



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA Nº 03/2013

1 Na data de dois e três de abril de dois mil e treze, com início às treze horas e trinta
2 minutos do primeiro dia, foi realizada uma reunião conjunta entre o Colégio de
3 Dirigentes (CD), a Diretoria de Administração e Planejamento (DAP) e o setor de
4 licitações dos Câmpus e da Reitoria do IFRS, tendo por local a Reitoria do IFRS
5 localizada na Rua General Osório, 348 em Bento Gonçalves. A reunião foi coordenada
6 pela professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza, Reitora do IFRS, pelo professor
7 Giovani Silveira Petiz, Pró-Reitor de Administração e pela Diretora de Licitações e
8 Contratos, Adriana Pancotto. A secretaria da reunião esteve sob a responsabilidade da
9 pedagoga Margarete de Quevedo. A convocação para a reunião apresentou a seguinte
10 pauta: **Planejamento de compras 2013**. Estiveram presentes os seguintes membros do
11 Colégio de Dirigentes: Professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza, Reitora do IFRS.
12 Pró-Reitores: Professor Giovani Silveira Petiz, Pró-Reitor de Administração; Professor
13 Vinícius Lima Lousada, Pró-Reitor Adjunto de Ensino; Professor Osvaldo Casares
14 Pinto, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Professor Júlio Xandro Heck, Pró-
15 Reitor de Pesquisa e Inovação. Diretores Gerais dos câmpus: Professor Mariano
16 Nicolao, Diretor do Câmpus Canoas; Professora Tatiana Weber, Diretora do Câmpus
17 Caxias do Sul; Professora Melissa Dietrich da Rosa, Diretora do Câmpus Farroupilha;
18 Professor Giovani Forgiarini Aiub, Diretor do Câmpus Feliz; Professora Migacir
19 Trindade Duarte Flôres, Diretora do Câmpus Ibirubá; Professor Roberto Saouaya,
20 Diretor do Câmpus Osório; Professor Paulo Roberto Sangoi, Diretor do Câmpus Porto
21 Alegre; Professor Gleison Samuel do Nascimento, Diretor do Câmpus Restinga e
22 Professor Luiz Angelo Sobreiro Bulla, Diretor do Câmpus Rio Grande. A Diretoria de
23 Administração e Planejamento e o departamento de compras estiveram representados
24 pelos seguintes servidores: Márcio Cristiano dos Santos e Caroline Poletto, do Câmpus
25 Bento Gonçalves; Édio Fontana e Viviane Marmentini, do Câmpus Canoas; Antônio

26 Braz e Ana Possa, do Câmpus Caxias do Sul; Ivan José Suszek e Méroli Saccardo dos
27 Santos, do Câmpus Erechim; Ryane Ritzel Ferreira e Ivan J. Gabe do Câmpus
28 Farroupilha; Ivan Prá, do Câmpus Feliz; Jovani Alberti e Magali Teresinha da Silva, do
29 Câmpus Ibirubá; Sandro Itamar Bueno dos Santos e Francieli Fuchina, do Câmpus
30 Osório; Renato Pereira Monteiro, do Câmpus Porto Alegre; Nelson Madeira e Anália
31 Grzybovski Melo, do Câmpus Restinga; Alessandra Ruiz Trevisol e José Felipe Silva,
32 do Câmpus Rio Grande; Darlei Cecconello e Patrícia Cichota, do Câmpus Sertão;
33 Gerson Rafael Juchem, Grazielle Marin Leite, Pablo Sampietro Vasconcelos e Suélen
34 Patrícia dos Santos, da Reitoria. A Reitora saudou os presentes e justificou a
35 convocação. Chamou a atenção para a necessidade de unificação da linguagem nos
36 câmpus e na Reitoria. A proposta da reunião, segundo a Reitora, é discutir a realidade
37 do setor de compras, bem como, o planejamento das ações deste setor. Os
38 encaminhamentos tirados dessa reunião devem ser seguidos por todos, afirmou a
39 Reitora que, em sua fala inicial, tratou ainda da responsabilidade da Direção Geral e das
40 Direções de Administração e Planejamento nas auditorias e afirmou que, caso haja
41 necessidade de encaminhamento de algum tema desta reunião ao Conselho Superior,
42 nada impede que tal encaminhamento seja feito. A Reitora passou a palavra ao Pró-
43 Reitor de Administração e Planejamento, professor Giovani Silveira Petiz que
44 apresentou a pauta da reunião, emitiu um comentário acerca do atraso dos processos de
45 licitação, bem como de outras dificuldades encontradas pelo setor, decorrentes, dentre
46 outros fatores, da falta de servidores. A servidora Adriana Pancotto, Diretora de
47 Licitações e Contratos passou a coordenar os trabalhos apresentando, de início, o
48 planejamento de licitações 2013 do IFRS e esclarecendo as dúvidas relativas ao
49 documento. O servidor Márcio Cristiano dos Santos falou sobre a necessidade de
50 ampliação da equipe de licitações da Reitoria, sugeriu a organização do setor de
51 licitações e compras por região e a delimitação do número de itens para cada licitação.
52 O servidor Jovani Alberti comentou que a padronização de equipamentos contribui nos
53 processos licitatórios. O servidor Renato Pereira Monteiro tratou da necessidade de
54 capacitação e ampliação da equipe de trabalho do setor de licitações e sugeriu a criação
55 de centrais regionais de compras com regionalização do processo. A proposta de
56 regionalização foi reforçada pelo servidor Nelson Madeira, que pontuou ser esta uma
57 alternativa de trabalho diante da falta de pessoal no setor. A Reitora comentou que a
58 primeira questão a ser definida é a que diz respeito às atribuições da Reitoria e dos
59 Câmpus, ou seja, o que deve ser centralizado, descentralizado ou regionalizado. No que

60 diz respeito à questão da padronização de equipamentos, de que tratou o servidor Jovani
61 Alberti, a Reitora afirmou a necessidade de um trabalho de conscientização nos câmpus.
62 Esteve em discussão a necessidade de melhoria na comunicação no setor, nas unidades e
63 entre elas. A Reitora chamou a atenção para o fato de que algumas licitações que são
64 mais pontuais não podem ser regionalizadas e que é necessário definir o que pode ou
65 não ser regionalizado. Constatando a ausência de pregoeiros em alguns câmpus, a
66 Reitora solicitou que, os câmpus que não dispõem de servidores com tal atribuição,
67 indiquem, num prazo de quinze ou no máximo trinta dias, servidores para capacitação
68 de pregoeiro. O professor Gleison Samuel do Nascimento afirmou que, sem previsão de
69 ingresso de novos servidores, torna-se muito difícil o remanejamento interno para
70 indicar alguém para a capacitação e atribuição de que tratou a Reitora. O servidor
71 Márcio Cristiano dos Santos reforçou a manifestação em defesa da ampliação da equipe
72 de pregoeiros da Reitoria e indagou de quem é a responsabilidade pelas licitações
73 terceirizadas, ao que a servidora Adriana Pancotto respondeu que os câmpus em
74 condições para tal podem assumir as licitações terceirizadas. A servidora Grazielle
75 Marin Leite foi convidada a falar sobre a questão da descentralização da administração
76 de contratos. O servidor Ivan José Suszek comentou que os contratos compartilhados
77 entre os câmpus deveriam ser centralizados. A servidora Grazielle Marin Leite defendeu
78 a regionalização das licitações terceirizadas. O servidor Sandro Itamar Bueno dos
79 Santos tratou da necessidade de reforçar a equipe da Reitoria e defendeu a centralização
80 dos contratos. O professor Giovani Silveira Petiz afirmou que a questão da
81 descentralização dos contratos já teve definição em reunião do Colégio de Dirigentes e
82 acrescentou que a equipes de contrato dos câmpus devem ser fortalecidas. O servidor
83 Édio Fontana chamou a atenção para o fato de que nem todos os produtos devem ser
84 adquiridos com entrega imediata e sugeriu a centralização das licitações estruturais na
85 Reitoria. Além disso, cabe à Reitoria a atribuição de dar suporte técnico para os câmpus,
86 afirmou o servidor Édio Fontana. A servidora Adriana Pancotto retomou a apresentação
87 de material com orientações acerca de contratos/licitações. Foi tema de discussão a
88 questão do sistema de compras. A Reitora comentou que o sistema por vezes não
89 funciona por falta de unificação dos processos. O servidor Antônio Braz falou que a
90 necessidade de um sistema é constatada pelo setor de compras bem como pelos demais
91 setores do IFRS. A servidora Adriana Pancotto apresentou a minuta de instrução
92 normativa – planejamento anual de aquisições e contratações do IFRS e foi
93 esclarecendo as dúvidas. As alterações sugeridas e aprovadas foram incorporadas ao

94 documento. Em relação ao planejamento para o ano dois mil e treze contendo a planilha
95 de demandas de licitação para o ano, este foi apresentado pela servidora Adriana
96 Pancotto ao final dos trabalhos do primeiro dia e disponibilizado aos servidores
97 presentes na reunião para análise e encaminhamentos no segundo dia de reunião. Ao
98 encerrar os trabalhos do dia dois, a Reitora chamou a atenção para a consciência de que
99 este, o espaço da reunião, é o fórum de discussão. É necessário tratar com transparência,
100 os temas que devem ser discutidos para que seja tirado um encaminhamento, afirmou a
101 Reitora. No dia três de abril, segundo de reunião, os trabalhos tiveram início às oito
102 horas e trinta minutos. O professor Giovani Silveira Petiz retomou a proposta da
103 regionalização das licitações, considerando a mesma viável, bem como a proposta de
104 delimitar os itens para as licitações em torno de cem a cento e cinquenta itens. Houve
105 consenso em relação às duas propostas. A servidora Adriana Pancotto retomou a
106 planilha de demandas de licitação para dois mil e treze. O trabalho de análise da
107 planilha foi feito por grupos de objetos. Foi avaliado cada objeto, classificando-o como
108 específico, regional, compartilhado ou dispensa de licitação. Em relação à
109 regionalização, ficou determinado que os câmpus se organizarão por região de acordo
110 com as especificidades de cada item e câmpus. Esteve em discussão a proposta de
111 apresentar ao Colégio de Dirigentes (CD) a estrutura do setor de licitações e compras,
112 assim como foi pauta do CD a estrutura da auditoria. Ao meio dia houve um intervalo
113 para almoço e os trabalhos foram retomados às treze horas com a continuidade da
114 análise da planilha de demandas conforme já relatado. O servidor Márcio Cristiano dos
115 Santos solicitou um esclarecimento acerca das caronas com outras instituições no
116 processo de licitação ao que a servidora Adriana Pancotto respondeu que a Reitoria não
117 tem a atribuição de controlar as caronas. Concluído o trabalho na planilha, foi retomada
118 para discussão, a minuta de instrução normativa – planejamento anual de aquisições e
119 contratações do IFRS. As sugestões apresentadas e aprovadas foram incorporadas ao
120 documento. A Pró-Reitoria de Administração e Planejamento encarregou-se de
121 finalizar o referido documento dando em seguida publicidade ao mesmo. Em relação
122 aos pregões do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec),
123 respondendo a um questionamento, o professor Giovani Silveira Petiz comentou que
124 estes devem seguir os mesmos procedimentos dos demais pregões porque fazem parte
125 do Câmpus. Às quinze horas do segundo dia de trabalhos, deu-se por encerrada a
126 reunião da qual lavrei a presente Ata que, após lida e aprovada será assinada pelos
127 presentes. Bento Gonçalves, três de abril de dois mil e treze.

Margarete de Quevedo _____

Cláudia Schiedeck Soares de Souza _____

Adriana Pancotto _____

Alessandra Ruiz Trevisol _____

Ana Possa _____

Anália Grzybovski Melo _____

Antônio Braz _____

Caroline Poletto _____

Darlei Cecconello _____

Édio Fontana _____

Francieli Fuchina _____

Gerson Rafael Juchem _____

Giovani Forgiarini Aiub _____

Gleison Samuel do Nascimento _____

Grazielle Marin Leite _____

Ivan J. Gabe _____

Ivan José Suszek _____

Ivan Prá _____

José Felipe Silva _____

Jovani Alberti _____

Júlio Xandro Heck _____

Luiz Angelo Sobreiro Bulla _____

Magali Teresinha da Silva _____

Márcio Cristiano dos Santos _____

Mariano Nicolao _____

Melissa Dietrich da Rosa _____

Mérolí Saccardo dos Santos _____

Migacir Trindade Duarte Flôres _____

Nelson Madeira _____

Oswaldo Casares Pinto _____

Pablo Sampietro Vasconcelos _____

Patrícia Cichota _____

Paulo Roberto Sangoi _____

Professor Giovani Silveira Petiz _____

Renato Pereira Monteiro _____

Roberto Saouaya _____

Ryane Ritzel Ferreira _____

Sandro Itamar Bueno dos Santos _____

Suélen Patrícia dos Santos _____

Tatiana Weber _____

Vinícius Lima Lousada _____

Viviane Marmentini _____