



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Avançado de Farroupilha**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO SUPERIOR
DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS**

Novembro de 2010

Reitora:

Cláudia Schiedeck Soares de Souza

Pró-Reitor de Ensino:

Sérgio Wortmann

Diretor do Campus:

Augusto Massashi Horiguti

Telefone: (54) 3260-2400 R: 206

e-mail: augusto.horiguti@farroupilha.ifrs.edu.br

Cordenador do Curso:

Prof. Jorge da Luz Matos

Telefone: (54) 3260-2400 R: 205

e-mail: jorge.matos@farroupilha.ifrs.edu.br

Endereço:

Avenida São Vicente, nº 785

Farroupilha, RS

CEP: 95180-000

Site:

<http://www.farroupilha.ifrs.edu.br>

Área:

Administração

Habilitação:

Tecnólogo em Processos Gerenciais

Carga Horária Total:

1.669,5 horas

Comissão Elaboradora do Projeto Pedagógico:

Erik Schüler- professor

Gilberto João Pavani - professor

Jorge da Luz Matos - professor

José Edson Azevedo da Silva - professor

Melissa Dietrich da Rosa – professora

Ricardo Augusto Manfredini - professor

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO – ATO DE CRIAÇÃO

Dados Gerais – Tipo:

Curso Superior de Tecnologia

Modalidade:

Presencial

Denominação do Curso:

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Habilitação:

Tecnólogo em Processos Gerenciais

Local da Oferta:

IFRS - Campus Avançado de Farroupilha

Turno de Funcionamento:

Noite

Número de vagas:

Quarenta vagas

Periodicidade da oferta:

Anual

Carga Horária Total: 1.669,5 horas

Tempo de integralização:

Seis semestres

Mantida: IFRS

Data: Novembro de 2010

2. SUMÁRIO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO – ATO DE CRIAÇÃO	3
2. SUMÁRIO	4
3. APRESENTAÇÃO	5
4. CARACTERIZAÇÃO DO CAMPUS	7
5. JUSTIFICATIVA.....	7
6. OBJETIVOS DO CURSO	10
6.1 OBJETIVO GERAL	10
6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	10
7. PERFIL DO PROFISSIONAL EGRESSO.....	10
8. PERFIL DO CURSO	11
9. REQUISITOS DE INGRESSO.....	12
10. NÚMERO DE VAGAS	12
11. FREQUÊNCIA.....	12
12. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR.....	12
12.1 MATRIZ CURRICULAR.....	13
12.2 PROGRAMA DAS DISCIPLINAS.....	14
13. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS.....	31
13.1 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM.....	31
13.2 EXPRESSÃO DOS RESULTADOS	32
13.3 RECUPERAÇÃO.....	33
13.4. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS ANTERIORES.....	33
14. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DE CURSO	33
14.1 AVALIAÇÃO INTERNA: AUTOAVALIAÇÃO.....	34
14.2 AVALIAÇÃO EXTERNA	34
14.3. ENADE	34
15. ESTÁGIO CURRICULAR.....	34
16. TRABALHO DE CONCLUSÃO	35
17. INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E BIBLIOTECA	35
17.1 RECURSOS MATERIAIS	35
17.2 BIBLIOTECA	35
17.3 LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA	36
18. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS.....	36
19. DIPLOMAS	37
20. CASOS OMISSOS.....	37

3. APRESENTAÇÃO

O Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais visa atender as demandas da região no que tange a gestão de pequenos e médios empreendimentos. Justifica-se o foco do curso na gestão de pequenas e médias empresas porque elas são a maioria das empresas de diversos países e, por consequência, têm uma representatividade significativa para o desenvolvimento da economia e da sociedade, respondendo pela maior parte dos empregos gerados.

A matriz curricular do curso está organizada em seis semestres, sendo que se buscou produzir um curso dinâmico, capaz de preparar cidadãos comprometidos, atores das transformações necessárias exigidas nas organizações, inseridas em um cenário em constante mutação e grande complexidade. Assim, o aluno, além do desenvolvimento técnico-científico, deverá estar apto a gerir organizações como um ente responsável pelo desenvolvimento econômico, cultural e sócio-ambiental. Dessa forma, os egressos terão condições de responder aos desafios da sociedade contemporânea no contexto da globalização, com vistas ao desenvolvimento de suas comunidades locais.

Nesta perspectiva, na elaboração do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, considerou-se a realidade caracterizada pelas constantes transformações. As transformações oriundas do mercado de trabalho, quando consideradas no currículo do curso, permitem uma dinamicidade curricular, superam limitações e interiorizam novas exigências apresentadas pelas demandas da realidade.

Para a estruturação curricular deste novo curso, tomou-se por base o Parecer CNE/CP nº 29/2002, sobre “A Organização da Educação Profissional de Nível Tecnológico”, abaixo transcrito:

"(...) deverá ser formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, o qual define a identidade do mesmo e que caracteriza o compromisso ético da instituição de ensino para com os seus alunos, seus docentes e a sociedade em geral. Em decorrência, o respectivo Projeto Pedagógico do curso deverá contemplar o pleno desenvolvimento de competências profissionais gerais e específicas da área da habilitação profissional, que conduzam à formação de um tecnólogo apto a desenvolver, de forma plena e inovadora, suas atividades profissionais."

Segundo o mesmo parecer, o curso deverá estabelecer terminalidade que corresponda a uma qualificação profissional bem identificada e que atenda à demandada do mercado de trabalho:

"A organização curricular dos cursos superiores de tecnologia deverá contemplar o desenvolvimento de competências profissionais e será formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, o qual deverá caracterizar a formação específica de um profissional voltado para o desenvolvimento, produção, gestão, aplicação e difusão de tecnologias, de forma a desenvolver competências profissionais sintonizadas com o respectivo setor produtivo."

Conforme a Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB - Lei nº 9394/1996), a organização curricular dos cursos de tecnologia deve buscar a efetivação da educação profissional “integrada às diferentes formas de educação, ao trabalho, à ciência e à tecnologia”, objetivando o “permanente desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva” e a capacidade de adaptar-se, “às novas condições de ocupação e aperfeiçoamentos posteriores”. Assim, tem-se por meta, a autonomia intelectual do trabalhador, capaz de articular e mobilizar competências que envolvam conhecimentos, habilidades, atitudes e valores para dar respostas inovadoras aos desafios profissionais e tecnológicos.

Para tanto, a organização curricular do novo curso pretende se apoiar no compromisso ético com o desenvolvimento de competências profissionais, conforme as orientações definidas pelos pareceres CNE/CES nº 776/1997 e CNE/CP nº 29/2002, destacando-se as seguintes orientações:

- 1) Assegurar ampla liberdade às Instituições de Ensino Superior na especificação das disciplinas e carga horária necessária à integralização dos currículos;
- 2) Evitar ao máximo a fixação de conteúdos específicos, a pré-determinação de cargas horárias, mas propor tópicos ou campos de estudo e demais experiências de ensino-aprendizagem que possam compor os currículos;
- 3) Evitar prolongamentos desnecessários na duração dos cursos;
- 4) Oportunizar sólida formação geral, permitindo variados tipos de formação e habilitações diferenciadas em um mesmo programa de curso;
- 5) Estimular a autonomia nos estudos contribuindo para a independência profissional e intelectual do acadêmico;
- 6) Fortalecer a articulação teoria prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva, assim como os estágios e a participação em atividades de extensão;
- 7) Utilizar instrumentos avaliativos variados e periódicos que sirvam para informar os sujeitos do processo sobre o desenvolvimento das atividades didáticas.

A Lei nº 10.172/2001, que definiu o Plano Nacional de Educação, estabeleceu “diretrizes curriculares que asseguram a necessária flexibilidade e diversidade nos programas

oferecidos pelas diferentes instituições de ensino superior, de forma a melhor atender às necessidades diferenciais de suas clientelas e às peculiaridades das regiões nas quais se inserem”. No caso dos cursos superiores de tecnologia, não convém definir diretrizes curriculares rígidas em um mundo do trabalho em constante transformação.

Assim, a orientação aqui seguida é a da instituição de diretrizes curriculares gerais para a organização e o funcionamento deste curso superior de tecnologia, a partir das diretrizes contidas no Catálogo Nacional de Cursos Superiores do Ministério da Educação.

4. CARACTERIZAÇÃO DO CAMPUS

Em 22 de outubro de 1959, através da Lei nº 3.646, foi criado o Colégio de Viticultura e Enologia de Bento Gonçalves e em 25 de março de 1985 sua denominação foi alterada para Escola Agrotécnica Federal Presidente Juscelino Kubistchek. Em 16 de agosto de 2002, foi implantado o Centro Federal de Educação Tecnológica de Bento Gonçalves e em 29 de dezembro de 2008 foi promulgada a Lei 11.892 que criou o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS).

O Campus Avançado de Farroupilha do IFRS é uma instituição federal de ensino público e gratuito, localizada no município de Farroupilha que oferece os seguintes cursos técnicos, todos na modalidade subsequente ao ensino médio: Eletrônica, Eletrotécnica, Informática, Metalurgia, Plásticos e Redes.

A comunidade escolar é constituída atualmente por 25 (vinte e cinco) professores e 7 (sete) técnico-administrativos, sendo que 90% do corpo docente possui cursos de pós-graduação (Mestrado ou Doutorado).

A instituição dispõe de um auditório para 100 pessoas, duas salas para palestras, 22 salas de aula, 10 laboratórios para aulas práticas dos Cursos Técnicos de Eletrônica, Eletrotécnica, Informática, Metalurgia, Plásticos e Redes, 4 laboratórios de informática, uma biblioteca e um centro de tradições gaúchas com galpão típico, atendendo plenamente as atuais necessidades do Campus, mas necessitando de um aumento de estrutura física para contemplar a política de expansão do Campus.

5. JUSTIFICATIVA

Segundo a Fundação de Economia e Estatística do estado do Rio Grande do Sul, a cidade de Farroupilha apresenta a seguinte caracterização socioeconômica:

População Total (2009)	61.981 habitantes
------------------------	-------------------

Área (2009)	361,8 km ²
Densidade Demográfica (2009)	171,3 hab/km ²
Taxa de analfabetismo (2000)	4,37 %
Expectativa de Vida ao Nascer (2000)	74,11 anos
Coefficiente de Mortalidade Infantil (2007)	10,71 por mil nascidos vivos
Exportações Totais (2008)	US\$ FOB 53.759.247
Data de criação:	11/12/1934

Apesar de não haver indicadores referentes a esta demanda, no município de Farroupilha, observa-se que há uma demanda muito grande por profissionais graduados, especialmente para atuarem nas micro e pequenas empresas da região. Assim, constata-se a necessidade de qualificação de mão-de-obra para que as vagas disponíveis na região sejam ocupadas.

A partir dos relatos de diversos segmentos da sociedade, verifica-se a necessidade de profissionais da área de gestão, em especial devido ao crescimento do setor de serviços e da necessidade de se qualificar o processo administrativo das indústrias de pequeno e médio porte da região de Farroupilha.

De modo geral, as tendências que se apresentam na área profissional de gestão decorrem de dois fenômenos que afetam a sociedade como um todo, acarretando consequências diretas para as organizações, foco de trabalho dos profissionais de gestão.

Em primeiro lugar, identifica-se a chamada *reorganização produtiva*, que tem levado as organizações a reduzir seus custos para aumentar sua competitividade no mercado nacional e internacional. Porém, não basta reduzir custos para garantir a sobrevivência, é preciso qualificar os processos gerenciais através de profissionais competentes.

Um dos meios utilizados para reduzir os custos das organizações é a chamada *terceirização* de parte de suas atividades, mantendo apenas o Campus essencial de sua área de negócios, ou seja, a transferência das responsabilidades da operação direta de serviços de apoio ou mesmo de etapas de produção a terceiros.

Seguindo a tendência da *reorganização produtiva*, as organizações têm entregado a terceiros suas rotinas administrativas, criando novas oportunidades de trabalho, para as quais muitos profissionais não estão ainda adequadamente preparados.

Assim, como decorrência do processo de *reorganização produtiva*, os profissionais de gestão devem se estruturar para oferecer seus serviços a empresas ou aos profissionais de

diferentes áreas que passaram a trabalhar por conta própria, como profissionais autônomos ou como responsáveis por pequenas ou microempresas.

Em segundo lugar, o advento das tecnologias digitais revolucionou as práticas de gestão ao viabilizar a automação dos serviços administrativos, bem como a automação comercial, administrativa, bancária e de pagamentos.

O avanço tecnológico que afeta a sociedade e a todos os setores produtivos, alterou profundamente o quadro clássico das rotinas administrativas, devido ao processamento descentralizado que permite, por exemplo, a identificação biométrica do funcionário que registra a presença no local de trabalho, alimentando tanto o sistema de folha de pagamento quanto o sistema de segurança que controla a circulação de trabalhadores e visitantes pelos prédios e áreas restritas da empresa.

Assim, não basta que o profissional de gestão domine os aplicativos básicos que interessam à sua área funcional. É preciso que ele entenda que os recursos tecnológicos e o conhecimento dos fluxos e processos gerenciais são base da atividade gerencial atual.

Nesse sentido, o desafio é adequar o currículo do curso de gestão para considerar as competências relacionadas à informática, resultantes da globalização da informação através da internet, que permitem a interligação das diversas áreas funcionais da empresa e sua ligação com fornecedores, clientes, distribuidores etc.

Assim, as questões decorrentes do caráter interdisciplinar da área de gestão representam os seguintes desafios quanto à qualificação desses profissionais:

- Reestruturação produtiva decorrente da globalização da economia;
- Abertura crescente das economias nacionais aos mercados externos;
- Inserção das economias nacionais em blocos regionais;
- Advento de novos paradigmas para a vida social, política, cultural e econômica;
- Preocupação crescente com as questões relativas ao meio ambiente;
- Aumento das exigências quanto à qualidade, produtividade e competitividade na produção de produtos e serviços;
- Profissionalização e crescimento gradativo da participação das organizações não governamentais na vida social, política, cultural e econômica;
- Reestruturação e flexibilização das relações de trabalho, bem como o surgimento de novas formas de organização laboral;
- Intensificação dos processos de desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias baseadas em informática e telecomunicações;

- Intensificação dos processos de automação administrativa, comercial, bancária e dos meios de pagamento.

Portanto, destaca-se a urgência na implantação de um curso de formação e qualificação profissional na área de gestão, em curto prazo, visando ampliar as perspectivas dos ocupantes destes postos de trabalho através da criação de um Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Processos Gerenciais.

6. OBJETIVOS DO CURSO

6.1 OBJETIVO GERAL

Qualificar profissionais para atuar, em curto prazo, na gestão de negócios próprios ou de terceiros, utilizando técnicas administrativas voltadas aos ambientes organizacionais e econômicos próprios, característicos de empresas de pequeno ou médio porte.

6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar pessoas para atuarem em processos gerenciais em organizações de pequeno ou médio porte nas mais variadas atividades econômicas;
- Preparar profissionais capazes de identificar ameaças e oportunidades em processos gerenciais;
- Desenvolver o senso crítico para otimizar recursos e criar mecanismos de desenvolvimento organizacional;
- Ensinar a pensar e agir estrategicamente na condução do negócio;
- Preparar profissionais comprometidos com a ética e a responsabilidade social.

7. PERFIL DO PROFISSIONAL EGRESSO

O profissional formado pelo Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais do IFRS - Campus Avançado de Farroupilha, deverá revelar uma sólida formação teórica e prática, além de uma visão sistêmica que lhe permita identificar pontos relevantes para a criação, gestão e desenvolvimento de negócios, estando apto a:

- Mobilizar os recursos disponíveis para o encaminhamento de soluções apropriadas para os mais diversos contextos organizacionais;
- Tratar com pessoas, desenvolvendo habilidades de trabalho em equipe, de comunicação e de negociação visando a autonomia na tomada de decisões;

- Articular os conhecimentos, alinhando teoria e prática, para avaliar os impactos de suas decisões sobre o empreendimento;
- Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio porte;
- Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de empreendimentos;
- Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.

8. PERFIL DO CURSO

O Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, a ser ofertado pelo IFRS – Campus Avançado de Farroupilha, será um curso em nível superior aberto a candidatos egressos do ensino médio ou equivalente.

O curso está fundamentado nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Tecnológico e engloba as competências profissionais e tecnológicas, bem como os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado, voltado à gestão de negócios de pequeno e médio porte.

O curso será desenvolvido em seis semestres consecutivos, com 27 (vinte e sete) disciplinas em caráter obrigatório, resultando em 1.606,5 horas, acrescidos Trabalho de Conclusão de Curso com 63 horas, totalizando 1.669,5 horas, além do estágio profissional não obrigatório.

Concluído o curso, o egresso terá condições para o prosseguimento de seus estudos em cursos em nível de pós-graduação.

O curso preparará profissionais para atuar na prospecção de novos mercados; elaboração e implementação de planos de negócios; análise de viabilidade econômica; organização empresarial; organização de rede de empresas; gestão da inovação tecnológica; desenvolvimento de estratégias de *marketing* e comercialização; elaboração e implementação de métodos e técnicas de gestão na formação e organização empresarial, em especial, nos processos de comercialização, suprimento, armazenamento, movimentação de materiais e no gerenciamento de recursos financeiros e humanos.

O perfil profissional do egresso contará com habilidades em relações interpessoais, na comunicação, no trabalho em equipe, na liderança e argumentação, assim como a busca a tomada de decisões em contextos socioeconômicos, políticos e culturais distintos.

Assim, o curso visa promover o desenvolvimento de um conjunto de competências e habilidades que se articulam para a qualificação de um profissional ou empreendedor de

negócios de pequeno e médio porte, através das seguintes atividades:

- Realização de estudos, pesquisas, aplicação e interpretação, planejamento, implementação, coordenação e controle de atividades de gestão;
- Identificação e diagnóstico de problemas ou oportunidades organizacionais, bem como a geração de soluções que viabilizem o desenvolvimento local e regional da empresa, atuando como articulador entre produtivos, organizações, entidades e comunidade em geral.

9. REQUISITOS DE INGRESSO

O ingresso no curso será realizado conforme as normas do Instituto.

O candidato classificado no processo seletivo deverá realizar todas as etapas da matrícula, conforme o calendário próprio, sob pena de perder a sua vaga.

As vagas remanescentes poderão ser ocupadas por portadores de diplomas de curso superior e transferidos de outras Instituições de Ensino Superior, conforme as normas do Instituto.

10. NÚMERO DE VAGAS

O curso ofertará 40 (quarenta) vagas no turno noturno, com ingresso anual.

11. FREQUÊNCIA

A frequência mínima exigida para aprovação é de 75%, conforme a legislação vigente. O aluno que ultrapassar o percentual de 25% de faltas em uma determinada disciplina será considerado reprovado na mesma.

O controle de frequência da disciplina será realizado pelo professor em sala de aula, através de registro de presenças e faltas no diário de classe.

O aluno poderá justificar as faltas, desde que estejam de acordo com a legislação vigente e sejam registradas na Coordenadoria de Ensino.

12. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

O Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais apresenta uma estruturação curricular aberta, dinâmica e flexível, visando atender aos novos modos de acesso e apropriação do conhecimento, bem como às peculiaridades e necessidades do mercado de

trabalho local e regional.

A organização curricular integra necessariamente as três instâncias de atuação do corpo docente, ou seja, ensino, pesquisa e extensão, conforme as normas estabelecidas pelo IFRS - Campus Avançado de Farroupilha.

O curso motivará os docentes a oferecer atividades na modalidade de Educação a Distância (EaD), visando enriquecer a formação do tecnólogo egresso do curso.

A organização pedagógica do curso, compreenderá:

- **Disciplinas obrigatórias:** serão aquelas desenvolvidas ao longo dos seis semestres do curso, cujos temas, ementas, objetivos, programa, planejamento, avaliação e bibliografia serão definidos, planejados e desenvolvidos pelo grupo de docentes, compreendendo teorização, produção e aplicação de conhecimentos.
- **Projeto complementar de Graduação:** como atividade do currículo obrigatório, seu objetivo é o de oportunizar ao estudante a escolha de um tema, sobre o qual aprofundará estudos e desenvolverá Trabalho de Conclusão de Curso, no qual as atividades devem conciliar os ensinamentos teóricos com a prática empresarial. Este trabalho será realizado individualmente, contando cada aluno com um professor orientador. A avaliação final do trabalho será realizada por um banca de professores do campus juntamente com convidados.

12.1 MATRIZ CURRICULAR

Semestre	Código	Disciplina	Créditos	C.H.	Pré-Requisito	Horas Totais
1°	TGP10	Informática Aplicada	4	63	-	283,5
	TGP11	Fundamentos da Administração	4	63	-	
	TGP12	Matemática Financeira	4	63	-	
	TGP13	Relações Humanas nas Organizações	4	63	-	
	TGP14	Português Instrumental	2	31,5	-	
2°	TGP20	Estatística Aplicada	4	63	-	283,5
	TGP21	Aspectos Econômicos em Gestão	4	63	-	
	TGP22	Administração Mercadológica I	4	63	-	
	TGP23	Gestão de Pessoas	4	63	TGP13	
	TGP24	Inglês Instrumental	2	31,5	-	
3°	TGP30	Organização, Sistemas e Métodos	4	63	TGP21	283,5
	TGP31	Espanhol Instrumental	2	31,5	-	
	TGP32	Contabilidade Básica	4	63	-	
	TGP33	Administração Mercadológica II	4	63	TGP22	
	TGP34	Qualidade, Saúde e Segurança no Trabalho	4	63	-	
4°	TGP40	Sistemas Informatizados de Gestão	4	63	TGP10	315

	TGP41	Aspectos Legais da Gestão I	4	63	-	
	TGP42	Gestão da Qualidade aplicada a Serviços e Vendas	4	63	TGP34	
	TGP43	Contabilidade de Gestão	4	63	TGP32	
	TGP44	Administração da Produção e Ferramentas da Qualidade	4	63	-	
5°	TGP50	Gestão Financeira	4	63	TGP12 TGP43	283,5
	TGP51	Empreendedorismo	4	63	-	
	TGP52	Aspectos Legais da Gestão II	4	63	TGP41	
	TGP53	Gestão da Cadeia de Suprimentos	4	63	TGP44	
	TGP54	Trabalho de conclusão de Curso I	2	31,5	1100 h	
6°	TGP60	Gerência de Projetos e Estudos de Caso	4	63	-	220,5
	TGP61	Ética Empresarial	4	63	TGP13	
	TGP62	Comportamento Organizacional	4	63	TGP23	
	TGP63	Trabalho de conclusão de Curso II	2	31,5	TGP54	
						1669,5

12.2 PROGRAMA DAS DISCIPLINAS

1º SEMESTRE

TGP10 – Informática Aplicada – Carga Horária: 63h

Ementa

Introdução à informática. Sistema operacional. Ambiente virtual de aprendizagem. Editor de Texto; planilha eletrônica; programa de apresentação; banco de dados; Internet. prática de laboratório: exercícios destinados à gestão empresarial.

Bibliografia Básica

- ARLE, MI e BERTOLA, D. **Guia prático de Informática**. São Paulo: Cronus, 2008.
- CORREIA NETO, J. **Excel Para Profissionais de Finanças**. Rio de Janeiro: Campus, 2006
- SILVA, Mario Gomes. **Informática: terminologias básicas**. São Paulo: Érica, 2010.

Bibliografia Complementar

- ALMEIDA, Jarbas Thunahy Santos. **Cálculos Financeiros com Excel e HP-12C**. Florianópolis: Visual Books, 2008
- CORNACHIONE Jr., Edgard. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2001.
- GARCIA, Marcus. **Informática aplicada a Negócios**. São Paulo: Brasport, 2005
- PEREIRA, M S A. **Excel Para Contadores**. IOB, 2009
- SANTOS, Aldemar de A. **Informática na Empresa**. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

TGP11 – Fundamentos da Administração – Carga Horária: 63h

Ementa

Administração e o contexto organizacional. Teoria X e Y. Estrutura organizacional. Funções administrativas. A dinâmica do processo decisório. Tendências em administração. Desenvolver a capacidade analítica, por meio da assimilação dos fundamentos teóricos e práticos como forma de se estabelecer uma análise crítica das funções administrativas.

Bibliografia Básica

- SILVA, Reinaldo O. da. **Teorias da Administração**. 1ª ed. São Paulo: Prentice Hall – Br, 2007.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria Geral da Administração: da Revolução Urbana à Revolução Digital**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- FARIA, José Carlos. **Administração: teorias e aplicações**. São Paulo. 1ª ed.: Thomson Pioneira, 2002.

Bibliografia Complementar

- DRUCKER, P. **Introdução à Administração**. 3. ed. São Paulo: Pioneira, 1998.
- HAMPTON, David R. **Administração contemporânea: teoria, prática e casos**. 3.ed. São Paulo: McGrw-Hill, 1992.
- LACOMBE, Francisco. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Saraiva, 2009.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Fundamentos de Administração**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- SILVA, Reinaldo O. da. **Teorias da Administração**. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

TGP12 – Matemática Financeira – Carga Horária: 63h

Ementa

Porcentagem, juros simples, desconto simples, juros compostos, taxas (proporcionais, equivalentes, nominal, efetiva e de ganho real), desconto composto, rendas, planos de amortização de empréstimos.

Bibliografia Básica

- ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática Financeira e suas aplicações**. 11ª ed. São Paulo: Atlas. 2009.
- BRUNI, Adriano Leal. **Matemática Financeira: com HP 12C**. 5ª ed. São Paulo. Atlas, 2008.
- PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática Financeira Objetiva e Aplicada**. 8ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

Bibliografia Complementar

- ALVARENGA, Rodrigo Arraes. **Evolunido com a matemática financeira**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna.

- BRANCO, Anísio Costa Castelo. **Matemática financeira aplicada: método algébrico, HP-12C, Microsoft Excel**. 3ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
- SILVA, André Luiz Carvalhal. **Matemática Financeira Aplicada**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- VERAS, Lilia Ladeira. **Matemática Financeira**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática Financeira**. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2000.

TGP13 – Relações Humanas nas Organizações – Carga Horária: 63h

Ementa

Aspectos sociais e psicológicos das organizações formais. As teorias organizacionais. Motivação: conceito, teorias e problematização. Liderança e padrões de liderança. A organização contemporânea do trabalho. Comunicação e desempenho organizacional.

Bibliografia Básica

- BERGAMINI, C. W. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. São Paulo: Atlas, 2005.
- MATTAR, J. **Filosofia e ética na administração**. São Paulo: Saraiva, 2009.
- ZANELLI, José Carlos, BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo e BASTOS, Antônio Virgílio Bittencourt. **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. 1ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2004.

Bibliografia Complementar

- BITENCOURT, Cláudia. **Gestão contemporânea de pessoas; novas práticas, conceitos tradicionais**. 2ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- BORDENAVE, Juan E. Díaz. **O que é comunicação**. 22ª ed. São Paulo: Brasiliense, 2004.
- MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 1996.
- MOTTA, Paulo Roberto. **Gestão contemporânea: a ciência e a arte de ser dirigente**. Rio de Janeiro: Record, 2001
- SENNETT, Richard. **A corrosão do caráter: consequências pessoais do trabalho no novo capitalismo**. Rio de Janeiro: Record, 1999.

TGP14 – Português Instrumental – Carga Horária: 30h

Ementa

Leitura, interpretação e produção de textos. Comunicação: língua, tipos, níveis e funções de linguagem; Tipologia de parágrafo – partes de um texto; Tipos, fatores e gêneros textuais; Mecanismos de coesão e coerência; Estrutura do texto dissertativo, resenha, resumo, relatório, currículo, artigo, ofício, ata, memorando; requerimento, procuração, e-mail; Aspectos gramaticais; Expressão oral: técnicas de comunicação oral.

Bibliografia Básica

- GARCIA, Othon Moacyr. **Comunicação em Prosa Moderna: nova ortografia**. 1ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2010.
- MEDEIROS, João Bosco. **Redação empresarial**. São Paulo: Atlas, 2007.

- ZILBERKNOP, Lúbia Scliar; MARTINS, Dileta Silveira. **Português instrumental: de acordo com as normas atuais da ABNT.** 29ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar

- ABREU, Antônio Suárez. **Curso de Redação.** 12ªed. São Paulo: Ática, 2004.
- CUNHA, C.; CINTRA, L. **Nova Gramática do Português Contemporâneo.** 5ª ed., Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.
- FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da Língua Portuguesa, conforme a nova ortografia.** 4ª ed. São Paulo: Positivo, 2009.
- ZANOTTO, Normélio. **Dúvidas de português.** Caxias do Sul: Edição do Autor, 1990.
- ZANOTTO, Normélio. **Português para uso profissional: facilitando a escrita.** 2ª ed. Caxias do Sul: EDUCS, 2003.

2º SEMESTRE

TGP20 – Estatística Aplicada – Carga Horária: 63h

Ementa

Estatística Descritiva. Teoria das Probabilidades. Distribuições Discretas de Probabilidades. Distribuições Contínuas de Probabilidades. Tipos de Médias. Índices Econômicos. Ajustamento: linear, exponencial, geométrico, polinomial e de potência. Análise de variância. Teoria da Amostragem. Estimativa de Parâmetros. Testes de Hipóteses. Correlação e Regressão. Séries Temporais.

Bibliografia Básica

- MARTINS, Gilberto de Andrade; FONSECA, Jairo Simon da. **Curso de estatística.** 6ª. ed. São Paulo: Atlas, 2006
- MORETTIN, Luiz Gonzaga. **Estatística básica: probabilidade e inferência.** 1ª ed. São Paulo: Pearson Education – Br, 2009.
- STEVENSON, William. J. **Estatística Aplicada à Administração.** 1ª ed. São Paulo. Harbra, 2001.

Bibliografia Complementar

- BRUNI, Adriano Leal. **Estatística Aplicada à Gestão Empresarial.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- KAZMIER, Leonard J.. **Estatística Aplicada a Administração e Economia.** São Paulo: Makron Books, 2007
- LAPPONI, Juan Carlos. **Estatística Usando Excel.** 4ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.
- MACCLAVE, J. T; BENSON, G; SINCICH, T. **Estatística para administração e economia.**10ª.ed. São Paulo: Longman do Brasil, 2008.
- TIBONI, Conceição Gentil Rebelo. **Estatística Básica: para os cursos de administração, ciências contábeis, tecnólogos e de gestão.** São Paulo: Atlas, 2010.

TGP21 – Aspectos Econômicos em Gestão – Carga Horária: 63h

Ementa

Introdução à teoria econômica, Lei da oferta e da procura, microeconomia e macroeconomia.

Aspectos da evolução da ciência econômica. Teoria elementar do funcionamento do mercado. Estruturas de mercado. Decisões econômicas e estratégias de negócios.

Bibliografia Básica

- NOGAMI, Otto; PASSOS, Carlos Roberto Martins. **Princípios de Economia**. 5ª ed. São Paulo: Pioneira Thompson, 2005.
- MANKIW, N. Gregory. **Introdução a Economia: Princípios de Micro e Macroeconomia**. 2ª ed. São Paulo: Campus, 2001.
- PINHO, Diva Benevides. **Manual de Economia**. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia Complementar

- FEIJÓ, Ricardo. **História do Pensamento Econômico**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- OLIVEIRA, J.F. de (org). **Economia para administradores**. São Paulo: Saraiva, 2006.
- ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução a Economia**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- THOMSON, Arthur A. Jr. **Microeconomia de firma: teoria e prática**. 6ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2003.
- VASCONCELLOS, Marco Antônio S; GARCIA, Manoel E. **Fundamentos de Economia**. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

TGP22 – Administração Mercadológica I – Carga Horária: 63h

Ementa

Conceitos de Marketing, estratégias de Marketing (macro e micro ambiente), os elementos da estratégia de Marketing, segmentação e nicho de mercado. Processo de decisão de compra. Fatores que influenciam o comportamento do consumidor.

Bibliografia Básica

- COBRA, Marcos. **Administração de Marketing no Brasil**. 3ª ed. São Paulo: Campus, 2008.
- KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de Marketing**. 12ª ed. São Paulo: Pearson Education, 2006.
- LOVELOCK, Christopher; WIRTZ, Jochen. **Marketing de Serviços**. 5ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

Bibliografia Complementar

- ALBRECHT, Karl. **Revolução nos Serviços**. 1ª ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 1992.
- GARCIA, Maria Tereza (org.) **Marketing & Comunicação para Pequenas Empresas**. São Paulo: Novatec, 2006.
- KARSAKLIAN, Eliane. **Comportamento do Consumidor**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa**. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- MALHOTRA, Naresh K. **Introdução à Pesquisa de Marketing**. 1ª ed. São Paulo: Pearson Education, 2005.

TGP23 – Gestão de Pessoas – Carga Horária: 63h

Ementa

Desenvolver o planejamento, organização e desenvolvimento de pessoas, com técnicas capazes de promover o desempenho eficiente de pessoal, conquistando e mantendo as pessoas na organização. Conceitos, desenho e descrição de cargos e salários, recrutamento e seleção de pessoas, treinamento e desenvolvimento de equipes.

Bibliografia Básica

- ALBUQUERQUE, Lindolfo Galvão de. **Gestão de Pessoas: perspectivas estratégicas**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- GIL, Antonio Carlos. **Gestão de Pessoas**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2001.
- MILKOVICH, George T. **Administração de Recursos Humanos**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar

- ARAUJO, Luis César G. de. **Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos**. 9ª ed. São Paulo: Campus, 2009.
- DUTRA, Joel Souza. **Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2002.
- MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos**. 13ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
- VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

TGP24 – Inglês Instrumental – Carga Horária: 31,5h

Ementa

Estratégias de leitura; Técnicas de tradução; Estruturação e análise textual; Tipos de texto: texto descritivo e instrucional; Vocabulário técnico, cognatos e falsos cognatos, phrasal verbs; Aspectos gramaticais: classes gramaticais, afixos, condicionais, voz passiva, comparativos, conetivos; Aspectos de pronúncia e escrita.

Bibliografia Básica

- MUNHOZ, Rosângela. **Inglês instrumental: estratégias de leitura-volume 1**. São Paulo: Textonovo, 2002.
- MUNHOZ, Rosângela. **Inglês instrumental: estratégias de leitura-volume 2**. São Paulo: Textonovo, 2001.
- PINHO, Manoel Orlando de Moraes. **Dicionário de Termos de Negócios: Português-Inglês, Inglês-Português**. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia Complementar

- MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in use**. 2ª ed. Cambridge, 2009.
- OLIVEIRA, Sara Rejane de F. **Estratégias de leitura para inglês instrumental**. Brasília: UNB, 1998.
- OXFORD ESCOLAR. **Para estudantes brasileiros de inglês (bilíngue)**. Oxford: Oxford University Press, 2007.
- PINTO, Dilce ET AL. **Compreensão inteligente de textos1: grasping the meaning**. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1988.

- PINTO, Dilce; BORGES, Noelia; BRITTO, Telma. **Compreensão inteligente de textos 2: grasping the meaning**. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1997.

3º SEMESTRE

TGP30 – Organização, Sistemas e Métodos – Carga Horária: 63h

Ementa

Introdução à organização, sistemas e métodos; métodos, técnicas e ferramentas de OSM; departamentalização, estrutura e desenho organizacional, Layout, fluxograma, formulários, Sistemas de Informação Gerencial (SIG); Transformação organizacional. Posicionar decisões de organização e operação de sistemas de produção e/ou serviços.

Bibliografia Básica

- ARAÚJO, Luis César G. **Organização, Sistemas e Métodos**. São Paulo: Atlas, 2001.
- BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de Organização, Sistemas e Métodos**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- D Ascensão, Luiz Carlos M. **Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização dos processos administrativos**. São Paulo: Atlas, 2001.

Bibliografia Complementar

- CHIAVENATO, Idalberto. **Iniciação a Sistemas, Organização e Métodos: so&m**. São Paulo: Manole, 2010.
- CORREIA, Antonio Nival. **Organização, Sistemas e Métodos**. São Paulo: LCTE, 2005.
- CRUZ, Tadeu. **Sistemas, Organização & Métodos: estudo integrado das novas tecnologias da informação e introdução à gerência do conteúdo do conhecimento**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- CURY, Antonio. **Organização e métodos: uma visão holística**. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, Organização e Métodos: Uma abordagem gerencial**. 18ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

TGP31– Espanhol Instrumental – Carga Horária: 31,5h

Ementa

Estudo dos elementos básicos da língua espanhola com ênfase na prática de leitura e produção de textos, desenvolvendo vocabulário específico para uso profissional do Espanhol. Estratégias de leitura; Técnicas de tradução; Estruturação e análise textual; Tipos de texto: texto escrito e instrucional; Vocabulário específico, cognatos e falsos cognatos; Aspectos gramaticais: classes gramaticais, afixos, condicionais, voz passiva, comparativos, conetivos; Aspectos de pronúncia e escrita.

Bibliografia Básica

- ARAGONÉS, Luis; PALENCIA, Ramón. **Gramática de uso de español para extranjeros:** teoría y práctica. Madrid: Ediciones SM, 2004.
- GONZÁLEZ HERMOSO, Alfredo. **Conjugar es fácil:** en español de España y de América. Madrid: Edelsa, 1997.
- Universidad de Alcalá de Hernández. **Señas:** diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. São Paulo: Martins Fontes, 2002.

Bibliografia Complementar

- Dicionário Mini Collins. Espanhol-Português/Português-Espanhol. São Paulo, Siciliano, 1998.
- GONZÁLEZ HERMOSO, A (et all). **Gramática de español lengua extranjera.** Madrid: Edelsa, 1996.
- GONZÁLEZ HERMOSO, Alfredo; DUEÑAS, Carlos Romero. **Curso de puesta a punto en español:** escriba, hable, entienda, argumente. Madrid: Edelsa, 1998.
- LAVIÁN, Eugenia y ERES FERNÁNDEZ, Gretel. **Minidicionário** Espanhol-Português/Português-Espanhol. São Paulo: Ática, 1994.
- MATTE BON, Francisco. Gramática comunicativa del español. 2 tomos. Madrid: Edelsa, 1998.

TGP32 – Contabilidade Básica – Carga Horária: 63 h

Ementa

Introdução à contabilidade, patrimônio, inventários, depreciação, amortização, exaustão, registros contábeis, demonstrações contábeis.

Bibliografia Básica

- EQUIPE DE PROFESSORES FAE/USP-Coord. Sérgio de Iudícibus. **Contabilidade Introdutória.** 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial.** 15ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Básica Fácil.** 27ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

Bibliografia Complementar

- BORINELLI, Márcio Luiz; PIMENTEL, Renê Coppe. **Curso de Contabilidade para Gestores, Analistas e Outros Profissionais.** São Paulo: Atlas, 2010.
- MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica.** 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- PADOVEZE, Clovis Luis. **Manual de Contabilidade Básica.** 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- SANTOS, Luiz dos; et al. **Contabilidade Geral.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- SILVA, César Augusto Tibúrcio; TRISTÃO, Gilberto. **Contabilidade Básica.** 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

TGP33 – Administração Mercadológica II – Carga Horária: 63h

Ementa

Composto mercadológico (produto, preço, promoção e logística). Análise ambiental. Análise de oportunidades. Análise de concorrentes. Pesquisa e seleção de mercados-alvo. Estratégias e programas de marketing. Mensuração de mercado. Planejamento de Marketing.

Bibliografia Básica

- KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de Marketing**. 12ª ed. São Paulo: Pearson Education, 2006.
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa**. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- MALHOTRA, Naresh K. **Introdução à Pesquisa de Marketing**. 1ª ed. São Paulo: Pearson Education, 2005.

Bibliografia Complementar

- ALBRECHT, Karl. **Revolução nos Serviços**. 1ª ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 1992.
- COBRA, Marcos. **Administração de Marketing no Brasil**. 3ª ed. São Paulo: Campus, 2008.
- KARSAKLIAN, Eliane. **Comportamento do Consumidor**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- LOVELOCK, Christopher; WIRTZ, Jochen. **Marketing de Serviços**. 5ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.
- ROCHA, Angela da; CHRISTENSEN, Carl. **Marketing: teoria e prática no Brasil**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999.

TGP34 – Qualidade, Saúde, Segurança no Trabalho – Carga Horária: 63h

Ementa

Conceitos de qualidade, segurança, saúde alinhados aos objetivos estratégicos das empresas e aos princípios da gestão integrada e sustentabilidade empresarial. Gestão de Segurança e de Saúde Ocupacional: OHSAS, NBR, Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. Acessibilidade.

Bibliografia Básica

- ARAUJO, Giovanni Moraes de. **Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional**. Rio de Janeiro: GVC, 2006.
- COSTA, Antonio Tadeu da. **Manual de Segurança e Saúde no Trabalho**. São Paulo: Difusão, 2009.
- SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini. **Sistemas de Gestão Ambiental (ISO 14001) e Saúde e Segurança Ocupacional (OHSAS 18001): Vantagens da Implantação Integrada**. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar

- BARBOSA FILHO, Antonio Nunes. **Segurança do Trabalho e Gestão Ambiental**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

- PACHECO JUNIOR, Waldemar. **Qualidade na Segurança e Higiene do Trabalho**. São Paulo: Atlas, 1995.
- ROSSI, Ana Maria; PERREWÉ, Pamela L.; SAUTER, Steven L. **Stress e Qualidade de Vida no Trabalho: perspectivas atuais da saúde ocupacional**. São Paulo: atlas, 2005.
- VITERBO, Jr. E. **Sistemas integrados de gestão ambiental: como implementar a ISO 14001 a partir da ISO 9000, dentro de um ambiente de GQT**. São Paulo: Auqriana, 1998.
- ZACARIAS, O.J. **NBR ISO 9001:2000: Conhecendo e implantando uma ferramenta de gestão empresarial**. São Paulo: Associação Religiosa Imprensa da Fé, 2001.

4º SEMESTRE

TGP40 – Sistemas Informatizados de Gestão – Carga Horária: 63h

Ementa

Fundamentos de Sistemas de Informação. Impactos da tecnologia na gestão organizacional. Sistemas Integrados de Gestão Empresarial (ERP). Fluxo de Informações. E-business. Soluções integradas de Tecnologia da Informação: Customer Relationship Management (CRM), Supply Chain Management (SCM) e Business Intelligence (BI). Gerenciamento estratégico de informação. Segurança em ERP. ERP na prática. Tendências atuais.

Bibliografia Básica

- ALBERTIN, A.L.; ALBERTIN, R.M.M. **Tecnologia da Informação e desempenho empresarial**. São Paulo: Atlas, 2009.
- SOUZA, C.A.; SACCOL, A.M. **Sistemas ERP no Brasil - Teoria e Casos**. São Paulo: Atlas, 2003.
- TURBAN, Efrain; et al. **Tecnologia da Informação para Gestão: transformando os negócios na economia digital**. Porto Alegre: Bookman, 2004.

Bibliografia Complementar

- BATISTA, Emerson O. **Sistemas de Informação: uso consciente da tecnologia para o gerenciamento**. São Paulo: Saraiva, 2004.
- BEAL, Adriana. **Gestão Estratégica da Informação: como transformar a informação e a tecnologia da informação em fatores de crescimento e de alto desempenho nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2004.
- O'BRIEN, James A. **Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet**. São Paulo: Saraiva, 2004.
- REZENDE, Denis Alcides. **Sistema de Informações e Organizacionais: guia prático para projetos em cursos de Administração, Contabilidade, Informática**. 3ª ed. São paulo: Atlas, 2008.
- SORDI, José Osvaldo de. **Tecnologia da Informação Aplicada aos Negócios**. São Paulo: Atlas, 2003.

TGP41 – Aspectos Legais da Gestão I – Carga Horária: 63h

Ementa

Introdução a base legal da gestão. Formas de Constituição das Empresas no Brasil; Micro-

empreendedor Individual – LC 128/2008; Direito Empresarial; Contratos e responsabilidade civil. Falência Lei 11.101 09/02/2005.

Bibliografia Básica

- COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de Direito Comercial: Direito de Empresa**. 22ª ed., São Paulo: Saraiva, 2010.
- FAZZIO JUNIOR, Waldo. **Lei de Falência e Recuperação de Empresas**. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- MARTINS, Fran. **Contratos e Obrigações Comerciais**. 16ª ed. São Paulo: Forense, 2010.

Bibliografia Complementar

- ALMEIDA, Amador Paes de. **Curso de Falência e Recuperação de Empresa**. 25ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
- MARINS, James; BERTOLDI, Marcelo M. **Simples Nacional: Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte**. 1ª ed. São Paulo: RT, 2007.
- NUSDEO, Fábio. **Curso de Economia: Introdução ao Direito Econômico**. 6a. ed. São Paulo: RT, 2010.
- PAES, P. R. Tavares. **Direito Empresarial: Estudos e pareceres**. São Paulo: Atlas, 2001.
- TOMSZETTE, Marlon. **Curso de Direito Empresarial: teoria geral e direito societário-v.1**. 2ª ed. São Paulo: Atlas.

TGP42 – Gestão da qualidade aplicada a serviços e vendas – Carga Horária: 63h

Ementa

Mercado de Trabalho em serviços; Marca *versus* Valor; Comunicação, negociação, marketing pessoal. Psicologia do consumidor. Normatizações e certificações. Qualidade total.

Bibliografia Básica

- BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Gestão de Qualidade, produção e operações**. São Paulo: Atlas, 2010.
- KARSAKLIAN, Eliane. **Comportamento do Consumidor**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Qualidade Total em Serviços: Conceitos, Exercícios, Casos práticos**. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar

- KAPLAN, Robert. S.; NORTON, David. P. **Mapas estratégicos: Balanced Scorecard**. 1ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
- LOVELOCK, Christopher; WIRTZ, Jochen. **Marketing de Serviços**. 5ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.
- MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick, CARPINETTE, Luiz Cesar Ribeiro, GEROLAMO, Mateus Cecílio. **Gestão da qualidade ISO 9001: 2008 – Princípios e requisitos**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão Estratégica da Qualidade: princípios, métodos e processos**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

- ZACARIAS, O.J. **NBR ISO 9001:2000: Conhecendo e implantando uma ferramenta de gestão empresarial.** São Paulo: Associação Religiosa Imprensa da Fé, 2001.

TGP43 – Contabilidade de Gestão – Carga Horária: 63h

Ementa

Conceitos básicos de Custo; Sistemas de Custeio; Métodos de Custeio; Análise Custo-volume-lucro; Planejamento tributário, análise de indicadores, formação de preço.

Bibliografia Básica

- MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos.** 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- HANSEN, Don R. **Gestão de Custos.** São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
- IUDÍCIBUS, Sérgio. **Análise de Balanço: Análise da Liquidez e do Endividamento; Análise do Giro; Rentabilidade e Alavancagem Financeira.** 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

- BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **Gestão de custos e formação de preços.** São Paulo: Atlas, 2005.
- DUTRA, René Gomes. **Custos: uma abordagem prática.** 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- JIMBALVO, James. **Contabilidade Gerencial.** São Paulo: LTC, 2009.
- MAHER, Michael. **Contabilidade de Custos.** São Paulo: Atlas, 2001.
- SOUZA, Marcos; DIEHL, Carlos Alberto. **Gestão de Custo: Uma Abordagem Integrada Entre Contabilidade, Engenharia e Administração.** São Paulo: Atlas, 2009.

TGP44 – Administração da Produção e Ferramentas da Qualidade – Carga Horária: 63h

Ementa

Organização industrial, Planejamento e Controle da Produção – PCP, Papel estratégico e objetivos da produção; tecnologia de processo; organização do trabalho; capacidade; MPR, Kanban, Just-in-time, PDCA. TQM.

Bibliografia Básica

- BALLESTERO-ALVAREZ Maria Esmeralda (coordenação). **Administração da Qualidade e da Produtividade: abordagens do processo administrativo.** São Paulo: Atlas, 2001.
- FALCONI, Vicente. **TQC – Controle da Qualidade Total.** 8ª ed. Belo Horizonte: Indg Tecnologia e Serviços Ltda, 2004.
- SLACK, Nigel ...[et al]. **Administração da Produção: edição compacta.** 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

- GIANESI, Irineu G.N.; CORRÊA, Henrique Luiz. **Just In Time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1993.
- GOLDRATT, Eliyahu M. **A Meta: um processo de melhoria contínua.** 2ª ed. São Paulo: Nobel, 2003.

- MARTINS, Petrônio G. LAUGENI, Fernando P. **Administração da Produção**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
- MOURA, Reinaldo Aparecido. **Kanban: a simplicidade do controle da produção**. São Paulo: IMAM, 2003.
- RAGO, Sidney Francisco Trama ...[et al]. **Atualidades na gestão da manufatura**. São Paulo: IMAM, 2003.

5º SEMESTRE

TGP50 – Gestão Financeira – Carga Horária: 63h

Ementa

Introdução a administração financeira; valor do dinheiro no tempo, decisões financeiras básicas; capital de giro; controles internos; operações de créditos; análises financeiras; análise e decisão de investimentos e financiamentos; análise de risco, mercado de capitais, orçamento.

Bibliografia Básica

- BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **As Decisões de Investimentos com Aplicações na HP12C e Excel Vol. 2**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- GITMAN, Lawrence J. **Princípios da Administração Financeira**. 12ª ed. São Paulo: Person, 2010.
- HOJI, Mazakazu. **Administração Financeira e Orçamentária: Matemática Financeira Aplicada, Estratégias Financeiras e Orçamento Empresarial**. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2006

Bibliografia Complementar

- FREZATTI, Fábio. **Orçamento empresarial**. São Paulo: Atlas, 2006.
- ROSS, Stephen A. et al. **Administração Financeira: Corporate Finance**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- SANTOS, Edno Oliveira dos. **Administração Financeira da Pequena e Média Empresa**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- VIEIRA, Marcos Villela. **Administração Estratégica do Capital de Giro**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- ZDANOWICZ, Jose Eduardo. **Fluxo de Caixa: uma decisão de planejamento e controle financeiro**. 10ª ed. Porto Alegre: Sagra-dc Luzzatto, 2004.

TGP51 – Empreendedorismo – Carga Horária: 63h

Ementa

Empreendedorismo; Perfil empreendedor: habilidades e qualidades; Plano de negócios: estrutura e elementos do plano; Análise do mercado regional; Estudo das tendências; Escolha de atividades produtivas; idéias e oportunidades; Comercialização. Plano de marketing; Calendário de operações. Plano operacional: equipamentos, pessoas, insumos; Registro e análise de resultados. Plano financeiro; Decisão de investir: orçamento e fontes de “investimento”. (financiamento).

Bibliografia Básica

- DEGEN, Ronald Jean. **O empreendedor: empreender como opção de carreira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.
- DOLABELA, Fernando. **Oficina do empreendedor: a metodologia de ensino que ajuda a transformar conhecimento em riqueza**. São Paulo: Cultura, 1999.
- HISRICH, Robert D. **Empreendedorismo**. 7ª.ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.

Bibliografia Complementar

- DRUKER, Peter F. **Inovação e Espírito Empreendedor: prática e princípios**. São Paulo: Cengage, 2008.
- FIFLION, Louis Jacques. **Empreendedorismo: empreendedores e proprietários-gerentes de pequenos negócios**. **RAE Revista de Administração de Empresas**. Abril/junho.1999 São Paulo, v.34.n.2 . p.05-28.
- LODISH, Leonard M. **Empreendedorismo e marketing: lições do curso de MBA em Wharton**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amarau. **Administração para Empreendedores**. 2ª ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2010.
- TACHIZAWA, Takeshy. **Criação de novos negócios: gestão de micro e pequenas empresas**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2002.

TGP52 – Aspectos Legais da Gestão II – Carga Horária: 63h

Ementa

Código de defesa do consumidor; legislação tributária no Brasil, Consolidação das Leis do Trabalho. Modelos de Contratos. Representação Comercial.

Bibliografia Básica:

- **Código de Proteção e Defesa do Consumidor**. 19ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
- MARTINIS, Melchíades Rodrigues; COSTA, Amando Casimiro; Ferrari, Irany. **CLT 2010**. 37ª ed. São Paulo: LTR, 2010.
- MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de Direito Tributário**. 31ª ed. São Paulo: Malheiros, 2010.

Bibliografia Complementar

- BORGES, Humberto Bonavides. **Gerência de Impostos: IPI, ICMS e ISS**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- BUGARELLI, Waldírio. **Contratos e Títulos Empresariais**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- Códigos Civil , Comercial , Processo Civil e Constituição Federal - 4 em 1. 6ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
- FABRETTI, Dilene Ramos; FABRETTI, Láudio Camargo. **Direito Tributário para os cursos de Administração e Ciências Contábeis**. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- REQUIÃO, Rubens. **Do Representante Comercial**. 9ª ed. São Paulo: Forense, 2005.

TGP53 – Gestão da Cadeia de Suprimentos – Carga Horária: 63h

Ementa

Funções e atividades básicas de compras. Relacionamento e escolha de fornecedores. O processo de negociação. O processo de compras e avaliação no recebimento de materiais. Formas de aquisição. O processo de Distribuição Física e Canais de Distribuição. Localização dos depósitos. Funcionalidade e princípios de estocagem. Centros de Distribuição. Estudo de embalagens para melhor distribuição. A distribuição na Cadeia de Suprimento.

Bibliografia Básica

- BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/ Logística Empresarial**. 5ª Ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
- DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais: uma abordagem logística**. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- PIRES, Silvio R. I. **Gestão da Cadeia de Suprimentos - Conceitos , Estratégias , Práticas e Casos**. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

- CHING, Hong Yuch. **Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada: supply chain**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos, Estratégia, Planejamento e Operação**. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2003.
- GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de Materiais**. Rio de Janeiro: Campus, 2010.
- MARTINS, Petronio G. ; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
- VIANA, João José. **Administração de Materiais: um enfoque prático**. 1ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

TGP54 - Trabalho de Conclusão de Curso I – Carga Horária: 31,5h

Ementa

Metodologia da pesquisa: conceitos introdutórios. Estruturação da pesquisa científica. Tipos de documento de divulgação científica (tipos textuais). Projeto de pesquisa. Artigo científico. Considerações sobre as normas técnicas vigentes. Escolha e delimitação do tema de pesquisa. Problema e problemática. Fenômeno e sua descrição. A enunciação da hipótese. Justificativas e importância da pesquisa. Definição dos objetivos. A pesquisa bibliográfica e a busca de informações relevantes. A importância da teoria no desenvolvimento da pesquisa. As relações entre teoria e prática. Referencial teórico e método da investigação. Orientação, elaboração e apresentação do projeto de pesquisa.

Bibliografia Básica

- LAVILLE, Christian; DIONNE, Jean. **A construção do saber: manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas**. Porto Alegre: Artes Médicas; Belo Horizonte: Editora UFMG, 1999.
- MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- MICHEL, Maria Helena. **Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais: Um guia para acompanhamento da disciplina e elaboração de trabalhos monográficos**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

- ACEVEDO, Cláudia Rosa; NOHARA, Jouliana Jordan. **Monografia no curso de administração: guia completo de conteúdo e forma**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- BOOTH, Wayne C.; COLOMB, Gregory G.; Williams, Joseph M. **A arte da pesquisa**. 2.ed. São Paulo: Martins Fontes, 2005.
- FRANÇA, Junia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina. **Manual para normalização de publicações**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2009.
- VERGARA, Sylvia Constant. **Métodos de pesquisa em administração**. São Paulo: Atlas, 2005.
- YIN, Robert K. **Estudo de caso: planejamento e métodos**. 3.ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

6º SEMESTRE

TGP60 – Gerência de Projetos e Estudos de Caso – Carga Horária: 63h

Ementa

Diferencial do profissional de administração, o que constitui um projeto, *stakeholders*, ciclo de vida do projeto, o projeto no processo de planejamento da firma, características e benefícios da gestão de projetos, patentes, registros e certificações, áreas e processos do gerenciamento de projetos.

Bibliografia Básica

- KEELING, Ralph. **Gestão de projetos: uma abordagem global**. São Paulo: Saraiva, 2002.
- WOILER, Samsão. **Projetos: planejamento, elaboração, análise**. 2ª ed. São Paulo: Atlas: 2008.
- XAVIER, Carlos Magno da S. **Gerenciamento de Projetos: como definir e controlar o escopo do projeto**. São Paulo: Saraiva, 2008.

Bibliografia Complementar

- CAVALIERI, A et al. **AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos**. Rio de Janeiro: Brasport, 2009.
- COHEN, Dennis J. **Gestão de projetos: MBA executivo**. Rio de Janeiro:Campus, 2002.
- DINSMORE, Paul Campbell. **Como se tornar um profissional em gerenciamento de projetos: livro-base de Preparação para certificação PMP – Project Management Professional**. 2ª Ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.
- GIDO, J; CLEMENTS, J. P. **Gestão de projetos**. São Paulo: Cengage, 2007.
- MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Administração de projetos: como transformar idéias em resultados**. São Paulo: Atlas, 1997.

TGP61 – Ética Empresarial – Carga Horária: 63h

Ementa

Aproximações conceituais em filosofia moral e teorias éticas. Ética empresarial: possibilidades, limites e impasses. A ética e as relações da empresa com seus stakeholders. Ética, liderança e tomada de decisão. O desenvolvimento sustentável e a responsabilidade social. Estudo de casos e dilemas morais aplicados às situações organizacionais.

Bibliografia Básica

- CHAUI, Marilena. **Convite à filosofia**. São Paulo: Ática, 2010.
- MATTAR, J. **Filosofia e ética na administração**. São Paulo: Saraiva, 2004.
- SROUR, Robert Henry. **Ética empresarial: o ciclo virtuoso dos negócios**. Rio de Janeiro: Campus, 2009.

Bibliografia Complementar

- ARRUDA, Maria Cecilia Coutinho de; WHITAKER, Maria do Carmo; RAMOS, José Maria Rodriguez. **Fundamentos de ética empresarial e econômica**. São Paulo: Atlas, 2003.
- FERRELL, O. C.; FRAEDRICH, John; FERRELL, Linda. **Ética empresarial: dilemas, tomadas de decisões e casos**. Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso Ed., 2001.
- MOREIRA, Joaquim Manhães. **A ética empresarial no Brasil**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.
- SROUR, Robert Henry. **Poder, cultura e ética nas organizações**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002
- TENÓRIO, Fernando Guilherme (Org.). **Responsabilidade social empresarial: teoria e prática**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.

TGP62 – Comportamento Organizacional – Carga Horária: 60h

Ementa

Desenvolvimento organizacional. Comunicação interpessoal e organizacional. Grupos e equipes. Poder, simbolismo e política nas organizações. Liderança e tomada de decisão. Aprendizagem organizacional. Conflitos interpessoais e intergrupais e negociação. Cultura e Clima organizacional. Inovação e mudança organizacional. Motivação e percepção.

Bibliografia Básica

- BOWDITCH, James L. **Elementos do Comportamento Organizacional**. 3ª ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 1999.
- ROBBINS, Stephen Paul. **Comportamento Organizacional**. São Paulo: Prentice Hall, 2009.
- SENGE, Peter M. **A quinta disciplina: arte e prática da organização que aprende**. São Paulo: Best Seller, 2003.

Bibliografia Complementar

- **Como as pessoas aprendem: cérebro, mente, experiência e escola**. John D. Bransford, Ann L. Brown e Rodney R. Coking (Org.). São Paulo: SENAC São Paulo, 2007.
- FLEURY, M. T. L.; FISCHER, R. M. (Coords). **Cultura e poder nas organizações**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1996.

• FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Comportamento Organizacional: conceito e praticas**. São Paulo: Saraiva, 2006.

• KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999.

• SOTO, Eduardo. **Comportamento Organizacional: o impacto das emoções**. 1ª ed. Thomson Pioneira, 2002.

TGP63 - Trabalho de Conclusão de Curso II – Carga Horária: 31,5h

Ementa

Leitura e estudo dos documentos escolhidos para a formulação do referencial teórico. Redação da parte dedicada ao referencial teórico. Execução da pesquisa: coleta de dados e respectiva apresentação dos resultados. Análise e discussão da pesquisa. As conclusões e o encerramento da investigação. Orientação, elaboração e apresentação do artigo científico. Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso diante de comissão examinadora.

Bibliografia Básica

• LAVILLE, Christian; DIONNE, Jean. **A construção do saber: manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas**. Porto Alegre: Artes Médicas; Belo Horizonte: Editora UFMG, 1999.

• MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

• MICHEL, Maria Helena. **Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais: Um guia para acompanhamento da disciplina e elaboração de trabalhos monográficos**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

• ACEVEDO, Cláudia Rosa; NOHARA, Jouliana Jordan. **Monografia no curso de administração: guia completo de conteúdo e forma**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

• BOOTH, Wayne C.; COLOMB, Gregory G.; Williams, Joseph M. **A arte da pesquisa**. 2.ed. São Paulo: Martins Fontes, 2005.

• FRANÇA, Junia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina. **Manual para normalização de publicações**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2009.

• VERGARA, Sylvia Constant. **Métodos de pesquisa em administração**. São Paulo: Atlas, 2005.

• YIN, Robert K. **Estudo de caso: planejamento e métodos**. 3.ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

13. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

13.1 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Na avaliação das atividades discentes, em equilíbrio com a proposta do curso, pretende-se que seja contemplado o enfoque interdisciplinar em que os professores envolvidos nas

atividades didático-pedagógicas de ensino, pesquisa e extensão desenvolverão um processo continuado e progressivo de avaliação, considerando o percurso dos estudantes, valorizando sua progressão e a busca de estratégias de superação de suas dificuldades.

No curso, o processo avaliativo pretende:

- Diagnosticar possíveis dificuldades e construir estratégias para sua superação, possibilitando ao professor a compreensão do estágio de aprendizagem em que o estudante se encontra e detectar as causas de suas dificuldades;
- Informar resultados que estão sendo alcançados durante e ao final das atividades acadêmicas desenvolvidas;
- Possibilitar o replanejamento do trabalho docente;
- Favorecer o desenvolvimento do estudante como profissional, indivíduo e cidadão, auxiliando-o no seu crescimento, na construção do conhecimento, no processo de interação e no desenvolvimento de suas responsabilidades sociais.

As disciplinas serão oferecidas conforme sequência da grade curricular em vigor.

A avaliação do rendimento escolar do aluno, em cada disciplina, será realizada no decurso do período letivo, mediante exercícios, trabalhos, testes, provas ou outras modalidades de aferição da aprendizagem.

A avaliação compreenderá um processo continuado dentro das disciplinas, que reforçado pelos encontros dos docentes do curso, permitirá acompanhar, diagnosticar e avaliar o desenvolvimento das competências pretendidas para o egresso do curso.

O aluno que, por motivo previsto em lei, não puder realizar as avaliações nas datas previstas, poderá realizá-las em data definida pelo professor, desde que a justificativa seja apresentada no setor de ensino, no prazo máximo de 72 horas após o ocorrido (dias úteis).

O aluno reprovado poderá prosseguir seus estudos, matriculando-se nas disciplinas da sequência curricular recomendada, bem como nas disciplinas em que foi reprovado, atendidos os pré-requisitos curriculares e a não coincidência de horários.

O aluno que for reprovado no Trabalho Final não fará jus ao diploma do curso.

13.2 EXPRESSÃO DOS RESULTADOS

Ao final de cada semestre, o professor registrará, **sob forma de notas**, os resultados de aproveitamento, numa escala de 0 a 100 (zero a cem). Sendo o percentual mínimo para aprovação por disciplina é de 60% (sessenta por cento) de aproveitamento, ou seja, nota 60.

Estará reprovado, por frequência, o aluno que ultrapassar, ao término do semestre letivo, o limite máximo de faltas estabelecido no inciso VI, do artigo 24, da LDBEN (Lei nº 9394, de 20/12/1996).

O aluno em cuja avaliação final da disciplina constar aproveitamento maior ou igual a 60 (sessenta) será considerado APROVADO e poderá matricular-se em disciplinas da sequência curricular.

O aluno em cuja avaliação final da disciplina tiver aproveitamento menor que 60 (sessenta), será considerado REPROVADO e poderá matricular-se novamente nesta disciplina, respeitada a compatibilidade de horário.

No Trabalho Final do Curso, a banca examinadora emitirá parecer quanto a forma e conteúdo do trabalho, bem como sobre a apresentação oral do aluno, e respeitará os mesmos critérios de aproveitamento das demais disciplinas do curso.

13.3 RECUPERAÇÃO

É garantido por lei o direito à atividades de recuperação, excluindo-se o Trabalho de Conclusão de Curso, para o estudante que, tendo frequência, não lograr o conceito mínimo na disciplina.

13.4. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS ANTERIORES

Os alunos que concluíram com êxito disciplinas em outros cursos superiores, os transferidos ou reingressantes poderão solicitar aproveitamento de estudos e a consequente dispensa de disciplinas, mediante abertura de processo constituído de requerimento com a especificação de disciplinas a serem aproveitadas, histórico escolar ou certificação, acompanhado da descrição de conteúdos ou súmula de componentes curriculares autenticados, visando a análise pela coordenação do curso.

14. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DE CURSO

O projeto de Avaliação Institucional do Curso decorrerá do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES, regulado pela Lei nº 10.861/ 2004, formado por três componentes principais: avaliação institucional, avaliação externa e ENADE que se constituem nos elementos básicos do sistema de avaliação do curso.

14.1 AVALIAÇÃO INTERNA: AUTOAVALIAÇÃO

Conforme o Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFRS a avaliação institucional trata-se de um processo contínuo que visa gerar informações para reafirmar ou redirecionar as ações da instituição, norteadas pela gestão democrática e autônoma, garantindo a qualidade no desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.

A avaliação do docente pelo discente será realizada através de sistemática padrão definida pelo Instituto, cujo objetivo maior é oferecer subsídios para o aperfeiçoamento do projeto político-pedagógico do curso.

14.2 AVALIAÇÃO EXTERNA

A avaliação externa é um importante instrumento crítico e organizador das ações da instituição, sendo composta por dois mecanismos de avaliação do Ministério da Educação que são o Exame Nacional de Cursos, previsto pelo Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES e a avaliação efetuada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais – INEP que servirão para verificar a coerência dos objetivos e o perfil dos egressos do curso com as demandas da sociedade.

14.3. ENADE

O Exame Nacional de Desempenho de Estudantes - ENADE, que integra o SINAES, juntamente com a avaliação institucional e a avaliação dos cursos de graduação, tem o objetivo de aferir o rendimento dos alunos dos cursos de graduação em relação aos conteúdos programáticos, suas habilidades e competências e o nível de atualização dos estudantes com relação à realidade brasileira e mundial.

15. ESTÁGIO CURRICULAR

O curso não utilizará o estágio curricular obrigatório como forma de avaliação discente, ou seja, os estágios realizados pelos alunos não terão caráter obrigatório, sugerindo-se as normas do Instituto.

16. TRABALHO DE CONCLUSÃO

O aluno deverá realizar Trabalho de Conclusão de Curso no último semestre letivo do curso, sob orientação de um professor da área de gestão. A avaliação do trabalho será realizada por uma Banca Examinadora, composta por dois professores da área, sendo coordenada pelo professor orientador do aluno.

O Trabalho de Conclusão de Curso será apresentado de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), constituindo-se de um trabalho de pesquisa experimental ou de aplicação prática dos conhecimentos obtidos no curso, organizado segundo metodologia científica.

A duração da apresentação do trabalho será de até 30 (trinta) minutos, seguido da arguição pela Banca Examinadora. O trabalho deve ser entregue em duas vias para a Banca Examinadora, após aprovado pelo professor orientador, no mínimo, 20 dias antes da data marcada para a apresentação. Após as correções que se fizerem necessárias, o aluno deverá entregar uma cópia do trabalho em capa dura na biblioteca do Campus Avançado de Farroupilha, seguindo as normas exigidas pela mesma.

17. INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E BIBLIOTECA

17.1 RECURSOS MATERIAIS

Os recursos materiais à disposição do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais são aqueles do Campus Avançado de Farroupilha, contando com uma área construída de cerca de 7.500 m², localizado na Avenida São Vicente, nº 785 em Farroupilha, RS.

O espaço físico do campus compreende uma área administrativa, com sala de reuniões, sala de direção, coordenação de ensino, coordenação de relações empresariais, sala de professores e salas destinadas à coordenação de recursos humanos, Diretoria de Administração e Patrimônio e Diretoria de Planejamento, Orçamento e Finanças.

Neste espaço há também vinte e duas (22) salas de aula, sendo treze (13) salas com multimídia, oito (08) laboratórios de informática, sendo um exclusivo para o curso e auditório com capacidade total para 100 lugares e a biblioteca.

17.2 BIBLIOTECA

O Campus Avançado de Farroupilha conta com uma biblioteca que atende a totalidade

dos cursos técnicos atualmente ofertados, preparando-se para atender também os futuros cursos superiores e de pós-graduação. Atualmente, existe um total de 1.000 exemplares de livros.

O acervo é renovado anualmente, conforme disponibilidade orçamentária e atendendo às solicitações do corpo docente e discente.

A área total interna da biblioteca é de 252 m² e está disponível para a comunidade, sendo o empréstimo domiciliar restrito à comunidade interna. O horário de funcionamento é das 8:00 h às 22:30 h.

17.3 LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

Quantidade de laboratórios: 4 (quatro) laboratórios

Equipamentos disponíveis: 100 computadores Pentium IV CORE2QUAD Com 3 GB de memória RAM, 250 MBytes de disco rígido, monitor 17", kit multimídia, ligados em rede e com acesso à internet.

Todos os setores do Campus Avançado de Farroupilha são equipados com equipamentos de informática com acesso à internet.

Para os alunos há um laboratório com 20 computadores, com acesso permitido das 7:30 h às 22:30 h, bem como 13 salas equipadas com equipamentos datashow.

18. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

O quadro de recursos humanos, um dos principais meios que dispõem as organizações para atingir suas metas, podendo ser resumido conforme segue:

- 03 professores da área de Gestão e Administração, em regime de trabalho de dedicação exclusiva;
- 22 professores de outras áreas complementares, em regime de trabalho de dedicação exclusiva;
- Servidores do quadro funcional do campus, que possibilitam o sucesso dos trâmites acadêmicos do curso.

O quadro docente formará um único colegiado multidisciplinar que atuará de forma aberta, flexível e interdisciplinar.

19. DIPLOMAS

Fará jus ao diploma de Tecnólogo em Processos Gerenciais, o aluno que:

- α) Estiver aprovado em todas as disciplinas;
- β) Obtiver aprovação no trabalho de conclusão.

20. CASOS OMISSOS

Os casos não previstos por este projeto pedagógico ou em outras normas e decisões vigentes no campus serão resolvidos em reunião ordinária ou extraordinária do corpo docente, juntamente com a Coordenação de Ensino.