



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA Nº 01/2015

1 Aos quatro e cinco dias do mês de março de dois mil e quinze, com início às nove horas
2 e vinte minutos do dia quatro de março, foi realizada a 1ª Reunião do Colégio de
3 Dirigentes do Instituto Federal do Rio Grande do Sul. A reunião foi realizada na Sala
4 203 da Reitoria, localizada na Rua General Osório, 348, Bairro Centro – Bento
5 Gonçalves. A sessão foi convocada pelo Reitor Substituto do IFRS, Amilton de Moura
6 Figueiredo e coordenada pelos professores Amilton de Moura Figueiredo, Reitor
7 Substituto do IFRS e Cláudia Schiedeck Soares de Souza, Reitora do IFRS e
8 secretariada servidora Viviane Campanhola Bortoluzzi. Estiveram presentes os
9 seguintes membros do Colégio de Dirigentes: Cláudia Schiedeck Soares de Souza,
10 Reitoria do IFRS; Amilton de Moura Figueiredo, Pró-Reitor de Ensino; Osvaldo
11 Casares Pinto, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional; Giovani Silveira Petiz,
12 Pró-Reitor de Administração; Júlio Xandro Heck, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-
13 Graduação e Inovação; Viviane Silva Ramos, Pró-Reitora de Extensão; Luiz Vicente
14 Koche Vieira, Diretor de Gestão de Pessoas; Fábio Azambuja Marçal, Diretor do
15 *Campus* Alvorada; Luciano Manfroi, Diretor do *Campus* Bento Gonçalves; Mariano
16 Nicolao, Diretor do *Campus* Canoas; Tatiana Weber, Diretora do *Campus* Caxias do
17 Sul; Eduardo Angonesi Predebon, Diretor do *Campus* Erechim; Ivan Jorge Gabe,
18 Diretor do *Campus* Farroupilha; Giovani Forgiarini Aiub, Diretor do *Campus* Feliz;
19 Migacir Trindade Duarte Flôres, Diretora do *Campus* Ibirubá; Roberto Saouaya, Diretor
20 do *Campus* Osório; Paulo Roberto Sangoi, Diretor do *Campus* Porto Alegre; Gleison
21 Samuel do Nascimento, Diretor do *Campus* Restinga; Luiz Angelo Sobreiro Bulla,
22 Diretor do *Campus* Rio Grande; Jesus Rosemar Borges, Diretor do *Campus* Rolante;
23 Lenir Antônio Hannecker, Diretor do *Campus* Sertão; Gilberto Luiz Putti, Diretor do

24 *Campus* Vacaria; Fábio Augusto Marin, Diretor do *Campus* Veranópolis; Alexandre
25 Martins Vidor, Diretor do *Campus* Viamão. A reunião foi convocada com a seguinte
26 **pauta: 1.** Informes da Diretoria de Gestão de Pessoas; **2.** Informes das Pró-Reitorias; **3.**
27 Concurso Docente; **4.** Política de Comunicação do IFRS; **5.** Implantação dos Centros de
28 Referência. **Foram incluídos os seguintes itens na pauta:** Flexibilização da jornada de
29 trabalho – 30 horas; Resoluções “*Ad referendum*” do Conselho Superior, Projeto do
30 Sistema de Registro de Atividades Docentes – RAD -; Relato do andamento da
31 implantação do SIG; Códigos de Vagas; Recurso do edital de remoção; Questão
32 orçamentária; Informes Gerais. O professor Amilton de Moura Figueiredo, Reitor
33 Substituto do IFRS, agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião passando a
34 palavra para o Diretor de Gestão de Pessoas, Luiz Vicente Koche Vieira, a fim de que
35 fizesse a apresentação dos assuntos relacionados à sua diretoria. **1. Informes da**
36 **Diretoria de Gestão de Pessoas.** O Diretor de Gestão de Pessoas, Luiz Vicente Koche
37 Vieira apresentou alguns novos servidores, a saber: a servidora Catucia Peres Alves
38 Lerina, Técnica em Enfermagem; Andrew Chaves Feitosa da Silva, Médico; Ana Maria
39 Jung de Andrade, Psicóloga; Veronica Brondani, Técnica em Segurança do Trabalho; e
40 Caroline Leal Prates, Engenheira em Segurança do Trabalho. Salientou que este ano
41 será dado início ao Programa de Qualidade de Vida e ao Programa de Prevenção de
42 Riscos Ambientais – PPRA. O Diretor de Gestão de Pessoas, Luiz Vicente Koche
43 Vieira explicou que as perícias médias singulares estão sendo realizadas na região da
44 serra e que estão trabalhando para resolver o problema dos outros *Campi*. 1.
45 Apresentação do Relatório e Planejamento de Saúde do Trabalho. O Diretor de Gestão
46 de Pessoas, Luiz Vicente Koche Vieira convidou os servidores Andrew Chaves Feitosa
47 da Silva, Ana Maria Jung de Andrade e Catucia Peres Alves Lerina, responsáveis pelo
48 Setor de Atenção à Saúde do Servidor - SASS, para apresentarem o Relatório e
49 Planejamento de Saúde do Trabalho. A servidora Catucia Peres Alves Lerina explicou
50 as ações contempladas pelo SASS, a legislação que embasa as atividades do setor e as
51 atividades que estão sendo desenvolvidas. Salientou que a ideia é regionalizar os
52 Acordos de Cooperação para atendimento ao servidor. O servidor Andrew Chaves
53 Feitosa da Silva explicou que elaboraram um questionário com o objetivo de conhecer o
54 perfil e alguns dados relacionados à saúde do servidor e apresentou os mesmos. A

55 servidora Ana Maria Jung de Andrade complementou que o objetivo do questionário é
56 pensar quais ações serão elaboradas pelo SASS. E apresentou dois pontos importantes
57 cidades pelos servidores, a saber, falha na comunicação com os servidores e
58 impossibilidade de participação em capacitações externas. A servidora Conceição
59 Aparecida Gonçalves Destro salientou a importância de descobrir o porquê do resultado
60 com relação à capacitação e planejar as próximas ações. A servidora Ana Maria Jung de
61 Andrade apresentou o planejamento do setor com relação ao levantamento realizado, a
62 saber: expor a situação para cada unidade individualmente e discutir os resultados,
63 monitorar a saúde e a qualidade de vida dos servidores direcionando as ações para este
64 objetivo. Diante do exposto, solicitou o engajamento dos *campi* para a elaboração de
65 projetos que atendam a este objetivo. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza
66 disse que o IFRS está preocupado com a saúde o servidor e que a criação do SASS com
67 uma equipe multidisciplinar é um progresso. Parabenizou os envolvidos e salientou que
68 se conseguirmos fazer algumas das ações citadas seria ótimo. Acrescentou a
69 importância da comunicação para sensibilizar os servidores à participarem destas ações,
70 para motivar a comunidade do IFRS da importância da qualidade de vida. Além disso,
71 solicitou a mobilização dos *campi* para receber a nossa equipe e auxiliar na
72 comunicação com os servidores. O professor Fábio Azambuja Marçal acrescentou que
73 cuidar da saúde, da motivação e do bem estar dos servidores implica na qualidade de
74 trabalho do servidor. 2. Apresentação das propostas e metas da equipe de segurança de
75 trabalho. As servidoras Caroline Leal Prates e Veronica Brondani apresentaram as
76 metas da equipe de segurança de trabalho, enfatizando as metas: Treinamento e
77 Prevenção de Combate a Incêndios em parceria com os Bombeiros Voluntários de
78 Garibaldi; criação da Comissão Interna de Saúde e Prevenção de Acidentes – CISPAs;
79 Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA. A servidora Caroline Leal
80 Prates explicou que o projeto piloto de treinamento e prevenção de combate a incêndios
81 ocorrerá no *Campus* Bento Gonçalves, sendo que a parte teórica será ministrada pela
82 equipe de segurança de trabalho e a parte prática pelos bombeiros voluntários de
83 Garibaldi. A servidora Catucia Peres Alves Lerina complementou que todas as
84 instituições devem criar a CISPAs e que este projeto visa capacitar os servidores para
85 posteriormente criar as CISPAs em cada *campus*. A servidora Caroline Leal Prates

86 explicou os trâmites para a criação/eleição das CISPAs e para a capacitação dos
87 servidores. O professor Roberto Saouaya explicou que o PPCI do *Campus* Osório está
88 pronto e solicitou orientações para os próximos procedimentos. A servidora Caroline
89 Leal Prates solicitou o encaminhamento um e-mail para análise do caso. A servidora
90 Caroline Leal Prates explicou quais serão os trâmites relacionados à elaboração do
91 PPRA em cada *campus*. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza fez um
92 agradecimento especial à equipe e solicitou o empenho de todos os *campi* para atingir as
93 metas citadas. O professor Paulo Roberto Sangoi solicitou que todas as vistorias a serem
94 realizadas nos *campi* fossem avisadas com antecedência para acompanhamento,
95 salientou que foi realizada uma vistoria na biblioteca e que somente recebeu o laudo da
96 mesma. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza salientou que às vezes temos
97 problemas de comunicação, mas que contamos com uma equipe de servidores que
98 podem dar o suporte nos *campi* e que qualquer problema é só entrar em contato com
99 esta equipe. O professor Gleison Samuel do Nascimento sugeriu que a equipe da
100 Reitoria visite os *campi* e verifique quais os setores possuem direito à insalubridade,
101 visto que a chefia imediata não possui competência para avaliar este direito. O professor
102 Paulo Roberto Sangoi complementou as informações sobre o laudo que recebeu,
103 explicou que a servidora estava fazendo outras atividades no *campus* e que algum
104 servidor solicitou a medição de ruídos na biblioteca e utilizou este laudo para solicitação
105 de insalubridade. Salientou que o laudo enviado não é técnico, é simplesmente uma
106 medição realizada num momento específico, sem repetição. 3. Apresentação do
107 Levantamento das Necessidades de Capacitação para 2015. A servidora Conceição
108 Aparecida Gonçalves Destro solicitou colaboração dos diretores para o preenchimento
109 do levantamento das necessidades de capacitação, salientando a importância deste
110 planejamento. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza solicitou que a
111 Diretoria de Gestão de Pessoas envie um e-mail para o Colégio de Dirigentes expondo a
112 necessidade de responder a planilha sobre as necessidades de capacitação. A professora
113 Tatiana Weber explicou que alguns servidores estão entregando suas necessidades de
114 capacitação diretamente para a Comissão de Organização e Acompanhamento do
115 Programa de Capacitação - COA, sem passar pelo chefe imediato, e que a COA não
116 sabe como proceder. Diante disto sugeriu fazer uma reunião com as COAs e explicar

117 como deve ser realizado o preenchimento das necessidades de capacitação. A professora
118 Cláudia Schiedeck Soares de Souza salientou a importância de preenchimento das
119 necessidades de capacitação e sugeriu uma capacitação para os integrantes das COAs. O
120 professor Roberto Saouaya reforçou o que a professora Tatiana Weber disse,
121 salientando que a COA não sabe quais são suas atribuições e apresentou alguns
122 problemas relacionados à capacitação e à COA. A servidora Conceição Aparecida
123 Gonçalves Destro apresentou as preocupações com relação à capacitação devido ao
124 orçamento e salientou a importância do interesse institucional para a capacitação de
125 servidores. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza sugeriu atrelar as
126 necessidades de capacitação ao Plano de Ação, para facilitar a incorporação destas
127 necessidades ao orçamento. Acrescentou que perdemos dois meses de planejamento,
128 pois não recebemos as respostas de todos os *campi* e que isto não pode acontecer. A
129 servidora Ângela Marin explicou que o valor para capacitação não foi especificado,
130 devido as diferentes realidades dos *campi*, salientando que não existe uma metodologia
131 fechada para isto. A servidora Ângela Marin apresentou a planilha de necessidades de
132 capacitação e explicou como deve ser realizado o preenchimento da mesma. Salientou
133 que a planilha foi compartilhada com as Coordenações de Gestão de Pessoas dos *campi*.
134 A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza solicitou que as ações que necessitam
135 de mobilização da comunidade do *campus* sejam enviadas para os diretores gerais.
136 Solicitou também atenção à capacitação, não capacitando somente um servidor. O
137 professor Amilton de Moura Figueiredo expôs as dificuldades com relação ao
138 entendimento do que é capacitação, principalmente para os professores, citando o
139 exemplo de um congresso. O professor Mariano Nicolao expôs os problemas com
140 relação à definição de critérios para capacitação. O professor Júlio Xandro Heck
141 explicou que participação em congresso, sem apresentação de trabalho, não é
142 capacitação. O professor Alexandre Martins Vidor sugeriu o estabelecimento de
143 critérios. A professora Tatiana Weber expôs que geramos uma expectativa com o
144 preenchimento destas planilhas. Apresentou os problemas relacionados com relação ao
145 quantitativo de orçamento destinado à capacitação, salientando que o *campus*
146 compromete 60% do recurso para capacitação com a manutenção de bolsas. A
147 professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza salientou que no momento de fazer o

148 levantamento devemos deixar explícito que é apenas um levantamento, explicando a
149 situação financeira do IFRS. O professor Amilton de Moura Figueiredo salientou que
150 ninguém está questionando a importância das bolsas para capacitação. Acrescentou que
151 precisamos definir as ações prioritárias. O professor Roberto Saouaya expôs a questão
152 da manutenção das bolsas, salientando a dificuldade de orçamento para estas bolsas. A
153 servidora Conceição Aparecida Gonçalves Destro disse que cada *campus* define quantas
154 bolsas pode ofertar por ano. O professor Júlio Xandro Heck lembrou que existe uma
155 Resolução do Consup que estima 5% do orçamento para capacitação, mas salientou os
156 problemas relacionados ao entendimento da CIS e da CPPD sobre este quantitativo. A
157 professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza lembrou que aguarda uma nova proposta
158 da CIS e da CPPD com relação à distribuição de recursos para as bolsas de capacitação
159 há mais de um ano, mas que ainda não recebeu. Diante disto, mantém-se a proposta
160 atual. Acrescentou que possuímos diversas ações de capacitação para nossos servidores,
161 salientando que não é o ideal, mas que estamos avançados. A servidora Conceição
162 Aparecida Gonçalves Destro lembrou que o edital de capacitação também foi discutido
163 com a CIS e a CPPD. Os professores Cláudia Schiedeck Soares de Souza e Júlio Xandro
164 Heck salientaram que o critério utilizado no edital de bolsas é o mesmo utilizado para
165 capacitação, ou seja, primeiro capacitamos um servidor, para posteriormente capacitar
166 outro. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza salientou que a gestão define a
167 prioridade de capacitação, ou seja, é o interesse da administração. A servidora
168 Conceição Aparecida Gonçalves Destro apresentou uma planilha com relação às
169 capacitações realizadas na reitoria em 2014, salientando a necessidade de
170 preenchimento e controle desta planilha por todos os *campi* para preenchimento do
171 relatório no Simec. Acrescentou a importância das CGPs manterem a planilha
172 atualizada para o posterior preenchimento dos dados no sistema pela reitoria. A
173 servidora Conceição Aparecida Gonçalves Destro salientou a importância da abertura de
174 processos para todas as solicitações de capacitação objetivando um melhor controle das
175 mesmas e acrescentou que será elaborada uma IN sobre o fluxo das capacitações. 4.
176 Formação pedagógica. A servidora Conceição Aparecida Gonçalves Destro explicou
177 que será elaborada uma IN sobre a formação pedagógica, com orientações para o
178 cumprimento da segunda etapa dos editais de concurso docente, para os que não

179 possuem licenciatura. O professor Amilton de Moura Figueiredo apresentou as
180 possibilidades de formação para atender a este requisito, conforme resolução
181 06/CNE/2012, salientando que existe uma grande gama de possibilidades. O professor
182 Amilton de Moura Figueiredo complementou que a meta é que todos os docentes
183 tenham licenciatura até 2020. 5. Editais de Bolsa. A servidora Conceição Aparecida
184 Gonçalves Destro explicou que o edital de renovação de bolsas está previsto para
185 publicação na próxima semana. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza
186 questionou quanto ao IFRS ofertar um curso e o servidor optar por fazer na iniciativa
187 privada. A servidora Conceição Aparecida Gonçalves Destro explicou que foi discutida
188 somente a questão da formação pedagógica. A professora Cláudia Schiedeck Soares de
189 Souza salientou a necessidade de discutir esta questão para os próximos editais. O
190 professor Lenir Antônio Hannecker sugeriu a elaboração de cursos entre institutos, mais
191 próximos da sede, mantendo a qualidade, mas reduzindo custos, além de auxiliar o
192 servidor com o horário especial de estudante. Salientou a necessidade de expor à
193 comunidade as condições orçamentárias do *campus*, para facilitar o diálogo. 6.
194 Liberação da carga horária TAEs – 40%. A servidora Conceição Aparecida Gonçalves
195 Destro explicou a necessidade de regulamentação para a liberação dos técnicos, devido
196 às demandas que estão surgindo. Diante disto, necessita-se compor uma comissão para
197 trabalhar nesta regulamentação, sugerindo 2 membros do CD, 2 da DGP e 2 da CIS. O
198 professor Amilton de Moura Figueiredo salientou a importância de estabelecer os
199 critérios e solicitou a indicação de 2 pessoas para participar desta comissão. A
200 professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza sugeriu que os documentos já elaborados
201 sejam socializados com a comissão, para que a decisão seja tomada com a maior
202 brevidade possível. O professor Amilton de Moura Figueiredo salientou a importância
203 de criação de uma metodologia. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza
204 sugeriu contemplar as demandas atuais dos servidores com o horário especial de
205 estudante com compensação de horário e posteriormente à elaboração da IN, rever esta
206 situação e adequar o horário de acordo com a IN, com o efeito retroativo desde março.
207 A servidora Conceição Aparecida Gonçalves Destro explicou que para a concessão do
208 horário especial de estudante o horário de trabalho deve coincidir com o horário de aula,
209 mas que após a elaboração da IN, a liberação está relacionada às atividades de

210 qualificação. Após discussões, a professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza disse
211 que ou adotamos o horário especial de estudante para todos ou liberação de 40% para
212 todos, mas salientou que se trabalharmos com a segunda opção estaremos infringindo a
213 resolução do Conselho Superior. O professor Amilton de Moura Figueiredo sugeriu a
214 elaboração de um cronograma e sua publicação juntamente com a portaria de nomeação
215 da comissão. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza solicitou que a reunião
216 ocorra dentro de 10 dias e prazo para a elaboração da regulamentação de 30 dias.
217 Definição: 30 dias de prazo para elaboração da IN; envio do cronograma juntamente
218 com a portaria de nomeação da comissão; Ivan Jorge Gabe e Jesus Rosemar Borges
219 representantes do CD. Às doze horas e cinquenta minutos foi realizado um recesso para
220 almoço e a reunião foi retomada às quatorze horas com a continuação da pauta. 7. Edital
221 de afastamento dos técnicos. O professor Roberto Saouaya perguntou como está sendo
222 tratado o referido assunto nos outros *campi*. Acrescentou que a CIS do *Campus* Osório
223 encaminhou o edital de afastamento dos técnicos para contribuição e que o mesmo
224 previa as inscrições para fevereiro, período em que a maioria dos técnicos estaria de
225 férias. Diante disto solicitou prorrogação do lançamento do edital para que mais
226 técnicos possam participar. A professora Tatiana Weber e a servidora Conceição
227 Aparecida Gonçalves Destro disseram que a CIS Central está organizando um edital
228 modelo para todos os *campi*. A servidora Conceição Aparecida Gonçalves Destro
229 apresentou alguns problemas relacionados aos editais de afastamento dos técnicos e à
230 resolução do Consup. A professora Viviane Silva Ramos procedeu a leitura da
231 Resolução citada. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza solicitou que a DGP
232 converse com a CIS Central e emita um comunicado oficial aos diretores de *campus*
233 dizendo que não há edital modelo pronto e, portanto nenhum *campus* deverá fazer
234 procedimentos referentes ao assunto. Acrescentou que este assunto será tratado na
235 primeira reunião com a CIS Central. 8. Solicitação de membro do CD para a
236 participação em comissão. A servidora Conceição Aparecida Gonçalves Destro explicou
237 que no Programa de Capacitação ficou definida a criação de comissão para a elaboração
238 dos regulamentos para custeio antecipado e custeio do ressarcimento, sugerindo a
239 composição da comissão, a saber: 1 membro do CD, 1 do COAD, 1 da PROAD
240 orçamento, 1 da PROAD contratos, 1 da DGP, 1 da CIS e 1 da CPPD. A servidora

241 Angela Marin explicou que o objetivo do regulamento é criar um fluxo para estes
242 assuntos. O professor Alexandre Martins Vidor participará da comissão representando o
243 CD. 9. Comissão de mobilidade. O Diretor de Gestão de Pessoas, Luiz Vicente Koche
244 Vieira explicou que um grupo de trabalho está trabalhando numa IN para auxiliar nas
245 remoções, com a criação de um banco de remoções. O professor Osvaldo Casares Pinto
246 salientou que a ideia é terminar com o edital de remoção e termos um banco com fluxo
247 contínuo. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza solicitou que a minuta sobre
248 o banco de remoções seja apresentada na próxima reunião do CD. **2. Flexibilização da**
249 **jornada de trabalho - 30 horas**. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza fez
250 um breve histórico sobre a flexibilização. Acrescentou que este assunto está sendo
251 discutido com a CIS. Procedeu a leitura da minuta que está sendo elaborada, com base
252 na legislação e em outros documentos sobre o assunto. O professor Júlio Xandro Heck
253 explicou o fluxo para a solicitação da flexibilização. A professora Cláudia Schiedeck
254 Soares de Souza salientou a importância de atentar para o desvio de função. O professor
255 Mariano Nicolao questionou sobre a função do setor e sobre a função do cargo, dando
256 exemplos relacionados aos cargos relacionados à Política de Assistência Estudantil. A
257 professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza explicou que as funções são diferentes.
258 Salientou que o horário de atendimento do setor deve ser de acordo com o interesse da
259 administração, objetivando o atendimento ao público alvo da instituição e não gerando o
260 direito adquirido ao servidor. O professor Luiz Angelo Sobreiro Bulla sugeriu que todos
261 os setores do *campus* que farão a flexibilização façam o mesmo horário. A professora
262 Cláudia Schiedeck Soares de Souza salientou que deve justificar o interesse da
263 administração. Acrescentou que a minuta será rediscutida com a CIS e que assim que
264 este documento for publicado as demandas irão aparecer. Salientou que qualquer
265 problema referente ao não funcionamento das 6 horas será denunciado. A professora
266 Cláudia Schiedeck Soares de Souza disse que a Reitoria cobra que muitas vezes liga
267 para os *campi* e ninguém atende, e caso isso aconteça, os servidores serão cobrados
268 formalmente. **3. Resoluções “Ad referendum” do Conselho Superior**. A professora
269 Cláudia Schiedeck Soares de Souza explicou que a aprovação de resoluções “*ad*
270 *referendum*” está se tornando constante. Solicitou para atentar aos prazos do Conselho
271 Superior, salientando que é melhor incluir como regime de urgência do que emitir “*ad*

272 *referendum*”. O professor Amilton de Moura Figueiredo salientou que estão
273 acontecendo muitas mudanças nos PPCs de diversos cursos do IFRS e solicitou que
274 estas alterações cheguem com antecedência na PROEN. Solicitou que os *campi* façam
275 um planejamento para atender os prazos. **4. Projeto do Sistema de Registro de**
276 **Atividades Docentes – RAD.** O professor Amilton de Moura Figueiredo fez um breve
277 histórico sobre o assunto e explicou que este projeto refere-se a transmissão do registro
278 das atividades docentes para o meio eletrônico, atendendo assim, as demandas do
279 Ministério Público e da CPPD. O professor Alexandre Vasconcelos Leite apresentou o
280 projeto e o sistema para preenchimento, sanando algumas dúvidas operacionais do
281 mesmo. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza salientou que o projeto está
282 em desenvolvimento e que poderá ser melhorado. O professor Amilton de Moura
283 Figueiredo perguntou se existe a necessidade de chamar o COEN para analisar o
284 projeto. Após discussões, chegou-se a conclusão que não apresentarão o projeto neste
285 momento, devido a necessidade de implantação do sistema. **5. Relato do andamento**
286 **da implantação do SIG.** O professor Alexandre Vasconcelos Leite apresentou o
287 cronograma de implantação dos módulos e o trabalho que está sendo realizado.
288 Apresentou os trabalhos que estão sendo realizados no projeto piloto com o *Campus*
289 *Viamão*. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza solicitou o envio da
290 apresentação para o CD, para dar retorno à comunidade. Sugeriu lançar um boletim com
291 algumas informações sobre o Unifica. O professor Alexandre Martins Vidor agradeceu
292 o apoio e o carinho recebido pela equipe na capacitação do Unifica. **6. Informes da**
293 **Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.** 1. Professor substituto: O professor
294 Osvaldo Casares Pinto explicou que o GT trabalhou numa minuta de resolução para
295 uniformizar a contratação de professores substitutos e temporários. Esta minuta de
296 resolução será enviada ao Consup, mas gostaria da análise do CD. O CD questionou
297 sobre o envio do documento ao Consup. A professora Cláudia Schiedeck Soares de
298 Souza salientou que isto é uma normatização, é um procedimento administrativo, ou
299 seja, é uma Instrução Normativa. O CD questionou sobre a publicação dos editais de
300 professor substituto e temporário no Diário Oficial. A professora Cláudia Schiedeck
301 Soares de Souza disse que no momento em que temos uma normatização, acredita que
302 não precisa publicar no Diário Oficial. O professor Giovani Forgiarini Aiub questionou

303 a homologação das vagas pela CPPD, devido a necessidade de urgência em algumas
304 situações. O professor Paulo Roberto Sangoi sugeriu alteração no art 17, itens c, d, e, f,
305 visto que são atribuições da banca. O professor Osvaldo Casares Pinto explicou como
306 ocorreu o fluxo do trabalho de elaboração do documento e sugeriu a análise do
307 documento e fechamento do mesmo na próxima reunião. A professora Cláudia
308 Schiedeck Soares de Souza salientou que não podemos burocratizar demais o processo,
309 apenas normatizar e padronizar o processo entre os *campi*. Propôs a análise até o final
310 do mês e análise do documento na primeira reunião de abril. 2. Normatização do fluxo
311 para a realização de convênios entre instituições públicas ou privadas e o IFRS. O
312 professor Osvaldo Casares Pinto sugeriu o mesmo encaminhamento do documento
313 anterior. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza salientou a necessidade de
314 elaboração de modelos de convênios e que as instituições se adequem aos nossos
315 modelos, simplificando alguns processos internos. 3. Funções gratificadas. O professor
316 Osvaldo Casares Pinto apresentou a quantidade de funções disponíveis para o IFRS e a
317 distribuição por *campus*. Salientou que a liberação de FCC é feita somente quando o
318 curso estiver no processo seletivo, na proporção 10 docentes - 1 FCC. Salientou que não
319 temos como redistribuir funções, pois todas estão ajustadas conforme nosso modelo. O
320 professor Giovani Forgiarini Aiub sugeriu tirar FGs da Reitoria e distribuir aos *campi*.
321 A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza salientou que muitas dessas FGs estão
322 em setores estratégicos. O professor Giovani Forgiarini Aiub apresentou alguns
323 problemas relacionados com as funções no *campus*. O professor Osvaldo Casares Pinto
324 salientou que a Reitoria possui mais FGs que o previsto, mas em compensação, temos
325 menos CDs que o previsto, as quais foram distribuídas aos *campi*. A professora Tatiana
326 Weber apresentou a situação apontada pela auditoria do *campus* com relação a alguns
327 setores e questionou a forma que o relatório foi emitido. A professora Cláudia
328 Schiedeck Soares de Souza apresentou alguns problemas relacionados às funções
329 gratificadas e aos cargos de direção, citando exemplos dos procuradores e auditores.
330 Acrescentou que privilegiaram os *campi* com CDs, mas chegou num momento que não
331 tiveram mais condições, citando alguns exemplos de servidores que possuem FGs e que
332 possuem altas responsabilidades. Sugeriu descentralizar as atribuições, para desonerar a
333 reitoria de determinadas funções. A professora Tatiana Weber colocou que a área de

334 compras e contratos da reitoria tem muitos servidores, mas as demandas estão todas nos
335 *campi*. Apresentou os problemas relacionados ao setor e os desconfortos tidos com o
336 mesmo. Os professores Amilton de Moura Figueiredo e Cláudia Schiedeck Soares de
337 Souza disseram que farão uma reunião com o setor para melhorar esta situação. A
338 professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza apresentou um problema tido com o
339 setor na semana anterior. O professor Lenir Antonio Hannecker questionou sobre a
340 possibilidade de negar a cedência de servidores para a AGU. A professora Cláudia
341 Schiedeck Soares de Souza explicou que pode negar a cedência, acrescentando que o
342 único setor que não pode negar é o Judiciário. Os professores Fábio Azambuja Marçal e
343 Roberto Saouaya disseram que nunca tiveram problemas com relação ao setor de
344 compras da reitoria. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza salientou que
345 existem problemas pontuais que precisam ser resolvidos em diversos setores e que uma
346 fala mal colocada pode repercutir no *campus*. O professor Alexandre Martins Vidor
347 salientou que devemos fazer a distribuição das funções dentro do número que temos,
348 apresentando alguns problemas relacionados a solicitação de funções. A professora
349 Cláudia Schiedeck Soares de Souza disse que temos que discutir esta situação, inclusive
350 reavaliar o Regimento Interno da Reitoria. Explicou que esta pauta voltou nas
351 discussões do Conif e sugeriu aguardar as discussões com o MEC antes de
352 organizarmos a distribuição no IFRS. Sugeriu organizar um modelo para os *campi*
353 novos, para que os mesmos consigam se estruturar. **7. informes Gerais. 1. SETEC e**
354 **Conif**. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza acrescentou que depois de três
355 anos recebeu uma convocação da SETEC para os comunicadores da Rede Federal, mas
356 acredita que devido à falta de recursos, a reunião será cancelada. Salientou que isto
357 mostra uma mudança de pensamento da gestão da rede. A professora Cláudia Schiedeck
358 Soares de Souza acrescentou também que acredita que a Escola de Gestão pode sair do
359 papel e sermos um braço direito da ENAP no Estado, facilitando a capacitação dos
360 servidores da rede. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza disse que o Conif
361 comprou uma sede em Brasília e que com isso, os fóruns e reuniões devem acontecer
362 nesta sede. **2. Orçamento**. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza explicou
363 que a questão financeira é crítica, salientando que o valor que foi liberado para os
364 institutos é praticamente o mesmo. Acrescentou que este valor não dá nem para pagar as

365 despesas internas e que temos indicativos de paralisação dos terceirizados nas próximas
366 semanas. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza disse que está em contato
367 permanente com a SETEC (Marcelo Feres), e que a defesa junto ao Ministério é clara,
368 dizendo que podemos cortar gastos, mas não podemos cortar gastos com a assistência
369 estudantil, investimento em infraestrutura e outros recursos que temos obrigação de
370 cumprir. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza sugeriu a elaboração de uma
371 linha de ação conjunta entre os *campi*. A professora Tatiana Weber explicou que todos
372 possuem ¼ do orçamento e precisamos decidir o que priorizar. A professora Cláudia
373 Schiedeck Soares de Souza sugeriu fazer uma conferência via Skype para discutir esta
374 situação ou via web-conferência. 3 Polo de Inovação. A professora Cláudia Schiedeck
375 Soares de Souza informou que não fomos contemplados com o polo de inovação da
376 Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial - EMBRAPPII. Às dezoito horas e
377 trinta minutos do dia quatro de março foi realizado um recesso e a reunião foi retomada
378 no dia cinco de março às nove horas e vinte minutos com a continuação da pauta. **8.**
379 **Política de Comunicação do IFRS.** A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza
380 iniciou a reunião explicando que a comunicação é muitas vezes um problema, pois não
381 conseguimos passar informações e nos comunicar com a base. Diante disto, buscamos
382 auxílio para construir a nossa política de comunicação. Convidou a servidora Carine
383 Simas da Silva, jornalista, para explicar como foi elaborada a Política de Comunicação.
384 A servidora Carine Simas da Silva explicou o papel da comunicação do IFRS e a forma
385 de elaboração da Política de Comunicação do IFRS. Apresentou o consultor que
386 auxiliou na elaboração da política, Sr. Wilson da Costa Bueno. O Sr. Wilson da Costa
387 Bueno salientou a importância do debate sobre a comunicação, a qual está sendo
388 intensificada na área pública. Fez uma apresentação sobre o assunto, salientando que a
389 comunicação deve ser um processo estratégico dentro das instituições. O professor
390 Amilton de Moura Figueiredo salientou a importância da comunicação, salientando que
391 aliar as técnicas de comunicação a uma gestão mais democrática é um caminho para
392 melhorar a nossa instituição. Acrescentou a necessidade de criação de uma identidade
393 forte do IFRS e, para que isto aconteça, solicitou o apoio dos gestores na elaboração das
394 políticas institucionais. O professor Lenir Antônio Hannecker expôs os problemas com
395 relação à “informação” x “comunicação”. O Sr. Wilson da Costa Bueno salientou a

396 necessidade de buscar uma forma diferente de divulgação, não apenas a publicação da
397 notícia numa aba do site. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza salientou que
398 comunicação é estratégica para o IFRS, citando alguns exemplos importantes para a
399 instituição. O professor Jesus Rosemar Borges salientou a importância de divulgação do
400 IFRS para a comunidade externa, para que tenhamos uma identidade/imagem. A
401 professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza agradeceu a participação e contribuição
402 do Sr. Wilson da Costa Bueno nesta reunião e na Política de Comunicação do IFRS. **9.**
403 **Códigos de vagas.** O professor Osvaldo Casares Pinto salientou que existem alguns
404 cargos que não possuem mais códigos de vagas disponíveis para o IFRS, fazendo a
405 apresentação dos códigos existentes na instituição e as disponibilidades atuais. Salientou
406 a necessidade de atentar para a solicitação de vagas de remoção estar de acordo com os
407 códigos de vagas disponíveis. O professor Jesus Rosemar Borges apresentou a situação
408 com relação à necessidade de técnicos de TI em todos os *campi*. A professora Cláudia
409 Schiedeck Soares de Souza explicou que está buscando a troca de códigos de vagas que
410 não utilizaremos junto ao Ministério de Planejamento, citando o exemplo do cargo de
411 libras. Acrescentou a necessidade de trabalharmos com um modelo de acordo com a
412 nossa realidade. **10. Recurso do edital de remoção.** O professor Osvaldo Casares Pinto
413 apresentou o recurso do edital de remoção interposto pelo servidor João Gilberto
414 Pavani, devido ao indeferimento da inscrição. O professor Gleison Samuel do
415 Nascimento explicou que o edital de remoção para a vaga de Informática – Engenharia
416 de Software teve dois inscritos e o referido servidor foi classificado preliminarmente em
417 primeiro lugar, mas o segundo colocado questionou esta classificação, devido a
418 formação do referido candidato. Assim, foi realizada uma análise mais detalhada do
419 recurso e os dois candidatos foram desclassificados devido ao não atendimento ao
420 edital. Posteriormente foi definida a realização da análise dos currículos e uma
421 entrevista com os servidores para verificar a possibilidade de remoção a interesse da
422 administração, caso algum dos servidores se enquadrasse nas necessidades do *campus*.
423 Durante a entrevista, o referido servidor se dispôs a atender somente as disciplinas
424 básicas, a saber: segurança do trabalho e informática básica, não atendendo as
425 necessidades do *campus*. Diante disto, o outro servidor foi removido a interesse da
426 administração e não via edital de remoção. O professor Osvaldo Casares Pinto salientou

427 que os candidatos inscritos no edital não possuíam o requisito básico, ou seja, graduação
428 na área, portanto ambos foram desclassificados. Acrescentou que a remoção não se deu
429 através do edital de remoção. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza expôs o
430 problema dos graduados em uma determinada área e mestrado em área distinta, caso dos
431 candidatos citados. O Diretor de Gestão de Pessoas, Luiz Vicente Koche Vieira lembrou
432 que o referido servidor foi aprovado em um concurso do CEFET Bento Gonçalves para
433 a área de informática, mas não pode ser nomeado devido ao não preenchimento dos
434 requisitos do concurso. Após isso, ele entrou na justiça e não ganhou a ação. A
435 professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza salientou que não existem cursos de
436 Engenharia Mecânica do *Campus* Restinga, diante disto não existe a demanda de
437 docentes na área. O professor Osvaldo Casares Pinto concluiu que o candidato foi
438 desclassificado do edital de remoção devido ao não preenchimento dos requisitos. **11.**
439 **Concurso Docente.** O professor Osvaldo Casares Pinto explicou que enviou a minuta
440 do edital do concurso, com a metodologia discutida em reuniões anteriores. Salientou
441 que o edital já foi aprovado pela Procuradoria. Acrescentou que segundo a definição do
442 cronograma, as inscrições ocorrerão na segunda quinzena de março, para podermos
443 iniciar o segundo semestre com estes docentes, mas que para atender este cronograma,
444 devemos resolver algumas pendências: **a.** unificação da vaga e provas dos *campi*
445 Farroupilha e Rio Grande para o cargo de Engenharia de Controle e Automação e dos
446 *campi* Osório e Sertão para o cargo de Engenharia de Software e Sistemas de
447 Informação. **b.** unificação dos programas e bancas para algumas vagas comuns a vários
448 *campus*, citando alguns exemplos. **c.** necessidade de banca para a elaboração da prova
449 de Comunicação/Produção de áudio e vídeo – *Campus* Alvorada. Questionou-se a
450 necessidade de a banca ser constituída somente por docentes. A professora Cláudia
451 Schiedeck Soares de Souza expôs a importância de termos docentes nas bancas. O
452 professor Giovani Forgiarini Aiub lembrou que foi questionado pelo Ministério Público
453 sobre a inclusão de um servidor técnico administrativo em banca para professor
454 substituto. Sugeriu-se buscar auxílio junto a Faculdade de Biblioteconomia e
455 Comunicação – FABICO - da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Finalizadas
456 as solicitações, o professor Jesus Rosemar Borges questionou a possibilidade de
457 aproveitamento de concursos do IFSul. Os professores Amilton de Moura Figueiredo e

458 Cláudia Schiedeck Soares de Souza salientaram a importância de fazer o concurso,
459 explicando que o aproveitamento de concursos foi realizado quando não tínhamos
460 condições de fazê-los. As professoras Cláudia Schiedeck Soares de Souza e Tatiana
461 Weber apresentaram os riscos com relação ao aproveitamento de concursos de outras
462 instituições. O professor Osvaldo Casares Pinto solicitou que as pendências sejam
463 resolvidas até dia 11 de março, para que a instituição dê andamento aos trâmites do
464 concurso. O professor Amilton de Moura Figueiredo sugeriu a utilização de programas
465 de provas já elaboradas no último concurso. Às doze horas foi realizado um recesso
466 para almoço e a reunião foi retomada às treze horas e quarenta e cinco minutos com a
467 continuação da pauta. **12. Questão orçamentária.** A professora Cláudia Schiedeck
468 Soares de Souza informou que o Sr. Marcelo Feres entrou em contato e explicou a
469 situação política e econômica do país, salientando que o orçamento está parado no
470 Congresso e mesmo que o orçamento seja aprovado, não há garantia de financeiro.
471 Diante disto, precisamos fazer alguns encaminhamentos e tomar decisões unânimes. A
472 professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza disse que não existe dinheiro para os
473 *campi* que não possuem recurso previsto na LOA, que é o caso do *Campus* Veranópolis,
474 pois a Setec decidiu que irá trabalhar com os *campi* que possuem alunos regulares.
475 Solicitou fazer um levantamento de recursos para os próximos 10 dias e projetar os
476 próximos 20 dias e que devemos tomar medidas severas. A professora Cláudia
477 Schiedeck Soares de Souza apresentou algumas sugestões, como bloquear as ligações de
478 telefone fixo para celular, redução de carros em circulação. Salientou que devemos
479 tomar as medidas de forma transparente e ter prioridades, acrescentando que não
480 podemos abrir mão da assistência estudantil. Os professores Lenir Antônio Hannecker e
481 Tatiana Weber salientaram a importância dos serviços terceirizados, citando o exemplo
482 da segurança, que caso não paguem este serviço, terão que cancelar as atividades nos
483 *campi*. O professor Luiz Angelo Sobreiro Bulla complementou que os serviços de
484 portaria e segurança são fundamentais para o *campus*, que sem os mesmos, a abertura
485 do *campus* fica inviabilizada. O professor Luciano Manfroi salientou a importância
486 manter as atividades acadêmicas em detrimento de não pagar os terceirizados.
487 Acrescentou que poderá suspender temporariamente as visitas técnicas, diárias e
488 passagens e fazer a vigilância do *campus* com os servidores do quadro. A professora

489 Cláudia Schiedeck Soares de Souza acrescentou que, mesmo que o orçamento seja
490 aprovado, teremos mais 15 dias para liberação do orçamento devido ao
491 contingenciamento. O professor Paulo Roberto Sangoi explicou que poderá suspender
492 temporariamente as saídas de campo, diárias e passagens, mas salientou a necessidade
493 de manter a segurança e finalizar as obras devido ao prazo de desocupação do prédio da
494 UFRGS. O professor Amilton de Moura Figueiredo explicou que possui um conjunto de
495 reuniões já marcadas, mas sugeriu suspender temporariamente as mesmas. Salientou a
496 necessidade de elaboração de uma solução conjunta e tranquila e da compreensão
497 coletiva desta suspensão. O professor Júlio Xandro Heck explicou que está agendando
498 para os dias 13 e 14 de março o treinamento do Comitê de Pesquisa, que é um pré-
499 requisito estipulado pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa - CONEP - para que
500 o comitê inicie suas atividades, perguntando como deve proceder neste caso. O
501 professor Giovani Silveira Petiz disse que as atividades que estão programadas e com
502 urgência devem ser realizadas. Sugeriu que a partir deste momento não sejam mais
503 lançadas diárias e passagens. A professora Tatiana Weber discordou com a manutenção
504 destas atividades. Acrescentou que devemos suspender temporariamente, salientando
505 que todos os *campi* devem manter a mesma posição. O professor Luiz Angelo Sobreiro
506 Bulla disse que tem que ser realizada uma análise para manter as atividades letivas
507 dentro do *campus*. O professor Alexandre Martins Vidor sugeriu fazer videoconferência
508 para as reuniões, auxiliando na mudança da cultura institucional. Sugeriu investir em
509 equipamentos de videoconferência para os *campi* que não possuem. A professora
510 Cláudia Schiedeck Soares de Souza apresentou algumas sugestões apontadas pelo
511 Conif, a saber: suspensão temporária dos cursos de formação de gestores, da reunião
512 dos comunicadores, de qualquer atividade extra. Acrescentou também as sugestões:
513 suspensão de todas as atividades previstas, de diárias e passagens, realização de
514 reuniões via webconferência, flexibilização de horário para os *campi* em implantação,
515 redução de carga horária. Salientou a importância de manter a assistência estudantil,
516 alguns postos de trabalho terceirizados, como a segurança dos *campi* de Caxias de Sul e
517 Porto Alegre e obras. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza salientou a
518 necessidade de fazer uma orientação da Reitoria e do Colégio de Dirigentes, num tom
519 de responsabilidade. O professor Ivan Jorge Gabe salientou que cada *campus* possui

520 suas peculiaridades, mas o objetivo central é manter o *campus* funcionando. O professor
521 Giovani Forgiarini Aiub disse que utiliza transporte para as atividades de educação
522 física. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza explicou que a suspensão será
523 para diárias e passagens, não impedindo as atividades de educação física, pois as
524 mesmas ocorrem no mesmo município. O professor Alexandre Martins Vidor sugeriu
525 lincar este assunto à flexibilização e trabalhar com soluções que objetivem economizar
526 recursos. Expôs a questão macroeconômica, salientando que não podemos gerar pânico,
527 visto que se criarmos este clima, as pessoas deixarão de gastar e gerará impactos
528 maiores. O professor Amilton de Moura Figueiredo sugeriu suspender as atividades
529 referentes ao mês de março e revisar as ações para o próximo mês. A professora Cláudia
530 Schiedeck Soares de Souza disse que devemos pagar os valores já apropriados. O
531 professor Gleison Samuel do Nascimento sugeriu fazer um comunicado institucional
532 com algumas diretrizes, mas informar pessoalmente a comunidade. Perguntou sobre o
533 pagamento de consultorias, como o SIG, sugerindo negociar o pagamento do mesmo. O
534 professor Giovani Forgiarini Aiub expôs sua preocupação com relação à comunicação
535 aos servidores, visto que não tem muitas explicações concretas. A professora Cláudia
536 Schiedeck Soares de Souza solicitou o levantamento das questões emergenciais que
537 estão apropriadas para envio à Setec, por ordem de prioridade para os próximos 10 dias.
538 A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza acrescentou que se reunirá com a
539 comunicação para verificar a forma de encaminhamento. Solicitou que não conversem
540 com suas comunidades até definições de encaminhamento, que serão repassadas em
541 reunião via webconferência segunda-feira dia 09 de março, às 14h. Os professores
542 Amilton de Moura Figueiredo e Júlio Xandro Heck disseram que enviarão um
543 memorando suspendendo temporariamente as atividades da próxima semana, devido a
544 indisponibilidade financeira e não aprovação do orçamento pelo Congresso. A
545 professora Viviane Silva Ramos questionou sobre a realização dos jogos programados
546 para o mês de maio, salientando que não tem calendário e espaço disponível para fazer
547 as atividades no segundo semestre. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza
548 disse que não temos condições de deliberar sobre isso nos próximos dias. Sugeriu
549 marcar a reunião via web, explicando que precisa ficar *stand by* até a aprovação e
550 liberação do orçamento. **13. Implantação dos Centros de Referência.** A professora

551 Viviane Silva Ramos explicou que a base legal para a implantação dos Centros de
552 Referência é a Portaria da Setec nº 1291, de 30 de dezembro de 2013. Acrescentou que
553 possui algumas situações que precisam ser resolvidas, a saber: elaboração de Instrução
554 Normativa – IN - ou Resolução do Conselho Superior; vínculo à Reitoria, conforme
555 decreto, ou vínculo ao *campus*; servidor efetivo para trabalhar no Centro ou servidor da
556 prefeitura ou bolsista Pronatec; estipular número mínimo de alunos; estipular raio de
557 atuação; obrigatoriedade de curso técnico. Salientou que estas dúvidas impactam na
558 estrutura do documento e apresentou algumas possibilidades de Centros de Referência.
559 O professor Paulo Roberto Sangoi explicou que o Centro de Referência é uma estratégia
560 de gestão, diante disto, sugeriu fazer uma IN e expôs os problemas do Centro de
561 Referência ser vinculado ao *campus*. Sugeriu no mínimo 1 ou 2 servidores responsáveis,
562 verificar a viabilidade econômica para estipular o número de alunos, não interferir no
563 raio de atuação e exigir no mínimo um curso técnico. O professor Gilberto Luiz Putti
564 apresentou a demanda para o Centro de Referência e questionou sobre o vínculo do
565 Centro de Referência à Reitoria, visto que a mesma não faz matrícula, sugerindo
566 vincular ao Pronatec. A professora Viviane Silva Ramos apresentou o objetivo de
567 algumas minutas de documentos e acrescentou que irá encaminhar estes documentos. O
568 professor Jesus Rosemar Borges sugeriu a criação do Centro de Referência através de
569 uma IN e delegação das matrículas para o *campus*. Sugeriu um servidor municipal. O
570 professor Lenir Antônio Hannecker sugeriu um servidor municipal, sem bolsa Pronatec
571 e coordenação do *campus*. A professora Viviane Silva Ramos expôs as preocupações
572 com relação ao servidor municipal. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza
573 disse que não precisamos avançar tanto nestas questões devido à conjuntura atual.
574 Acrescentou que os IF Farroupilha e Sul-Riograndense já criaram os seus Centros de
575 Referência, salientando que podemos discutir e organizar o documento, mas não
576 podemos iniciar os convênios neste momento. A professora Viviane Silva Ramos disse
577 que o ideal é organizar todos os documentos para quando o cenário modificar. Diante
578 disto, irá disponibilizar o documento para análise e sugestões. **Continuação do item 7.**
579 **Informes Gerais. 4. Memorando do COEN.** O professor Osvaldo Casares Pinto
580 informou que o COEN protocolou um memorando, solicitando uma maior participação
581 nas decisões sobre concursos, como definição de bancas, elaboração de conteúdos, e

582 precisamos responder este documento. O professor Amilton de Moura Figueiredo disse
583 que a reivindicação do COEN é com relação ao conteúdo específico sobre os Institutos
584 Federais, visto que alguns professores ingressam na carreira sem saber o que é Instituto
585 Federal. A professora Cláudia Schiedeck Soares de Souza propôs que futuramente
586 podemos fazer uma reunião conjunta para discutir o assunto de forma mais pontual. 5.
587 Processo Seletivo. O professor Amilton de Moura Figueiredo explicou que a entrega
588 dos envelopes para o processo seletivo complementar será efetuada no 5º andar.
589 Apresentou o número de inscritos. 6. Projeto aprovado pelo *Campus* Caxias do Sul. A
590 professora Tatiana Weber informou que o *Campus* Caxias do Sul participou de um
591 projeto para a criação de Centros Regionais de Referência de Combate às Drogas e foi
592 contemplado, diante disto irá receber duzentos mil reais para capacitar servidores
593 públicos e outros envolvidos no combate às drogas. 7. Início das atividades do *Campus*
594 Viamão. O professor Alexandre Martins Vidor informou que o *Campus* Viamão iniciou
595 suas atividades com os cursos regulares. Às dezesseis horas a professora Cláudia
596 Schiedeck Soares de Souza agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a
597 sessão. Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente ata, que após lida e aprovada
598 será assinada por mim e pelos presentes.

Viviane Campanhola Bortoluzzi _____

Cláudia Schiedeck Soares de Souza _____

Amilton de Moura Figueiredo _____

Alexandre Martins Vidor _____

Eduardo Angonesi Predebon _____

Fábio Augusto Marin _____

Fábio Azambuja Marçal _____

Gilberto Luiz Putti _____

Giovani Forgiarini Aiub _____

Giovani Silveira Petiz _____

Gleison Samuel do Nascimento _____

Ivan Jorge Gabe _____

Jesus Rosemar Borges _____

Júlio Xandro Heck _____

Lenir Antônio Hannecker_____

Luciano Manfroi_____

Luiz Angelo Sobreiro Bulla_____

Luiz Vicente Koche Vieira_____

Mariano Nicolao_____

Migacir Trindade Duarte Flôres_____

Oswaldo Casares Pinto_____

Paulo Roberto Sangoi_____

Roberto Saouaya_____

Tatiana Weber_____

Viviane Silva Ramos_____