



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA Nº 06/2017

1 Aos dezoito dias do mês de outubro de dois mil e dezessete, com início às oito horas e
2 cinquenta e cinco minutos, foi realizada a 6ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto
3 Federal do Rio Grande do Sul. A reunião foi realizada no Auditório do 9º andar do *Campus*
4 Porto Alegre, localizado na Rua Cel. Vicente, 281, Bairro Centro Histórico – Porto Alegre. A
5 sessão foi convocada pelo professor José Eli Santos dos Santos, Reitor substituto do IFRS,
6 presidida pelos professores Osvaldo Casares Pinto, Reitor do IFRS, e José Eli Santos dos
7 Santos, Reitor Substituto do IFRS e secretariada pela servidora Viviane Campanhola
8 Bortoluzzi. Estiveram presentes os seguintes membros do Colégio de Dirigentes: Osvaldo
9 Casares Pinto, Reitor do IFRS; José Eli Santos dos Santos, Reitor substituto do IFRS e Pró-
10 reitor de Desenvolvimento Institucional; Clarice Monteiro Escott, Pró-reitora de Ensino; Eduardo
11 Giroto, Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Getúlio Jorge Stefanello Júnior,
12 representando a Pró-reitora de Extensão; Tatiana Weber, Pró-reitora de Administração;
13 Guilherme Brandt de Oliveira, representando o Diretor-geral do *Campus Alvorada*; Soeni Bellé,
14 Diretora-geral do *Campus Bento Gonçalves*; Mariano Nicolao, Diretor-geral do *Campus*
15 Canoas; Juliano Cantarelli Toniolo, Diretor-geral do *Campus Caxias do Sul*; Eduardo Angonesi
16 Predebon, Diretor-geral do *Campus Erechim*; Leandro Lumbieri, Diretor-geral do *Campus*
17 Farroupilha; Giovani Forgiarini Aiub, Diretor-geral do *Campus Feliz*; Migacir Trindade Duarte
18 Flôres, Diretora-geral do *Campus Ibirubá*; Claudino Andrighetto, Diretor-geral do *Campus*
19 Osório; Marcelo Augusto Rauh Schmitt, Diretor-geral do *Campus Porto Alegre*; Gleison Samuel
20 do Nascimento, Diretor-geral do *Campus Restinga*; Alexandre Jesus da Silva Machado, Diretor-
21 geral do *Campus Rio Grande*; Jesus Rosemar Borges, Diretor-geral do *Campus Rolante*; Odair
22 José Spenthof, Diretor-geral do *Campus Sertão*; Lidiane Borges Dias de Moraes,
23 representando o Diretor-geral do *Campus Vacaria*; Erik Schüler, Diretor-geral do *Campus*
24 Avançado de Veranópolis; Ademir Gauterio Troina Júnior, representando o Diretor-geral do
25 *Campus Viamão*. Também participou da reunião Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim.
26 A reunião foi convocada com a seguinte **pauta**: **1.** Informes. **2.** Plano de Ação 2018 da Reitoria.
27 **3.** Planejamento aquisições; Inventário; Reavaliação. **4.** Critérios Funções Comissionadas de
28 Coordenação de Cursos (FCCs). **5.** Constituição de comissões de processos administrativos

29 disciplinares. **6.** Atuação da Comissão de Ética em Pesquisa. **7.** Jubilamento, medidas de
30 controle e/ou preventivas. **8.** Seguro dos alunos. **9.** Remoção de docentes quando o mesmo
31 não possui mais carga horária no *campus* de lotação. **10.** Assuntos Gerais. O professor
32 Osvaldo Casares Pinto cumprimentou a todos e iniciou a reunião. **1. Informes.** Seminário de
33 Inovação e Empreendedorismo. O professor Duilio Castro Miles informou sobre o Seminário de
34 Inovação e Empreendedorismo e apresentou a temática do evento. Solicitou apoio na
35 divulgação do evento. Projeto Instituto Empreendedor. O professor Duilio Castro Miles explicou
36 o projeto a ser desenvolvido, salientando a importância de desenvolver o conceito de educação
37 empreendedora nos *campi*. Semana de Educação, Ciência e Cultura do Campus Bento
38 Gonçalves. A professora Soeni Bellé convidou a todos para participarem do evento que será
39 realizado nos dias 19 (dezenove) a 21 (vinte e um) de outubro, no *campus*. **2. Plano de Ação**
40 **2018 da Reitoria.** A professora Tatiana Weber explicou que o referido ponto de pauta foi
41 demandado na última reunião e que cada pró-reitora elaborou seu plano, pois são
42 responsáveis pela execução do orçamento. Apresentou o Plano de Ação da Pró-reitoria de
43 Administração (Proad), explicando que foram detalhadas apenas as ações que envolvam
44 recursos. Apresentou sua preocupação com relação ao valor descrito na ação “aquisição de
45 material de divulgação”. Explicou que o recurso constante nesta ação serviria para auxiliar os
46 *campi*, caso ocorram reduções na Lei Orçamentária Anual (LOA) ou bloqueios. O professor
47 Marcelo Augusto Rauh Schmitt explicou que compreende a descrição deste recurso e seu
48 objetivo, mas a comunidade externa não compreenderá. Ademir Gauterio Troina Junior sugeriu
49 incluir o recurso na ação “outros materiais de consumo”. A professora Tatiana Weber informou
50 que verificará a possibilidade. O professor José Eli Santos dos Santos apresentou o Plano de
51 Ação da Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi) e informou que o plano consta
52 tanto as ações que envolvem recursos quanto as que não envolvem. Falou sobre a
53 possibilidade de criação do Departamento de Gestão do Conhecimento, que provavelmente
54 ficará a cargo do Pró-reitor Adjunto. O professor Gleison Samuel do Nascimento perguntou
55 sobre o detalhamento do recurso de Tecnologia da Informação (TI), salientando a importância
56 de utilização de softwares livres e não utilização do pacote “Office”, para reduzir custos. A
57 professora Tatiana Weber respondeu que os recursos detalhados para TI são principalmente
58 para viabilizar a utilização do Sistema Integrado de Gestão (SIG) para toda a instituição e que o
59 detalhamento está no Plano de Contratação de Tecnologia de Informação (PCTIC). O
60 professor José Eli Santos dos Santos complementou que os *softwares* são para a Diretoria de
61 Projetos e Obras (DPO). O professor Mariano Nicolao perguntou sobre a gestão documental. A
62 professora Tatiana Weber informou que o SIG atende o processo eletrônico, mas não a atual
63 versão. Expôs que a preocupação é com a segurança documental. Os professores Clarice

64 Monteiro Escott e Mariano Nicolao salientaram a importância da integração dos dados
65 institucionais. O professor Marcelo Augusto Rauh Schmitt apresentou os problemas detectados
66 no formulário da Comissão Própria de Avaliação (CPA). A professora Clarice Monteiro Escott
67 apresentou o Plano de Ação da Pró-reitoria de Ensino (Proen). O professor Gleison Samuel do
68 Nascimento disse que poderia ser pensado no aumento do recurso disponível para a Proen,
69 atividade fim da instituição, e fazer um contingenciamento de outras ações. A professora
70 Clarice Monteiro Escott salientou que a grande necessidade da Proen é com capacitação. O
71 professor Jesus Rosemar Borges explicou que o recurso para atender as atividades de ensino
72 pertence à administração, citando exemplos. A professora Tatiana Weber expôs que é
73 importante salientar que o orçamento de custeio está reduzindo e não o orçamento geral da
74 instituição. O professor Gleison Samuel do Nascimento expôs os questionamentos recebidos
75 sobre a grande quantidade de capacitações administrativas e pouca de ensino, pesquisa e
76 extensão. A professora Clarice Monteiro Escott expôs a importância de ampliar o espaço para
77 capacitação pedagógica, mas salientou que a capacitação administrativa é fundamental. O
78 diretor Claudino Andrighetto citou o exemplo de uma capacitação realizada no *campus*,
79 salientando a importância da capacitação administrativa e a complexidade do assunto. O
80 professor Mariano Nicolao salientou que o orçamento da instituição é para manutenção do
81 *campus*. A professora Clarice Monteiro Escott explicou que estão consolidando a Política de
82 Formação de Professores. O professor Jesus Rosemar Borges salientou a importância de
83 cuidar ao falar da redução do orçamento, fazendo um comparativo com o custo/aluno na
84 instituição e no município. A professora Clarice Monteiro Escott salientou que a proposta
85 pedagógica da instituição é diferente das outras redes e a instituição deve lutar por isso. O
86 professor Getulio Jorge Stefanello Júnior apresentou o Plano de Ação da Pró-reitoria de
87 Extensão (Proex). O professor Eduardo Giroto expôs que as ações integradas estão auxiliando
88 a execução dos eventos previstos, mesmo com a redução de orçamento. O professor Gleison
89 Samuel do Nascimento perguntou sobre o recurso disponível para material de divulgação, pois
90 o mesmo encontra-se também na Proad. A professora Tatiana Weber explicou sobre o recurso,
91 conforme já havia exposto anteriormente. O professor Gleison Samuel do Nascimento expôs
92 que o valor reservado para os jogos é muito grande para o momento de crise, sugerindo
93 reduzir o tamanho do evento. O professor Getulio Jorge Stefanello Júnior apresentou os custos
94 com os jogos no corrente ano. O professor Gleison Samuel do Nascimento perguntou sobre a
95 necessidade de locar espaço para os jogos e por que priorizar mais recursos para os jogos e
96 não outros eventos. A professora Clarice Monteiro Escott defendeu que os jogos fazem parte
97 do desenvolvimento dos alunos, sendo muito importante a participação dos alunos. O professor
98 Getulio Jorge Stefanello Júnior expôs que pode verificar se algum *campus* comporta o evento e

99 explicou como é realizada a organização do evento. Os professores Giovani Forgiarini Aiub e
100 Odair José Spenthof defenderam a manutenção dos jogos, salientando a importância da
101 participação dos discentes e a conseqüente integração entre estes. O professor Marcelo
102 Augusto Rauh Schmitt expôs que o esporte não é inclusivo e o valor disponível para o evento é
103 alto, principalmente quando faltam outras coisas para a instituição. Salientou que respeita a
104 decisão, pois o orçamento é da Reitoria. A professora Soeni Bellé explicou que o bom
105 comportamento e a disciplina foram requisitos para a participação nos jogos no *campus* e
106 salientou a importância da integração entre os alunos de diferentes *campi*. Questionou qual foi
107 o valor gasto no ano de 2017 (dois mil e dezessete) e sugeriu reservar um valor mais próximo
108 do valor gasto no corrente ano, visto que os *campi* têm enfrentado uma redução no orçamento
109 e lutam para manter o seu funcionamento. O professor Alexandre Jesus da Silva Machado
110 apresentou os requisitos para a participação dos discentes nos jogos, a saber: participação,
111 frequência e desempenho acadêmico. Salientou a importância dos jogos e da mostra técnica. A
112 professora Tatiana Weber apresentou o Plano de Ação do Gabinete da Reitoria, que engloba o
113 Escritório de Projetos, comissões, convênios e Conselho Superior. O professor Erik Schüller
114 sugeriu reduzir a quantidade de Processos Administrativos Disciplinares (PAD) com membros
115 externos. A professora Tatiana Weber explicou que em algum momento será necessário
116 designar membros externos, citando exemplos. Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas,
117 apresentou o Plano de Ação da Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP). Explicou como é
118 realizada a utilização do orçamento para as capacitações da instituição, salientando a
119 realização de cursos *in company*. Explicou sobre o recurso para os exames periódicos e sobre
120 a empresa contratada no corrente ano, que não conseguiu cumprir todas as garantias
121 contratuais para a realização dos exames. O professor Gleison Samuel do Nascimento
122 perguntou sobre o pagamento para servidores que ministram cursos de capacitação. Marc
123 Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas, explicou como é realizado o pagamento destes
124 servidores. O professor Gleison Samuel do Nascimento perguntou sobre a possibilidade de
125 professores com baixa carga horária ministrarem cursos sem pagamento. Marc Emerim, Diretor
126 de Gestão de Pessoas, explicou que este é um ato discricionário. O professor Eduardo Giroto
127 apresentou o Plano de Ação da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (Proppi),
128 salientando que a mesma possui orçamento próprio. Explicou sobre o edital para bolsas e
129 sobre o Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino. O professor Gleison Samuel do Nascimento
130 sugeriu ter um fomento para a realização de Mostras Científicas nos *campi* e apresentou as
131 dificuldades com orçamento para a execução do evento no *campus*. O professor Marcelo
132 Augusto Rauh Schmitt parabenizou a equipe pela apresentação do Plano de Ação e sugeriu
133 realizar as Mostras Técnicas por região, modificando a sede a cada ano. O professor Eduardo

134 Giroto citou a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, que possui editais específicos de
135 fomento, sugerindo que as Mostras poderiam ser realizadas no mesmo período. Sugeriu
136 também a participação externa, para aumentar a possibilidade de fomento. O professor
137 Marcelo Augusto Rauh Schmitt propôs reservar a data no calendário acadêmico. O professor
138 Eduardo Giroto explicou a chamada pública para buscar patrocínio para o Salão, sugerindo
139 que os *campi* também façam. O professor José Eli Santos dos Santos salientou a importância
140 da apresentação do Plano de Ação. **3. Planejamento aquisições; Inventário; Reavaliação.**
141 Planejamento de aquisições. A professora Tatiana Weber apresentou o Plano Anual de
142 Aquisições e Contratações (PAAC) 2018 (dois mil e dezoito). Lembrou um apontamento da
143 Auditoria relacionado ao planejamento de compras e explicou que, a partir daí, a instituição
144 começou a fazer o planejamento anual, adaptando-o a cada ano, visando melhorar o
145 planejamento. A professora Tatiana Weber citou algumas ações a serem realizadas, a saber:
146 ciclos de compras, realização de ata anual, aquisição compartilhada, lista institucional de
147 compras com equipe de gestão. O professor Odair José Spenthof solicitou um severo controle
148 de prazos, apresentando as dificuldades relacionadas com as aquisições compartilhadas. A
149 professora Tatiana Weber apresentou o planejamento de elaboração das atas, os *campi*
150 responsáveis e o período de realização. O professor Mariano Nicolao perguntou sobre o
151 acompanhamento da vigência do serviço. A professora Tatiana Weber explicou que terá ata
152 vigente durante todo o período. O professor Marcelo Augusto Rauh Schmitt solicitou trocar o
153 pregão destinado ao *campus*, pois material de expediente é complexo e precisa de uma
154 pregoeira experiente. Explicou que a pregoeira não estará no próximo ano e disse que podem
155 até fazer dois pregões mais simples. A professora Tatiana Weber informou que um dos critérios
156 utilizados para a distribuição de pregões foi a expertise. Informou que anotou a solicitação do
157 professor Marcelo Augusto Rauh Schmitt. A professora Tatiana Weber salientou a necessidade
158 de servidores para colaborar com a construção da lista de itens e auxiliar o grupo gerenciador.
159 Explicou que entrará em contato com os diretores para a indicação destes servidores.
160 Inventário. A professora Tatiana Weber apresentou o cronograma do inventário, a saber: 20
161 (vinte) de outubro prazo final para designação das subcomissões nos *campi* e
162 encaminhamento da portaria para a Reitoria; reunião dia 30 (trinta) de outubro; extração dos
163 dados patrimoniais dia 31 (trinta e um) de outubro; a subcomissão fará o trabalho de 01 (um)
164 de novembro a 31 (trinta e um) de janeiro; e no mês de fevereiro será realizada a consolidação
165 do inventário. Informou que a Comissão Inventariante Central já está definida através de
166 portaria, sugeriu que as subcomissões possuam no mínimo 4 (quatro) servidores e salientou a
167 importância da participação de um representante de cada *campi* na reunião. O professor
168 Gleison Samuel do Nascimento expôs que é cobrado pelos técnico-administrativos que o

169 inventário é realizado durante as férias dos docentes. A professora Tatiana Weber sugeriu
170 designar docentes que ingressaram agora na instituição e que não possuem direito a férias.
171 Salientou que contadores e o gestores do patrimônio não podem participar das comissões, mas
172 que auditores, financeiro, compras podem participar. Reavaliação de bens. A professora
173 Tatiana Weber apresentou o acórdão do Tribunal de Contas da União (TCU) sobre o assunto.
174 Explicou o que é reavaliação de bens e o prazo para fazê-la. Apresentou o plano de ação
175 elaborado pela equipe para cumprir o acórdão, explicando o trabalho a ser realizado. Informou
176 que, assim que a comissão definir os grupos de apoio necessários, entrará em contato para a
177 indicação de servidores. Ademir Gauterio Troina Junior perguntou sobre a biblioteca virtual. A
178 professora Clarice Monteiro Escott respondeu que o valor é enorme e impraticável, pois
179 nenhuma assinatura atenderá todas as áreas. A professora Tatiana Weber informou que será
180 encaminhada uma orientação de itens classificados como patrimônio, com custo de controle
181 superior ao valor do item, para transformação em custeio. A professora Tatiana Weber falou
182 também que não existe a possibilidade de classificar as bibliotecas da instituição como
183 bibliotecas públicas. Explicou que a biblioteca pública deve ser acessada por todo e qualquer
184 cidadão e não ter acervo específico. A professora Migacir Trindade Duarte Flores disse que a
185 maioria dos bens não localizados são livros e perguntou se os outros *campi* possuem a mesma
186 situação. A professora Tatiana Weber explicou que, num primeiro momento, será necessária a
187 abertura de uma sindicância para verificar, pois terá um passivo, mas que posteriormente o
188 problema será resolvido com mais facilidade. O professor Marcelo Augusto Rauh Schmitt
189 apresentou uma situação que ocorreu no *campus*, visto que o aluno alega que entregou o livro
190 e não possui nenhum comprovante de devolução. A professora Tatiana Weber salientou a
191 responsabilidade dos servidores com relação ao patrimônio público. A professora Soeni Bellé
192 procedeu a leitura do e-mail encaminhado pelo professor de educação física do *campus*
193 falando sobre a importância dos jogos do IFRS. **4. Atuação da Comissão de Ética em**
194 **Pesquisa.** O professor Marcelo Augusto Rauh Schmitt explicou que entende que a comissão
195 está fazendo análises que vão além do seu objetivo, analisando se a pesquisa é relevante ou
196 não. Expôs que a comissão deve analisar se é ético ou não, perguntou se outros *campi*
197 possuem este problema e solicitou uma reunião com apresentação das competências da
198 comissão. O professor Eduardo Giroto explicou que teve um problema semelhante com a
199 Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), sugerindo fazer uma reunião com a comissão
200 visando conhecer o fluxo e tentar resolver o problema. Às doze horas e dez minutos foi
201 realizado um recesso para almoço. A reunião foi retomada às treze horas e trinta e cinco
202 minutos. **5. Critérios Funções Comissionadas de Coordenação de Cursos (FCCs).** O
203 professor José Eli Santos dos Santos apresentou a distribuição de funções, explicando que a

204 primeira distribuição foi realizada com base no número total de docentes com dedicação
205 exclusiva na instituição, disponibilizando assim, 130 (centro e trinta) funções. Procedeu a
206 leitura do artigo 4º (quarto) da Portaria nº 246/2016 (duzentos e quarenta e seis de dois mil e
207 dezesseis) do Ministério da Educação (MEC). Salientou que a leitura da portaria passa o
208 entendimento de que a distribuição seria automática. Lembrou o histórico da solicitação de
209 funções, salientando que o ofício foi encaminhado à Secretaria de Educação Profissional e
210 Tecnológica (Setec) com solicitação de 27 (vinte e sete) funções. Apresentou uma análise da
211 distribuição das FCCs, expondo que existem 2 (duas) funções livres e que foi consenso o
212 atendimento aos cursos superiores, devido a questão legal. Informou que a planilha foi
213 elaborada com base nos dados do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional
214 e Tecnológica (Sistec). A professora Migacir Trindade Duarte Flores expôs que há dois meses
215 o *campus* informou a reitoria sobre a disponibilidade de uma FCC. O professor José Eli Santos
216 dos Santos informou que serão necessárias 33 (trinta e três) funções, neste momento.
217 Salientou que a aprovação do curso não leva em conta a existência ou não de funções e
218 apresentou a possibilidade de retirar a função dos cursos subsequentes com número de alunos
219 inferior à 50 (cinquenta). Explicou que esta possibilidade atende os cursos superiores, mas não
220 consegue atender os cursos integrados novos. O diretor Claudino Andrighetto apresentou a
221 situação de um curso que não irá exceder 25 (vinte e cinco) alunos, expondo o desgaste desta
222 situação. O professor José Eli Santos dos Santos explicou que esta é uma medida paliativa,
223 até o recebimento de novas funções. O professor Erik Schüller salientou que o *Campus*
224 Avançado Veranópolis possui 2 (dois) cursos subsequentes e apenas 1 (um) coordenador. O
225 professor José Eli Santos dos Santos explicou que foram estudadas várias possibilidades e
226 citou o exemplo de otimização realizado pelo *Campus* Rio Grande, em que praticamente todos
227 cursos integrados possuem também a modalidade subsequente. O diretor Claudino Andrighetto
228 apresentou os ajustes realizados no *campus*. O professor José Eli Santos dos Santos salientou
229 que, legalmente, os cursos superiores devem ser atendidos. Expôs que para atender os cursos
230 integrados, quase todos os subsequentes e concomitantes ficariam sem função. O professor
231 Alexandre Jesus da Silva Machado salientou o desgaste de retirar funções. O diretor Claudino
232 Andrighetto perguntou se existe alguma Função Gratificada (FG) disponível. O professor José
233 Eli Santos dos Santos respondeu que a instituição possui algumas FGs que poderiam auxiliar
234 temporariamente. O professor Gleison Samuel do Nascimento salientou a importância de
235 estabelecer um critério único para nomeação de coordenador. O professor Giovani Forgiarini
236 Aiub expôs que não existe a necessidade de fazer uma redistribuição de FCCs entre os *campi*.
237 O professor Mariano Nicolao lembrou que no momento de implantação de cursos, estes
238 ficaram sem funções também e que não foram retiradas de outros cursos para suprir a

239 demanda, elas foram sendo distribuídas à medida que foram recebidas. O professor José Eli
240 Santos dos Santos explicou que foram solicitadas 27 (vinte e sete) funções à Setec e no
241 momento a demanda é de 33 (trinta e três). O diretor Claudino Andrighetto sugeriu distribuir as
242 FGs disponíveis para os cursos superiores e, à medida que as FCCs chegarem, realocar as
243 FGs, pois tirar funções é complicado. O professor Gleison Samuel Nascimento expôs a
244 importância do grupo utilizar um critério único e os problemas do critério de antiguidade. O
245 professor Odair José Spenthof salientou que é melhor aguardar o envio das FCCs do que
246 realocar funções ou distribuir FGs. O professor José Eli Santos dos Santos lembrou que foi
247 oficiado o nome dos cursos no momento da solicitação de funções. O professor Jesus Rosemar
248 Borges sugeriu olhar os eixos para a realização da proposta de distribuição de FCCs e lembrou
249 da equalização realizada com as FGs e os Cargos de Direção (CDs) validada por este grupo. O
250 professor José Eli Santos dos Santos explicou a dificuldade em propor distribuição por eixo,
251 citando os cursos do *Campus* Rio Grande. O professor Giovani Forgiarini Aiub lembrou que o
252 *campus* funcionou 3 (três) a 4 (quatro) anos com representantes dos cursos e não
253 coordenadores e sugeriu que a comunidade do *campus* defina os critérios. O professor
254 Alexandre Jesus da Silva Machado sugeriu priorizar os cursos técnicos e não fazer a
255 realocação de FCCs neste momento. Foram realizadas discussões sobre o assunto, sendo que
256 foi sugerido o atendimento aos cursos superiores, devido a questão legal. A professora Tatiana
257 Weber lembrou que o ofício enviado ao MEC foi com os cursos nominados, explicando o
258 problema de realocação de funções. O professor Gleison Samuel do Nascimento salientou a
259 necessidade de priorizar as FCCs para os cursos superiores, expondo a dificuldade de
260 organizar a avaliação de cursos. A professora Márcia Amaral Correa de Moraes salientou a
261 importância dos cursos integrados serem priorizados em detrimento dos subseqüentes. O
262 professor Mariano Nicolao salientou que a legislação diz que é necessário ter função, mas não
263 especifica qual. Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas, apresentou as FGs disponíveis, a
264 saber: uma FG7, uma FG6, cinco FG5 e quatro FG4. O professor Guilherme Brandt de Oliveira
265 perguntou sobre a movimentação de funções internamente, visto que esta demanda poderia
266 ser resolvida dentro do próprio *campus*. O diretor Claudino Andrighetto salientou que estas FGs
267 poderiam ser utilizadas para suprir as demandas enquanto as FCCs não forem distribuídas. O
268 professor Gleison Samuel do Nascimento perguntou se a distribuição das funções poderia ser
269 discutida internamente. O professor José Eli Santos dos Santos expôs que é complicado cada
270 *campus* possuir um critério. A professora Tatiana Weber explicou a dificuldade de fazer a
271 distribuição interna, salientando a importância de definição de critérios. O professor José Eli
272 Santos dos Santos complementou que alguns *campi* não possuem funções para redistribuírem.
273 O professor Guilherme Brandt de Oliveira apresentou a necessidade de estabelecimento de

274 critérios, pois este assunto retornará para discussão a cada aprovação de cursos. O professor
275 Alexandre Jesus da Silva Machado sugeriu distribuir as FCCs para os cursos mais antigos e
276 complementar com as FGs. O professor Jesus Rosemar Borges lembrou que o *campus* não
277 possui nenhuma FCC. O professor José Eli Santos dos Santos sugeriu utilizar o critério de
278 número de alunos. Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas, sugeriu distribuir FGs iguais
279 para os 3 (três) cursos do *Campus* Caxias do Sul. O professor Giovani Forgiarini Aiub solicitou
280 que estas FGs sejam distribuídas aos cursos de especialização após o recebimento das FCCs.
281 Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas, lembrou que as FGs são utilizadas para outras
282 funções, não são específicas para coordenadores de curso, citando exemplos. O professor
283 José Eli Santos dos Santos apresentou a tabela elaborada pela Pró-reitoria de Ensino (Proen)
284 contendo o número de alunos por curso. O professor Gleison Samuel do Nascimento sugeriu
285 distribuir as FCCs para os *campi* em implantação e as FGs pela ordem de prioridade por
286 modalidade: superior, integrado, subsequente e concomitante. O professor José Eli Santos dos
287 Santos expôs que fará a simulação e enviará ao grupo por e-mail, e que caso seja necessário,
288 marcará uma reunião para discussão. **6. Constituição de comissões de processos**
289 **administrativos disciplinares.** O professor Giovani Forgiarini Aiub apresentou a dificuldade de
290 conseguir servidores estáveis e que queiram participar de comissões. Explicou que as
291 justificativas para não participação são as mais diversas e sugeriu a criação de uma comissão
292 permanente da instituição. Expôs que já havia feito esta solicitação e não foi dado andamento.
293 O professor Juliano Cantarelli Toniolo perguntou sobre a Comissão de Ética. O professor Odair
294 José Spenthof apresentou a dificuldade em criar as comissões e sugeriu designar uma
295 comissão com um representante por *campus*, visto que existem várias pessoas que foram
296 capacitadas para isto. Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas, explicou que a Comissão
297 de Ética não possui função corretiva e sim preventiva. Falou sobre as atribuições do
298 Departamento de Normas e Legislação da Reitoria, salientando a impossibilidade deste
299 departamento assumir mais esta função. Perguntou se algum *campus* disponibilizaria
300 servidores. A professora Tatiana Weber disse que existem 39 (trinta e nove) servidores
301 capacitados. Explicou sobre o Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) e apresentou duas
302 possibilidades: fazer uma comissão permanente ou ter uma comissão em cada *campus* ou
303 regionalizada. O professor Giovani Forgiarini Aiub perguntou se o comportamento de não
304 cumprir suas atividades geraria um Processo Administrativo Disciplinar (PAD). Marc Emerim,
305 Diretor de Gestão de Pessoas, explicou que 90% (noventa por cento) dos problemas de
306 conduta dos servidores são leves e médias, salientando que neste caso pode-se fazer um
307 TAC. Explicou também como é realizada a dosimetria para a abertura de PAD e salientou a
308 importância da formação para a realização destes processos. O professor Erik Schüler expôs

309 que existem pessoas capacitadas para a execução destes processos e salientou a
310 necessidade de serem finalizados. O professor Odair José Spenthof salientou a importância de
311 fazer os processos andarem. Lembrou que assinar o TAC é assumir a culpa. Salientou a
312 necessidade de fazer comissões regionais e perguntou sobre a central de compras que está
313 tentando abrir com o *Campus* Erechim. Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas, salientou
314 que é importante para a comissão ter outros conhecimentos jurídicos além do curso de
315 capacitação. A professora Soeni Bellé salientou a importância das comissões regionais e das
316 diárias serem pagas pela reitoria. Solicitou uma capacitação para os gestores, visando um
317 melhor entendimento sobre o assunto. Ademir Gauterio Troina Junior perguntou sobre a
318 possibilidade de chamar um servidor aposentado para participar destas comissões. Marc
319 Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas, respondeu que verificará a possibilidade. O professor
320 Giovanni Forgiarini Aiub sugeriu analisar os 39 (trinta e nove) nomes de servidores capacitados,
321 verificando o perfil e, a partir daí, convoca-los para fazerem os processos. Sugeriu que a
322 distribuição dos processos e a indicação da comissão ocorra através da Comissão Permanente
323 de Processos Administrativos Disciplinas (CPPAD), atual Comissão de Assessoramento para
324 Processos Disciplinares. O professor José Eli Santos dos Santos expôs que será verificada a
325 lista de servidores estáveis e quais regiões pertencem. Complementou que o diretor-geral fará
326 uma sensibilização junto aos servidores capacitados para verificar a disponibilidade de
327 participarem das comissões. **7. Jubilamento, medidas de controle e/ou preventivas.** O
328 professor Leandro Lumbieri apresentou uma situação que aconteceu com duas alunas no
329 *campus*, expondo que foi concedido, pelo Conselho do *Campus*, a prorrogação em um
330 semestre para a conclusão do curso, contrariando a Organização Didática e o Colegiado do
331 Curso. Expôs que, após este problema, o *campus* está mapeando os alunos com probabilidade
332 de jubilamento e dando ciência aos mesmos com dois anos de antecedência. O professor
333 Odair José Spenthof salientou a importância de apresentar as informações da melhor forma ao
334 estudante. Expôs que é responsabilidade do aluno de saber sua vida acadêmica e que o
335 Registro Escolar tem a obrigação de comunicar o Coordenador do Curso a cada semestre
336 sobre os alunos que estão sob risco de jubilamento. Sugeriu fazer um manual do estudante
337 digital, visando dar conhecimento ao aluno sobre a trajetória acadêmica. A professora Clarice
338 Monteiro Escott expôs a importância do acolhimento do aluno, com pauta pontual e assinatura
339 do mesmo, apontando estas questões. O professor Jesus Rosemar Borges lembrou que os
340 alunos podem fazer o processo seletivo novamente e solicitar aproveitamento. O professor
341 Gleison Samuel do Nascimento disse que esta situação já aconteceu no *campus*. A professora
342 Lidiane Borges Dias de Moraes disse que o *campus* já elaborou o guia do estudante,
343 explicando como foi realizado o trabalho com os alunos. Acrescentou que pode compartilhar o

344 documento elaborado. **8. Seguro dos alunos.** A professora Tatiana Weber explicou que o
345 entendimento do procurador, devido a um acórdão do TCU, é que não pode contratar seguro
346 para todos os alunos, apenas para os que estão fazendo estágio. Acrescentou que a gestão
347 entende que o possível risco de uma responsabilização civil ou criminal por um acidente é
348 muito maior que uma responsabilização administrativa. Informou que, devido a isto, o seguro
349 será renovado para os *campi* em implantação. Informou também que irá encaminhar o parecer
350 elaborado na reitoria, que a questão é discricionária e o parecer jurídico é orientativo. O
351 professor Odair José Spenthof expôs os problemas de manter os alunos nas atividades
352 práticas sem seguro. Acrescentou que acórdão do TCU não é maior que a legislação. O
353 professor José Eli Santos dos Santos apresentou duas situações recentes de utilização do
354 seguro. **9. Remoção de docentes quando o mesmo não possui mais carga horária no**
355 ***campus* de lotação.** A professora Soeni Bellé expôs que, devido ao fechamento de cursos por
356 falta de demanda ou previsão de um curso e não concretização do mesmo, existem docentes
357 que não possuem mais carga horária no *campus*. Diante disto, perguntou sobre a possibilidade
358 de ter critérios mais elásticos para os *campi* que recebam este docente. A professora Tatiana
359 Weber lembrou sobre uma capacitação realizada para membros do Conselho Superior
360 (Consup) em que os palestrantes foram enfáticos que não pode realizar remoção por área de
361 formação e sim por área de concurso. Lembrou também o problema tido no primeiro edital de
362 remoção. O professor Jesus Rosemar Borges explicou que Comissão de adequação da
363 Portaria 17 (dezesete) do MEC discutiu sobre este assunto e citou sua habilitação, solicitando
364 a verificação desta possibilidade. A professora Márcia Amaral Correa de Moraes expôs que o
365 professor não pode se desviar da origem. O professor Gleison Samuel do Nascimento explicou
366 que o *campus* possui dois casos como o citado pela professora Soeni Bellé. Salientou que o
367 docente não pode ser removido sem passar pela Instrução Normativa (IN), mas que o *campus*
368 deve liberar o servidor sem a contrapartida imediata de liberação de código de vaga, ficando
369 registrado a partir do Cadastro de Remoção Permanente o compromisso com a reposição do
370 código de vaga no *campus* de origem. O professor José Eli Santos dos Santos lembrou sobre
371 as solicitações de vagas de concurso, citando alguns exemplos. Salientou que os docentes
372 podem ministrar disciplinas afins com a área do concurso. Expôs que a instituição tem
373 interesse que o professor esteja dentro de sala de aula e que o *campus* de origem não precisa
374 ter reposição imediata da vaga. O diretor Claudino Andrighetto lembrou uma situação que
375 ocorreu no *campus* e citou alguns exemplos de remoção. **10. Assuntos Gerais.**
376 Encaminhamento de memorando. A professora Clarice Monteiro Escott informou que
377 encaminhará um memorando comunicando uma decisão judicial de que o aluno não pode ser
378 impedido de fazer a matrícula no curso superior tendo cumprido todas as disciplinas básicas do

379 médio integrado. O professor Odair José Spenthof questionou sobre a obrigatoriedade da foto
380 na matrícula. A professora Clarice Monteiro Escott verificará a situação. Cooperativa dos
381 alunos. O professor Odair José Spenthof explicou que estranhou quando recebeu a ligação da
382 professora Soeni Bellé dizendo que não poderia ceder espaço dentro do *campus* para
383 cooperativa de alunos. Acrescentou há mais de 60 (sessenta) anos o *campus* possui
384 cooperativa de alunos em seu espaço. Saliu que existe uma portaria MEC que diz que
385 cooperativa de alunos é exceção. A professora Soeni Bellé explicou que houve um
386 questionamento sobre a cedência de espaço não onerosa e que o procurador coloca que
387 deveria ser realizada a cobrança. Explicou como procedeu o encaminhamento desta situação.
388 O professor Gleison Samuel do Nascimento explicou que entende que não pode ceder espaço
389 para fins comerciais. O professor José Eli Santos dos Santos disse que verificará a situação
390 com o procurador. Processos de flexibilização. O professor Odair José Spenthof solicitou a
391 revisão urgente dos processos de flexibilização da instituição, pois existem setores com
392 características idênticas e um com portaria favorável enquanto outro, com portaria contra. Marc
393 Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas, explicou que devido ao volume de processos, o
394 resultado demorou, mas que possui apenas dois *campi* pendentes. Acrescentou que assim que
395 regularizar a situação, a norma será revista. Impressão de diplomas. O professor Odair José
396 Spenthof disse que a impressão dos diplomas está saindo muito borrada com o papel definido
397 para os diplomas. Acrescentou que possui um estoque de papel vergê e este funciona muito
398 melhor do que o utilizado. A professora Clarice Monteiro Escott explicou que verificará a
399 questão do papel, sugerindo aos diretores conversarem com os registros antes de tomar uma
400 decisão. A professora Tatiana Weber explicou que é inviável comprar papel moeda, por isto foi
401 sugerida a mudança de papel. Prazo para empenho. A professora Tatiana Weber informou que
402 o prazo para empenho, conforme portaria, é dia 16 (dezesesseis) de novembro, mas que
403 internamente definiu-se dia 10 (dez) de novembro, visando a realização de remanejamentos
404 internos. Equipe nacional de licitações. A professora Tatiana Weber informou que a partir de 01
405 (um) de novembro a instituição fará parte da equipe nacional de licitações, sendo assim, os
406 pareceres não serão mais emitidos pela Procuradoria Jurídica do IFRS. Informou que devido às
407 datas de fechamento de exercício, alguns processos ainda serão analisados pela Procuradoria.
408 Explicou que a vantagem desta adesão é que a Procuradoria poderá se dedicar a atividade fim
409 da instituição. Orçamento. A professora Tatiana Weber explicou que será encaminhado um
410 memorando aos *campi* solicitando informações sobre contratos continuados ou questões
411 importantes sem recursos para empenhar. Explicou que estas situações serão priorizadas com
412 recursos da reitora. Solicitou que gostaria de tomar ciência de acordos realizados entre os
413 *campi*, salientando que estes acordos podem ser realizados, mas que a pró-reitoria esteja

414 ciente. Solicitou fazer uma analogia à distribuição realizada com o recurso de obras para o
415 recurso da ação 20RG, visando fazer a equalização entre os *campi*, visto que alguns *campi*
416 não possuem sala de aula equipada. Acrescentou que as necessidades de custeio serão
417 conversadas individualmente. Reunião das Comissões Permanentes de Seleção (Coperse). O
418 professor Gleison Samuel do Nascimento solicitou disponibilizar as reuniões das Coperses via
419 webconferência. A professora Clarice Monteiro Escott explicou que a Pró-reitoria de Ensino
420 preferiria bancar as diárias de quem possui dificuldades com orçamento, devido a importância
421 do assunto. Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino. A professora Tatiana Weber informou que
422 o transporte do salão será custeado pela reitoria e que o recurso será encaminhado ao *campus*
423 para execução dos ressarcimentos, conforme previsto no edital do evento. O professor Getulio
424 Jorge Stefanello Júnior explicou como será realizado o ressarcimento. Vaga para o Campus
425 Rio Grande. O professor Alexandre Jesus da Silva Machado explicou que solicitou durante a
426 Quarta Reunião do Colégio de Dirigentes uma vaga para o curso de Engenharia, propondo a
427 devolução da mesma, mas que não houve a devida aprovação. Diante disto, solicitou o mesmo
428 tratamento dado ao *Campus* Porto Alegre e autorização do CD. O professor José Eli Santos
429 dos Santos explicou que naquele momento estavam discutindo a liberação de códigos de
430 vagas que haviam e que neste momento a instituição não possui códigos. Acrescentou que
431 quando a instituição receber novos códigos os critérios de alocação deverão ser discutidos.
432 Acrescentou que não vê problema em aprovação do procedimento utilizado. Expôs que será
433 mantido o critério utilizado na negociação com o *Campus* Porto Alegre para o *Campus* Rio
434 Grande. Novo concurso. O professor Gleison Samuel do Nascimento perguntou sobre a
435 previsão de concurso para as vagas não preenchidas. O professor José Eli Santos dos Santos
436 explicou que estão trabalhando na reaplicação das provas anuladas por orientação do
437 Ministério Público e que está devendo um novo cronograma. Seminário de Extensão
438 Universitária da Região Sul (SEURS). O professor Getulio Jorge Stefanello Júnior explicou que
439 foi encaminhado um memorando com orientações aos *campi* que terão servidores participando
440 do SEURS. Acrescentou que o recurso foi descentralizado para que os *campi* possam efetuar o
441 ressarcimento. Possibilidade de convênio com a França. O professor Jesus Rosemar Borges
442 explicou que o *campus* está participando de uma parceria com a França, e que receberão uma
443 comitiva nos dias 30 (trinta) e 31 (trinta e um) de outubro, visando formalizar um convênio com
444 a instituição. Diante disto, solicitou a participação da Assessoria Internacional do IFRS e o
445 empréstimo da doblo para buscar a equipe em Santa Catarina. O professor José Eli Santos dos
446 Santos solicitou o encaminhamento de um e-mail para verificar a disponibilidade da viatura.
447 Revisão dos Regimentos Complementares. Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas,
448 orientou que o setor de Gestão de Pessoas das unidades sejam vinculadas à direção-geral, no

449 momento de revisão dos Regimentos Complementares. Dimensionamento de cargos técnico-
450 administrativos. Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas, explicou que existe um proposta
451 de dimensionamento, que será enviado via e-mail. Explicou como pensaram a distribuição dos
452 códigos, reduzindo as distorções e buscando melhorar os *campi*. O professor José Eli Santos
453 dos Santos salientou que este é apenas um estudo, visto que a instituição não tem códigos. Às
454 dezessete horas e quinze minutos, o professor José Eli Santos dos Santos agradeceu a
455 presença de todos e declarou encerrada a sessão. Nada mais havendo a constar, eu, Viviane
456 Campanhola Bortoluzzi, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim
457 e pelos presentes. Porto Alegre, dezoito de outubro de dois mil e dezessete.

Viviane Campanhola Bortoluzzi_____

Oswaldo Casares Pinto_____

José Eli Santos dos Santos_____

Ademir Gauterio Troina Júnior_____

Alexandre Jesus da Silva Machado_____

Clarice Monteiro Escott_____

Claudino Andrighetto_____

Eduardo Angonesi Predebon_____

Eduardo Giroto_____

Erik Schüler_____

Getulio Jorge Stefanello Júnior_____

Giovani Forgiarini Aiub_____

Gleison Samuel do Nascimento_____

Guilherme Brandt de Oliveira_____

Jesus Rosemar Borges_____

Juliano Cantarelli Toniolo_____

Leandro Lumbieri_____

Lidiane Borges Dias de Moraes_____

Marc Emerim_____

Marcelo Augusto Rauh Schmitt_____

Mariano Nicolao_____

Migacir Trindade Duarte Flôres_____

Odair José Spenthof_____

Soeni Bellé_____

Tatiana Weber_____