa e Literatura | 2 | 2 | 2 | 2 | 320 |
| Língua Estrangeira – Espanhol | 0 | 0 | 1 | 1 | 80 |
| Língua Estrangeira – Inglês | 2 | 1 | 1 | 1 | 200 |
| Educação Artística | 1 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| Educação Física | 1 | 1 | 1 | 1 | 160 |
| Matemática | 2 | 2 | 2 | 2 | 320 |
| Física | 2 | 2 | 1 | 1 | 240 |
| Química | 1 | 1 | 1 | 1 | 160 |
| Biologia | 1 | 1 | 1 | 1 | 160 |
| História | 1 | 1 | 0 | 0 | 80 |
| Geografia | 0 | 0 | 1 | 1 | 80 |
| Sociologia | 1 | 1 | 1 | 1 | 160 |
| Filosofia | 1 | 1 | 1 | 1 | 160 |
| Subtotal | 15 | 13 | 13 | 13 | 2160 |
| Formação Profissional | | | | | |
| Algoritmo e Estrutura de Dados | 2 | 0 | 0 | 0 | 80 |
| Programação I | 0 | 2 | 0 | 0 | 80 |
| Programação II | 0 | 2 | 2 | 0 | 80 |
| Programação III | 0 | 0 | 2 | 1 | 40 |
| Sistemas Operacionais I | 1 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| Sistemas Operacionais II | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 |
| Redes de Computadores | 0 | 0 | 0 | 2 | 80 |
| Engenharia de Software | 0 | 2 | 0 | 0 | 80 |
| Arquitetura de Computadores | 0 | 2 | 0 | 0 | 80 |
| Análise de Sistemas | 0 | 0 | 2 | 0 | 80 |
| Empreendedorismo em Informática | 0 | 0 | 0 | 1 | 40 |
| Projeto de Sistemas | 0 | 0 | 0 | 2 | 80 |
| Introdução à Informática | 2 | 0 | 0 | 0 | 80 |
| Metodologia da Pesquisa | 0 | 0 | 1 | 0 | 40 |
| Interface Homem-Computador | 0 | 0 | 0 | 1 | 40 |
| Banco de Dados | 0 | 0 | 2 | 0 | 80 |
| Subtotal | 05 | 07 | 07 | 07 | 1040 |
| Total | 20 | 20 | 20 | 20 | 3.200 |
| Estágio Supervisionado | | | | | 200 |
| Total | | | | | 3.400 |

Técnico Subsequente

ADMINISTRAÇÃO

Carga horária: 1.170h

Turno: Manhã e Noite

Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h (manhã) e das 18h40min às 22h40min (noite)

Grade curricular:

| 1º Semestre | HA | P/S | Horas | Requisitos |
|-------------------------------------|------------|-----------|-------------|---|
| Português Instrumental | 36 | 2 | 30 | |
| Matemática Financeira | 72 | 4 | 60 | |
| Informática Básica | 36 | 2 | 30 | |
| Teoria Geral da Administração | 72 | 4 | 60 | |
| Teoria Econômica | 72 | 4 | 60 | |
| Gestão Ambiental e Qualidade | 72 | 4 | 60 | |
| Subtotal | 360 | 20 | 300 | |
| 2º Semestre | HA | P/S | Horas | Requisitos |
| Direito Tributário e Comercial | 36 | 2 | 30 | |
| Gestão de Pessoas | 72 | 4 | 60 | Teoria Geral da Administração |
| Gestão por Processos de Negócios | 36 | 2 | 30 | Teoria Geral da Administração; Gestão Ambiental e Qualidade |
| Gestão de Custos | 72 | 4 | 60 | Matemática Financeira |
| Gestão de Projetos | 36 | 2 | 30 | Teoria Geral da Administração; Gestão Ambiental e Qualidade |
| Ética e Relações Humanas | 36 | 2 | 30 | |
| Subtotal | 288 | 16 | 240 | |
| 3º Semestre | HA | P/S | Horas | Requisitos |
| Gestão da Produção e Logística | 72 | 4 | 60 | Gestão por Processos de Negócios |
| Marketing e Comercialização | 72 | 4 | 60 | Teoria Geral da Administração |
| Empreendedorismo / Plano de Negócio | 72 | 4 | 60 | Direito Tributário e Comercial; Gestão de Pessoas; Teoria Geral da Administração; Gestão Ambiental e Qualidade; Gestão de Custos |
| Sistemas de Informações Gerenciais | 36 | 2 | 30 | Gestão por Processos de Negócios |
| Administração Financeira | 36 | 2 | 30 | Gestão de Custos |
| Projeto de Estágio | 36 | 2 | 30 | Mínimo 32 créditos |
| Subtotal | 324 | 18 | 270 | |
| Subtotal Geral | 972 | 54 | 810 | |
| Estágio curricular obrigatório | | | 360 | |
| TOTAL DE GERAL | | | 1170 | |

Técnico Subsequente

INFORMÁTICA PARA INTERNET

Carga horária: 1.380 h

Turno: Manhã e Noite

Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h (manhã) e das 18h40min às 22h40min (noite)

Grade curricular:

| 1º Semestre | HA | P/S | Horas | Requisitos |
|---|-------------|-----------|-------------|---------------------------------------|
| Português Instrumental | 36 | 2 | 30 | |
| Matemática Aplicada | 36 | 2 | 30 | |
| Informática Básica | 72 | 4 | 60 | |
| Sistemas de Informação | 72 | 4 | 60 | |
| Programação I | 72 | 4 | 60 | |
| Autoria Web | 72 | 4 | 60 | |
| Subtotal | 360 | 20 | 300 | |
| 2º Semestre | HA | P/S | Horas | Requisitos |
| Inglês Instrumental | 72 | 4 | 60 | |
| Programação II | 108 | 6 | 90 | Programação I / 4+2 |
| Redes de Computadores | 72 | 4 | 60 | |
| Banco de Dados | 108 | 6 | 90 | 4+2 |
| Gestão e Empreendedorismo | 72 | 4 | 60 | |
| Subtotal | 432 | 24 | 360 | |
| 3º Semestre | HA | P/S | Horas | Requisitos |
| Segurança de Sistemas | 72 | 4 | 60 | Redes de Computadores |
| Programação III | 108 | 6 | 90 | Programação II / 4+2 |
| Análise e Projeto de Sistemas | 72 | 4 | 60 | |
| Ferramentas de Desenvolvimento para Web | 108 | 6 | 90 | Programação II e Banco de Dados / 4+2 |
| Gerência de Processos e Serviços | 72 | 4 | 60 | |
| Subtotal | 432 | 24 | 360 | |
| Subtotal Geral | 1224 | 68 | 1020 | |
| Estágio curricular obrigatório | | | 360 | |
| TOTAL GERAL | | | 1380 | |

Técnico Subsequente

GUIA DE TURISMO

Carga horária: 825h

Turno: Noite

Horário: de segunda a sexta-feira, das 18h40min às 22h40min

Grade curricular:

| 1º Semestre | HA | P/S | Horas | Requisitos |
|---|------------|-----------|------------|---|
| Fundamentos de Ecologia e Educação Ambiental | 36 | 2 | 30 | |
| Ética e Relações Humanas | 36 | 2 | 30 | |
| Informática Básica Aplicada ao Turismo | 36 | 2 | 30 | |
| Língua Espanhola Aplicada ao Turismo | 36 | 2 | 30 | |
| História Aplicada ao Turismo Regional | 36 | 2 | 30 | |
| Geografia Aplicada ao Turismo Regional | 36 | 2 | 30 | |
| Arte e Cultura Aplicada ao Turismo Regional | 36 | 2 | 30 | |
| Teoria e Técnica de Guiamento I | 72 | 4 | 60 | |
| Prática de Guiamento Regional I * | 54 | 3 | 45 | |
| Subtotal | 378 | 21 | 315 | |
| 2º Semestre | HÁ | P/S | Horas | Requisitos |
| Língua Inglesa Aplicada ao Turismo | 36 | 2 | 30 | |
| Primeiros Socorros | 18 | 1 | 15 | |
| Desenvolvimento Interpessoal | 36 | 2 | 30 | |
| Legislação Aplicada ao Turismo | 36 | 2 | 30 | |
| Comunicação e Expressão | 36 | 2 | 30 | |
| Teoria e Técnica de Guiamento II | 72 | 4 | 60 | Teoria e Tec. Guiamento I |
| Prática de Guiamento Regional II ** | 90 | 5 | 75 | Prática de Guiamento I |
| Subtotal | 324 | 18 | 270 | |
| 3º Semestre | HÁ | P/S | Horas | Requisitos |
| Arte e Cultura Aplicada ao Turismo Nacional e da América do Sul | 36 | 2 | 30 | Arte e Cultura Aplicada ao Turismo Regional |
| Geografia Aplicada ao Turismo Nacional e da América do Sul | 36 | 2 | 30 | Geografia Aplicada ao Turismo Regional |
| História Aplicada ao Turismo Nacional e da América do Sul | 36 | 2 | 30 | Historia Aplicada ao Turismo Regional |
| Teoria e Técnica de Guiamento III | 36 | 2 | 30 | Teoria e Tec. Guiamento II |
| Prática de Guiamento Nacional e América do Sul *** | 144 | 8 | 120 | Prática de Guiamento Regional II |
| Subtotal | 288 | 16 | 240 | |
| TOTAL GERAL | 702 | 55 | 825 | |

* 18h em sala de aula e 34h atividades externas

** 16h em sala de aula e 56h atividades externas

Matrícula

A matrícula será efetivada no Setor de Registros Acadêmicos do Campus e terá validade de um período letivo.

Renovação

A cada período letivo, a matrícula deve ser renovada no Setor de Registros Acadêmicos do Campus, observados os prazos do Calendário Acadêmico. Para efetivar a renovação, o aluno deve preencher o requerimento de matrícula. A não renovação da matrícula pelo aluno caracteriza o trancamento automático por um período letivo.

O aluno não terá direito de renovar a matrícula se tiver deixado de renovar a matrícula por mais de um período letivo, caracterizando abandono de curso, ou se tiver transcorrido o prazo máximo fixado para a conclusão do curso (dobro do tempo regular do curso).

Trancamento

O trancamento da matrícula deve ser realizado no Setor de Registros Acadêmicos do Campus a qualquer tempo, com exceção do primeiro período letivo. Poderá ser concedido o trancamento por, no máximo, 50% do tempo do curso. O trancamento deve ser renovado a cada período letivo.

Cancelamento

O cancelamento da matrícula deve ser realizado no Setor de Registros Acadêmicos do Campus, a qualquer tempo, por meio de preenchimento de formulário específico.

O cancelamento automático da matrícula ocorrerá nos casos em que o aluno não comparecer às aulas injustificadamente transcorridos seis dias úteis do início do primeiro período letivo do curso e no qual o aluno que tiver trancado a matrícula não manifestar interesse pela continuidade dos estudos no período letivo seguinte ou não renovar o trancamento.

Reingresso

O reingresso deverá ser encaminhado junto ao Setor de Registros Acadêmicos do Campus, observados os prazos do Calendário Acadêmico, pelos alunos que tenham efetivado o trancamento da matrícula. O processo de reingresso obedecerá aos critérios estabelecidos para a renovação.

Frequência

É obrigatória a frequência mínima de 75% da carga horária total do curso e por disciplina.

A verificação e registro de frequência são de responsabilidade do professor regente da disciplina.

O acompanhamento de alunos com excesso de faltas e o respectivo contato com responsáveis compete ao Setor Pedagógico.

Justificativa de Faltas

■ **Problemas de Saúde:** o estudante deve apresentar atestado médico no Departamento Pedagógico no prazo de 3 dias úteis após a expedição da data do atestado.

■ **Estudante Gestante:** a estudante gestante deverá solicitar, via protocolo, exercícios domiciliares (Decreto-Lei nº 1.044/69), anexando à solicitação o atestado médico. Se não o fizer, suas ausências não serão compensadas.

■ **Estudante Militar:** o estudante matriculado, servindo em Órgão de Formação de Reserva, que seja obrigado a faltar às suas atividades civis, por força de exercício ou manobras, terá suas faltas abonadas.

■ **Abono de Faltas:** salvo casos previstos nos três itens anteriores, a legislação em vigor não permite abono de faltas. A lei somente admite compensação de ausência. Não existe e nem é permitido abono ou justificativa de faltas por questões religiosas.

■ **Regime Domiciliar:** o regime domiciliar é um processo que envolve família e instituição escolar, e garante ao estudante o direito de realizar atividades acadêmicas em seu domicílio quando houver impedimento de frequência às aulas, sem prejuízo na sua vida estudantil. O estudante, neste caso, terá suas faltas justificadas.

Avaliação

A avaliação deve ser um processo contínuo, dinâmico, diagnóstico e formativo, focada na aprendizagem e no desenvolvimento do educando. A avaliação compreende a verificação do rendimento ou desempenho do aluno e a apuração da frequência.

Conselho Pedagógico

Presidido pela Direção de Ensino, conta com a participação dos representantes do Departamento Pedagógico, do Departamento de Assistência ao Educando, dos professores da série/turma e do coordenador de ensino. O Conselho Pedagógico analisa o rendimento, comportamento e frequência de cada aluno dentro do grupo, levando em consideração aspectos intelectuais e formativos conforme os objetivos que tenham sido traçados nos planos de trabalho da série/turma. As reuniões ocorrerão a cada trimestre.

Ensino Médio Integrado

O resultado da avaliação do desempenho do aluno em cada disciplina ou componente curricular será expresso trimestralmente através de notas, com no mínimo duas avaliações, zero a 10.

A nota mínima para aprovação em cada disciplina será 7, calculada através da média aritmética das notas do trimestre. O resultado final do período letivo será divulgado após o Conselho Pedagógico.

Técnico Subsequente

A cada semestre, a média será calculada a partir da nota das avaliações. No semestre, a nota final de cada disciplina deverá ser calculada a partir de, no mínimo, duas avaliações.

Média Final = 1º avaliação + 2º avaliação \geq 7,0

Ensino Superior

A média será calculada a partir da nota das avaliações. No semestre, a nota final de cada disciplina deverá ser calculada a partir de, no mínimo, três avaliações.

Média Final = 1º avaliação + 2º avaliação + 3º avaliação \geq 7,0

Estudos orientados

Processo didático-pedagógico que visa oferecer novas oportunidades de aprendizagem ao aluno a fim de superar dificuldades ao longo do processo de ensino e aprendizagem. Ocorrerá sempre que diagnosticadas dificuldades durante o processo regular de construção/apropriação do conhecimento pelo aluno.

Faltas

Ao aluno que faltar a qualquer uma das verificações de aprendizagem ou deixar de executar trabalho escolar, será facultado o direito a nova oportunidade se requerida ao Departamento de Assistência ao Educando, no prazo de dois dias úteis após o afastamento, comprovando uma das seguintes situações:

- Problema de saúde, através de atestado médico
- Obrigações com o Serviço Militar;
- Falecimento de parente
- Convocação pelo Poder Judiciário ou Justiça Eleitoral
- Convocação do Campus Osório para representar a instituição ou participar de alguma atividade/evento.

As avaliações substitutivas deverão ser realizadas pelo próprio docente da disciplina ou componente curricular, sendo realizada em horário previamente acordado entre o professor e o aluno interessado.

Reprovação

O aluno que não obtiver média final igual ou superior a 7 e/ ou apresentar frequência inferior a 75% será considerado reprovado.

Direitos do aluno

- Participar das atividades curriculares e extracurriculares oferecidas aos alunos;
- Requerer, formal e justificadamente, providências aos órgãos que integram a estrutura administrativa do Campus, quando se considerar lesado em seus direitos;
- Frequentar as dependências do Campus, observando as normas de acesso e permanência;
- Frequentar a biblioteca, as instalações esportivas e demais unidades da Instituição, desde que sem prejuízo dos trabalhos escolares e nos horários preestabelecidos;
- Ter acesso às informações sobre as atividades desenvolvidas no IFRS, procedimentos adotados, normas e regulamentos vigentes e modalidades de assistência oferecidas aos alunos;
- Ter sua integridade física e moral respeitada no âmbito do Campus;
- Ser considerado e valorizado em sua individualidade, respeitado em suas convicções e diferenças, sem sofrer qualquer espécie de preconceito quanto à raça, sexo, condição sexual, nacionalidade, cor, idade, religião, posição política e social;

- Organizar e participar de entidades estudantis para representação e intermediação de interesses coletivos do corpo discente; participar de eleições, votando ou sendo votado, conforme regulamentação vigente;
- Apresentar, utilizando-se dos meios previstos para tanto, sugestões que visem ao aprimoramento da Instituição e a melhoria da qualidade do processo educativo;
- Solicitar à instância competente solução para eventuais dificuldades que interfiram no processo educativo;
- Expressar e manifestar opinião, observando os dispositivos legais e/ou regulamentares;
- Obter junto aos órgãos competentes os documentos atinentes à sua vida escolar;
- Promover e organizar eventos da Instituição desde que deferidas pelas instâncias competentes;
- Ter acesso aos resultados dos instrumentos de avaliação;
- Ter acesso à educação de qualidade, que promova seu desenvolvimento profissional e humano, bem como realizar atividades de recuperação quando necessário;
- Solicitar revisão dos resultados dos instrumentos de avaliação, respeitando os critérios estabelecidos pelo campus;
- Recorrer de decisões que envolvam seus direitos.

Deveres do aluno

- Participar das atividades acadêmicas com assiduidade e pontualidade;
- Tratar com urbanidade, educação, respeito e cordialidade, todas as pessoas nas instalações do Campus;
- Observar os prazos estabelecidos e as atividades constantes no Calendário Acadêmico do Campus;
- Comparecer à Instituição em trajes adequados para as atividades acadêmicas, principalmente no tocante à segurança nos laboratórios;
- Comparecer, quando convocado, às reuniões de órgãos colegiados, diretoria, departamentos e coordenadorias;
- Colaborar e zelar pela conservação, higiene e manutenção dos ambientes e do patrimônio do Campus;
- Prestar informações aos responsáveis pela administração acadêmica sobre atos que coloquem em risco a segurança de colegas, servidores, visitantes ou o patrimônio do Campus;
- Cumprir as normas de utilização de ambientes e equipamentos, bem como as orientações sobre prevenção de acidentes, no Campus;
- Participar dos atos cívicos e culturais previstos no calendário de atividades, fazendo-o de forma respeitosa;
- Manter silêncio nas proximidades das salas de aula, laboratórios, bibliotecas e demais dependências da Instituição durante a realização de atividades acadêmicas;

- Responsabilizar-se por pertences trazidos para o Campus; o Campus não se responsabiliza por objetos pessoais, joias ou dinheiro de propriedade dos alunos, bem como por qualquer venda ou troca que venha a ser efetuada entre os mesmos durante sua permanência nas dependências da Instituição.
- Comunicar seu afastamento durante o período letivo ou desligamento da Instituição aos órgãos competentes;
- Apresentar, quando solicitada, autorização por escrito dos pais ou responsáveis para participarem de qualquer evento representando a Instituição fora da sede;
- Cumprir as normas e critérios estabelecidos pelo campus com relação às aulas teóricas e práticas e atividades extraclasse;
- Zelar pelo bom uso e conservação dos livros didáticos, devolvendo-os em condição de reutilização ao final do período letivo;

Faltas disciplinares

São consideradas faltas disciplinares as seguintes condutas:

- Proceder de forma desrespeitosa para com a comunidade acadêmica;
- Cometer ofensa ou dano moral ou físico, independentemente do meio utilizado, contra qualquer pessoa no âmbito da Instituição ou contra o ;
- Praticar jogos de azar ou atos que revelem falta de idoneidade no ambiente acadêmico;
- Utilizar os microcomputadores ou outros equipamentos eletrônicos da Instituição em atividades alheias às de ensino;
- O uso do telefone celular, bem como aparelhos MP3, MP4 ou outros equipamentos eletrônicos que não sejam recursos didáticos ficam proibidos durante as aulas.
- Causar, intencionalmente, danos de qualquer natureza ao patrimônio do Campus e/ou de particulares, ficando obrigado à indenização pelos eventuais prejuízos que causar, sem a exclusão da sanção cabível;
- Fumar nas salas de aula e outros espaços fechados do Campus conforme previsto na Lei N° 9.294, de 15 de julho de 1996.
- Retirar do local, sem autorização do responsável, documentos, livros, equipamentos, bens ou parte deles pertencentes ao patrimônio do Campus ou de terceiros;
- Exercer atividades comerciais, de propaganda ou político-partidárias no âmbito do Campus, excetuando-se os casos devidamente autorizados por órgãos superiores de Direção;
- Alterar ou deturpar o teor de documentos acadêmicos ou outros documentos oficiais do Campus;

- Portar ou fazer uso de bebidas alcoólicas, bem como de qualquer substância tóxica, entorpecente ou que altere transitoriamente a personalidade, bem como armas e materiais inflamáveis, explosivos de qualquer natureza ou qualquer elemento que represente perigo para si ou para a comunidade acadêmica;
- Comparecer ou permanecer nas dependências do Campus, sob efeito de qualquer substância tóxica, entorpecente ou que altere transitoriamente a personalidade;
- Portar, vestir ou exibir material pornográfico, inclusive em microcomputador;
- Organizar e/ou praticar trote vexatório e violento com alunos ingressantes;
- Dizer-se representante da Instituição sem prévia autorização;
- Organizar qualquer forma de arrecadação pecuniária, distribuir impressos, divulgar folhetos, fazer exposições ou comunicações públicas utilizando o nome do Campus sem prévia autorização;
- Facilitar a entrada, nas dependências do Campus, de pessoas estranhas à Instituição;

O aluno responderá administrativamente, no âmbito do Campus, por atos de infração quando comprovada sua autoria, sendo assegurado seu direito de ampla defesa.

Sanções disciplinares

São sanções disciplinares, com gravidade crescente:

- Advertência verbal com registro;
- Advertência Escrita e comunicado aos pais;
- Medida socioeducativa de caráter alternativo;
- Suspensão
- Desligamento.

| Janeiro | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|-----|-----|
| S | T | Q | Q | S | Sáb | Dom |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

1 Feriado

| Março | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|-----|-----|
| S | T | Q | Q | S | Sáb | Dom |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

2 Resultado do pedido de transferência – subsequente

3-4 Matrícula pedidos deferidos transferência – subsequente

5-9 Feriado de Carnaval

12 Dia letivo – subsequente

23 Último dia p/ solicitar aproveitamento estudos/certificação de Conhecimentos – Subsequente e Superior

26 Dia letivo – todas modalidades

28 Resultado dos pedidos de aproveitamento de estudos/certificação de conhecimentos - Subsequente e Superior

| Maio | | | | | | |
|------|----|----|----|----|-----|-----|
| S | T | Q | Q | S | Sáb | Dom |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

1 Feriado Dia do Trabalhador

7 Dia letivo – todas modalidades – Oficina das Mães

21 Dia letivo – subsequente

| | |
|---|--------------------------------|
| ■ | Dias letivos |
| ■ | Feriados/recesso |
| ■ | Retorno professores |
| ■ | Semana de Exames – Subsequente |
| ■ | Encerramento do semestre |
| ■ | Eventos programados |

| Fevereiro | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|-----|-----|
| S | T | Q | Q | S | Sáb | Dom |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | | | | | | |

17 Apresentação dos professores

23 Início semestre letivo – Reuniões pedagógicas – todas modalidades

24-28 Solicitação pedido de transferência – subsequente

28 Início das aulas – todas modalidades

| Abril | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|-----|-----|
| S | T | Q | Q | S | Sáb | Dom |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

2 Dia letivo – subsequente

16 Dia letivo – subsequente

21-24 Feriado da Páscoa

30 Dia letivo – todas modalidades

| Junho | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|-----|-----|
| S | T | Q | Q | S | Sáb | Dom |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

4 Dia letivo – todas modalidades

4 Conselho Pedagógico – Ensino Médio

5 Dia Mundial do Meio Ambiente

18 Dia letivo – todas modalidades

20-22 Solicitação transferência externa – Curso Superior

23-26 Feriado Corpus Christi

27 Resultado – pedidos de transferência – Curso Superior

30 Matrícula – transferências deferidas – Curso Superior

| Julho | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|-----|-----|
| S | T | Q | Q | S | Sáb | Dom |
| | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

2 Dia letivo – subsequente

4-6 Solicitação ingresso diplomado/aluno especial – Curso Superior

7 Último dia letivo/Último dia para divulgação dos graus

intermediários – Subsequente

8-14 Semana de Exames – Subsequente

11 Matrícula ingresso diplomado/aluno especial – Curso Superior

14 Último dia letivo – Superior e Ensino Médio

15 Publicação Notas Finais/entrega diários e atas – Subsequente e Superior

17-31 Recesso – alunos

| Setembro | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|-----|-----|
| S | T | Q | Q | S | Sáb | Dom |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

3 Dia letivo – todas modalidades

3 Conselho Pedagógico – Ensino Médio

7 Feriado – Independência

16 Carreiro Farroupilha (21h)

17-20 Feriado – Revolução Farroupilha

24 Dia letivo – todas modalidades

| Novembro | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|-----|-----|
| S | T | Q | Q | S | Sáb | Dom |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

2 Feriado – Finados

5 Dia letivo – todas modalidades – Canta e Dança no IFRS

12-15 Feriado Proclamação da República

20 Dia da Consciência Negra

21 Atividades alusivas ao Dia da Consciência Negra

21-23 Solicitação de transferência externa – Curso Superior

26 Dia letivo – todas modalidades e Simulado – Ensino Médio

30 Resultado – pedidos de transferência – Curso Superior

| Agosto | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|-----|-----|
| S | T | Q | Q | S | Sáb | Dom |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

1 Início semestre letivo – Início das aulas – Todas modalidades

2 Um ano funcionamento do Campus

6 Dia letivo – subsequente

20 Dia letivo – todas modalidades – SEPE – Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão

27 Dia letivo – todas modalidades – SEPE – Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão

| Outubro | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|-----|-----|
| S | T | Q | Q | S | Sáb | Dom |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

1 Dia letivo – todas modalidades

8 Dia letivo – todas modalidades

12 Feriado – N. Sra. Aparecida

15 Feriado – Dia do professor

28-30 Feriado – Dia Servidor Público

| Dezembro | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|-----|-----|
| S | T | Q | Q | S | Sáb | Dom |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |

3 Dia letivo – todas modalidades e Conselho Pedagógico Ensino Médio

8 Feriado – Padroeira Osório

10 Dia letivo – todas modalidades – Abertura Jogos do Campus Osório

10-16 Jogos do Campus Osório – Ensino Médio

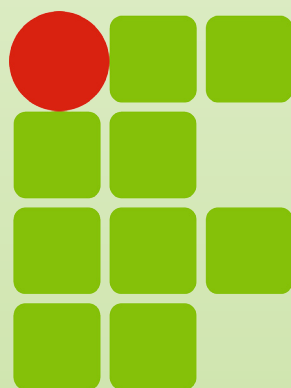
14 Último dia letivo/Último dia p/ divulgação graus intermediários – Subsequente

15 Último dia letivo – Superior e Ensino Médio

15 Publicação notas finais e entrega diários de classe – Superior e Ens. Médio

15-21 Semana de Exames – Subsequente

22 Último prazo para divulgação notas finais/ entrega diários – Subsequente



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Osório

Rua Machado de Assis, 1.456

Bairro Sulbrasileiro

Osório - RS

Telefone (51) 3601-3500

www.osorio.ifrs.edu.br