



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO  
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS**

Feliz, 22 de setembro de 2010.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

2

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Dados gerais tipo: Curso Superior de Tecnologia  
Modalidade: (x) presencial ( ) a distância  
Denominação do Curso: Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais  
Habilitação: Tecnólogo em Processos Gerenciais  
Local de oferta: Campus Avançado de Feliz  
Turno de funcionamento: noturno  
Nº de vagas: 32  
Periodicidade de oferta: anual  
Carga horária total: 1800 horas (horas relógio)

Mantida: IFRS

- Prof. Luís Carlos Cavalheiro da Silva, [cavalheiro@feliz.ifrs.edu.br](mailto:cavalheiro@feliz.ifrs.edu.br), Diretor Geral
- Prof. Msc. Fabrício Sobrosa Affeldt, [de@feliz.ifrs.edu.br](mailto:de@feliz.ifrs.edu.br), Coordenador de Ensino
- Prof. Ivan Prá, [dap@feliz.ifrs.edu.br](mailto:dap@feliz.ifrs.edu.br), Coordenador de Administração e Planejamento
- Profa. Andréa Monzón, [andrea.monzon@feliz.ifrs.edu.br](mailto:andrea.monzon@feliz.ifrs.edu.br), Coordenadora de Extensão
- Prof. André Zimmer, [andre.zimmer@feliz.ifrs.edu.br](mailto:andre.zimmer@feliz.ifrs.edu.br), Coordenador de Pesquisa e Inovação
- Prof. Clúvio Terceiro, [cluvio.terceiro@feliz.ifrs.edu.br](mailto:cluvio.terceiro@feliz.ifrs.edu.br), Coordenador de Desenvolvimento Institucional

Fone: 51 - 36372646

Data: 18/10/2010

**Coordenação do Curso:** Prof. Msc. Fabrício Sobrosa Affeldt ( [fabriciosa@feliz.ifrs.edu.br](mailto:fabriciosa@feliz.ifrs.edu.br) ).

**Tempo de Integralização do Curso:** 6 semestres.

#### Comissão de Elaboração do Projeto do Curso:

Prof. Fabrício Sobrosa Affeldt – Presidente \_\_\_\_\_

Profa. Luzia Kasper \_\_\_\_\_

Prof. Clúvio Buenno Soares Terceiro \_\_\_\_\_

Prof. José Antônio Becker Fank \_\_\_\_\_

Prof. André Zimmer \_\_\_\_\_

Denise Luzia Wolff \_\_\_\_\_



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

3

## SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO .....	7
2.	CARACTERIZAÇÃO DO CAMPUS .....	8
2.1.	Perfil do Campus Avançado de Feliz.....	10
3.	JUSTIFICATIVA.....	12
4.	OBJETIVOS DO CURSO .....	19
4.1.	Objetivo geral .....	19
4.2.	Objetivos específicos.....	20
5.	PERFIL DO PROFISSIONAL EGRESSO.....	20
6.	PERFIL DO CURSO .....	21
6.1.	Organização do Ano Letivo .....	22
6.2.	Curso e Currículo .....	23
7.	REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DO PERFIL DE FORMAÇÃO.....	24
8.	REQUISITOS DE INGRESSO .....	25
9.	PRÉ-REQUISITOS .....	27
10.	FREQUÊNCIA MÍNIMA OBRIGATÓRIA.....	27
11.	PRESSUPOSTOS DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR .....	27
12.	MATRIZ CURRICULAR .....	28
13.	PROGRAMAS POR DISCIPLINA.....	29
13.1.	Módulo Empresarial Básico.....	29
13.1.1.	Introdução à Administração .....	29
13.1.2.	Português e Redação Técnica.....	29
13.1.3.	Introdução ao Direito.....	30
13.1.4.	Gestão Ambiental .....	31
13.1.5.	Direito Comercial .....	32
13.1.6.	Direito Trabalhista.....	32
13.1.7.	Informática Aplicada .....	33
13.1.8.	Matemática Aplicada.....	34



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

4

13.1.9.	Estatística Aplicada.....	34
13.1.10.	Língua Inglesa .....	35
13.2.	Módulo dos Processos de Gestão de Pessoas.....	36
13.2.1.	Comportamento Organizacional .....	36
13.2.2.	Gestão de Pessoas I.....	37
13.2.3.	Gestão de Pessoas II.....	37
13.3.	Módulo dos Processos de Marketing .....	38
13.3.1.	Cenários sócio-econômicos e mercadológicos .....	38
13.3.2.	Marketing .....	39
13.3.3.	Pesquisa de Marketing.....	40
13.3.4.	Técnicas de Vendas .....	40
13.3.5.	Comportamento do Consumidor .....	41
13.4.	Módulo dos Processos de Gestão de Produção e Operações.....	42
13.4.1.	Materiais e Processos Industriais .....	42
13.4.2.	Planejamento, Programação e Controle da Produção.....	43
13.4.3.	Gestão da Produção e Operações.....	44
13.4.4.	Gestão da Cadeia de Suprimentos e Logística.....	45
13.4.5.	Gestão da Qualidade .....	45
13.5.	Módulo dos Processos Financeiros .....	46
13.5.1.	Contabilidade Geral .....	46
13.5.2.	Contabilidade Gerencial.....	47
13.5.3.	Gestão de Custos .....	48
13.5.4.	Matemática Financeira.....	49
13.5.5.	Administração Financeira.....	49
13.5.6.	Planejamento e Controle Financeiro.....	50
13.6.	Módulo dos Processos de Gestão Estratégica.....	51
13.6.1.	Gestão Estratégica da Informação.....	51
13.6.2.	Pensamento Sistêmico nas Organizações.....	52
13.6.3.	Planejamento Estratégico .....	53



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

5

13.6.4.	Jogos de Empresas .....	54
13.6.5.	Simulação Empresarial .....	54
13.6.6.	Gestão do Conhecimento e Competências.....	55
13.6.7.	Empreendedorismo.....	56
13.6.8.	Marketing Estratégico .....	57
13.6.9.	Metodologia da Pesquisa.....	58
13.6.10.	Trabalho de Conclusão I.....	59
13.6.11.	Trabalho de Conclusão II.....	60
14.	APROVEITAMENTO DE ESTUDOS E CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS ANTERIORES .....	61
14.1.	Aproveitamento de Estudos .....	61
14.2.	Certificação de Conhecimentos Anteriores .....	61
15.	EXERCÍCIOS DOMICILIARES .....	61
16.	AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM .....	63
16.1.	Expressão dos resultados .....	64
16.2.	Exame final .....	65
17.	ESTUDOS ORIENTADOS.....	66
18.	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO .....	67
19.	ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO.....	67
20.	ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES .....	68
21.	INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E BIBLIOTECA.....	69
21.1.	Sala dos professores.....	69
21.2.	Sala de coordenação de cursos e reuniões .....	69
21.3.	Salas de aula .....	69
21.4.	Laboratórios de informática.....	69
21.5.	Biblioteca.....	70
21.6.	Área física .....	70
22.	PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO.....	70
22.1.1.	Pessoal docente .....	70



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

6

22.1.2. Pessoal técnico-administrativo.....	71
23. CERTIFICADOS E DIPLOMAS .....	71
24. CASOS OMISSOS.....	71



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

7

## 1. APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) - Campus Avançado de Feliz tem por objetivo ofertar uma educação gratuita e de qualidade. Tal Campus está situado na região do Vale do Caí, no Rio Grande do Sul, que possui aproximadamente vinte municípios em um raio de cinquenta quilômetros e pode atender a uma população média de quatrocentos mil habitantes<sup>1</sup>. Este projeto visa a apresentar um curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais. O curso possui o objetivo de formar, qualificar e aperfeiçoar recursos humanos na área de Administração, tendo como público alvo os estudantes com Ensino Médio completo.

Com a criação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, passou-se a objetivar uma organização pedagógica verticalizada, da educação básica à superior como um de seus fundamentos. A verticalização do ensino permitirá que os docentes atuem em diferentes níveis, e que os discentes compartilhem os espaços de aprendizagem, sejam eles laboratórios, bibliotecas, locais de aula e pesquisa, permitindo uma trajetória de formação em que poderá partir do curso de Ensino Médio Integrado e chegar ao Doutorado<sup>2</sup> em uma mesma instituição de ensino.

A ideia deste projeto é o envolvimento da equipe de docentes e técnicos em assuntos educacionais, a fim de propiciar conjunta e colaborativamente a articulação das variadas áreas de conhecimento em que atuam para se definir um perfil de egresso bem como de competências, saberes e princípios. Acredita-se que esses quesitos sejam necessários a uma formação que possa levar esses alunos à construção de conhecimentos relacionados aos processos gerenciais, e que proporcionem melhorias na gestão das empresas e a qualificação de seu corpo gerencial e diretivo.

A verticalização do ensino é incentivada na relação deste curso com o curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, que deverá passar a ser ofertado em breve no Campus de Feliz. Os conhecimentos gerais e específicos deverão ser

---

<sup>1</sup> Dados do ano 2010, referentes aos municípios em um raio de 50 km de Feliz.

<sup>2</sup> PACHECO, E. Os Institutos Federais - Uma Revolução na Educação Profissional e Tecnológica. SETEC-MEC. 2010.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

8

construídos continuamente ao longo da formação, sob os eixos do trabalho, da ciência e da cultura, além da vinculação com o mundo do trabalho e com a prática social e de gestão.

A formação do curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, no contexto atual, apresenta-se como um requisito fundamental à gestão das empresas, visto que o contexto globalizado exige conhecimentos de organização da produção, gestão de processos financeiros e de administração de pessoas, além da otimização de processos, do respeito ao meio ambiente, do uso da tecnologia e do planejamento e da construção das estratégias empresariais.

## **2. CARACTERIZAÇÃO DO CAMPUS**

Os Institutos Federais foram criados pela Lei nº 11.892/08. São instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas. O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) é organizado, portanto, em estrutura multicampi, tendo surgido a partir da integração das instituições abaixo, que foram transformadas, respectivamente, em Campus Bento Gonçalves, Campus Canoas, Campus Porto Alegre, Campus Rio Grande e Campus Sertão:

- \* Centro Federal de Educação Tecnológica de Bento Gonçalves;
- \* Escola Técnica Federal de Canoas (em implantação);
- \* Escola Técnica, até então vinculada à UFRGS;
- \* Colégio Técnico Industrial Prof. Mário Alquati, de Rio Grande;
- \* Escola Agrotécnica Federal de Sertão.

O Campus Erechim iniciou as atividades letivas em 2009 e outros três campi estão em fase de implantação: Caxias do Sul, Osório e Restinga. Também compõem a estrutura do IFRS as unidades que foram federalizadas nas seguintes cidades: Farroupilha, Feliz e Ibirubá.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

9

O Campus Bento Gonçalves do IFRS é uma instituição de ensino público e gratuito, que está instalada em uma área central do Município de Bento Gonçalves. Essa instituição foi criada em 22 de outubro de 1959 pela Lei n 3646, de 22 de outubro de 1959 como Colégio de Viticultura e Enologia de Bento Gonçalves, e passou a funcionar de forma efetiva a partir de 27 de março de 1960. Em 25 de março de 1985, alterou sua denominação para Escola Agrotécnica Federal Presidente Juscelino Kubistchek. Em 16 de agosto de 2002, foi implantado o Centro Federal de Educação Tecnológica de Bento Gonçalves (CEFET-BG).

Já o Campus de Feliz surgiu da determinação de um grupo de cidadãos que se uniram e criaram uma instituição sem fins lucrativos: a Fundação do Vale do Rio Caí. Em 24 de março de 2008, foi firmado o compromisso com o Governo Federal para a Federalização da Escola Técnica do Vale do Caí, através da assinatura de um “Termo de Compromisso de Federalização”. Esse novo perfil jurídico possibilitou o ensino público, gratuito e de qualidade, que ficou sob responsabilidade do CEFET (Centro Federal de Educação Tecnológica de Bento Gonçalves), com a denominação de Unidade de Feliz.

Seguindo às políticas governamentais, no ano de 2008 do Centenário da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, criaram-se os Institutos Federais, sendo que no segundo semestre de 2009, esta unidade passou a ser da responsabilidade do IFRS - Campus Bento Gonçalves transformando-se, assim, no Núcleo Avançado de Feliz.

As aulas do primeiro curso deste núcleo foram no Técnico em Administração Subsequente, e iniciaram-se no dia 7 de agosto de 2008. Desse modo, implantou-se mais uma unidade da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, assegurando a esta região, economicamente ativa na área de cerâmica e agroindústria, um ensino público, gratuito e de qualidade.

Em 2009, a escola contou com quatro turmas, totalizando 109 alunos, sendo que duas turmas estavam em sala de aula e outras duas formaram-se no dia 12 de dezembro do mesmo ano, entrando para história da Instituição.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

10

Em 1 de fevereiro de 2010, ocorreu a inauguração oficial do Campus Avançado de Feliz em Brasília, com a presença do Ilustríssimo Sr. Presidente da República, Luís Inácio Lula da Silva; o Secretário da Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação, Eliezer Moreira Pacheco; a Reitora do IFRS, Claudia Schiedeck Soares de Souza, o Diretor do Campus Avançado de Feliz, Luis Carlos Cavalheiro da Silva e o prefeito de Feliz, César Luiz Assmann.

No dia 24 de maio de 2010, foi lavrada no Cartório de notas Busanello da cidade de Feliz a doação da área urbana de terras (61.203,11m<sup>2</sup>) e 3 prédios de alvenaria (1.436,51m<sup>2</sup>) para o IFRS. O doador Fundação Vale do Rio Caí foi representada por Severino Seger, o donatário, e o Instituto Federal, de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul foi representado pela reitora *pro tempore* Cláudia Schiedeck Soares de Souza. O documento teve a assinatura da tabeliã Geórgia Laís Timm dos Santos.

As áreas de atuação do Campus Avançado de Feliz são: Gestão Empresarial, Meio Ambiente, Cerâmica e Tecnologia da Informação. Essas estão plenamente integradas com as necessidades da comunidade educacional e empresarial da região em que se inserem. Atualmente, atua-se na modalidade presencial, com cursos técnicos subsequentes e atende-se a uma população formada por aproximadamente vinte municípios da região do Vale do Rio Caí, no Rio Grande do Sul. Este projeto pretende ampliar a oferta do Campus Avançado de Feliz, com o lançamento de um curso superior, que objetiva formar profissionais qualificados para o mundo de trabalho relacionado aos Processos de Gestão de Empresas, sejam essas industriais, comerciais ou prestadoras de serviços, e atuantes na iniciativa pública ou privada.

## **2.1. Perfil do Campus Avançado de Feliz**

A região do Vale do Rio Caí compreende uma população de aproximadamente 194.000 habitantes, e sua economia se destaca na fruticultura, principalmente de cítricos, morangos e amoras, bem como na produção de cerâmica tradicional. Algumas empresas que atuam na área metal-mecânica vêm se instalando na região, sendo que



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

11

esse setor deverá representar demanda para novos cursos. Essa região é composta por aproximadamente vinte municípios, dentre eles Feliz.

O município de Feliz pertence à mesorregião metropolitana de Porto Alegre e à microrregião de Montenegro. Compreende uma área de 96 km<sup>2</sup>. A população absoluta do município é de 12.198 habitantes, sendo que a população urbana é de 7.975 habitantes e a população rural é de 3.341 habitantes. Segundo dados da FAMURS (Federação das Associações dos Municípios do RS), o município foi criado pela Lei nº 3726 em 17/02/1059. Essa cidade apresenta bom Índice de Desenvolvimento Humano - IDH (0,833), estando em 37 no ranking estadual e 111 no país.

O município possui, ainda, um PIB de R\$ 88.933,00. Sua economia se baseia na agricultura caracterizada pela pequena propriedade familiar, sendo os produtos hortifrutigranjeiros, cítricos, silvicultura e flores os maiores expoentes da região nesse setor. O setor metal mecânico está destacando-se com empresas atuando na fabricação de ônibus, de ferramentas e de peças para motores bem como para o setor petrolífero.

Logo, todos os setores da economia regional apresentam a necessidade de profissionais qualificados para auxiliar na produção de novas tecnologias que possam proporcionar um desenvolvimento sustentável.

Neste contexto, o Campus Avançado de Feliz encontra-se em expansão, tanto em infraestrutura, quanto na oferta de vagas. O prédio no qual a unidade está instalada é resultado de uma preocupação com os impactos ambientais advindos das atividades econômicas da sociedade moderna. Diante das constatações e das pesquisas apresentadas diariamente pelos meios científico-acadêmicos e de comunicação relativos ao aquecimento global, o Campus Avançado de Feliz foi construído atendendo aspectos arquitetônicos que priorizam o emprego de materiais e técnicas regionais com menor impacto ambiental otimizando parâmetros de conforto ambiental, através de medidas construtivas e do desenho arquitetônico, que visam à iluminação natural, captação e aproveitamento de água pluvial, reflorestamento com espécies florais nativas (de ordem ornamental, produtiva e educativa), além de atenção e respeito à interface com o Rio Caí.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

12

Neste sentido, estes aspectos servirão como ferramenta pedagógica para todos os cursos do Campus Avançado de Feliz. As edificações foram pensadas, projetadas e construídas como um organismo vivo que interage e molda-se ao meio ambiente, respeitando as suas especificidades e necessidades. O aspecto humanista será essencialmente definido pela formação crítica e social do cidadão, inserindo-o positivamente no mundo do trabalho local, contribuindo para a sua realização pessoal e a inserção produtiva com a comunidade.

### **3. JUSTIFICATIVA**

O curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais visa formar profissionais capazes de contribuir para o desenvolvimento tanto local quanto regional, utilizando-se de técnicas administrativas e ferramentas que possam apoiar a organização dos processos de negócios das pequenas e médias empresas, bem como das empresas de grande porte. A formação do técnico deste novo século é concebida como um agente da construção e aplicação do conhecimento, tendo esse a função de compreender, organizar, coordenar e criar situações, além de tomar decisões. O curso deverá garantir as competências dessa formação, estando, portanto, orientado por princípios éticos, políticos e pedagógicos, buscando articular tecnologia e humanismo, tendo a prática profissional como eixo principal do currículo da formação tecnológica. O ambiente da formação, composto por espaços didáticos e relação com empresas, possibilitará aos egressos experiências de aprendizagem que integram a teoria e a prática profissional. Dessa forma, os alunos poderão vivenciar o trabalho coletivo, solidário e interativo, contribuindo para a qualificação individual e a valorização do trabalho em equipe.

Cabe ressaltar, além da formação superior para o mundo do trabalho, o enfoque para o empreendedorismo e os processos gerenciais das variadas áreas de uma organização: marketing, produção e operações, gestão de pessoas e financeira. O curso possui enfoque para a criação de novas organizações, novas formas de negócios e produtos e serviços inovadores, observando o respeito ao meio ambiente, o emprego de



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

13

novas tecnologias e as tendências da área administrativa. Além disso, trata da gestão dos processos estratégicos, tecnológicos e da integração sistêmica entre todas as áreas da gestão empresarial e dos seus processos.

A formação superior tecnológica se justifica na necessidade observada das instituições federais de ensino ampliarem a sua oferta para o ensino superior. Há, ainda, a necessidade de uma consolidação do ensino de graduação tecnológica como algo de qualidade, para que seja aceita no mercado seja ampliada.

Conforme dados apresentados na Tabela 1, referentes à sinopse de 2008 do Censo da Educação Superior no Brasil, a rede federal composta pelos Institutos Federais e os CEFETs ofertam apenas uma pequena parcela do ensino de graduação presencial no país. Da interpretação dos dados, percebe-se que os Institutos Federais e CEFETs respondem por uma parcela de aproximadamente 1,4% do ensino presencial de graduação.

**Tabela 1 – Pesquisa de oferta de Ensino de Graduação Presencial no Brasil e RS**

Unidade da Federação/ Categoria Administrativa		Universidades	Centros Universitários	Faculdades	CEFET/ IFET
		Vagas Oferecidas	Vagas Oferecidas	Vagas Oferecidas	Vagas Oferecidas
<b>Brasil</b>	<b>Total</b>	<b>1.305.062</b>	<b>489.486</b>	<b>1.172.363</b>	<b>18.226</b>
Pública		276.867	9.735	39.210	18.226
	Federal	150.869	.	407	18.226
	Estadual	103.410	.	12.875	.
	Municipal	22.588	9.735	25.928	.
Privada		1.028.195	479.751	1.133.153	.
	Particular	620.399	311.547	998.101	.
	Comun/Confes/Filant	407.796	168.204	135.052	.
<b>Rio Grande</b>	<b>Total</b>	<b>77.022</b>	<b>17.830</b>	<b>34.733</b>	<b>740</b>
Pública		13.632	.	.	740
	Federal	12.932	.	.	740
	Estadual	700	.	.	.
	Municipal	.	.	.	.
Privada		63.390	17.830	34.733	.
	Particular	.	1.980	28.629	.
	Comun/Confes/Filant	63.390	15.850	6.104	.

**Fonte: Adaptado de INEP/Censo da Educação Superior - Sinopse - 2008**

No Rio Grande do Sul, o percentual de ensino de graduação presencial federal é ainda menor, não chegando a 1%. Com isso, enfatiza-se o desafio da ampliação da

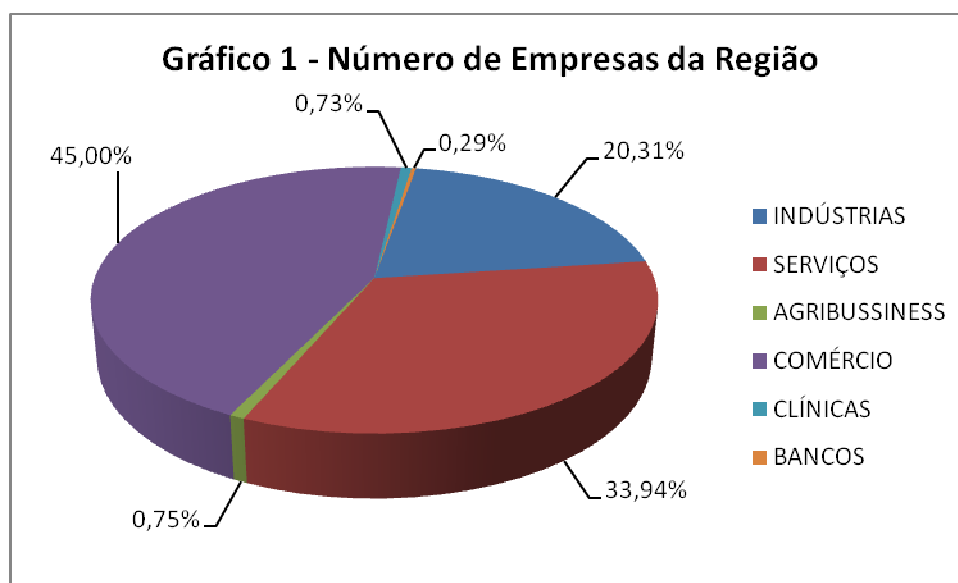


Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

14

educação superior nos Institutos Federais como um todo e, em particular no IFRS, seja essa ampliação a partir de bacharelados, licenciaturas ou cursos superiores de tecnologia. Assim sendo, acredita-se estar levando um ensino de qualidade e gratuito para novas regiões, alinhando-o às suas particularidades e proporcionando novas competências para os jovens profissionais da região.

Em paralelo à necessidade da rede federal de ensino ampliar a sua oferta no ensino superior, ressalta-se a composição empresarial a que se destina o referido curso. Os vinte municípios que fazem parte da AMVARC (Associação dos Municípios do Vale do Caí) possuem, em seu conjunto, um número que supera 10.000 estabelecimentos empresariais nos diversos setores da economia. Desse número, aproximadamente 45% é representada por empresas da área comercial, com cerca de 4.500 empresas. Já a área de serviços contribui com um percentual que ultrapassa os 33% do total, com mais de 3.300 organizações. Em terceiro lugar, com aproximadamente 20% do total e em torno de 2.000 empresas, está o setor industrial, cuja participação no número de empregos tem crescido na região, segundo dados do IBGE referentes ao ano 2009.



Fonte: Adaptado de IBGE – 2009.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

15

Além da justificativa da necessidade de atendimento às necessidades empresariais da região, a necessidade de oferta do curso pode ser enfatizada pelos resultados de uma pesquisa realizada por profissionais do Campus Avançado de Feliz, durante aos anos de 2008 e 2009. A pesquisa – chamada Pesquisa de Opinião - foi elaborada e conduzida pelos Professores Ivan Prá, atual Coordenador de Administração e Planejamento, pela Profa. Rosane Pagno, pelo Prof. Fabrício Sobrosa Affeldt, atual Coordenador de Ensino e pelo Prof. Luis Carlos Cavalheiro da Silva, atual Diretor Geral.

A Pesquisa de Opinião teve um total de 1.533 respondentes, sendo conduzida em empresas da região, prefeituras dos municípios que compõem a AMVARC, escolas de ensino fundamental e escolas de nível médio da região. O objetivo da pesquisa foi a obtenção de informações que pudessem orientar os gestores na elaboração dos projetos dos cursos a serem ofertados, realizando-se uma comparação com as informações que foram passadas ao Campus Avançado de Feliz pela Fundação de Educação Profissional do Vale do Caí.

Os resultados da pesquisa apontaram as necessidades de abertura de cursos em algumas áreas condizentes com as informações repassadas ao Campus Avançado de Feliz, e forneceu subsídios para a definição de docentes que seriam necessários para atendimento a essas áreas. Os dados da pesquisa foram agrupados em 3 setores principais: respondentes do Ensino Fundamental, que seriam demanda para os cursos de ensino técnico integrado ao ensino médio; respondentes de empresas, e respondentes de escolas do Ensino Médio, que seriam demanda para cursos técnicos subsequentes e cursos superiores e de pós-graduação.

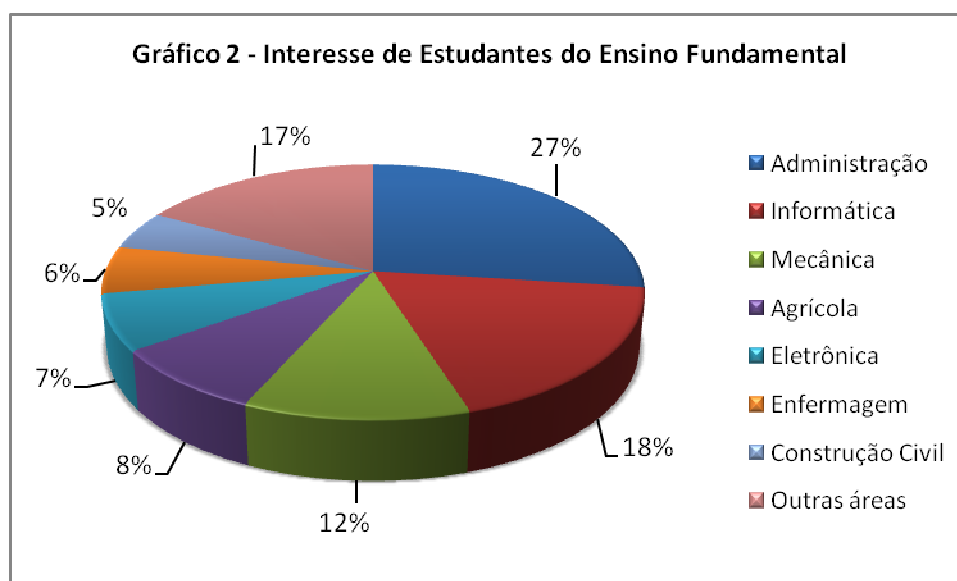
Em relação aos dados coletados em escolas do Ensino Fundamental, obteve-se um total de 807 respondentes, sendo que em torno de 70% desses estudantes relataram não trabalhar. Para esses respondentes, foi questionada a sua preferência em relação ao tempo de conclusão para um ensino médio integrado: realização em 3 anos, com as disciplinas sendo cursadas em 2 turnos diferentes ou a realização em 4 anos, com as disciplinas sendo realizadas em um único turno. As respostas indicaram que a maioria



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

16

prefere a realização do curso em 4 anos, em um único turno (manhã, tarde ou noite). Em torno de 34% dos respondentes possuem preferência para a realização do curso em dois turnos (manhã + tarde). Apenas 1% respondeu não ter preferência alguma. Dentre as áreas de preferência para o Ensino Médio Integrado, a área de Administração surgiu como a preferência, com quase 30% agrupando-se subáreas como a Administração, Gestão de Eventos e Marketing. Em segundo lugar, a área de Informática, com 18% da preferência, seguida pela área de Mecânica, com 12% e Agrícola, envolvendo as subáreas de Agropecuária e Agronegócios, com 8%. O Gráfico 2 apresenta tais dados agrupados, com as respostas dos estudantes de ensino fundamental.



Fonte: Pesquisa de Opinião, Campus Avançado de Feliz, 2008-2009

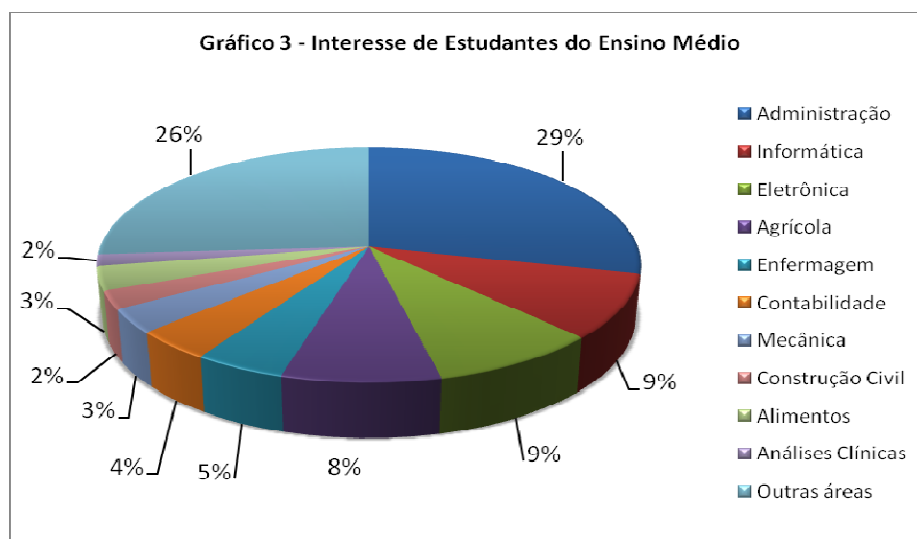
Em relação aos dados coletados em escolas do Ensino Médio, estudantes potenciais para cursos técnicos subsequentes e superiores, obteve-se um total de 488 respostas. Cabe ressaltar que nesse caso, o perfil do estudante se modificou, sendo que 74% desses estudantes trabalham, certificando que a inclusão no mercado de trabalho dessa região ocorre de forma precoce. Cerca de 42% relataram preferência por cursos técnicos e 25% por cursos superiores. Entre as áreas, Administração surgiu novamente



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

17

como a preferência, com cerca de 29% das respostas (agrupando-se subáreas Administração, Eventos, Marketing e Recursos Humanos), seguida de Informática, com 9%, Eletrônica com 8% e a área Agrícola, com 5% (agrupando-se as subáreas Agroindústria, Agropecuária e Agronegócios). Uma análise das respostas dos estudantes do Ensino Médio pode ser analisada no Gráfico 3.



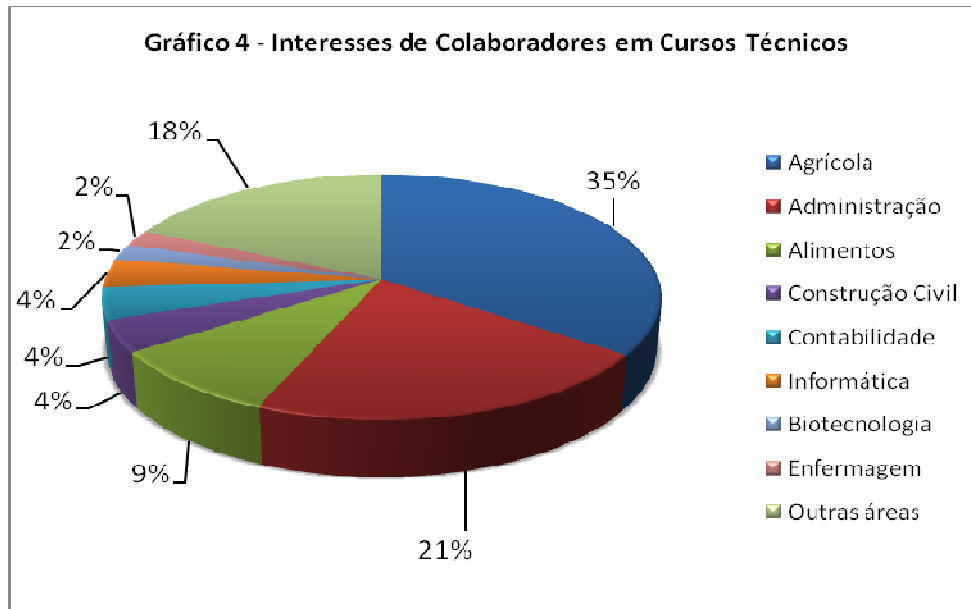
Fonte: Pesquisa de Opinião, Campus Avançado de Feliz, 2008-2009

Em relação aos dados coletados em empresas da região do Vale do Caí, obteve-se um total de 238 respondentes. Para esse público, dois tipos de preferências foram questionadas, as áreas preferenciais para cursos técnicos e para cursos superiores. Quanto às preferências para os cursos técnicos de nível médio, a área Agrícola teve preferência, com aproximadamente 35% das respostas, seguida por Administração, com 21% e Alimentos, com 9%.



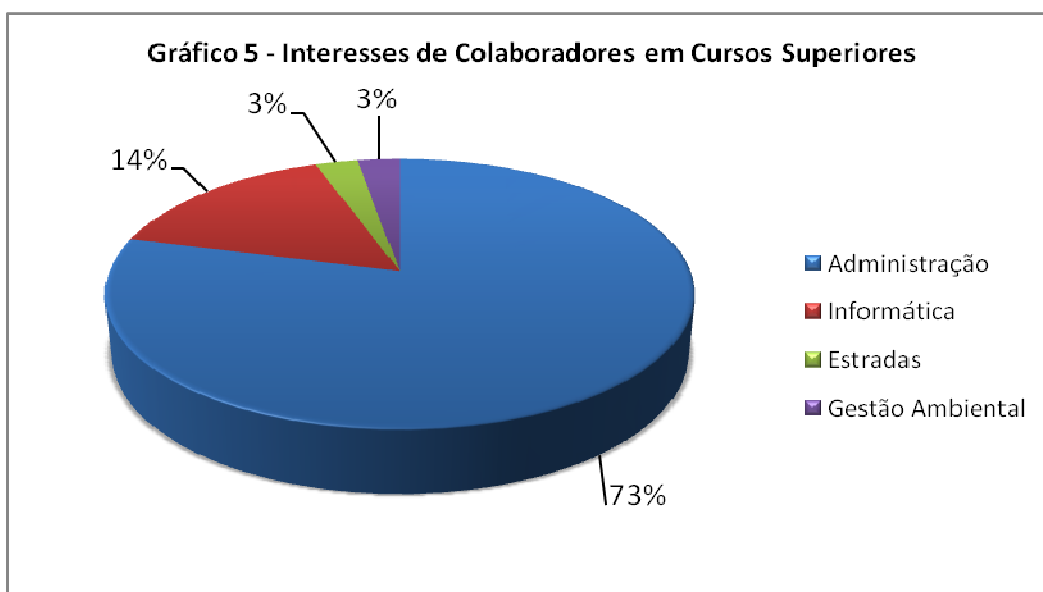
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

18



Fonte: Pesquisa de Opinião, Campus Avançado de Feliz, 2008-2009

No entanto, ao analisar-se as preferências para os cursos superiores, a área de Administração teve novamente a preferência da maioria, com aproximadamente 73% das respostas, seguida por Informática, com 14%, área de Construção de Estradas, com 3% e Gestão Ambiental, também com 3%.



Fonte: Pesquisa de Opinião, Campus Avançado de Feliz, 2008-2009



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

19

A partir desses dados da Pesquisa de Opinião, coletados e analisados, tomou-se a decisão da oferta do presente curso, salientando-se que deverá estar direcionado à realidade da região em que se insere, aproveitando-se a qualificação do corpo docente do Campus Avançado de Feliz.

Ao organizar-se o currículo do curso em questão, o Campus Avançado de Feliz valorizou também a tradição histórico-cultural da “cooperação”, adotada como princípio de vida e de sobrevivência na maioria das cidades da Região do Vale do Rio Caí, as quais desenvolveram-se graças aos valores que deram origem ao cooperativismo e à organização social e econômica, da qual Feliz, segundo registros, é o berço de criação. Ao longo dos anos, a gestão do cooperativismo tem alcançado negócios e incentivado o desenvolvimento das comunidades com comprometimento e responsabilidade social. Além disso, a busca por desenvolvimento econômico exige a adoção de técnicas administrativas de agilização de processos de negócios, otimização da utilização de recursos, utilização de avançadas tecnologias e respeito à ética e ao meio ambiente.

Com isso, justifica-se a oferta de um Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, que irá valorizar a formação de profissionais que possam ser empregados nas empresas da região. A verticalização do ensino será alcançada ao relacionar-se este projeto ao projeto do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio. Este curso irá, portanto, ampliar as competências humanísticas e técnicas dos profissionais egressos do Ensino Médio, oferecendo-lhe novas oportunidades de formação e de desenvolvimento de sua carreira a partir de um curso superior.

## **4. OBJETIVOS DO CURSO**

### **4.1. Objetivo geral**

O Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais visa a formar profissionais habilitados para atuar junto a empresas do setor público e privado, com capacidade de análise, planejamento e gestão de todos os processos que possam



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

20

envolver uma organização. Valoriza-se, no presente curso, o aspecto ético, utilizando ferramentas que possam apoiar os egressos a melhorar a qualidade dos processos empresariais em áreas como atendimento a clientes, vendas, qualidade e processos de administrativos da área de recursos humanos.

Mais do que isso, o curso permite o desenvolvimento de competências ligadas às mais diversas áreas de gestão, atuando-se em processos gerenciais como: marketing, finanças, pessoas e talentos, produção e operações e estratégicos. Além dos processos de gestão, visa a uma integração dessas áreas com as questões ambientais, tecnologia da informação, inovação, pensamento sistêmico e planejamento estratégico.

#### **4.2. Objetivos específicos**

O Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais deverá permitir a construção prática e dialogada das seguintes capacidades:

- Identificação dos processos administrativos e contábeis básicos de uma organização;
- Realização de cálculos financeiros, com a elaboração de orçamentos e planejamento orçamentário;
- Entendimento da legislação trabalhista, tributária e empresarial;
- Gerenciamento de processos de marketing, vendas e elaboração de pesquisas de mercado;
- Gerenciamento de processos produtivos e de operações;
- Elaboração de planos, projetos, orçamentos e cronogramas;
- Elaboração de estratégia e de Planos Estratégicos Empresariais.

### **5. PERFIL DO PROFISSIONAL EGRESSO**

O Tecnólogo em Processos Gerenciais poderá atuar em todo tipo de organização, com o apoio de ferramentas de gestão e metodologias para o gerenciamento dos processos de negócios.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

21

O profissional Tecnólogo em Processos Gerenciais poderá aplicar seus conhecimentos no gerenciamento de empresas de pequeno, médio ou grande porte, cooperativas e órgãos da administração pública. Dentre os processos gerenciais aos quais pode ser responsável, destacam-se: processos ligados à área de marketing, como a área de vendas, de propaganda, de promoções e de distribuição; processos de produção e de operações em empresas comerciais e prestadoras de serviços; processos de gestão de pessoas; processos de gerenciamento financeiro e processos de estabelecimento de estratégias, assim como a elaboração do planejamento estratégico.

Acredita-se que a inserção do Tecnólogo em Processos Gerenciais no mundo do trabalho ocorrerá facilmente, não só como colaborador de empresas, mas também como empreendedor ou intraempreendedor, estabelecendo novos modelos de negócios e aproveitando oportunidades existentes no ambiente empresarial.

## **6. PERFIL DO CURSO**

O curso foi estruturado a partir da percepção da necessidade de formar profissionais aptos a trabalhar na área de gestão empresarial. Sua elaboração parte dos seguintes módulos da gestão empresarial: Processos Empresarial Básico, Processos de Gestão de Pessoas, Processos de Gestão de Marketing, Processos de Gestão de Produção e Operações, Processos Financeiros e Processos de Gestão Estratégica. Aliados a esses, foi incluído um módulo referente às metodologias de pesquisa e de elaboração de trabalhos técnicos: Módulo de Pesquisa.

No perfil de formação do Tecnólogo em Processos Gerenciais há uma integração dos módulos de formação ao longo dos seis semestres do curso. A formação básica se integra com as áreas específicas dos processos gerenciais ao longo da conclusão dos componentes curriculares. Assim, são valorizadas as competências escrita e humanística em paralelo com o raciocínio lógico e matemático, dando-se ênfase para os aspectos ligados aos processos de gestão. Além disso, a aprendizagem da língua inglesa ligada aos negócios é valorizada. No módulo empresarial básico, ainda, serão desenvolvidos



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

22

os conhecimentos ligados à redação técnica, estruturas empresariais, matemática aplicada, aspectos legais relacionados ao trabalho e às empresas e a integração ambiental. No módulo de pesquisa, o profissional deverá entender as diferentes estratégias de pesquisa e as técnicas utilizadas para obtenção, coleta e análise de dados, bem como as formas de apresentação de suas pesquisas.

No módulo específico dos processos de gestão de pessoas, os profissionais construirão conhecimentos relacionados ao comportamento e cultura organizacionais, do sistema de gestão de pessoas e de seus subsistemas.

No módulo dos processos de marketing, serão construídos conhecimentos relacionados ao mercado e à economia, ao composto mercadológico, ao comportamento do consumidor e à pesquisa de mercado.

No módulo relacionado ao gerenciamento dos processos de produção e de operações serão abordados temas como os diferentes materiais de produção e seus processos de transformação, planejamento, programação bem como controle da produção, gerenciamento da produção e da cadeia de suprimentos.

Nos processos financeiros, serão construídos conhecimentos relacionados a temas como a contabilidade empresarial, os custos e a precificação dos produtos, a matemática financeira, a administração, o planejamento e o orçamento financeiro.

Já no módulo de processos de gestão estratégica, as diversas estratégias serão abordadas, como: a gestão estratégica da informação, as estratégias de marketing, a gestão estratégica de pessoas, o pensamento sistêmico nas organizações e os jogos de empresas, bem como a simulação empresarial.

## **6.1. Organização do Ano Letivo**

O ano letivo divide-se em dois períodos regulares, com um mínimo de cem (100) dias letivos cada um.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

23

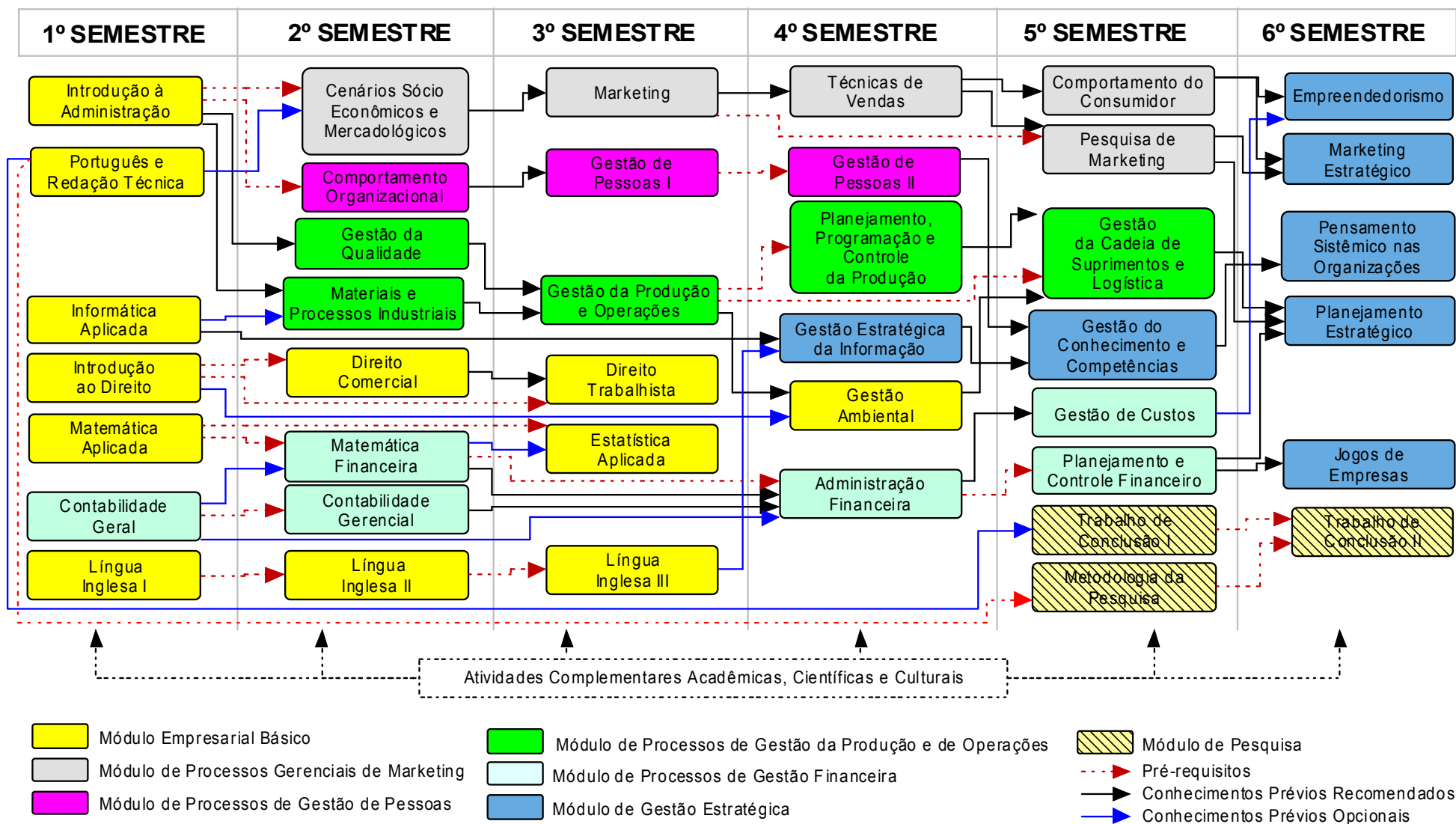
## **6.2. Curso e Currículo**

O Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais tem a duração estabelecida em seis (6) semestres, que inclui a carga horária mínima fixada pela legislação federal de ensino.

O prazo máximo para a conclusão do curso será de doze (12) semestres letivos, correspondendo ao dobro do tempo normal para sua integralização.

O curso constitui-se de um conjunto de disciplinas, distribuídas por semestres e regidas por uma sequência não obrigatória, exceto para as que apresentarem pré-requisitos, uma vez que essas são apresentadas na seção **Programas por Disciplina**.

## 7. REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DO PERFIL DE FORMAÇÃO





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

## **8. REQUISITOS DE INGRESSO**

O ingresso no Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais acontece através de classificação em Processo Seletivo para estudantes com Ensino Médio completo. O Processo Seletivo é divulgado por meio de edital específico, assinado pelo(a) Diretor(a) Geral da Instituição, publicado em jornais do município e da região; sendo divulgado em variadas mídias.

O aluno deverá efetivar sua matrícula dentro dos prazos previstos pela instituição nos componentes curriculares do referido semestre letivo. O vínculo do aluno à instituição está condicionado à frequência regular no curso, conforme estabelece a legislação vigente. Caso o contrário, será considerado evadido.

O trancamento da matrícula, as transferências e o aproveitamento de estudos serão permitidos, conforme as normas institucionais específicas e a legislação vigente.

O regime de matrícula é por bloco de disciplinas no primeiro semestre letivo e por disciplina, priorizando a partir do segundo semestre, a seqüência recomendada pela matriz curricular. Os alunos deverão ser matriculados nas disciplinas da seqüência recomendada pela matriz curricular em vigor. Em caso de pendência anterior, o Departamento Pedagógico realizará análise do Histórico e oferecerá aconselhamento de matrícula.

A matrícula ou sua renovação é efetivada quando deferida pelo Coordenador de Curso. Os documentos para efetivação da matrícula para candidato aprovado em Processo Seletivo anual serão definidos por normativa específica.

Em caso de excesso de alunos regularmente matriculados (acima do número de vagas previstas pelo curso) em disciplinas com práticas laboratoriais, o aluno oriundo do processo de preenchimento de vagas disponíveis somente poderá ser matriculado através de parecer do Diretor de Ensino e do professor titular da disciplina.

A matrícula no Curso pode ser interrompida (através do afastamento do Curso, abandono), cancelada ou suspensa (através do trancamento de matrícula).

A interrupção da matrícula dar-se-á:



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

26

- a) quando o aluno não efetivar sua matrícula na data prevista em calendário escolar e não justificar tal ocorrência;
- b) quando o aluno não concluir seu curso no prazo máximo para a integralização da respectiva grade curricular.

Será cancelada a matrícula nas seguintes circunstâncias:

- a) quando o aluno atingir vinte e cinco por cento (25%) de infrequência do conjunto de disciplinas do primeiro semestre letivo;
- b) quando o aluno solicitar o cancelamento por escrito;
- c) quando o aluno for enquadrado em situação de trancamento, não tendo mais direito a nenhum trancamento;
- d) quando o aluno for condenado à pena de expulsão em processo disciplinar, conforme normas do regimento interno da instituição.

No caso de o aluno abrir mão da vaga nos primeiros vinte dias do primeiro semestre letivo, poderá ser chamado o aluno que estiver em primeiro lugar, esperando pela vaga, na lista de classificação.

Para fins de registro, considera-se:

- a) Infrequente: aluno que não obteve a frequência mínima prevista em lei e não requereu cancelamento dentro do prazo previsto;
- b) Trancamento: suspensão temporária dos estudos com reserva de vaga, com validade por até quatro períodos letivos regulares e consecutivos;
- c) Jubilamento: é o desligamento da IES de alunos que ultrapassarem o prazo máximo de tempo para a conclusão de seus cursos.

O trancamento de matrícula pode ser requerido pelo aluno até trinta (30) dias antes do término do semestre letivo regular, exceto no primeiro semestre, que deve ser cursado integralmente.

O trancamento de matrícula poderá ser requerido por apenas uma vez, para quatro períodos letivos consecutivos, ou por até quatro vezes, em caso de o mesmo ser apenas para um período letivo (semestre).



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

27

## **9. PRÉ-REQUISITOS**

Entende-se por pré-requisito uma ou mais disciplinas que devem ser cursadas com aprovação para viabilizar a matrícula em outra(s). Os pré-requisitos estão apresentados na Matriz Curricular e na Representação Gráfica do Perfil de Formação.

## **10. FREQUÊNCIA MÍNIMA OBRIGATÓRIA**

Será exigida a frequência mínima de 75% em cada componente curricular, exceto no primeiro semestre. A frequência prevista por lei é de setenta e cinco por cento (75%) no bloco total das disciplinas do primeiro semestre, descontadas aquelas em que o aluno obtiver o aproveitamento de estudos.

A partir do segundo semestre letivo, a frequência mínima de 75% deverá ser observada em cada uma das disciplinas em que o aluno estiver matriculado.

## **11. PRESSUPOSTOS DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

A organização do currículo foi elaborada para favorecer uma amplitude de módulos que pudessem abranger a todas as áreas do gerenciamento das organizações. Houve a preocupação com a valorização dos aspectos humanistas e de uma formação diversificada que proporcione ao estudante uma qualificação profissional de qualidade.

Foi necessário atender à necessidade, já exposta, da oferta de um curso superior de qualidade, que fosse amplo o suficiente para abranger todas as áreas dos processos gerenciais. A necessidade foi a de integrar os diversos módulos de forma distribuída no tempo necessário para a conclusão do curso, sem sobrecarga de um módulo sobre outro. Da mesma forma, procurou-se levar em conta a necessidade de desenvolvimento dos conhecimentos do estudante, ao longo do tempo, de forma equilibrada e de acordo com os pré-requisitos de um conteúdo sobre o outro.

## 12. MATRIZ CURRICULAR

DISCIPLINAS		Carga Horária				Pré-req.
Nro	SEMESTRE I	Módulo	Semanal	HA *	HR **	
1	Introdução à Administração	EB	4	80	60	
2	Português e Redação Técnica	EB	2	40	30	
3	Introdução ao Direito	EB	4	80	60	
4	Informática Aplicada	EB	4	80	60	
5	Matemática Aplicada	EB	2	40	30	
6	Contabilidade Geral	PF	2	40	30	
7	Língua Inglesa I	EB	2	40	30	
<b>Subtotal</b>			<b>20</b>	<b>400</b>	<b>300</b>	<b>-</b>
SEMESTRE II		Módulo	Semanal	HA *	HR **	Pré-req.
8	Cenários sócio-econômicos e mercadológicos	PGM	2	40	30	1
9	Matemática Financeira	PF	4	80	60	4
10	Direito Comercial	EB	2	40	30	3
11	Materiais e Processos Industriais	PGPO	4	80	60	
12	Contabilidade Gerencial	PF	2	40	30	6
13	Comportamento Organizacional	PGP	2	40	30	1
14	Gestão da Qualidade	PGPO	2	40	30	
15	Língua Inglesa II	EB	2	40	30	7
<b>Subtotal</b>			<b>20</b>	<b>400</b>	<b>300</b>	<b>-</b>
SEMESTRE III		Módulo	Semanal	HA *	HR **	Pré-req.
16	Gestão de Pessoas I	PGP	4	80	60	
17	Marketing	PGM	4	80	60	
18	Direito Trabalhista	EB	2	40	30	3
19	Estatística Aplicada	EB	4	80	60	5
20	Gestão da Produção e Operações	PGPO	4	80	60	
21	Língua Inglesa III	EB	2	40	30	15
<b>Subtotal</b>			<b>20</b>	<b>400</b>	<b>300</b>	<b>-</b>
SEMESTRE IV		Módulo	Semanal	HA *	HR **	Pré-req.
22	Gestão de Pessoas II	PGP	4	80	60	16
23	Técnicas de Vendas	PGM	2	40	30	
24	Administração Financeira	PF	4	80	60	9
25	Gestão Estratégica da Informação	PGE	4	80	60	
26	Planejamento, Programação e Controle da Produção	PGPO	4	80	60	20
27	Gestão Ambiental	EB	2	40	30	
<b>Subtotal</b>			<b>20</b>	<b>400</b>	<b>300</b>	<b>-</b>
SEMESTRE V		Módulo	Semanal	HA *	HR **	Pré-req.
28	Gestão do Conhecimento e Competências	PGE	2	40	30	
29	Comportamento do Consumidor	PGM	2	40	30	
30	Gestão da Cadeia de Suprimentos e Logística	PGPO	4	80	60	20
31	Gestão de Custos	PF	2	40	30	
32	Planejamento e Controle Financeiro	PF	2	40	30	24
33	Pesquisa de Marketing	PGM	2	40	30	17
34	Metodologia da Pesquisa	MP	4	80	60	2
35	Trabalho de Conclusão I	MP	2	40	30	
<b>Subtotal</b>			<b>20</b>	<b>400</b>	<b>300</b>	<b>-</b>
SEMESTRE VI		Módulo	Semanal	HA *	HR **	Pré-req.
36	Planejamento Estratégico	PGE	4	80	60	
37	Empreendedorismo	PGE	2	40	30	
38	Jogos de Empresas	PGE	2	40	30	
39	Simulação empresarial	PGE	2	40	30	
40	Marketing Estratégico	PGE	2	40	30	
41	Pensamento Sistêmico nas Organizações	PGE	2	40	30	
42	Trabalho de Conclusão II	MP	2	40	30	34, 35
<b>Atividades Curriculares Complementares</b>			<b>-</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>-</b>
<b>Subtotal</b>			<b>16</b>	<b>400</b>	<b>300</b>	<b>-</b>

Obs.: \* HA = Total de Horas Aula (45 minutos) no semestre.

\*\* HR = Total de Horas Relógio do semestre.

\*\*\* Atividades Curriculares Complementares = atividades que deverão ser comprovadas, conforme a seção Atividades Curriculares Complementares, deste Projeto Pedagógico de Curso.



## 13. PROGRAMAS POR DISCIPLINA

### 13.1. Módulo Empresarial Básico

13.1.1. Introdução à Administração			
<b>Carga Horária</b>	4 horas aula / semana	<b>Carga Horária (sem)</b>	80 horas aula
<b>Oferta</b>	1º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	60 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar os elementos básicos das organizações: recursos, objetivos e decisões;</li><li>• Desenvolver a reflexão teórica, com embasamento empírico acerca da evolução do pensamento administrativo;</li><li>• Identificar os aspectos históricos e as diferentes teorias administrativas, desde a administração clássica até as novas tendências da gestão.</li></ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• MAXIMIANO, Antônio César Amaru. <b>Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital</b>. 6º ed. São Paulo: Atlas, 2006.</li><li>• CHIAVENATO, Idalberto. <b>Princípios da Administração: o essencial em teoria geral da administração</b>. São Paulo: Campus, 2006. 408 p.</li><li>• MAXIMIANO, Antonio César Amaru. <b>Teoria Geral da Administração: Ed. Compacta</b>. São Paulo: Atlas, 2006. 354 p.</li></ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CHIAVENATO, Idalberto. <b>Os novos paradigmas: como as mudanças estão mexendo com as empresas</b>. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 321 p.</li><li>• MORGAN, Gareth. <b>Imagens da Organização</b>. Editora Atlas, 2ª edição, 2002.</li><li>• CHIAVENATO, Idalberto. <b>Introdução à teoria geral da administração</b>. 4. ed. São Paulo : Makron Books, 1993.</li><li>• TAYLOR, Frederick W. <b>Princípios de Administração Científica</b>. São Paulo: Atlas, 1990.</li><li>• FAYOL, Henri. <b>Administração Industrial e Geral</b>. Ed. Atlas.</li></ul>		

13.1.2. Português e Redação Técnica			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	1º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver o letramento textual, a fim de aprimorar as</li></ul>		



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

30

	<p>práticas de leitura e escrita em língua materna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilitar a reflexão sobre diversos gêneros textuais cotidianos, profissionais, técnico e acadêmicos.</li> <li>• Praticar a escrita de relatórios e documentos necessários em ambientes administrativos e financeiros.</li> </ul>
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEDEIROS, João Bosco. <b>Redação Empresarial</b>. São Paulo: Atlas, 2005.</li> <li>• MEDEIROS, João Bosco. <b>Correspondência: técnica de comunicação criativa</b>. São Paulo: Atlas, 2004.</li> <li>• FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. <b>Para Entender o texto: Leitura e Redação</b>. São Paulo: Ática, 2006.</li> </ul>
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ABAURRE, Maria Luiza e ABAURRE, Maria Bernadete. <b>Produção de Texto: interlocução e gêneros</b>. São Paulo: Moderna, s/d.</li> <li>• FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. <b>Novo Dicionário Aurélio da Língua Portuguesa</b>. São Paulo: Positivo, 2010.</li> <li>• FARACO, Carlos Alberto. <b>Oficina de Texto</b>. Petrópolis: Vozes, 2009.</li> <li>• INFANTE, Ulisses. <b>Curso de Gramática aplicada aos textos</b>. São Paulo: Scipione, s/d.</li> <li>• PIMENTEL, Carlos. <b>A Redação nos Negócios: os dez passos para uma redação profissional eficaz</b>. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.</li> </ul>

<b>13.1.3. Introdução ao Direito</b>			
<b>Carga Horária</b>	4 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	80 horas aula
<b>Oferta</b>	1º Semestre	<b>Carga Horária Total</b>	60 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer os fundamentos da ciência jurídica;</li> <li>• Entender as diversas formas da prática jurídica;</li> <li>• Identificar as instituições de direito público e privado.</li> </ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DI PIETRO, Maria Sylvia Z. <b>Direito Administrativo</b>. 19ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.</li> <li>• GOMES, Orlando. <b>Contratos</b>. Rio de Janeiro: Forense, 2007.</li> <li>• NEGRÃO, Theotonio; GOUVEIA, José Roberto. <b>Código civil e legislação civil em vigor</b>. 24ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005.</li> </ul>		
<b>Bibliografia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• POLÔNIO, Wilson Alves. <b>Manual das sociedades</b></li> </ul>		



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

31

<b>Complementar</b>	<p><b>cooperativas.</b> 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• MARTINS, Fran. <b>Títulos de crédito.</b> Rio de Janeiro: Forense, 1997.</li><li>• MARTINS, Sergio Pinto. <b>Terceirização e o Direito do Trabalho.</b> 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.</li><li>• MOTTA, Carlos Pinto Coelho. <b>Eficácia nas licitações e contratos.</b> 9.ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2002.</li><li>• MUKAI, Toshio. <b>A empresa privada nas licitações públicas - manual teórico e prático.</b> 1ª Ed. São Paulo: Atlas, 2000.</li><li>• DELGADO, Gabriela Neves. <b>Terceirização.</b> 1ª Ed. São Paulo: LTR, 2003.</li></ul>
---------------------	---

<b>13.1.4. Gestão Ambiental</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	4º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Refletir sobre os conceitos de meio ambiente, contemplando os principais problemas ambientais.</li><li>• Abordar a gestão ambiental no contexto empresarial, seus aspectos econômicos e a responsabilidade social.</li><li>• Apresentar a legislação ambiental brasileira, os procedimentos do licenciamento ambiental, sistemas de gestão ambiental e o processo de certificação, com ênfase na série ISO 14.000.</li></ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PHILIPPI JR, A. et al. <b>Curso de gestão ambiental.</b> São Paulo: Manole, 2007.</li><li>• SEIFFERT, M. E. <b>Gestão ambiental: instrumentos, esferas de ação e educação ambiental.</b> São Paulo: Atlas, 2009.</li><li>• SHIGUNOV, A.N. et al. <b>Fundamentos da gestão ambiental.</b> Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2009.</li></ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• DIAS, R. <b>Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade.</b> São Paulo: Atlas, 2009.</li><li>• TACHIZAWA, T. <b>Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira.</b> 6.ed. São Paulo: Atlas, 2009.</li><li>• ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. <b>NBR ISO 14001: sistemas da gestão ambiental: requisitos com orientações para uso.</b> Rio de Janeiro: ABNT, 2004.</li></ul>		



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

32

	<ul style="list-style-type: none"><li>• BARBIERI, J. C. <b>Gestão ambiental empresarial:</b> conceitos, modelos e instrumentos. São Paulo: Saraiva, 2007.</li><li>• SELL, I. <b>Guia de implementação e operação de sistemas de gestão ambiental.</b> Blumenau: Edifurb, 2006.</li></ul>
--	--

<b>13.1.5. Direito Comercial</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	2º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entendimento do conceito de Direito Comercial, de atos do comércio, comerciante, das Sociedades e de marcas e patentes.</li><li>• Compreensão dos principais aspectos do Direito Civil: Sujeitos de Direito (Pessoa física e jurídica); bens; Capacidade da Pessoa física; Atos e Fatos jurídicos.</li></ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• MORAES Alexandre de. <b>Direito Constitucional.</b> Ed. Revista, atualizada e ampliada. São Paulo: Atlas, 2005.</li><li>• BRASIL. <b>Código civil</b> : Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. 4. ed. Brasília: Edições Câmara, 2010. 150 p.</li><li>• Brasil. <b>Código civil ; código de processo civil ; código comercial ; legislação civil, processual civil e empresarial ; constituição federal.</b> 10. ed. rev. ampl. e atual. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2008. 1900 p.</li></ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• COELHO, Fábio Ulhoa. <b>Curso de Direito Comercial.</b> São Paulo: Saraiva, 2009.</li><li>• MEIRELLES, Hely Lopes. <b>Direito administrativo brasileiro.</b> 35. ed. atual. São Paulo: Malheiros, 2009, c1990. 839</li><li>• OLIVEIRA, J.(coord.). <b>Comentários ao Código do Direito do Consumidor.</b> São Paulo: Saraiva, 2004.</li><li>• REQUIÃO, R. <b>Curso de Direito Comercial.</b> São Paulo: Saraiva, 2009</li><li>• REQUIÃO, Rubens. <b>Curso de direito comercial,</b> 1º volume. 24. ed. atual. São Paulo: Saraiva, 2000. xxii, 442 p.</li></ul>		

<b>13.1.6. Direito Trabalhista</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	3º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

33

<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Entendimento dos principais aspectos do Direito do Trabalho: Direitos Fundamentais do Trabalhador; Duração do Trabalho; Salário; PIS/PASEP; Trabalho da mulher; Proteção ao trabalho do menor.</li></ul>
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>COTRIM, Gilveto Vieira. <b>Introdução ao Direito</b>. 23ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2004;</li><li>Martins, Sergio Pinto. <b>Direito do Trabalho</b>. 8ª Ed. São Paulo: Atlas 2007.</li><li>MORAES Alexandre de. <b>Direito Constitucional</b>. Ed. revista, atualizada e ampliada. São Paulo: Atlas, 2005.</li></ul>
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>CATHARINO, José Martins. <b>Temas do direito trabalho</b>. São Paulo: Saraiva. 1998.</li><li>BRASIL. <b>Constituição federal, CLT, legislação previdenciária</b>. Porto Alegre: Verbo Jurídico, 2006. 472 p.</li><li>IOB. <b>Legislação trabalhista e previdenciária</b>.</li></ul>

<b>13.1.7. Informática Aplicada</b>			
<b>Carga Horária</b>	4 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	80 horas aula
<b>Oferta</b>	1º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	60 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Introdução ao hardware e software dos computadores. Noções básicas de Internet. Utilização de sistema operacional. Utilização de pacote de aplicativos de escritório. Conceitos e utilização de Software Livre.</li></ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>SANTOS, A. A. <b>Informática na empresa</b>. São Paulo: Atlas, 2003.</li><li>LAPPONI, J. C. <b>Matemática Financeira Usando Excel: como medir, criação de valor, simulador 12 C</b>. São Paulo: Laponi, 2002.</li><li>CAPRON, H. L., JOHNSON, J. A. <b>Introdução à Informática</b>. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2004.</li></ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>CORNACHIONE Jr. <b>Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia</b>. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.</li><li>BOUSQUET, M. <b>A Internet em Pequenos Passos</b>. São Paulo: Nacional, 2005.</li><li>MATTOS, A. C. M. <b>Sistemas de informação: uma visão executiva</b>. São Paulo: Saraiva, 2005.</li><li>DINIZ, A. <b>Desenvolvendo e Dominando o OpenOffice.org</b>. 1ª ed. São Paulo: Ciência Moderna, 2005.</li></ul>		



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

34

	<ul style="list-style-type: none"><li>• GARCIA, M. <b>Informática Aplicada a Negócios</b>. São Paulo: Brasport, 2005.</li></ul>
--	---

<b>13.1.8. Matemática Aplicada</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	1º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entendimento dos conjuntos numéricos.</li><li>• Realizações de Operações em R.</li><li>• Geometria plana e espacial.</li><li>• Funções Polinomiais. Função Exponencial e Logarítmica.</li><li>• Geometria Analítica. Matrizes, determinantes e sistemas lineares.</li><li>• Noções de Derivadas e Integrais.</li></ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• IEZZI, Gelson e MURAKAMI Carlos. <b>Fundamentos da matemática elementar</b>, São Paulo: Saraiva, 2003.</li><li>• HOFFMANN, L. <b>Cálculo: um curso moderno e suas aplicações</b>. 2 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2003</li><li>• SILVA, Sebastião Medeiros da <i>et. al.</i> <b>Matemática para os cursos de economia, administração e ciências contábeis</b>. 4. ad São Paulo: Atlas, 2003.</li></ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• STIMBURH, Alfredo; Wintesle, Paulo. <b>Álgebra Linear</b>. São Paulo : Makron Books. 2001.</li><li>• BOLDRINI, José Luiz. <b>Álgebra Linear</b>. 8 Ed. São Paulo: Harper &amp; Row do Brasil, 1999.</li><li>• CUNHA, Félix da. Et.al. <b>Matemática aplicada</b>. São Paulo : Atlas, 2000.</li><li>• GOULART, Marcio Cintra. <b>Matemática no ensino médio</b>. Vol.1,2,3. São Paulo: Scipione, 1999.</li><li>• HARIKI, Seuji; ABDOUNUR, Oscar J. <b>Matemática aplicada - Administração - Economia - Contabilidade</b>. São Paulo: Saraiva, 1999.</li></ul>		

<b>13.1.9. Estatística Aplicada</b>			
<b>Carga Horária</b>	4 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	80 horas aula
<b>Oferta</b>	3º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	60 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organização e descrição dos conjuntos de dados e domínio dos fundamentos da probabilidade e das inferências estatísticas;</li><li>• Construção de distribuições, frequências, gráficos, cálculo e</li></ul>		



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

35

	<p>interpretação de medidas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicação dos tipos de amostragem e estabelecimento de amostras representativas de uma população;</li> <li>• Realização de estimativas intervalares, com base na amostragem;</li> <li>• Realização de testes de hipóteses para parâmetros.</li> </ul>
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STEVENSON, Willian J. <b>Estatística Aplicada à Administração</b>. São Paulo: Ed. Harbra, 1981.</li> <li>• CLARK, Jeffrey; DOWNING, Douglas. <b>Estatística Aplicada</b>. 2º ed. São Paulo: Saraiva, 2005.</li> <li>• BUSSAB, Wilton O; MORETTIN, Pedro A. <b>Estatística Básica</b>. 5º ed. São Paulo: Saraiva, 2005.</li> </ul>
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MILONE, Giuseppe. <b>Estatística Geral e Aplicada</b>. São Paulo: Thomson Learning, 2005.</li> <li>• BRAULE, Ricardo. <b>Estatística Aplicada com Excel: para cursos de administração e economia</b>. Rio de Janeiro: Campus, 2001.</li> <li>• BARBETTA, P. A. <b>Estatística Aplicada às Ciências Sociais</b>. 3 ed. Florianópolis: Ed. Da UFSC, 1999.</li> <li>• LAPPONI, Juan Carlos. <b>Estatística usando Excel</b>. São Paulo: Lapponi Treinamento, 2000.</li> <li>• MOORE, David. <b>A estatística básica e sua prática</b>. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos Editora Ltda, 2000.</li> </ul>

<b>13.1.10. Língua Inglesa</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	1º, 2 e 3º semestres	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver a habilidade de leitura e compreensão de textos (<i>reading</i>) tanto da área específica dos alunos (ESP - <i>English for Specific Purposes</i>) quanto em contextos profissionais.</li> <li>• Aprender léxico especializado relevante às áreas de Comércio Exterior e Logística (terminologia) através de diferentes gêneros textuais (faturas, certificados, documentos, etc).</li> </ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PONTES, Ione. <b>Dicionário do Comércio Exterior – Inglês/Português – Português/Inglês</b>. São Paulo: Aduaneiras, 2004.</li> <li>• SPÍNOLA, Vera. <b>Let's trade in English</b>. São Paulo: Aduaneiras, 2006.</li> <li>• COLLIN, P. H. <b>Dicionários de Negócios -</b></li> </ul>		



	<b>Português/Inglês - Inglês/Português.</b> Bloomsbury, 2001.
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• FERRARI, Mariza Tiemann e RUBIN, Sarah Gierztel. <b>Inglês - De olho no mundo do trabalho.</b> São Paulo: Editora Scipione, s/d.</li><li>• Michaelis Moderno Dicionário: <b>Inglês-Português/Português-Inglês.</b> São Paulo: Melhoramentos, 2000.</li><li>• MURPHY, Raymond. <b>English Grammar in Use - Basic.</b> Cambridge University Press, 2002.</li><li>• PONTES, Ione. <b>Dicionário do Comércio Exterior – Inglês/Português – Português/Inglês.</b> São Paulo: Editora Aduaneiras, 2004.</li><li>• SPÍNOLA, Vera. <b>Let's trade in English.</b> São Paulo: Aduaneiras, 2006.</li></ul>

### 13.2. Módulo dos Processos de Gestão de Pessoas

<b>13.2.1. Comportamento Organizacional</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	2º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificação do conceito de valor social, cultural, organizacional e a importância destes na gestão de recursos humanos.</li><li>• Entendimento das questões organizacionais culturais e do comportamento individual e de grupos.</li></ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• BROXADO, Silvio. <b>A verdadeira motivação na empresa.</b> Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004</li><li>• CHIAVENATO, I. <b>Gestão de Pessoas – o novo papel dos recursos humanos nas organizações.</b> 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.</li><li>• CHIAVENATO, I. <b>Recursos Humanos.</b> Ed. Compacta, 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.</li></ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W.; Tradução Reynaldo C. Marcondes. <b>Administração de Recursos Humanos.</b> 8. ed. São Paulo: Atlas, 2000.</li><li>• WAGNER, John A, <i>et al.</i> <b>Comportamento organizacional: criando vantagens competitivas,</b> São Paulo: Saraiva, 2000.</li><li>• ZIEMER, Roberto. <b>Mitos organizacionais: o poder invisível na vida das empresas.</b> São Paulo: Atlas, 1996.</li></ul>		



	<ul style="list-style-type: none"><li>• YUNUS, Muhammad. <b>O banqueiro dos pobres</b>. São Paulo: Atica, 2000.</li><li>• WEIL, Pierre. <b>Psicologia aplicada à administração: psicologia do comportamento organizacional</b>. São Paulo: Atlas, 1990.</li></ul>
--	---

<b>13.2.2. Gestão de Pessoas I</b>			
<b>Carga Horária</b>	4 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	80 horas aula
<b>Oferta</b>	3º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	60 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entendimento dos conceitos básicos, dos processos e das funções e etapas de operacionalização dos processos de gerenciamento de pessoas;</li><li>• Identificação dos elementos do sistema de gestão de pessoas.</li></ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CHIAVENATO, I. <b>Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações</b>. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.</li><li>• CHIAVENATO, I. <b>Recursos Humanos</b>. Ed. Compacta, 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.</li><li>• MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W.; Tradução Reynaldo C. Marcondes. <b>Administração de Recursos Humanos</b>. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2000.</li></ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• AMARAL, W. F., <b>Como Elaborar um Planejamento de Recursos Humanos</b>. Belo Horizonte: SEBRAE, 2008.</li><li>• BROXADO, Silvio. <b>A verdadeira motivação na empresa</b>. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.</li><li>• DAVENPORT, Thomas H., PRUSAK, Laurence. <b>Conhecimento Empresarial: como as organizações gerenciam o seu capital intelectual</b>. Rio de Janeiro: Campus, 1999.</li><li>• FISCHMANN, Adalberto Américo, ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro. <b>Planejamento estratégico na prática</b>. São Paulo: Atlas, 1990.</li><li>• NAISBITT, J.; ABUDERNE, P. <b>Reinventando a empresa</b>. Lisboa, 1987.</li></ul>		

<b>13.2.3. Gestão de Pessoas II</b>			
<b>Carga Horária</b>	4 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	80 horas aula
<b>Oferta</b>	4º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	60 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entendimento da parte administrativa da gestão de pessoas, como: administração de salários, plano de carreira e avaliação de desempenho;</li></ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificação dos Sistemas de Informações Gerenciais em Recursos Humanos;</li> <li>• Auditoria em RH. Higiene e Segurança do Trabalho</li> <li>• Estabelecimento de relações sindicais e trabalhistas e das novas relações de trabalho</li> <li>• Administração Estratégica de Pessoas.</li> </ul>
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MILKOVICH, George T. BOUDREAU, John W. <b>Administração de Recursos Humanos</b>. São Paulo: Atlas, 2000.</li> <li>• CHIAVENATO, Idalberto. <b>Recursos Humanos</b>. Ed. Compacta. São Paulo: Atlas, 2002.</li> <li>• MARRAS, J. P. <b>Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico</b>. São Paulo: Futura, 2001.</li> </ul>
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. <b>Administração de Recursos Humanos</b>. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005</li> <li>• GIL, Antonio C. <b>Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais</b>. São Paulo: Atlas, 2001.</li> <li>• ULRICH, Dave; <b>Recursos Humanos estratégico</b>. 1 Ed. São Paulo: Futura, 2000.</li> <li>• DAVENPORT, Thomas H., PRUSAK, Laurence. <b>Conhecimento Empresarial: como as organizações gerenciam o seu capital intelectual</b>. Rio de Janeiro: Campus, 1999.</li> <li>• NAISBITT, J.; ABUDERNE, P. <b>Reinventando a empresa</b>. Lisboa, 1987.</li> </ul>

### 13.3. Módulo dos Processos de Marketing

<b>13.3.1. Cenários sócio-econômicos e mercadológicos</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	2º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreensão dos conceitos econômicos básicos, entendimento dos mecanismos que regem o comportamento econômico do consumidor e da empresa sob diferentes tipos de mercados, considerando o comportamento dos agentes econômicos.</li> <li>• Compreender a contextualização econômica e social da empresa, considerando o ambiente nacional e internacional.</li> <li>• Identificar as necessidades sociais, relacionando-as com os fatores econômicos.</li> </ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BROWNING, Edgar K. &amp; ZUPAN, Mark A.</li> </ul>		



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

39

	<p><b>Microeconomia:</b> teoria e aplicações. Rio de Janeiro: LTC, 2004. 448 p.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MAIA, Jaime de Mariz. <b>Economia internacional e comércio exterior.</b> 10ª Ed. São Paulo: Atlas, 2006.</li> <li>• ROSSETTI, José Paschoal. <b>Introdução a economia</b> - livro texto. 20ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.</li> </ul>
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOUZA, Nali de Jesus. <b>Curso de Economia.</b> 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2003. 378 p.</li> <li>• SOUZA, Nali de Jesus de. <b>Desenvolvimento econômico.</b> 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 2005.</li> <li>• VASCONCELLOS, Marco Antônio S. de; TONETO JR., Rudinei. 6ª Ed. <b>Economia brasileira contemporânea.</b> São Paulo: Atlas, 2005.</li> <li>• VASCONCELOS, Marco Antonio S.; GARCIA, Gabriel. <b>Fundamentos da Economia.</b> 2ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2004.</li> <li>• YONEYAMA, Takashi. <b>Economia digital.</b> 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2001.</li> </ul>

<b>13.3.2. Marketing</b>			
<b>Carga Horária</b>	4 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	80 horas aula
<b>Oferta</b>	3º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	60 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entendimento do conceito de marketing. Entendimento dos conceitos centrais em marketing, de mercado, demanda, ambiente de marketing e concorrência.</li> <li>• Identificação do Mix de Marketing – Produto, Preço, Comunicação, Distribuição. Varejo e Serviços.</li> <li>• Entendimento básico da pesquisa de Marketing, dos sistemas de informação de Marketing e do Plano de Marketing. Gerência de Marketing.</li> </ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COBRA, M. <b>Administração de Marketing:</b> criando valor para o cliente. São Paulo: Atlas, 1999.</li> <li>• KOTLER, P.; KELLER, K. L. <b>Administração de Marketing.</b> 12ª ed. São Paulo: Pearson Prentice-Hall, 2005.</li> <li>• LAS CASAS, Alexandre L. <b>Plano de marketing para micro e pequena empresa.</b> São Paulo: Atlas. 2004.</li> </ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KOTLER, Philip. <b>Administração de marketing:</b> análise, planejamento, implementação e controle. São Paulo, Atlas, 2000.</li> <li>• RICHERS, Raimar. <b>Marketing:</b> uma visão brasileira. São Paulo: Negócio, 2000.</li> <li>• BAKER, M. J. <b>Administração de Marketing.</b> Rio de Janeiro:</li> </ul>		



Elsevier, 2005.
-----------------

<b>13.3.3. Pesquisa de Marketing</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	5º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entendimento e elaboração da Pesquisa de Marketing;</li><li>• Definição de metodologias, planejamento, execução, processamento e análise dos dados da pesquisa de marketing;</li><li>• Comunicação dos resultados da pesquisa de marketing.</li></ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• GATES, Roger. <b>Pesquisa de Marketing</b>. São Paulo: Thomson, 2003.</li><li>• MATTAR, Fauze Najib. <b>Pesquisa de marketing: metodologia, planejamento, execução e análise</b>. São Paulo: Editora Atlas, Vols. 1 e 2, 4a. Edição, 1993.</li><li>• MALHOTRA, Naresh K. <b>Pesquisa de Marketing: uma orientação aplicada</b>. Porto Alegre: Bookman, 2006.</li></ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• KOTLER, Philip. <b>Administração de Marketing</b>. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 2001.</li><li>• FGV. <b>Gestão de Marketing</b>. São Paulo: Saraiva, 2003. Vários Autores.</li><li>• RICHERS, Raimar. <b>Marketing: uma visão brasileira</b>. São Paulo: Negócio, 2000.</li><li>• BAKER, M. J. <b>Administração de Marketing</b>. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.</li><li>• GRACIOSO, Francisco. <b>Marketing Estratégico: Planejamento Estratégico Orientado para o Mercado</b>. 5º ed. São Paulo: Atlas, 2005.</li></ul>		

<b>13.3.4. Técnicas de Vendas</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	4º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entendimento da administração de Vendas, do conceito e componentes de um sistema de vendas;</li><li>• Identificação dos componentes estratégicos, das técnicas de vendas, das necessidades de treinamento dos vendedores.</li><li>• Definição da estrutura da força de vendas;</li><li>• Elaboração do planejamento de vendas.</li></ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• COBRA, Marcos. <b>Administração de Vendas</b>. São Paulo:</li></ul>		



	<p>Atlas. 1994.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CHIAVENATO, Idalberto. <b>Iniciação à Administração de vendas</b>. São Paulo: Makron Books, 1990.</li> <li>• LAS CASAS, Alexandre L. <b>Administração de Vendas</b>. São Paulo: Atlas, 2005.</li> </ul>
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEGIDO, José L. M; SZULCSEWSKI, Charles John. <b>Administração Estratégica de Vendas e Canais de Distribuição</b>. São Paulo: Atlas: 2002.</li> <li>• KOTLER, Philip. <b>Administração de Marketing</b>. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 2001.</li> <li>• FGV. <b>Gestão de Marketing</b>. São Paulo: Saraiva, 2003. Vários Autores.</li> <li>• RICHERS, Raimar. <b>Marketing: uma visão brasileira</b>. São Paulo: Negócio, 2000.</li> <li>• BAKER, M. J. <b>Administração de Marketing</b>. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.</li> </ul>

<b>13.3.5. Comportamento do Consumidor</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	5º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entendimento do comportamento do consumidor e do mercado, das decisões de compra.</li> <li>• Identificação dos compradores organizacionais, dos modelos Econômicos de comportamento de compra, dos fatores externos e internos de influência no comportamento de compra.</li> <li>• Aprendizado, motivação, personalidade, atitude e estilo de vida e as influências na decisão de compra.</li> </ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KARSAKLIAN, Eliane. <b>Comportamento do consumidor</b>. Editora Atlas. 2ª edição 2004.</li> <li>• SHIFFMAN, L. G.; KANUK, L. L. <b>Comportamento do Consumidor</b>. Rio de Janeiro: LTC, 2000.</li> <li>• KOTLER, P.; KELLER, K. L. <b>Administração de Marketing</b>. 12ª ed. São Paulo: Pearson Prentice-Hall, 2005,</li> </ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLOMON, Michael R. <b>O Comportamento do Consumidor: Comprando, Possuindo e Sendo</b>. Porto Alegre: Bookman, 2002.</li> <li>• ENGEL, J.; BLACKWELL, R.; MINIARD, P. <b>Comportamento do Consumidor</b>. Rio de Janeiro: Prentice-hall, 2000.</li> <li>• FGV. <b>Gestão de Marketing</b>. São Paulo: Saraiva, 2003.</li> </ul>		



Vários Autores. <ul style="list-style-type: none"><li>• RICHERS, Raimar. <b>Marketing</b>: uma visão brasileira. São Paulo: Negócio, 2000.</li><li>• BAKER, M. J. <b>Administração de Marketing</b>. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.</li></ul>
--

### 13.4. Módulo dos Processos de Gestão de Produção e Operações

13.4.1. Materiais e Processos Industriais			
<b>Carga Horária</b>	4 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	80 horas aula
<b>Oferta</b>	2º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	60 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entendimento básico da Ciência dos Materiais: estrutura cristalina e relações entre estruturas dos materiais e suas propriedades.</li><li>• Noções de processos industriais: fabricação mecânica, transformação de polímeros, processamento de materiais cerâmicos, fundição e processos químicos.</li></ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CALLISTER JR, W. D. <b>Ciência e engenharia de materiais</b>: uma introdução. 7. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.</li><li>• LESKO, J. <b>Design industrial</b>: materiais e processos de fabricação. São Paulo: Edgard Blücher, 2004.</li><li>• SHREVE, R. N; BRINK JR., J. A. <b>Indústrias de processos químicos</b>. 4. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1997.</li></ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CHIAVERINI, V. <b>Tecnologia mecânica</b>: processos de fabricação e tratamento: vol. 2. São Paulo: Makron Books, 1986.</li><li>• FELDER, R. M., ROUSSEAU, R. W. <b>Princípios elementares de processos químicos</b>. 3 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2005.</li><li>• ASKELAND, D. R.; PHULE, P. P. <b>Ciência e engenharia dos materiais</b>. São Paulo: Cengage Learning, 2008.</li><li>• SHACKELFORD, J. F. <b>Ciência dos materiais</b>. 6. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2008.</li><li>• CUNHA, L. S. <b>Manual prático do mecânico</b>. São Paulo: Hemus, 2006.</li></ul>		



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

43

<b>13.4.2. Planejamento, Programação e Controle da Produção</b>			
<b>Carga Horária</b>	4 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	80 horas aula
<b>Oferta</b>	4º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	60 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entendimento do projeto do produto e processo de produção; qualidade, custos, especificação dos materiais e processos de produção, evolução do estilo dos produtos;</li><li>• Elaboração do planejamento agregado, conciliação de suprimento e demanda. Planejamento e controle de capacidade.</li><li>• Planejamento das necessidades de materiais e dos recursos de manufatura (MRP I e MRP II) e seqüenciamento de produção. Administração dos gargalos da produção (OPT). Sistemas de informação para PCP, ERP e fluxo de informações. Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO.</li></ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHSTON, Robert. <b>Administração da Produção</b>. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.</li><li>• CORREA, Carlos A. / CORREA, Henrique Luiz. <b>Administração de Produção e operações: manufatura e serviços - uma abordagem estratégica</b>. Editora Atlas. 2ª edição 2005</li><li>• CORRÊA, Henrique L.; GIANESI, Irineu G. N; CAON, Mauro. <b>Planejamento, Programação e Controle da Produção MRP II/ERP: Conceitos, Uso e Implantação</b>. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2007.</li></ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• MARTINS, P. G. e LAUGENI, F. P. <b>Administração da Produção</b>. São Paulo: Ed. Saraiva, 1998.</li><li>• MOREIRA, D. A. <b>Administração da Produção e Operações</b>. 2. São Paulo: Ed. Pioneira, 1996.</li><li>• CHASE, Richard; JACOBS, Robert, AQUILANO, Nicholas. <b>Administração da Produção para a Vantagem Competitiva</b>. São Paulo: Bookman, 2006.</li><li>• GAITHER, Norman; FRAZIER, Greg. <b>Administração da Produção e Operações</b>. 8 ed. São Paulo: Thomson Learning, 2001.</li><li>• HANSEN, Robert. <b>Eficiência Global dos Equipamentos: Uma poderosa ferramenta de produção e manutenção para o aumento dos lucros</b>. São Paulo: Bookman, 2006.</li></ul>		



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

44

<b>13.4.3. Gestão da Produção e Operações</b>			
<b>Carga Horária</b>	4 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	80 horas aula
<b>Oferta</b>	3º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	60 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introdução à Administração da Produção;</li><li>• Entendimento dos aspectos históricos da produção e operações: Revolução Industrial, Modelo Taylorista-Fordista de Produção; evolução das Operações Comerciais e de Serviços; fatores de produção;</li><li>• Definição de Indicadores de Desempenho, produtos e serviços e seu Ciclo de Vida;</li><li>• Definição de sistemas de produção, estratégias e dos diferentes tipos de produção (puxada, empurrada), do arranjo físico, do fluxo e da departamentalização;</li><li>• Aplicação de técnicas de análise e definição de localização industrial, identificando-se barreiras de entrada e Legislação Aplicada.</li></ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHSTON, Robert. <b>Administração da Produção</b>. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.</li><li>• CHIAVENATO. <b>Administração da Produção: Uma Abordagem Introdutória</b>. Rio de Janeiro: Campus, 2005.</li><li>• CORREA, Carlos A. / CORREA, Henrique Luiz. <b>Administração de Produção e Operações: manufatura e serviços - uma abordagem estratégica</b>. Editora Atlas. 2ª edição 2005.</li></ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CHASE, Richard; JACOBS, Robert, AQUILANO, Nicholas. <b>Administração da Produção para a Vantagem Competitiva</b>. São Paulo: Bookman, 2006.</li><li>• CORRÊA, Henrique L.; GIANESI, Irineu G. N; CAON, Mauro. <b>Planejamento, Programação e Controle da Produção MRP II/ERP: Conceitos, Uso e Implantação</b>. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2007.</li><li>• GAITHER, Norman; FRAZIER, Greg. <b>Administração da Produção e Operações</b>. 8 ed. São Paulo: Thomson Learning, 2001.</li><li>• HANSEN, Robert. <b>Eficiência Global dos Equipamentos: Uma poderosa ferramenta de produção, manutenção para o aumento dos lucros</b>. São Paulo: Bookman, 2006.</li><li>• MARTINS, P. G. e LAUGENI, F. P. <b>Administração da Produção</b>. São Paulo: Ed. Saraiva, 1998.</li></ul>		



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

45

<b>13.4.4. Gestão da Cadeia de Suprimentos e Logística</b>			
<b>Carga Horária</b>	4 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	80 horas aula
<b>Oferta</b>	5º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	60 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entendimento do processo de gestão da cadeia de suprimentos (<i>Supply Chain Management</i>);</li><li>• Identificação dos processos de movimentação, armazenagem, dimensionamento, controle, tempos e custos logísticos, relação com fornecedores, clientes e entidades governamentais;</li><li>• Entendimento dos sistemas de gestão de estoques tradicional e <i>Just in time</i>, reposição contínua e periódica, cálculos de lote de compra e de produção e <i>Kanban</i>;</li><li>• Entendimento da logística reversa, dos <i>Trade-offs</i> em logística e dos canais de distribuição.</li></ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• BALLOU, Ronald H. <b>Logística Empresarial: Transporte, Administração de Materiais e Distribuição Física</b>. São Paulo, Atlas, 2003.</li><li>• BOWERSOX, D.J.; CLOSS, D.J.; COOPER. <b>Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos</b>. Porto Alegre: Ed. Bookman, 2006.</li><li>• SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHSTON, Robert. <b>Administração da Produção</b>. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.</li></ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• TAYLOR, David A. <b>Logística na Cadeia de Suprimentos</b>. Editora Pearson Brasil. 1ª edição 2005.</li><li>• CHIAVENATO, Idalberto. <b>Administração de Materiais</b>. São Paulo: Campus, 2005.192 p.</li><li>• DONIER P.P. et al, <b>Logística e Operações Globais</b>. São Paulo, Atlas, 2007.</li><li>• FLEURY, Paulo Fernando, WANKE, Peter, FIGUEIREDO, Kleber Fossati. <b>Logística Empresarial: a perspectiva brasileira</b>. São Paulo, Atlas, 2008.</li><li>• MARTINS, P. R. C. Petrônio G. <b>Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais</b>. Ed Saraiva, 1ª edição, 2000.</li></ul>		

<b>13.4.5. Gestão da Qualidade</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	2º semestre	<b>Carga Horária</b>	30 horas relógio



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

46

	<b>Total</b>
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entendimento dos conceitos e da evolução da Gestão da Qualidade;</li> <li>• Identificação das técnicas e métodos para a melhoria da qualidade no dia-a-dia e para o planejamento da qualidade;</li> <li>• Organização de Sistemas da Qualidade na dimensão da organização, com a gestão integrada da Qualidade e Produtividade.</li> </ul>
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAMPOS, Vicente Falconi. <b>TQC: controle da qualidade total (no estilo japonês)</b>. Nova Lima: IDG, 2004.</li> <li>• OLIVEIRA, Otávio J. <b>Gestão de Qualidade (Tópicos Avançados)</b>. São Paulo: Thomson Learning, 2003.</li> <li>• MOREIRA, D. A. <b>Medida da Produtividade na Empresa Moderna</b>. Livraria Pioneira, 1991.</li> </ul>
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BALLESTRA ALVAREZ, Maria Esmeralda (coord.). <b>Administração da Qualidade e da Produtividade – Abordagem do Processo</b>. São Paulo Atlas,</li> <li>• JURAN, J. GRYNA, Frank M. <b>Controle da Qualidade – HandBook</b>. São Paulo: Makron Books / McGraw.</li> <li>• GODOY, Maria H. P. Coelho de. <b>O segredo do campeão: qualidade total, método de solução de problemas: uma abordagem historiada</b>. 3 ed. Nova Lima: INDG, 2004.</li> <li>• PALADINI, Edson Pacheco. <b>Gestão da qualidade – teoria e prática</b>. 2 ed. São Paulo: Atlas. 2007.</li> <li>• OLIVEIRA, Otávio J. <b>Gestão da qualidade: tópicos avançados</b>. São Paulo: Thomson Learning, 2006.</li> </ul>

### 13.5. Módulo dos Processos Financeiros

<b>13.5.1. Contabilidade Geral</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	1º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entendimento dos aspectos básicos da contabilidade, princípios fundamentais, regimes contábeis, custos diretos, indiretos, fixos e variáveis;</li> <li>• Formação dos preços e estabelecimento da margem de contribuição e ponto de equilíbrio;</li> <li>• Avaliação do estoque pela média ponderada;</li> <li>• Entendimento do método das partidas dobradas, patrimônio e apuração dos resultados.</li> </ul>		



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

47

<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IUDÍCIBUS, Sérgio; MARTINS, Eliseu. <b>Manual de Contabilidade</b>. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.</li> <li>• PIZZOLATO, Nélio Domingues. <b>Introdução a contabilidade gerencial</b>. Ed Makron. 1ª ed. 2000.</li> <li>• MACEDO, M. C. S. e ROCHA, R. M. <b>Rotinas Aplicadas ao Departamento de Pessoal das Empresas</b>. 5ª edição. Porto Alegre, CRCRS: janeiro, 2009.</li> </ul>
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CRCRS. <b>Princípios de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade</b>. Ed rev. e atual. Porto Alegre: CRCRS, 2010.</li> <li>• _____. <b>Contabilidade para Pequenas e Médias empresas: NBC T 19.41, aprovada pela Resolução CFC nº 1.255-09</b>. Porto Alegre: CRCRS, 2010.</li> <li>• MACEDO, M. C. S. e ROCHA, R. M. <b>Rotinas Aplicadas ao Departamento de Pessoal das Empresas</b>. 5ª edição. Porto Alegre, CRCRS: janeiro, 2009.</li> <li>• MARION, José Carlos. <b>Contabilidade Básica</b>. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.</li> <li>• MARION, José Carlos. <b>Curso de contabilidade para não contadores</b>. Atlas. 3ª ed. 2000</li> </ul>

<b>13.5.2. Contabilidade Gerencial</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	2º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabelecimento da estrutura, análise e interpretação das Demonstrações Financeiras.</li> <li>• Análise da liquidez, rentabilidade e endividamento empresarial, do capital de giro e Capital Circulante Líquido, do giro operacional e do Ativo;</li> <li>• Análise, controle econômico e avaliação patrimonial, através de indicadores.</li> </ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LEITE, Hélio de Paula. <b>Contabilidade para Administradores</b>. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 1997.</li> <li>• MARION, José Carlos. <b>Contabilidade Básica</b>. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.</li> <li>• MARION, José Carlos. <b>Curso de contabilidade para não contadores</b>. Editora Atlas. 3ª edição. 2000.</li> </ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CRCRS. <b>Princípios de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade</b>. Ed rev. e atual. Porto Alegre: CRCRS, 2010.</li> </ul>		



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

48

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• _____ . <b>Contabilidade para Pequenas e Médias empresas: NBC T 19.41, aprovada pela Resolução CFC nº 1.255-09.</b> Porto Alegre: CRCRS, 2010.</li> <li>• MOREIRA, J. C. <b>Orçamento empresarial: manual de elaboração.</b> Ed Atlas. 5ª edição 2002.</li> <li>• MATOS, João M. <b>Como medir e gerenciar custos no setor de serviços.</b> Editora Edições inteligentes. 1ª edição 2004.</li> <li>• MARTINS, Eliseu. <b>Contabilidade de custos.</b> Editora Atlas, 9º edição 2003.</li> </ul>
--	--

<b>13.5.3. Gestão de Custos</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	5º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entendimento da teoria geral de custos, da classificação dos custos de uma empresa;</li> <li>• Identificação dos métodos básicos de apuração e registro de custos. Custos com materiais, custos com o trabalho humano, custos com tributos, custos com comercialização.</li> <li>• Entendimento dos principais métodos de custeio e dos principais critérios decisórios na área de custos.</li> </ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CRCRS. <b>Princípios de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade.</b> Ed rev. e atual. Porto Alegre: CRCRS, 2010.</li> <li>• MOREIRA, J. C. <b>Orçamento empresarial: manual de elaboração.</b> Ed Atlas. 5ª edição 2002.</li> <li>• MATOS, João M. <b>Como medir e gerenciar custos no setor de serviços.</b> Editora Edições inteligentes. 1ª edição 2004.</li> </ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CRCRS . <b>Contabilidade para Pequenas e Médias empresas: NBC T 19.41, aprovada pela Resolução CFC nº 1.255-09.</b> Porto Alegre: CRCRS, 2010.</li> <li>• MARTINS, Eliseu. <b>Contabilidade de custos.</b> Editora Atlas, 9º edição 2003.</li> <li>• OLIVEIRA, L. M., PEREZ JR, J. H. <b>Contabilidade de custos para não contadores: livro texto.</b> Editora Atlas. 2000. 29</li> <li>• LEITE, Hélio de Paula. <b>Contabilidade para Administradores.</b> 4ª ed. São Paulo: Atlas, 1997.</li> <li>• MARION, José Carlos. <b>Contabilidade Básica.</b> 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.</li> </ul>		



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

49

<b>13.5.4. Matemática Financeira</b>			
<b>Carga Horária</b>	4 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	80 horas aula
<b>Oferta</b>	2º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	60 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cálculo da capitalização Simples e Composta;</li><li>• Cálculo de períodos não inteiros e das conversões de Taxas;</li><li>• Cálculo dos descontos Simples e Compostos;</li><li>• Equivalência de fluxos de caixa;</li><li>• Entendimento dos Sistemas de Amortização de Empréstimos e Financiamentos;</li><li>• Análise de investimentos; e, Critérios Econômicos de Decisão.</li></ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• KIHLEN, O. L. <b>Matemática Financeira Aplicada e Análise de Investimentos</b>. São Paulo: Atlas, 2001.</li><li>• PUCCINI, A. de L. <b>Matemática Financeira Objetiva e Aplicada</b>. São Paulo: Saraiva, 2001.</li><li>• VIEIRA SOBRINHO, J. D. <b>Matemática Financeira</b>. Editora Atlas, 7ª edição, 2000.</li></ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• LAPPONI, J. C. <b>Matemática Financeira Usando Excel: como medir, criação de valor, simulador 12 C</b>. São Paulo: Lapponi, 2002.</li><li>• _____ <b>Matemática Financeira Usando Excel</b>. Editora Lapponi, 2002.</li><li>• TOS, A. J. <b>Matemática Financeira com Utilização da HP - 12C</b> – Ed. Compacta: Atlas, 2004.</li><li>• HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. <b>Matemática Financeira</b>. 5ªed. São Paulo: Saraiva, 2005.</li><li>• PUCCINI, Abelardo de Lima. <b>Matemática Financeira Objetiva e Aplicada</b>. 7º ed. São Paulo: Saraiva, 2005.</li></ul>		

<b>13.5.5. Administração Financeira</b>			
<b>Carga Horária</b>	4 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	80 horas aula
<b>Oferta</b>	4º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	60 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entendimento dos objetivos e das funções da Administração Financeira.</li><li>• Entendimento do sistema financeiro nacional, do ciclo operacional e financeiro das organizações.</li><li>• Análise econômica e financeira.</li><li>• Análise das demonstrações financeiras.</li></ul>		



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

50

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cálculo do Capital de giro, do Fluxo de caixa, das Aplicações financeiras.</li> <li>• Cálculo de Investimentos, Empréstimos e Financiamentos.</li> </ul>
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GITMAN, Lawrence J. <b>Princípios de Administração Financeira</b>. Porto Alegre: Bookman, 2002.</li> <li>• SANTOS, Edno O. dos. <b>Administração financeira da pequena e média empresa</b>. São Paulo: Atlas, 2000.</li> <li>• HOJI, Masakazu. <b>Administração financeira: uma abordagem prática</b>. São Paulo, Atlas. 2004.</li> </ul>
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SANVICENTE, Antonio Zoratto. <b>Administração Financeira</b>. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1987.</li> <li>• MARION, José Carlos. <b>Contabilidade Empresarial</b>. São Paulo: Atlas, 1994.</li> <li>• NEVES, Silvério das. <b>Contabilidade Avançada e Análise das Demonstrações Financeiras</b>. 12.ed. São Paulo: Frase, 2003.</li> <li>• GITMAN, Lawrence; MADURA, Jeff. <b>Administração Financeira (Uma Abordagem Gerencial)</b>. São Paulo: Pearson Education, 2003.</li> <li>• BRIGHAN, Eugene F; WESTON, Fred. <b>Fundamentos da Administração Financeira</b>. 10º ed. São Paulo: Pearson Education, 2000.</li> </ul>

<b>13.5.6. Planejamento e Controle Financeiro</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	5º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entendimento dos princípios do planejamento e do controle orçamentário;</li> <li>• Elaboração dos orçamentos básicos e parciais, dos orçamentos de operação, investimentos e caixa;</li> <li>• Relação do Planejamento Empresarial com o Plano orçamentário, envolvendo o planejamento de capital, fontes de financiamento, viabilidade econômica e financeira.</li> <li>• Estabelecimento dos Controles Financeiros e das ações: instrumentos de controle, registros e relatórios.</li> <li>• Análise da execução orçamentária e avaliação de projetos.</li> </ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CLEMENTE, A. <b>Projetos Empresariais e Públicos</b>. São Paulo: Atlas, 1998.</li> <li>• HOJI, Masakazu. Silva, Hélio A. <b>Planejamento e Controle Financeiro: Fundamentos e casos práticos de</b></li> </ul>		



	<p><b>orçamento empresarial.</b> São Paulo: Atlas, 2010.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FREZATTI, A. Z. e SANTOS, C. da C. <b>Orçamento na Administração de Empresas: planejamento e controle.</b> São Paulo: Atlas, 1999.</li> </ul>
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HOJI, Masakazu. <b>Administração financeira: uma abordagem prática.</b> São Paulo, Atlas. 2004.</li> <li>• GITMAN, L. <b>Princípios da Administração Financeira.</b> São Paulo: Atlas, 1997.</li> <li>• SANVICENTE, Antonio Zoratto. <b>Administração Financeira.</b> 3.ed. São Paulo: Atlas, 1987.</li> <li>• MARION, José Carlos. <b>Contabilidade Empresarial.</b> São Paulo: Atlas, 1994.</li> <li>• NEVES, Silvério das. <b>Contabilidade Avançada e Análise das Demonstrações Financeiras.</b> 12.ed. São Paulo: Frase, 2003.</li> </ul>

### 13.6. Módulo dos Processos de Gestão Estratégica

<b>13.6.1. Gestão Estratégica da Informação</b>			
<b>Carga Horária</b>	4 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	80 horas aula
<b>Oferta</b>	4º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	60 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entendimento dos aspectos tecnológicos relacionados ao armazenamento, análise e retenção de informações.</li> <li>• Análise das principais questões sócio-técnicas de Tecnologia de Informação (TI) e dos Sistemas de Informação (SI) nas organizações.</li> <li>• Identificação dos diferentes tipos de sistemas de informação e sua importância nas áreas de negócios: Sistemas de Gestão Empresarial, CRM, <i>Business Intelligence</i>, <i>Supply Chain Management Systems</i>, <i>Balanced Scorecard</i>.</li> <li>• Entendimento das questões da tecnologia da informação em relação ao alinhamento com a estratégia de negócio.</li> </ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAVENPORT, T. H.; MARCHAND, D.; A. DICKSON, T. <b>Dominando a Gestão da Informação.</b> Porto Alegre: Bookman, 2004.</li> <li>• KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P. <b>A estratégia em ação: <i>balanced scorecard</i>.</b> ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.</li> <li>• THOMSEN, E. <b>OLAP: Construindo Sistemas de Informações Multidimensionais.</b> Rio de Janeiro: Campus, 2002.</li> </ul>		



<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOUZA, C. E SACCOL, A. <b>Sistemas ERP no Brasil : (enterprise resource planning): teoria e casos.</b> São Paulo: Atlas, 2003.</li> <li>• BARBIERI, Carlos. <b>BI – Business Intelligence: Modelagem e Tecnologia.</b> Rio de Janeiro: Axcel Books, 2001.</li> <li>• O'BRIEN, James A. <b>Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet.</b> 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.</li> <li>• KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P. <b>Organização orientada para a estratégia: como as empresas que adotaram o balanced scorecard prosperam no novo ambiente de negócios.</b> Rio de Janeiro: Campus, 2000.</li> <li>• DAVENPORT, T. H. <b>Ecologia da Informação: Por Que Só a Tecnologia Não Basta para o Sucesso da Informação.</b> São Paulo: Futura, 1998.</li> </ul>
----------------------------------	--

<b>13.6.2. Pensamento Sistêmico nas Organizações</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	6º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento de uma análise crítica sobre a aplicação dos conceitos e da visão sistêmica nas diversas áreas de uma organização: <i>marketing</i>, finanças, pessoas e operações e logística.</li> <li>• Entendimento do relacionamento entre as várias áreas organizacionais, focada na integração do negócio e em seus principais elementos.</li> <li>• Entendimento da linguagem sistêmica e desenvolvimento de mapas mentais, identificando as relações causais entre os fenômenos organizacionais.</li> </ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Andrade, A. L.; Seleme, Acyr; Rodrigues, L. H. <b>Pensamento Sistêmico – Caderno de Campo.</b> Bookman Companhia Ed. 2006.</li> <li>• Vasconcellos, M. J. E. <b>Pensamento Sistêmico.</b> Papirus, 2003.</li> <li>• SENGE, Peter. <b>A Quinta Disciplina: arte e prática da organização que aprende.</b> 16. ed. São Paulo: Best Seller, 2004.</li> </ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAVENPORT, T. H.; PRUSAK, L. <b>Conhecimento Empresarial: Como as Organizações Gerenciam o Seu Capital Intelectual.</b> Rio de Janeiro: Campus, 1998.</li> <li>• SENGE, Peter (Org.). <b>Escolas que Aprendem: um guia</b></li> </ul>		



	<p><b>da Quinta Disciplina para educadores, pais e todos os que se interessam por educação.</b> Porto Alegre: Artmed, 2005.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SENGE, P. M. <b>A dança das mudanças.</b> Rio de Janeiro: Campus, 1999.</li> <li>• MATURANA, H. <b>Cognição, Ciência e Vida Cotidiana.</b> Belo Horizonte: Editora UFMG, 2001.</li> <li>• CASTELLS, M. <b>A Sociedade em Rede.</b> 6 ed. São Paulo: Paz e terra, 2002.</li> </ul>
--	--

<b>13.6.3. Planejamento Estratégico</b>			
<b>Carga Horária</b>	4 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	80 horas aula
<b>Oferta</b>	6º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	60 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreensão da teoria e prática das principais estratégias competitivas adotadas pelas organizações em relação ao meio ambiente.</li> <li>• Entendimento e identificação das estratégias competitivas genéricas, definição de indicadores e adoção de estratégias empresariais compatíveis com a realidade de sua organização.</li> <li>• Entendimento da importância, dos aspectos teóricos e da prática do planejamento nas empresas: aspectos perenes e aspectos mutáveis dos planos.</li> <li>• Elaboração do Planejamento Estratégico organizacional.</li> </ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MINZBERG, Henry, AHLSTRAND, Bruce &amp; LAMPEL, Joseph. <b>Safári de Estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico.</b> Porto Alegre: Bookman, 2000.</li> <li>• OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. <b>Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e prática.</b> São Paulo: Atlas, 2005.</li> <li>• SAPIRO, Arao / CHIAVENATO, Idalberto. <b>Planejamento Estratégico.</b> Editora Campus, 1ª edição, 2004.</li> </ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MINTZBERG, H.; QUINN, J. B. <b>O processo da Estratégia.</b> Porto Alegre: Bookman, 2001.</li> <li>• VASCONCELLOS FILHO, P.; PAGNONCELLI, D. <b>Construindo Estratégias para Vencer: um Método Prático, Objetivo e Testado para o Sucesso da Sua Empresa.</b> Rio de Janeiro: Campus, 2001.</li> <li>• PORTER, Michael E. <b>Vantagem Competitiva.</b> Rio de Janeiro: Campus, 1990.</li> <li>• KAPLAN, R. S.; NORTON, D. P. <b>Organização Orientada para a Estratégia: Como as Empresas que</b></li> </ul>		



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

54

	<p><b>Adotam o Balanced Scorecard Prosperam no Novo Ambiente de Negócios.</b> 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• FISCHMANN, A.A.; ALMEIDA, M.I.R. <b>Planejamento Estratégico na Prática.</b> São Paulo: Atlas, 1990.</li></ul>
--	--

<b>13.6.4. Jogos de Empresas</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	6º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreensão prática dos aspectos relacionados ao planejamento e a operação simulada de empresas.</li><li>• Aprofundamento das relações entre as áreas e aplicação de simulações de situações reais em empresas.</li></ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• GRAMIGNA, M. R. <b>Jogos de empresas e técnicas vivenciais.</b> 2ª Ed. São Paulo: Pearson, 2007.</li><li>• KELLER, Kevin Lane; KOTLER, Philip. <b>Administração de Marketing.</b> São Paulo: Pearson, 2005.</li><li>• BERNI, Duilio de Ávila. <b>Teoria dos Jogos – Jogos de estratégia.</b> São Paulo: Reichmann e Autores, 2004.</li></ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• VICENTE, P. <b>Jogos de empresa: a fronteira do conhecimento em administração e negócios.</b> 1 ed. São Paulo: Makron Books, 2001.</li><li>• HABERKORN, Ernesto. <b>Teoria do ERP.</b> São Paulo: Makron Books, 2000.</li><li>• JALOWTZKI, Marise. <b>Manual Comentado de Jogos e Técnicas Vivenciais.</b> Porto Alegre: Sulina, 2002.</li><li>• RABAGLIO, M.O. <b>Jogos para seleção.</b> Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.</li><li>• VICENTE, P. <b>Jogos de Empresas: a fronteira do conhecimento em administração de negócios.</b> São Paulo: Makron Books, 2001.</li></ul>		

<b>13.6.5. Simulação Empresarial</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	6º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entendimento da técnica de simulação empresarial, com a utilização de sistemas computacionais.</li><li>• Desenvolvimento de projetos práticos de simulação computacional.</li></ul>		



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

55

	<ul style="list-style-type: none"><li>Entendimento dos aspectos práticos e técnicos da modelagem computacional, especialmente na questão da Simulação, e sua influência nos principais vetores de competitividade.</li></ul>
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>KOTLER, P.; KELLER, K. L. <b>Administração de Marketing</b>. 12ª ed. São Paulo: Pearson Prentice-Hall, 2005.</li><li>BALLOU, Ronald H. <b>Logística Empresarial: Transporte, Administração de Materiais e Distribuição Física</b>. São Paulo, Atlas, 2003.</li><li>LAUDON, Kenneth C e LAUDON, Jane P. <b>Sistema de Informação Gerenciais</b>. São Paulo: Pearson, 2004.</li></ul>
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>BOWERSOX, D.J.; CLOSS, D.J.; COOPER. <b>Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos</b>. Porto Alegre: Ed. Bookman, 2006.</li><li>LAS CASAS, Alexandre L. <b>Plano de marketing para micro e pequena empresa</b>. São Paulo: Atlas. 2004.</li><li>MINTZBERG, H.; QUINN, J. B. <b>O processo da Estratégia</b>. Porto Alegre: Bookman, 2001.</li><li>PORTER, Michael E. <b>Vantagem Competitiva</b>. Rio de Janeiro: Campus, 1990.</li><li>KAPLAN, R. S.; NORTON, D. P. <b>Organização Orientada para a Estratégia: Como as Empresas que Adotam o Balanced Scorecard Prosperam no Novo Ambiente de Negócios</b>. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.</li></ul>

<b>13.6.6. Gestão do Conhecimento e Competências</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	5º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestão do conhecimento; Criação e Transferência de conhecimento; Capacidade Absortiva e Spillovers. Difusão do conhecimento; Gestão de Conhecimento e sua relação com Estratégia, Cultura, Tecnologia e Inovação; Noção de Competência como referência do desenvolvimento profissional. A contextualização das competências no negócio e na empresa. Desenvolvimento de competências. Aprendizagem individual e coletiva. Formas de aprendizagem. Aprendizagem e Gestão do Conhecimento. A articulação entre aprendizagem e competências. Transferência de Tecnologia.</li></ul>		



<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARBONE, P. P. <b>Gestão Por Competências e Gestão do Conhecimento</b>. São Paulo: FGV, 2009.</li> <li>• DUTRA, J. S; FLEURY M. T. L.; RUAS, R. L. (Org.). <b>Competências: Conceitos, Métodos e Experiências</b>. São Paulo: Atlas, 2008</li> <li>• HARVARD BUSINESS REVIEW. <b>Gestão Do Conhecimento</b>. Ed. CAMPUS: Rio de Janeiro. 13º Ed, 2001.</li> </ul>
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RUAS, R; ANTONELLO, C.S. &amp; BOFF, L. H. ( Org) <b>Aprendizagem Organizacional e Competências</b>. POA, Bookman, 2005.</li> <li>• STARKEY, K. <b>Como as Organizações Aprendem</b>. Ed. Futura/ Zumble, S.Paulo, 1997.</li> <li>• BITENCOURT, Cláudia. <b>Gestão Contemporânea de Pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais</b>. Porto Alegre: Bookman, 2004.</li> <li>• DUTRA, Joel Souza. <b>Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna</b>. São Paulo: Atlas, 2004.</li> <li>• LE BOTERF, Guy. <b>Desenvolvendo a Competência dos Profissionais</b>. Porto Alegre: Artmed, 2003.</li> </ul>

<b>13.6.7. Empreendedorismo</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	6º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreensão da importância do comportamento empreendedor;</li> <li>• Relação do empreendedorismo como os novos modelos organizacionais e de negócios;</li> <li>• Identificação das características do empreendedor, das oportunidades e ameaças do mercado;</li> <li>• Desenvolvimento do Plano de Negócios a partir de iniciativa, criatividade, planejamento e metodologia para definição de novos negócios.</li> </ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BERNARDI, Luiz Antônio. <b>Manual do Empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas</b>. Editora Atlas. 1ª edição 2003</li> <li>• CHIAVENATO, Idalberto. <b>Empreendedorismo: dando</b></li> </ul>		



	<p><b>asas ao espírito empreendedor.</b> 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008. 281 p.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DOLABELA, Fernando. <b>O Segredo de Luisa.</b> Editora de Cultura, 1ª Edição, 1999.</li> </ul>
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DOLABELA, Fernando. <b>Boa idéia! E agora? Plano de Negócio, o caminho mais seguro para gerenciar sua empresa.</b> Editora de Cultura, 1ª edição, 2000.</li> <li>• DORNELAS, José Carlos Assis. <b>Empreendedorismo: transformando idéias em negócios.</b> 2. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.</li> <li>• DOLABELA, Fernando. <b>Boa idéia! E agora? Plano de Negócio, o caminho mais seguro para gerenciar sua empresa.</b> Editora de Cultura, 1ª edição, 2000.</li> <li>• DRUCKER, Peter Ferdinand. <b>Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios.</b> 5. Ed. São Paulo: Pioneira, 1998.</li> <li>• MAITLAND, Magda. <b>Como elaborar um plano de negócios.</b> Editora Planeta do Brasil, 1ª edição, 2005.</li> </ul>

<b>13.6.8. Marketing Estratégico</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	6º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entendimento do ambiente de negócios e da aceleração da mudança, da mundial e da globalização.</li> <li>• Identificação do papel da visão estratégica de mercado, relacionamento com clientes, orientação para mercado.</li> <li>• Diferenciação entre marketing estratégico e operacional.</li> <li>• Entendimento do processo de entrega de valor, da matriz produto mercado.</li> <li>• Decisões estratégicas de marketing: produto, preço, distribuição, comunicação e Plano Estratégico de Marketing.</li> </ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GRACIOSO, Francisco. <b>Marketing Estratégico: Planejamento Estratégico Orientado Para o Mercado.</b> 5. ed. São Paulo: Atlas, 2005.</li> <li>• KOTLER, P.; KELLER, K. L. <b>Administração de Marketing.</b> 12ª ed. São Paulo: Pearson Prentice-Hall, 2005,</li> <li>• LAS Casas, Alexandre Luzzi. <b>Plano de Marketing para micro e pequena empresa.</b> 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.</li> </ul>		



<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• OLIVEIRA, D. de P. R. de. <b>Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas</b>. 17.ed. São Paulo: Atlas, 2002.</li><li>• SILVA, Helton Haddad; et al. <b>Planejamento estratégico de marketing</b>. 3. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.</li><li>• COBRA, M. <b>Administração de Marketing: criando valor para o cliente</b>. São Paulo: Atlas, 1999.</li><li>• LAS CASAS, Alexandre L. <b>Plano de marketing para micro e pequena empresa</b>. São Paulo: Atlas. 2004.</li><li>• KOTLER, Philip. <b>Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle</b>. São Paulo, Atlas, 2000.</li></ul>
----------------------------------	--

<b>13.6.9. Metodologia da Pesquisa</b>			
<b>Carga Horária</b>	4 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	80 horas aula
<b>Oferta</b>	5º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	60 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer e compreender as estruturas esquemáticas, bem como os conteúdos, de artigos científicos, relatórios de pesquisa e monografias.</li><li>• Proporcionar a prática da escrita científica no que diz respeito a seus aspectos lexicais, sintáticos e estilísticos.</li><li>• Conhecer os diferentes métodos de pesquisa e como eles refletem nas práticas de um pesquisador.</li><li>• Conhecer as normas da ABNT concernentes às citações, referências bibliográficas, tabelas, notas de rodapé, sumários e outros componentes de um trabalho acadêmico.</li></ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• GONÇALVES, Carlos Alberto e MEIRELLES, Anthero de M. <b>Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração</b>. São Paulo: Editora Atlas, 2004.</li><li>• SEVERINO, Antônio Joaquim. <b>Metodologia do Trabalho Científico</b>. São Paulo: Editora Cortez, s/d.</li><li>• VERGARA, Sylvia C. <b>Métodos de Pesquisa em Administração</b>. São Paulo: Atlas, 2005.</li></ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. <b>Metodologia científica (5ª edição revisada e ampliada)</b>. São Paulo: Atlas, 2007.</li><li>• MACHADO, Anna Rachel (coord.). <b>Planejar gêneros acadêmicos</b>. São Paulo: Editora Parábola, s/d.</li></ul>		



	<ul style="list-style-type: none"><li>• MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. <b>Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados (7ª edição)</b>. São Paulo: Atlas, 2008.</li><li>• PASSOS, Rosemary (org.). <b>Manual de organização de referências e citações bibliográficas par documentos impressos e eletrônicos</b>. São Paulo: Editora UNICAMP, 2000.</li><li>• REY, Luis. <b>Planejar e Redigir Trabalhos Científicos</b>. São Paulo: Editora Edgar Blucher, 1993.</li></ul>
--	---

<b>13.6.10. Trabalho de Conclusão I</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	5º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entender os aspectos teóricos e práticos relacionados ao trabalho de conclusão do curso, elaborando-se um projeto de pesquisa, com a fundamentação teórica e metodologia de aplicação, bem como a definição dos objetivos a serem alcançados.</li></ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• BEUREN, Ilse Maria (Org) et al. <b>Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática</b>. São Paulo: Atlas, 2004.</li><li>• BIANCHI, Anna Cecília de Moraes; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. <b>Manual de orientação: estágio supervisionado</b>. 2ªed. São Paulo: Pioneira Thomson, 2002.</li><li>• SANTOS, Antonio Raimundo dos. <b>Metodologia científica: a construção do conhecimento</b>. 6ªed. Rio de Janeiro, 2006.</li></ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• GONÇALVES, Carlos Alberto e MEIRELLES, Anthero de M. <b>Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração</b>. São Paulo: Editora Atlas, 2004.</li><li>• VERGARA, Sylvia C. <b>Métodos de Pesquisa em Administração</b>. São Paulo: Atlas, 2005.</li><li>• LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. <b>Metodologia científica (5ª edição revisada e ampliada)</b>. São Paulo: Atlas, 2007.</li><li>• MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. <b>Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados (7ª edição)</b>. São Paulo:</li></ul>		



	Atlas, 2008. <ul style="list-style-type: none"><li>• PASSOS, Rosemary (org.). <b>Manual de organização de referências e citações bibliográficas par documentos impressos e eletrônicos</b>. São Paulo: Editora UNICAMP, 2000.</li></ul>
--	---

<b>13.6.11. Trabalho de Conclusão II</b>			
<b>Carga Horária</b>	2 horas aula / semana	<b>Carga Horária</b>	40 horas aula
<b>Oferta</b>	6º semestre	<b>Carga Horária Total</b>	30 horas relógio
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entender os aspectos teóricos e práticos relacionados ao trabalho de conclusão do curso, elaborando-se um projeto de pesquisa, com a fundamentação teórica e metodologia de aplicação, bem como a definição dos objetivos a serem alcançados.</li><li>• Escrever a monografia e elaborar a apresentação do trabalho de conclusão para uma banca de professores.</li></ul>		
<b>Bibliografia Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• BEUREN, Ilse Maria (Org) et al. <b>Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática</b>. São Paulo: Atlas, 2004.</li><li>• BIANCHI, Anna Cecília de Moraes; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. <b>Manual de orientação: estágio supervisionado</b>. 2ªed. São Paulo: Pioneira Thomson, 2002.</li><li>• SANTOS, Antonio Raimundo dos. <b>Metodologia científica: a construção do conhecimento</b>. 6ªed. Rio de Janeiro, 2006.</li></ul>		
<b>Bibliografia Complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• GONÇALVES, Carlos Alberto e MEIRELLES, Anthero de M. <b>Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração</b>. São Paulo: Editora Atlas, 2004.</li><li>• VERGARA, Sylvia C. <b>Métodos de Pesquisa em Administração</b>. São Paulo: Atlas, 2005.</li><li>• LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. <b>Metodologia científica (5ª edição revisada e ampliada)</b>. São Paulo: Atlas, 2007.</li><li>• MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. <b>Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados (7ª edição)</b>. São Paulo: Atlas, 2008.</li><li>• PASSOS, Rosemary (org.). <b>Manual de organização de referências e citações bibliográficas par documentos impressos e eletrônicos</b>. São Paulo: Editora UNICAMP, 2000.</li></ul>		



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

61

## **14. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS E CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS ANTERIORES**

### **14.1. Aproveitamento de Estudos**

O aproveitamento de estudos poderá ser concedido mediante estudo de currículo.

Para a instrução de qualquer processo de estudo de currículo, é imprescindível um histórico escolar que contenha os graus finais (ou conceitos), a carga horária (ou créditos) e os programas das disciplinas cursadas com aprovação.

O Aproveitamento de estudos deve ser requerido até o final da segunda semana do primeiro semestre letivo e, a partir do segundo semestre, no período letivo anterior. A resposta deve sair até o final da quarta semana no primeiro semestre letivo e, nos demais casos, até o final do semestre em que for feito o pedido, segundo calendário acadêmico. O processo deve estar instruído com todas as peças necessárias.

Para haver aproveitamento de estudos de disciplinas já cursadas com aprovação é necessário que uma parcela dos conteúdos e carga horária sejam compatíveis com a disciplina correspondente na base curricular, ressalvada a carga horária total proposta na mesma base. Normas específicas para aproveitamento de estudos regulamentam esta possibilidade.

### **14.2. Certificação de Conhecimentos Anteriores**

A certificação de conhecimentos e experiências anteriores é efetuada mediante avaliação escrita e/ou prática. A comissão examinadora indicada para avaliação dos conhecimentos e experiências a serem aproveitados é encarregada da elaboração da referida avaliação, quais sejam: provas escritas, provas práticas, seminários e/ou entrevistas.

## **15. EXERCÍCIOS DOMICILIARES**

O Decreto 1044/69 e a Lei 6202/75 garantem o regime de Exercícios Domiciliares:

Rua Princesa Isabel, 60 - Bairro Vila Rica - Feliz/RS - CEP: 95770-000  
Telefone: (51) 3637-2646 - Sítio eletrônico: <http://www.feliz.ifrs.edu.br>



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

62

a) ao aluno em situação de incapacidade prévia relativa, incompatível com os trabalhos escolares, desde que haja condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade escolar em novos moldes;

b) à aluna em estado de gravidez, por um prazo de três meses, a partir do 8º mês, com possibilidade de antecipação ou prorrogação, nos casos extraordinários, a critério médico;

Quando a patologia apresentada implica incapacidade de exercer atividade intelectual, não é concedido este regime especial, uma vez que ele não significa uma prorrogação de período escolar, mas uma forma de compensar, durante o período da incapacidade física, a impossibilidade temporária de frequentar as aulas. Não é concedido o regime de Exercícios Domiciliares quando o período de afastamento das aulas for inferior a 15 dias, porque a própria legislação de ensino prevê uma margem de 25% de faltas.

O regime de exercícios Domiciliares é requerido ao setor de Registros Escolares instruído com o competente comprovante médico onde deve constar o início e o término previsto da situação e o código da doença, quando for o caso, bem como a data, assinatura do médico e seu nº de inscrição no CRM. Nos casos de gravidez, especificar o estágio de desenvolvimento da gestação. A solicitação deve ser feita imediatamente após a constatação do fato e obtenção do respectivo atestado médico.

O aluno ou seu representante deve contatar com o Departamento Pedagógico da Graduação e Pós Graduação e com o(s) professor(es) imediatamente após a concessão do benefício a fim de receber os exercícios. Não havendo contato com o(s) professor(es), dentro do prazo estipulado na autorização, o aluno perde o direito ao benefício.

Não é concedido benefício com data retroativa, isto é, solicitações feitas após o requerente estar recuperado da situação física excepcional, uma vez que a finalidade dos exercícios domiciliares é compensar a ausência compulsória às aulas durante a ocorrência da situação física.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

63

O não cumprimento das tarefas dadas nos prazos fixados pelo(s) professor(es) implica atribuição de nota “zero”.

## **16. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

A avaliação deve ser um processo contínuo, dinâmico, diagnóstico e formativo, focada na aprendizagem e no desenvolvimento do educando. A avaliação compreende a verificação do rendimento ou desempenho do aluno e a apuração da frequência.

Avaliar significa mudar o ensino, a forma de ver a aprendizagem, as concepções do que é ensinar e aprender. Por melhores que sejam as informações obtidas com a avaliação, elas serão inócuas se não levarem à mudança, ao redirecionamento das relações e das ações didáticas. A avaliação não pode se limitar à mera apreciação sobre o desenvolvimento e a aprendizagem dos alunos. Ela deve levar a uma revisão dos conteúdos selecionados, do método utilizado, das atividades realizadas e das relações estabelecidas em sala de aula. A avaliação deve voltar-se também para as práticas de sala de aula, para a escola e para a forma de organização do trabalho pedagógico; deve envolver todos os agentes escolares.

A avaliação do rendimento escolar do aluno, em cada disciplina ou bloco de componentes curriculares é realizada no decurso do período letivo através dos seguintes instrumentos: resolução de problemas em atividades de grupo, avaliações escritas individuais, desempenho nas aulas práticas, seminários, trabalhos de pesquisa bibliográfica, levantamento de dados a campo, condução de ensaios e experimentos, relatórios de visitas técnicas, projetos interdisciplinares. Além dos domínios cognitivos, são efetuados registros a partir da observação dos aspectos sócio-afetivos referentes a cooperação, postura, responsabilidade, participação e iniciativa.

O fórum para a verificação do desempenho final do aluno é o Conselho Pedagógico formado pelos professores e Departamento Pedagógico, tendo como subsídio os registros individuais feitos pelo conjunto dos professores.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

64

### **16.1. Expressão dos resultados**

A avaliação do rendimento escolar do aluno, em cada disciplina, é realizada no decurso do período letivo, mediante exercícios, trabalhos, testes, provas ou outras modalidades de aferição da aprendizagem.

A cada verificação de aproveitamento é atribuída uma nota, expressa em grau numérico de zero (0) a dez (10,0), considerando-se, no caso de frações, apenas a primeira decimal.

Ressalvada a frequência mínima exigida por lei, são considerados na verificação do aproveitamento dos alunos, em qualquer disciplina do curso de graduação, os seguintes critérios:

- I. Média das notas do semestre
- II. Exame final

O aluno que obtiver a média final das notas das verificações parciais igual ou superior a sete (7,0) na disciplina é considerado aprovado, desde que a frequência atenda o previsto em lei.

No caso da média final ser inferior a sete (7,0), o aluno poderá realizar um exame. É considerado aprovado, em cada disciplina, o aluno que nela obtiver nota cinco (5,0), resultante da média ponderada da média final das verificações parciais, com peso seis (6) e nota de exame final com peso quatro (4), respeitada a porcentagem de frequência prevista em lei.

O aluno que, por motivo justificado, previsto em lei, não puder realizar avaliações e prestar exame final nas datas previstas, é permitido realizá-los, em data determinada pelo professor, desde que a justificativa seja apresentada no prazo máximo de até 48 horas após o ocorrido (dias úteis).

O aluno reprovado pode prosseguir seus estudos, matriculando-se nas disciplinas da seqüência recomendada, e nas disciplinas em que foi reprovado, atendidos os pré-requisitos curriculares e a não coincidência de horários.

As disciplinas do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais são oferecidas conforme seqüência da matriz curricular em vigor.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

65

Levada em conta a natureza de cada disciplina, o exame semestral pode ser escrito, prático ou oral, ou ainda, utilizada outra forma de avaliação, desde que divulgada a forma pertinente pelo professor, a quem cabe estabelecer o peso das questões e/ou trabalhos propostos.

As revisões das verificações, testes, provas ou outras modalidades de aferição de aprendizagem são solicitadas ao professor, dentro de, no máximo, 48 horas (2 dias úteis), a contar da data dos resultados.

A média deverá ser expressa conforme normativa de avaliação dos conhecimentos vigente no Campus. Atualmente, a sua expressão segue a seguinte normativa: por tratar-se de curso semestral, a média será calculada a partir da média das notas do semestre, ou seja:

$$\text{Média do Semestre} = \frac{\text{Nota 1} + \text{Nota 2} + \text{Nota n}}{n} \geq 7,0$$

As notas de cada semestre serão embasadas nos registros das aprendizagens dos alunos, com a realização de, no mínimo, **dois instrumentos avaliativos**, sendo obrigatoriamente e, no mínimo, um deles individual e realizado em sala de aula. O resultado final do período letivo será divulgado após realização de Conselho Pedagógico.

## 16.2. Exame final

O aluno que não atingir média final no período letivo 7,0 (sete) terá direito a exame final. O exame constará de uma reavaliação de todos os conteúdos do período letivo, tendo peso 4,0 (quatro). A média final das avaliações bimestrais terá peso 6,0 (seis), pois segundo a LDB, as avaliações realizadas durante o período letivo deverão ter peso superior ao exame final. As regras para recuperação estão expressas na mesma normativa do Campus que trata da Avaliação. Sua redação atual diz: após o exame, o aluno que alcançar média igual ou superior a 5,0 (cinco), conforme fórmula a seguir, estará aprovado:



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

66

$$\text{Média Final} = (\text{MS} * 6 + \text{E} * 4) / 10 \geq 5,0 \quad \text{Onde: MS} = \text{Média Semestral}$$
$$\text{E} = \text{Nota do Exame}$$

O aluno poderá solicitar revisão do resultado do exame final até dois dias úteis após a publicação do mesmo pelo Departamento Pedagógico, através de requerimento fundamentado, dirigido à chefia do Departamento.

Ao aluno que faltar a qualquer uma das verificações de aprendizagem ou deixar de executar trabalho escolar, será facultado o direito a nova oportunidade se requerida ao Departamento de Assistência ao Educando, através de preenchimento de documento próprio, no prazo de dois dias úteis após o término do prazo de afastamento, desde que comprove através de documentos uma das seguintes situações:

- Problema de saúde, através de atestado médico;
- Obrigações com o Serviço Militar;
- Falecimento de parente, desde que a avaliação se realize dentro do período da ocorrência;
- Convocação pelo Poder Judiciário ou Justiça Eleitoral
- Convocação do Campus Feliz- IFRS para representar a instituição ou participar de alguma atividade/evento.
- As avaliações substitutivas deverão ser realizadas pelo próprio docente da disciplina ou componente curricular, sendo realizada em horário previamente acordado entre o professor e o aluno interessado, na presença do professor.

## 17. ESTUDOS ORIENTADOS

Entende-se por estudos orientados o processo didático-pedagógico que visa oferecer novas oportunidades de aprendizagem ao aluno a fim de superar dificuldades ao longo do processo de ensino e aprendizagem. Ocorrerá sempre que diagnosticadas



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

67

dificuldades durante o processo regular de construção/apropriação do conhecimento pelo aluno.

Todos os professores contarão com horário extra-classe, conforme informação contida no(s) Plano(s) de Ensino, em que estarão à disposição dos alunos para a realização dos estudos orientados. Os alunos que identificarem a dificuldade em alguma disciplina deverão procurar os professores para participar dos estudos orientados. Os professores poderão sugerir aos estudantes a realização de estudos orientados.

## **18. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Para efetivar a conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais será exigido um trabalho de conclusão do curso. O trabalho é destinado a cumprir uma tarefa acadêmica e com caráter de produção científica, imprescindível à formação profissional.

O Trabalho de Conclusão de Curso deve ser orientado por um professor orientador, atuante em área relacionada ao conteúdo das disciplinas cursadas ou assunto de interesse do estudante.

O Trabalho de Conclusão de Curso será oferecido em dois semestres consecutivos, visando que o estudante seja capaz de consolidar as atividades desenvolvidas no curso, a partir da vocação didático-científica. O Trabalho de Conclusão de Curso será regido por normativa específica, sendo que deverá ser realizado em dois semestres subseqüentes.

## **19. ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**

Conforme a legislação vigente, há a possibilidade da realização de estágios não obrigatórios. O **estágio não obrigatório** é compreendido como atividade afinada com o perfil profissional definido pelo curso, constituindo-se etapa auxiliar na formação do aluno e optativa na obtenção do diploma.

A sua realização dependerá da disponibilidade de carga horária do estudante e da oferta de instituições empresariais públicas ou privadas que possam ofertar vagas para o



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

68

estágio. A realização, do estágio não obrigatório poderá seguir a definições de órgãos de fomento à realização dos estágios, respeitando todas as normativas e legislação vigente.

## **20. ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES**

O cumprimento da carga horária de atividades complementares constante neste projeto é requisito para a diplomação do aluno, a quem cabe desenvolver e controlar as atividades por ele desenvolvidas. Os tipos de atividades que serão consideradas e a pontuação equivalente a cada atividade serão definidas por regulamento específico, a ser elaborado e aprovado em reunião do Colegiado do Curso.

As atividades curriculares complementares visam a ampliar os horizontes de formação profissional, proporcionando ao profissional uma formação sociocultural abrangente, composta de múltiplas visões sobre o mundo, que favorecerão a sua consciência social, de cidadania, econômica, ecológica e profissional.

A atividades complementares poderão compreender semanas de estudos, seminários, palestras, eventos, intercâmbios, visitas a organizações e a exposições de empresas e instituições, trabalhos de iniciação científica, estágios extracurriculares, dentre outras. O objetivo da realização das atividades complementares é a ampliação dos horizontes dos conteúdos estudados em sala de aula.

As Atividades Curriculares Complementares deverão totalizar 80 horas, a serem integralizadas no decorrer do Curso e comprovadas no último semestre de realização do curso, conforme a Matriz Curricular. Os critérios para comprovação de aproveitamento das atividades curriculares complementares desenvolvidas pelo acadêmico serão normatizados em documento específico do Campus.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

69

## **21. INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E BIBLIOTECA**

### **21.1. Sala dos professores**

O Campus Avançado de Feliz conta, atualmente, com salas equipadas com Internet, com acesso sem fio (wireless) para todos os professores. Cada sala abriga aproximadamente oito professores, tendo mobiliário de escritório e impressoras.

### **21.2. Sala de coordenação de cursos e reuniões**

O Campus Avançado de Feliz conta, atualmente, com salas equipadas com Internet, com acesso sem fio (wireless) para a coordenação de cursos e reuniões. A abriga, aproximadamente oito servidores, tendo mobiliário de escritório e impressoras.

### **21.3. Salas de aula**

O Campus Avançado de Feliz conta, atualmente, com quatro salas de aula, com capacidade para atender a 32 alunos, cada uma. As salas de aula foram construídas a partir de critérios de sustentabilidade, dando ênfase para a economia de energia, através do isolamento térmico. Possui aproveitamento de luz solar, economizando a eletricidade e paredes duplas, que ajudam a manter a temperatura ambiente. Cada sala de aula conta com uma televisão 29 polegadas e um aparelho DVD player. Além disso, conta com quadro branco e canetas especiais para esse equipamento.

### **21.4. Laboratórios de informática**

O Campus Avançado de Feliz conta, atualmente, com duas salas em que estão instalados os laboratórios de informática. Cada sala possui 28 computadores e a instituição está em fase de contratação de Internet, sendo possível acessar via rede *wireless*. Equipamentos:

- 60 computadores;
- roteadores *wireless*;
- projetores multimídia;
- quadro branco.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

70

Os laboratórios contam com *software* especializados, como: sistemas de simulação e modelagem (para utilização no gerenciamento da produção e de operações empresariais) e jogos de empresas (em fase de aquisição).

Além dos laboratórios de informática, o Campus Avançado de Feliz conta com um Telecentro, em parceria com o Ministério das Comunicações, que está em fase de implantação e, em breve, será aberto ao público.

### **21.5. Biblioteca**

A Biblioteca atual do Campus Avançado de Feliz conta com um acervo básico para as áreas do seu perfil. O Plano de Ação elaborado previu a construção de uma Biblioteca, bem como a aquisição de acervo especializado e de software para o seu gerenciamento. Segundo o Plano de Ação, as obras deverão iniciar no ano 2011.

### **21.6. Área física**

O Campus Avançado de Feliz está situado em uma área de aproximadamente 6 hectares, no Bairro Vila Rica, na Cidade de Feliz. Possui 3 prédios construídos, contando com estacionamento. As 4 salas de aula atuais possuem a metragem de 6 X 9 m, totalizando 54 metros quadrados cada uma. Além disso, possui dois laboratórios de informática com igual metragem. Outros laboratórios como o de cerâmica, microbiologia e agroindústria também fazem parte do Campus, sendo que a área construída atual totaliza: 1277 metros quadrados. O terreno possui aproximadamente 6 hectares.

## **22. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

### **22.1.1. Pessoal docente**

O Campus Avançado de Feliz conta com um quadro docente qualificado, com formação em suas áreas de especialidade, contando com especialistas, mestres e doutores nas suas respectivas formações, conforme Tabela 2.

**Tabela 2 – Pesquisa de oferta de Ensino de Graduação Presencial no Brasil e RS**

Rua Princesa Isabel, 60 - Bairro Vila Rica - Feliz/RS - CEP: 95770-000  
Telefone: (51) 3637-2646 - Sítio eletrônico: <http://www.feliz.ifrs.edu.br>



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Avançado de Feliz

71

Área	Quantidade	Qualificação
Administração	4	2 MSc., 1 Esp. e 1 Bel.
Informática	4	1 MSc., 2 Esp. e 1 Bel.
Meio Ambiente	2	1 Dr. e 1 MSc.
Cerâmica	1	1 Dr.
Português e Inglês	1	1 MSc.

### 22.1.2. Pessoal técnico-administrativo

O Campus Avançado de Feliz conta com um quadro de pessoal, com formação em variadas áreas atuando em variadas funções.

Tabela 3 – Pessoal Técnico Administrativo

Área	Quantidade
Bibliotecária	1
Assistente de Biblioteca	1
Técnica em Assuntos Educacionais	1
Assistente Administrativa	2
Estagiária	1

## 23. CERTIFICADOS E DIPLOMAS

O diploma de confecção individual é encaminhado para impressão após a colação do grau, e somente daqueles que a ela compareceram ou receberam a imposição do grau em gabinete, o que demanda um prazo de até 60 dias, registrados na Reitoria do IFRS, mediante abertura de processo de solicitação feita pelo aluno na Coordenadoria de Registros Escolares do Campus. O diploma é entregue somente ao diplomado, mediante apresentação de documento de identidade ou à pessoa com procuração devidamente registrada em cartório. O registro no respectivo órgão de classe poderá ser realizado pelo próprio interessado.

## 24. CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Pedagógica, pela Diretoria de Ensino e pela Direção Geral do Campus, juntamente com a Reitoria do IFRS.