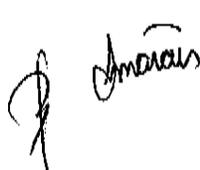


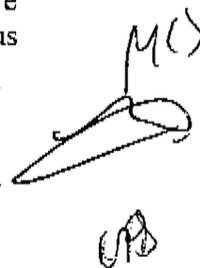
ATA Nº 01/2012 – 1ª Reunião Extraordinária do Conselho de Câmpus

Aos onze dias do mês de julho de dois mil e doze, às treze horas e trinta minutos, no Câmpus Bento Gonçalves do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul localizado na Avenida Osvaldo Aranha, 540, na cidade de Bento Gonçalves/RS, foi realizada a primeira reunião extraordinária do ano de dois mil e doze do Conselho de Câmpus. A sessão foi coordenada pelo presidente do Conselho professor Luciano Manfroi e estiveram presentes os seguintes conselheiros: representantes discentes, Andrei Dobner, Charlene de Farias Dias, Cristina Rossetti; representantes docentes, Rodrigo Belinaso Guimarães, Rudinei Müller, Winston Xaubet Oliveira, suplente, titular impossibilitado de participar; representantes técnicos administrativos, Adriana Romero Lopes, Érica Primaz, Márcio Cristiano dos Santos e a representante da comunidade externa (12º Núcleo CPERS/ Sindicato), Tânia Maria Ferronato, suplente, titular impossibilitada de participar. Participaram da reunião na condição de ouvintes, os Diretores de Administração Gilmar Luis Merlo, de Desenvolvimento Institucional professor Gilberto Luiz Putti e de Ensino Edson Carpes Camargo. Pauta da reunião: Posse do representante da comunidade externa no Conselho; definição do calendário de reuniões do Conselho; Regimento Interno do Conselho; aprovação do Planejamento 2013 do Câmpus Bento Gonçalves. O presidente do Conselho saudou a todos, dando as boas vindas e anunciando a posse da representante suplente da comunidade externa Tânia Maria Ferronato, do conselheiro Márcio Cristiano dos Santos (representante titular técnico-administrativo), que esteve impossibilitado de participar da primeira reunião ordinária do Conselho realizada em cinco de julho de dois mil e doze, no qual os demais representantes titulares foram empossados, e também do professor Winston Xaubet Oliveira, suplente. Após a assinatura dos termos de posse, o presidente apresentou a pauta da reunião e solicitou para os demais membros a inclusão na pauta de: Assuntos Gerais e da leitura e parecer da Moção sobre a greve dos servidores federais da educação a pedido do conselheiro Rodrigo Belinaso Guimarães. Todos os conselheiros concordaram. Dando continuidade aos itens da pauta, falou sobre a definição do calendário de reuniões do Conselho de Câmpus. O conselheiro Rudinei defendeu a não definição do calendário de reuniões neste momento de greve dos servidores, mantendo somente a permanência dos serviços essenciais. Em votação, por unanimidade, foi decidido que seja aguardado o retorno das atividades e do calendário acadêmico para a definição das datas de reuniões do Conselho. Em seguida, o presidente do Conselho expôs a necessidade da criação do Regimento Interno do Conselho de Câmpus, e solicitou aos conselheiros que se manifestassem quanto à criação deste regimento neste momento (período de greve) ou se todos concordavam em aguardar o retorno do calendário acadêmico. Novamente por decisão unânime, será aguardado o término do movimento de greve para a construção do Regimento Interno do Conselho de Câmpus. O próximo item da pauta refere-se à aprovação do Plano de Ação 2013. Todos os conselheiros receberam na segunda-feira, dia nove de julho, por e-mail (conforme acordado na primeira reunião ordinária) o planejamento anual para 2013, tema de análise e votação. O conselheiro Márcio informou que houve algumas alterações na planilha, devido ajustes de classificação de despesa, e desta forma, entregou uma cópia atualizada para cada um dos conselheiros. Por solicitação do presidente do Conselho, o Diretor de Administração Gilmar Merlo apresentou a Matriz Orçamentária e explicou os ajustes realizados na planilha em suas respectivas rubricas. Informou ainda que alguns itens foram incluídos em rubricas gerais e não específicas, como no caso de algumas demandas da Assessoria de Comunicação que estão incluídas nas Diretorias de Ensino e de Extensão. Gilmar falou ainda sobre o tipo de recurso no que tange a capacitação dos servidores, e que explica a Gestão de Pessoas incluída dentro da Diretoria de Administração e não na Diretoria de Desenvolvimento Institucional. O conselheiro Márcio ressaltou que até o ano passado não havia um planejamento com as demandas necessárias pelos setores e servidores para Capacitação. No ano passado o valor total para capacitação no Câmpus

CRISTINA ROSSETTI



Edson S. Carpes Camargo
Winston



DB

AD

MC

CR

Bento Gonçalves era de vinte mil reais. Neste ano foi incluído no planejamento o valor de cento e trinta mil reais. O conselheiro Rodrigo questionou se este planejamento é submetido ao Conselho de Câmpus para aprovação ou não. O presidente prof. Luciano esclareceu a todos que o Conselho tem apenas a atribuição de apreciar e emitir parecer do Plano de Ação do Câmpus antes de ser submetido à aprovação do Conselho Superior do IFRS. O conselheiro Rodrigo sugeriu a apreciação do planejamento por áreas. Todos concordaram. Indagou, ainda, sobre os valores orçamentários (proposta do Câmpus de sete milhões, seiscentos e setenta e oito mil reais) e extraorçamentários. O conselheiro Márcio explicou que esta proposta passará por aprovação do MEC e que poderá ocorrer corte orçamentário, como já ocorreu em anos anteriores. Rodrigo, ainda questionou o quanto foi gasto neste ano de valor orçamentário e de extraorçamentário. O Presidente explicou que ainda não houve gasto extraorçamentário neste ano e que este tipo de orçamento apenas é recorrido no segundo semestre anual. A SETEC verifica o quanto foi gasto do valor orçamentário de todo o Instituto, e se a maior parte deste valor já foi utilizada, possibilita a concessão de valores extraorçamentários. Rodrigo questionou ainda como foi montado o planejamento. O Diretor de Desenvolvimento Institucional explicou que através da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional foi criada uma planilha com as ações divididas por Diretorias e estas adequadas conforme a descrição das rubricas. O conselheiro Rodrigo falou que teve algumas dúvidas na visualização da planilha Matriz Orçamentária por Objetivos e Ações, como por exemplo, na Diretoria de Administração – Gestão de Pessoas onde são discriminados os valores de diárias e fornecimento de passagens para capacitação aos servidores do câmpus. Em seguida em cada Diretoria foi definido um valor para Capacitação. O Diretor Gilberto esclareceu que estes valores divididos por Diretoria são designados para inscrições em cursos, seminários, congressos e afins (não contempladas nas diárias e passagens). Márcio explicou que existem dois tipos de despesa: uma com diárias e passagens e outra para inscrições. O Conselheiro Rudinei sugeriu que estes valores fossem distribuídos para todos os servidores e não por Diretorias. Rodrigo propôs que sejam unificados todos os valores dentro da Capacitação, sem a divisão por diretorias e os valores somados de diárias, passagens e inscrições. O Conselheiro Winston manifestou não concordar e acredita que haverá uma melhor organização sendo fragmentado por diretorias. A conselheira Érica questionou no caso de uma diretoria não utilizar todo o valor, se existe a possibilidade de remanejamento para outra diretoria. O Presidente respondeu afirmativamente. Érica informou a todos que para os técnicos administrativos a capacitação é específica em cada setor (Diretoria). O conselheiro Rodrigo disse ser favorável a unificação do valor para capacitação e que seja aberto um edital interno, passando por uma Comissão que avaliará e aprovará estas capacitações. O conselheiro Márcio opinou a favor da permanência da divisão por diretorias para um maior controle. Colocou, que deverá sim haver critérios para as autorizações destas capacitações, porém mantendo os valores separados por diretorias. O conselheiro Rudinei ressaltou a importância do registro em ata, da necessidade de se haver critérios para contemplar as saídas para capacitação. A conselheira Adriana informou que existe o controle em cada diretoria de todas as saídas para capacitação, para que não sejam sempre os mesmos servidores a se capacitarem. A conselheira Érica disse que é essencial a existência de critérios, facilitando o processo de saída dos servidores para capacitação. O conselheiro Márcio também concordou quanto à necessidade da construção de critérios para estas saídas. Em votação foi definido a manutenção da divisão por diretorias, sendo nove votos a favor e dois votos contra. Dando continuidade, no item Projetos e Obras, o conselheiro Márcio informou que foi incluído um aditivo (aumento de 10% do valor total da obra) para a obra da Biblioteca. Ele considera importante este aditivo para

CRISTINA ROSSETTI

dm

48

Eduardo S. Ziffer

07

MCS

Winston

alguma modificação não prevista no projeto e que ocasionará um gasto maior do que o planejado. Tem visto a necessidade destes aditivos em outras obras. O conselheiro Rudinei manifestou ser insuficiente o valor de setenta mil reais previsto para a reforma do Internato e solicitou o acréscimo para duzentos mil reais. Sugeriu o adiamento de algumas reformas, como o Gabinete da Direção, Setor de Comunicação, Recepção e Telefonia e que seja priorizada a reforma do Internato e a aquisição de cadeiras ergométricas. O conselheiro Rodrigo falou que viu fotos mostradas por alunos do interior do Internato, fiação da rede elétrica, caldeira, banheiros e quartos. O conselheiro Andrei disse que já morou no Internato e que realmente as condições são precárias. A conselheira Cristina opinou sobre a necessidade de existir um internato ou auxílio moradia também para as alunas. O conselheiro Márcio informou que foi previsto orçamento para a Assistência Estudantil em torno de um milhão de reais (contemplando bolsas e também editais de auxílio moradia). O diretor Gilmar expôs que este valor de setenta mil reais destinado à reforma do internato foi embasado na reforma realizada no Bloco C do Câmpus (os dois blocos possuem a mesma metragem das salas de aula/quartos). Rudinei mencionou a aquisição de móveis para o Internato (camas, armários e outros). O diretor Gilmar informou que o valor para a reforma contempla troca do reboco, portas, pintura e rede elétrica, o que hoje não comporta a utilização de alguns equipamentos eletrônicos. Ainda, falou sobre alguns projetos que estão em andamento, como o do Pórtico de acesso ao câmpus, PPCI, dos jardins (paisagismo) no câmpus com a colaboração da professora Soeni Bellé. O conselheiro Márcio disse que no momento a grande dificuldade encontrada pelo câmpus é a grande demanda de projetos concentrada no Setor de Engenharia da Reitoria, o que conseqüentemente implica na insuficiência de pessoal para a elaboração de projetos para todos os câmpus, e desta forma, impossibilitando cada unidade na aplicação dos recursos em obras e reformas e posterior devolução deste recurso. O conselheiro Rudinei falou que além da prioridade na reforma do internato, também considera essencial a reforma nas salas dos professores. Complementando, o conselheiro Rodrigo pediu a alteração na matriz do valor previsto para reforma do internato para duzentos mil reais, retirando o valor de cento e dezoito mil da reforma da Recepção/Telefonia/Gabinete da Direção-Geral/Setor de Comunicação/Sala de Professores/NAPNE/DTI. Além disso, também solicitou a transferência do valor de trinta mil reais previsto para a contratação de empresa especializada para reestruturação da sinalização do câmpus para a reforma geral no alojamento dos alunos internos. O conselheiro Andrei manifestou-se favorável a estas modificações. O diretor Gilmar mencionou que em anos anteriores a Instituição adquiriu os armários utilizados pelos alunos no internato e que ocorreram muitas depredações por parte dos alunos, ocasionando um grande número de baixas patrimoniais. A conselheira Érica disse não ter certeza quanto à necessidade deste valor sugerido a ser remanejado para a reforma geral no alojamento. Acredita que é necessário sim o aumento do valor previsto de setenta mil, porém não o valor total de duzentos mil. O diretor Gilmar explicou detalhadamente as reformas contempladas no valor de cento e dezoito mil, que seriam: o total de quinze mil reais para os setores do Gabinete da Direção-Geral, Comunicação, a Recepção e Telefonia, sendo os outros cento e três mil para as salas dos professores, NAPNE e o Departamento de Tecnologia da Informação. O conselheiro Rudinei propôs então, que seja realocado os 10% do aditivo previsto para a obra da biblioteca (no caso de não ser utilizado) para a reforma no internato e os setenta mil previstos para o internato realocado para a biblioteca (caso necessário um aditivo). O conselheiro Márcio confirmou a possibilidade desta alteração, porém deixou claro que é um risco que o câmpus correrá, no caso de haver necessidade de um valor maior para a conclusão da obra da biblioteca. O conselheiro Rodrigo novamente disse

CRISTINA ROSSETTI

Eduardo S. Zoffenel

Winston

MS

que todas as reformas são necessárias, mas em sua opinião o internato e o refeitório são prioridades. A conselheira Érica sugeriu a manutenção de cem mil reais para a nova biblioteca e cinquenta mil para o internato, além dos setenta mil já previstos na matriz. O conselheiro Rudinei defendeu a inversão dos valores, setenta mil para a biblioteca e os cento e cinquenta mil para o internato. A conselheira Érica levantou a questão de que realizando esta inversão, o mobiliário para a biblioteca não será contemplado e ficará para um segundo plano. O presidente do Conselho solicitou aos demais que fosse realizada uma votação quanto a esta questão, sendo sete votos a favor e três votos contra pela permanência dos 10% do aditivo para a conclusão da biblioteca. O conselheiro Rudinei falou ser necessário o valor de oitenta mil reais para a complementação dos setenta mil reais para a reforma geral do alojamento dos alunos internos. Sugeriu a visualização de outros orçamentos em obras e reformas para a realocação de recursos para o internato. O presidente sugeriu a retirada do valor de dez mil da reestruturação da sinalização interna do câmpus e vinte mil da reforma dos outros setores. O conselheiro Márcio apresentou os demais valores previstos para a área administrativa, como a compra de materiais de consumo, material de expediente, insumos, pagamentos de contratos terceirizados em prestação de serviços, pagamento de tributos, publicações oficiais, compra de alimentos para o refeitório dos alunos, manutenção e conservação dos bens imóveis. O presidente Luciano sugeriu a retirada do valor de dez mil reais do custo com o pagamento dos estagiários do câmpus. O conselheiro Rodrigo questionou o conselheiro Márcio quanto ao valor total gasto em 2011 com a alimentação dos alunos. Márcio informou que o gasto em 2011 com a alimentação foi de duzentos e cinquenta mil reais. A previsão para 2013 é de trezentos mil reais (teto máximo), porém Márcio acredita não atingir este valor final. Ainda, Rodrigo questionou o valor de trezentos mil reais com o pagamento de contrato de prestação de serviços de vigilância. O diretor Gilmar informou que atualmente o contrato não contempla o serviço terceirizado de vigilância 24h durante os sete dias da semana. É previsto que os dois vigilantes diurnos (servidores) sejam escalados para os finais de semana ampliando a vigilância para os três períodos. O presidente pediu a votação referente à modificação na matriz, com a retirada do valor de dez mil do custo com os estagiários e realocação deste para o internato. O conselheiro Márcio explicou o valor total da rubrica (pagamento dos estagiários), tendo um custo de dez mil ao mês totalizando cento e vinte mil no ano (previsto na matriz orçamentária o valor de cento e trinta e um mil reais). O conselheiro Rodrigo solicitou que sejam vistos os demais itens constantes na planilha, antes desta definição. Perguntou sobre a aquisição de computadores de mesa no valor de cento e doze mil e quinhentos reais, destinados também para a biblioteca. Questionou ainda, a aquisição de notebooks ou desktops para os professores ser contemplada no recurso extraorçamentário. Rodrigo sugeriu a alteração do valor de cento e doze mil para a compra dos computadores dos professores e que o recurso extraorçamentário seja destinado à aquisição de computadores de mesa para a biblioteca. O conselheiro Rudinei falou que na reunião de discussão do planejamento 2013, foi ressaltada a necessidade da aquisição de notebooks para os professores que utilizam equipamentos particulares. A conselheira Érica discordou com a sugestão em retirar o valor previsto para os computadores da biblioteca, mesmo concordando com a necessidade dos equipamentos individuais para os professores. O presidente do conselho informou que a Coordenadoria de Tecnologia da Informação do câmpus está montando um Plano de Ação para a aquisição dos notebooks para os professores e este será encaminhado a Brasília pela Direção do câmpus. Os conselheiros Érica e Andrei defenderam a permanência do valor destinado aos computadores para a biblioteca. O conselheiro Rodrigo questionou o valor destinado à aquisição de software para a Diretoria de

CRISTINA ROSETTI

am

AB

Edwards

ck

Jeffrey

9

MCS

Winston

Ensino. O diretor Edson explicou a necessidade de utilização deste software para a organização dos horários de aula. Rodrigo falou que se até hoje esta organização foi realizada sem este software, poderá ser organizada desta forma por mais um ano, não havendo a necessidade imediata de tal aquisição. Além disso, sugeriu que se for possível, seja reduzido o valor registrado na matriz para a aquisição de licenças de software antivírus para todo o parque computacional do câmpus (valor total de sessenta mil) e este valor redirecionado a aquisição de computadores para os professores. O presidente explicou que mesmo que haja esta realocação de valores de todas estas ações o valor final será de duzentos e trinta mil reais, não sendo suficientes para a aquisição de todos os notebooks. E ainda, falou que muitos setores serão atingidos (também tiveram suas demandas levantadas por diversas necessidades). Lembrou a todos que seja trazida a opinião do coletivo. O conselheiro Winston se manifestou favorável às colocações do conselheiro Rodrigo que propôs o remanejamento para a aquisição dos notebooks para os professores dos seguintes valores: cinquenta mil previstos para aquisição de softwares para a Diretoria de Ensino; vinte e cinco mil previstos para a aquisição de software para a Diretoria de Administração; sessenta mil previstos para a aquisição de licenças de software antivírus para todo o parque computacional do câmpus e o valor de cento e doze mil e quinhentos reais previstos para a compra de computadores de mesa. O diretor Gilmar explicou a necessidade da aquisição do software para a Diretoria de Administração. Este software será utilizado por alguns setores administrativos, sendo essencial para os registros e controles internos do câmpus e principalmente, devido à ausência destes controles terem sido alvo de apontamentos por Órgãos Federais de Controle Interno. O conselheiro Rodrigo sugeriu então a inversão do valor de cento e sessenta e dois mil e quinhentos reais para a compra dos notebooks para os professores, enquanto o valor de cento e doze mil e quinhentos para a compra dos computadores de mesa mais os cinquenta mil da aquisição do software para a diretoria de Ensino sejam realocados para o recurso extraorçamentário, através de Termo de Cooperação. O conselheiro Rudinei disse ser importante esta modificação, dando início a uma política clara no câmpus para a resolução deste problema. O conselheiro Winston sugeriu que sejam destinados os computadores de mesa, existentes hoje nas salas dos professores, coordenadores e diretores para a biblioteca em substituição aos novos notebooks. Foi colocado em votação e por unanimidade foi definida a alteração dos recursos destinados a computadores de mesa no valor de cento e doze mil e quinhentos reais e a aquisição de software para a diretoria de Ensino no valor de cinquenta mil, ficando o valor total de cento e sessenta e dois mil e quinhentos reais para a aquisição de notebooks para os professores. A conselheira Érica questionou quais critérios serão utilizados na distribuição dos notebooks. O presidente do Conselho respondeu informando que convocará uma reunião deste Conselho para a definição dos critérios. Seguindo a planilha, na área do Ensino, o conselheiro Márcio informou que o valor destinado ao EAD (Ensino a Distância) não pode ser remanejado (rubrica específica) e no caso de não ser utilizado é devolvido. O conselheiro Rudinei questionou sobre o recurso designado para aquisição de livros no Ensino Superior (valor de duzentos mil reais) e foi explicado pelo conselheiro Márcio que este valor contempla todas as modalidades. Ainda, quanto à aquisição de livros, o conselheiro Rodrigo questionou sobre a atualização na compra destes livros. O presidente informou que esta aquisição é realizada anualmente. Rodrigo abordou sobre as Ações Afirmativas e da possibilidade de promover uma discussão através de um Seminário (inclusão do valor de dez mil reais no orçamento de 2013 para a realização deste). O conselheiro Márcio disse que é possível um remanejamento de despesas, como por exemplo, retirar o valor de dez mil reais do custo com os estagiários para a realização de um Seminário de

CRISTINA ROSSETTI

Edson

Eduardo S. Toffarelli

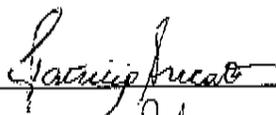
Winston

MS

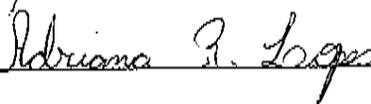
58

Ações Afirmativas. O conselheiro Rodrigo perguntou sobre a possibilidade de se destinar um valor para estas ações como recurso extraorçamentário. O conselheiro Rudinei sugeriu a inclusão destes dez mil para as Ações Afirmativas/ NEABI/NAPNE, dentro do recurso orçamentário na rubrica de capacitação. O conselheiro Márcio expôs ainda os valores previstos para diárias nacionais, internacionais, passagens, visitas técnicas e Programa de Assistência Estudantil – DAE e PROEJA, ligadas a atividades de ensino. Dentro da diretoria de Extensão, apresentou o recurso previsto para a promoção da Mostra Técnica do câmpus, no valor de trinta mil. Na área da Pesquisa, o conselheiro Márcio falou do valor previsto para o programa de fomento à pesquisa e a inovação através do pagamento das taxas de bancada no valor de setenta e dois mil e das bolsas de auxílio à pesquisa, fornecidas através de editais no valor total de noventa e cinco mil. Informou que de acordo com a participação nos editais, os valores poderão ser alterados. Finalizada a visualização geral da planilha, o presidente do Conselho retomou a solicitação para votação, referente à modificação na matriz com a retirada do valor de dez mil do custo com os estagiários e realocação deste para o internato. Por unanimidade foi aceita a alteração. O conselheiro Rodrigo propôs a retirada do valor de quarenta mil reais previsto para a reforma na casa do mel, e que este valor seja destinado à reforma no internato. Em decisão unânime foi aceita também esta alteração. Quanto à retirada do valor de dez mil reais destinados a reestruturação da sinalização do câmpus e dos vinte mil reais da reforma nos setores, em votação foi decidida a realocação destes trinta mil reais para a reforma no internato, somando o total de oitenta mil reais. Encerrada a discussão sobre o planejamento de 2013, o presidente do Conselho falou a todos sobre um apontamento feito por um Órgão Federal de Controle Interno a Diretoria de Tecnologia da Informação da Reitoria do IFRS sobre a inexistência de um Planejamento (PDTI) para aquisição de equipamentos de informática. Por solicitação da Reitoria foi necessária à realização de um planejamento para 2013 para aquisição de tais equipamentos. Desta forma, foi executado um levantamento da demanda no câmpus e através desta, incluído no planejamento a demanda de notebooks para os professores. O presidente ainda informou que encaminhará ao CONSUP o documento com as alterações efetuadas no Planejamento 2013, conforme as definições realizadas nesta reunião. O conselheiro Rodrigo Belinaso pediu a palavra para a leitura da Moção (Manifesto Público) sobre o Movimento de Greve deflagrada no câmpus em vinte e cinco de julho do corrente ano. Após a leitura, Rodrigo solicitou a publicação desta moção no sítio eletrônico do Câmpus e que seja anexada à ata da reunião, o que foi aprovado por todos os conselheiros. Antes do término da reunião, a conselheira Adriana informou que após o término da greve solicitará a Coordenadoria de Tecnologia da Informação a criação de três endereços eletrônicos, um para cada segmento, para a divulgação a seus pares. O conselheiro Rudinei solicitou que as atas das reuniões sejam enviadas por e-mail aos conselheiros para a aprovação no início da reunião subsequente. O conselheiro suplente Winston solicitou que o e-mail de convocação dos conselheiros titulares também seja encaminhado aos suplentes. Todos conselheiros de acordo, deu-se por encerrada a reunião e sem mais nada a constar, encerro essa ata que será assinada por mim e pelos demais presentes.

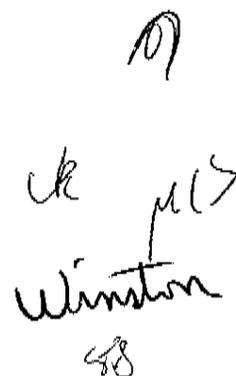
Patricia Ducati



Adriana Romero Lopes



CAISTINA ROSSETTI



Winston

48

Andrei Dobner



Charlene de Farias Dias

Charlene de F. Dias

Cristina Rossetti

Edwanda

S.

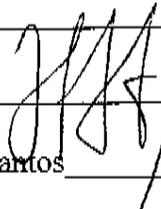
Loffarel

CRISTINA ROSSETTI

Érica Primaz



Luciano Manfroi



Márcio Cristiano dos Santos

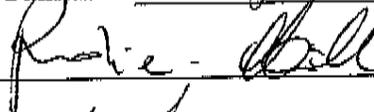
Márcio

Cristiano

Rodrigo Belinaso Guimarães

Guimarães

Rudinei Muller



Tânia Maria Ferronato

Tânia Maria Ferronato

Winston Xaubet Oliveira

Winston Xaubet Oliveira